

Öğrenci Dilek ve Şikâyet Kutusu Verilerinin Analizi ve Değerlendirilmesi

Fakültemiz bünyesinde bulunan öğrenci dilek ve şikâyet kutusuna yansıyan talepler tasnif edilerek analiz edilmiştir. Yapılan inceleme sonucunda öne çıkan hususlar aşağıda maddeler halinde sunulmuştur:

1. Akademik Süreçler ve Sınav Düzeni

Öğrenci taleplerinin en yoğunlaştığı alanın akademik takvim ve sınav uygulamaları olduğu görülmektedir:

- Sınav Takvimi: Final ve bütünleme tarihlerinin daha erken ilan edilmesi yönünde yoğun bir talep (5 adet) bulunmaktadır. Ayrıca, bütünleme tarihlerinin öne çekilmesi de dile getirilmiştir.
- Ölçme ve Değerlendirme: Ders geçme notunun düşürülmesi (3 adet) ve sınav sorularının zorluk derecesinin gözden geçirilmesi (2 adet) talep edilmektedir.
- Sınav Güvenliği ve Etiği: Sınavlarda kopya girişimlerinin olduğu ve gözetmenlerin sessizlik hususunda daha hassas davranması gerektiği (3 adet) rapor edilmiştir.

2. Fiziki İmkânlar ve Altyapı Sorunları

Fakülte binasının kullanımına dair teknik ve fiziki eksiklikler tespit edilmiştir:

- Teknik Donanım: Bilgisayar laboratuvarlarındaki ve sınıflardaki cihazların işlevsizliği ile dersliklerdeki masa ve sandalyelerin onarım ihtiyacı (2 adet) bildirilmiştir.
- İklimlendirme ve Ortak Alanlar: Kış dönemi itibarıyla bina içi ısınmanın yetersiz olduğu ve koridorlara bireysel çalışma masaları eklenmesi talebi iletilmiştir.

3. Hijyen ve Hizmet Kalitesi

Öğrenci refahını doğrudan etkileyen günlük kullanım alanlarına dair şikâyetler mevcuttur:

- Sıhhi Şartlar: Lavabolarda hijyen standartlarının yükseltilmesi ve sarf malzemesi (peçete vb.) eksikliğinin giderilmesi (2 adet) vurgulanmıştır.
- Kantin Hizmetleri: Kantin alanındaki havalandırma yetersizliğinden kaynaklı kötü koku sorunu dile getirilmiştir.

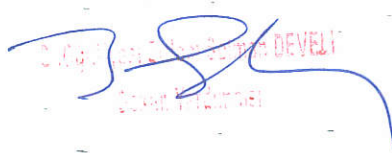
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

- Öğrenciler, kampüs ortamının sosyal açıdan yetersiz olduğunu belirterek; gezi, konferans ve sosyal etkinliklerin artırılması yönünde beklentilerini ifade etmişlerdir.

Öğrenci Dilek ve Şikâyetlerine Yönelik Yapılan Değerlendirmeler

Fakültemiz öğrencilerinden gelen talep ve geri bildirimlerin titizlikle incelenmesi neticesinde, Dekanlık makamınca kararlaştırılan hususlar ve mevcut durum değerlendirilmesi aşağıda sunulmuştur:


Zafer BULUT
Fakülte Sekreteri


Zafer BULUT
Fakülte Sekreteri

1. Eğitim-Öğretim ve Mevzuat Çerçevesindeki Faaliyetler

- **Akademik Takvim ve Sınav İlanları:** Üniversite genel akademik takvimi Senato kararına tabi olup, Fakültemiz sınav süreçlerini azami hızla yönetmektedir. Final sınav takvimi sınav başlangıcından 17 gün önce ilan edilmiştir. Not giriş süreci devam etmesine rağmen (son tarih 18 Ocak), Fakültemiz tüm sonuçları 14 Ocak'ta açıklamış ve bütünleme takvimini 16 Ocak itibarıyla (resmi süreden önce) duyurarak öğrenci mağduriyetlerini engellemiştir.
- **Başarı Değerlendirme Kriterleri:** Ders geçme notu baremi, Üniversite Senatosu kararına tabi olup Fakültemizin bu konuda münferit bir tasarruf yetkisi bulunmamaktadır.
- **Sınav Etiği ve Düzeni:** Sınav salonlarında kopya girişimlerine karşı "Sıfır Tolerans" ilkesi benimsenmektedir. Tespit edilen vakalarda idari soruşturma süreçleri ivedilikle başlatılmakta ve mevzuat hükümleri tavizsiz uygulanmaktadır.

2. Fiziki İmkanlar ve Altyapı İyileştirmeleri

- **Teknik Donanım ve Demirbaşlar:** Laboratuvar ve dersliklerdeki bilgisayar ile demirbaşların yenilenmesi/onarımı hususunda Rektörlük ilgili birimleri ile resmî yazışmalar yapılmış olup süreç takip edilmektedir.
- **İklimlendirme ve Isınma:** Yapılan teknik incelemeler sonucunda Fakülte binamızda sistem kaynaklı bir ısınma sorunu tespit edilmemiştir. Mevsim normallerine uygun ısınma düzeyi korunmaktadır.
- **Çalışma Alanları:** Fakültemiz bünyesindeki okuma salonu, çalışma ortamı olarak hizmet vermektedir. Ayrıca merkezi kütüphanede bulunan okuma salonunun sınav dönemlerinde 7/24 esasına göre hizmet verdiği hususu öğrencilere tekrar hatırlatılacaktır.

3. Hijyen, Sosyal İmkanlar ve Paydaş Memnuniyeti

- **Sihhi Şartlar ve Hizmet Kalitesi:** Lavabolardaki hijyen standartlarının korunması için temizlik personeline gerekli talimatlar verilmiştir. Kantin işletmesiyle havalandırma ve hizmet kalitesine dair resmi görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:** Fakültemizde hem öğrenci kulüpleri ve toplulukları hem de dekanlık olarak öğrencilerimizin mesleki kariyer hedeflerine yönelik etkinlikler ve teknik geziler düzenlenmektedir.

Sonuç

Öğrenci dilek ve şikâyet kutusuna yansıyan hususların bir kısmının mevzuat gereği merkezi kararlara bağlı olduğu, Fakültemiz yetki alanındaki hususlarda ise (özellikle sınav ilan süreçleri ve hijyen) gerekli hassasiyetin gösterildiği tespit edilmiştir. İşbu rapor, kalite yönetim süreçleri kapsamında kayıt altına alınmıştır. **21.01.2026**


Zafer BULUT
Fakülte Sekreteri


Zafer BULUT