

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ		Doküman Bilgisi
	İlahiyat Fakültesi		
	OFİS BİLGİSAYARLARI İŞLETME TALİMATI		Dok. No: TL/FK. İLH/09
			İlk Yayın Tar.: 25.12.2024
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 1 / 1

AMAÇ: Bu talimatın amacı fakültemizde bulunan ofis bilgisayarlarının işletimi ile ilgili işlemleri açıklamaktır.

KAPSAM: Bu talimat fakültemizde bulunan ofis bilgisayarlarının işletimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.

SORUMLULAR:

1. Fakülte Sekreteri
2. Kullanıcı Personel

UYGULAMALAR:

1. Sistemlerin donanım ve sarf malzeme gereksinimi okul yönetimi, bilgisayar koordinatörü ve bilgisayar teknisyeninin ortak kararı ile karşılanır.
2. Sistemin kullanımından gerekli bilgi ve beceriye sahip ofis elemanı sorumludur.
3. Kullanılan programların orijinalleri teknisyen tarafından tutulur.
4. Veriler, kullanıcı tarafından yedekleme talimatında belirtildiği periyotta yedeklenir.
5. Sistemlerin genel bakımları, yaz döneminde bilgisayar teknisyeninin sorumluluğu ve gözetiminde yapılır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Nevşehir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.