

Nevşehir Üniversitesinden:**NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Nevşehir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin organlarına, organlarının görevlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Nevşehir Üniversitesine bağlı olarak kurulan Nevşehir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (NEUZEM): Nevşehir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
b) Müdür: Merkez Müdürünü,
c) Rektör: Nevşehir Üniversitesi Rektörünü,
ç) Üniversite: Nevşehir Üniversitesini,
d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; iletişim, internet ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmalarının yapılmasına ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve konu ile ilgili disiplinler arası çalışmalar yapmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Bilgi iletişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim şeklinde yapılan önlisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü programlar ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için dersler, kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, eğitim faaliyetleri planlamak, bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.

b) Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim faaliyetleri için materyallerin hazırlanması hususunda destek sağlamak.

c) Üniversite içinde veya dışında gerçekleştirilecek projelerde ihtiyaç duyulan yazılım uygulamaları ve ders içerikleri hakkında danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

ç) Bilgisayar destekli eğitim ve öğretim çalışmalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak veya önermek.

d) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.

e) Uzaktan eğitim ile ilgili teknik çalışmaları; başta bilgisayar alt yapısını oluşturmak üzere kurmak, iyileştirmek ve Üniversitenin Bilgi İşlem Dairesi ile işbirliği içerisinde merkezi sisteme uyum çalışmalarını yürütmek.

f) Uzaktan eğitim, bilgisayar destekli müfredat geliştirme, eğitim hizmetleri konularında kurum içi veya dışı talepleri karşılamak ve bu konuda uygulamalar gerçekleştirmek.

g) İletişim teknolojileri destekli öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak.

ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak.

h) Önlisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde bilgisayar destekli öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek.

ı) Uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak ve bu konuda basılı ve/veya manyetik ortam yayınları yapmak.

i) Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler ile eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona ermiş sayılır. Müdürün görevi başında bulunmaması halinde yerine müdür yardımcılarının biri, oda bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekâlet eder.

(2) Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur. Müdür yardımcıları, Müdürün kendisine vereceği görevleri yapar.

Müdürün görevleri**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- ç) Yurt içindeki ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile iletişim teknolojileri ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda işbirliği yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil yedi kişiden oluşur. Diğer dört üye; Üniversitenin farklı birim ve bilim alanlarından öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.
- d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- e) Uzaktan eğitim kapsamında açılacak diploma programlarında görev alacak öğretim elemanları hakkında, ilgili akademik birimlerin önerilerini değerlendirmek ve görüş bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nevşehir Üniversitesi Rektörü yürütür.