

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Araştırmaları Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	TEZ ÖNERİSİ VERME SÜRECİ İŞLEM PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/ENS. TURZ. ARŞ./37
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

- 1 Yüksek Lisan Programları için; Tez önerisi danışmanın denetiminde öğrenci tarafından hazırlanır, anabilim/anasanat dalı kurulunda değerlendirilir ve en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye teslim edilir.
- 2 Doktora Programları için; Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur.
- 3 Doktora Programları için; Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunma sınavı tarihinden en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar. Yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde tez önerisi savunmasına giremeyen öğrenci başarısız sayılır.
- 4 Öğrenci Tez Önerisi vermek için; Danışmanı tarafından Enstitümüşye tez önerisini ekleriyle birlikte (Tez önerisi dilekçesi Tez önerisi formu) **UBYS** üzerinden gönderir.
- 5 Hazırlanan tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinlik kazanır.
- 6 Tez konusu, danışmanın teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile değiştirilebilir.
- 7 Tez başlığı mezuniyete kadar değiştirilebilir. (*Yönetim Kurulu Kararı ile*)
- 8 Tez önerisi enstitüye sunulmadan önce Etik Kurul onayı alınmış veya Etik Kurula başvuru yapılmış veya taahhütname olması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Mehmet Özşahin Enstitü Sekreteri Turizm Araştırmaları Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Fatih Mehmet Özşahin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Enstitü Sekreteri	Doç. Dr. Eda Özgöl Katlav Turizm Araştırmaları Enstitüsü Müdürü V.