İşletmede Mesleki Eğitim Süreci "9 Şubat- 22 Mayıs "

Sürecin Başlaması

İşletmede Mesleki Eğitim Hazırlık Sürecini Tamamlayan öğrenci İME'ye başlar

Devam Takibi

Öğrenci, İşletmeye günlük devam ettiğini dönem sonunda teslim edeceği evrakla göstermek zorundadır. Burada Eğer işletme öğrenciyi kartlı sisteme tanıttı ve öğrenci kart ile giriş çıkış yapıyorsa. Kartlı sistem takip çıktısını yada MYO web sayfasında bulunan İşletmenin Öğrenci Devam Takip Formunu Öğrenci günlük İşyeri ise haftalık imzalı olacak şekilde doldurarak teslim etmelidir. Not: Öğrenci herhangi bir sebeple işyerinden izin alırsa Öğrenci İzin Formu doldurur işyerine onaylatır ve yıl sonunda gitmediği günler için takip çizelgesine gitmediği hergün için bu formu ekler.

Defter Doldurulması

Öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim Sürecince yaptığı faaliyetleri tarih aralığı bir haftayı (Örn:9-13 Şubat) kapsayacak 1 faaliyeti ayrıntılı bir şekilde İşletmede Mesleki Eğitim Defterine aktarır. (Bilgisayar ortamında defter formatını koruyacak şekilde yazabilir şekil, kod vb. bilgisayar ortamında düzenleyebilir yada tükenmez kalemle el ile yazabilir ve resim vb formatları çıktı alıp yapıştırabilir. Yazım sonrası sayfa sonları işyerine onaylatılır). Toplam 14 faaliyet olacaktır. Öğrenci bu faaliyetlerden birini komisyonda sunacak şekilde hazırlanır.

İşyeri Değerlendirmesi

Öğrenci eğitim sonunda 18-22 Mayıs Haftası İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formunu işyeri yetkilisine doldurtarak imzalatır.

Eğitimin Sona Ermesi

Öğrenci 22 Mayıs itibariyle, İşletmede Mesleki Eğitim Defteri, İşletmenin Öğrenci Devam Takip Formunu (varsa izin formu), İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formlarını doldurulmuş ve işyeri imzalı olarak hazırlar ve Final Sınav haftasında yapılacak Komisyon Sınavına MYO'da hazır bulunur.
Not: Memnuniyet anket linkleri ayrıca duyurulacaktır.