



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda, Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası akademik iş birlikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz, kuruluşunun ikinci yılında Erasmus Üniversite Beyannamesini almaya hak kazanmış; 2021–2027 dönemi için yapılan Erasmus+ ECHE başvurusu sonucunda Avrupa Komisyonu tarafından tam puan ile değerlendirilerek Erasmus+ Yükseköğretim için Üniversite Beyannamesi almaya hak kazanmıştır. Bu çerçevede üniversitemiz, 2027 yılına kadar Erasmus+ Programı faaliyetlerinden yararlanabilmektedir.

2025 yılı içerisinde Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından; Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları kapsamında yürütülen faaliyetler, ikili iş birliği anlaşmaları, öğrenci ve personel hareketlilikleri, bilgilendirme toplantıları, proje yazım ve tanıtım etkinlikleri ile dijitalleşme süreçlerine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 236 adet ulusal ve uluslararası akademik iş birliği anlaşması yürürlükte olup, 2025 yılı içerisinde 38 adet Erasmus+ akademik iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Erasmus+ Programı çerçevesinde 2025 yılı içinde üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci ve personel hareketlilikleri yürütülmüş; öğrenim ve staj hareketlilikleri ile personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Blended Intensive Programme (BIP) faaliyetleri kapsamında uluslararası katılımlar sağlanmıştır. Öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin süreçler, ilgili mevzuat ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar doğrultusunda koordine edilmiştir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülen hizmetler kapsamında; Erasmus+ KA131 ve KA171 projeleri başta olmak üzere devam eden ve tamamlanan projelere ilişkin hibe süreçleri takip edilmiş, raporlama ve izleme faaliyetleri yürütülmüştür. Ofisimize tahsis edilmiş özel bir bütçe bulunmamakla birlikte, Ulusal Ajans ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tahsis edilen hibeler kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerine yönelik mali işlemler gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde bilgilendirme toplantıları, Erasmusdays etkinlikleri, proje yazım eğitimleri ve akademik birimlere yönelik toplantılar düzenlenmiş; değişim programları, yurtdışı burslar ve Avrupa Birliği projelerine ilişkin duyurular üniversitemiz web sayfası ve e-posta kanalları aracılığıyla paylaşılmıştır. Ayrıca Avrupa Komisyonu’nun Kâğıtsız Erasmus Projesi kapsamında EWP sistemine geçiş tamamlanarak değişim programlarına ilişkin süreçlerin dijital ortamda yürütülmesine yönelik altyapı oluşturulmuştur.

Bu rapor, Uluslararası İlişkiler Ofisinin 2025 yılına ilişkin faaliyetlerini, kaynak kullanımını, performans göstergelerini ve kurumsal kapasitesini mevzuata uygun şekilde ortaya koymak amacıyla hazırlanmış olup, ilgili kamuoyu ve paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Doç. Dr. Başak COŞKUN

Koordinatör

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. FİZİKSEL YAPI	6
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	7
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
4. İNSAN KAYNAKLARI	12
5. SUNULAN HİZMETLER	14
5.7-Diğer Hizmetler	20
II-AMAÇ ve HEDEFLER	21
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	21
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	22
I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A. MALİ BİLGİLER.....	23
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	24
2. Stratejik Plan İzleme Tabloları.....	24
3. Diğer Hususlar.....	26
II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar.....	27
C- Değerlendirme	27

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
EKLER.....	28

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Sürekli iyileşmeyi esas alarak uluslararasılaşma stratejilerini etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulamak, Kapadokya Bölgesinin doğal ve kültürel mirasına sahip çıkarak Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin uluslararası tanınırlığını sürekli arttırmak, yükseköğretim sisteminde uluslararasılaşma alanında çağın gerektirdiği koşullara hızla uyum sağlamak ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin uluslararasılaşma çalışmalarına değer katmaktır.

Vizyonumuz;

Uluslararası alanda yenilikçiliği ve girişimciliği önceleyerek, sürdürülebilir ve kaliteli işbirlikleri ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin ulusal ve uluslararası alanda model alınan bir üniversite olmasını sağlamak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ofisin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin uluslararası strateji ve politika taslaklarını hazırlamak, gerektiğinde gözden geçirmek ve uygulanmasına yardım etmek,
- b) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri vb. kurum/kuruluşlarla akademik amaçlı ikili ve çok taraflı iş birlikleri kurmak, sürdürmek ve geliştirilmesine katkıda bulunmak; değişim programları kapsamında eğitim, konferans, kongre, seminer, çalıştay, sergi, sempozyum ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalara destek olmak,
- c) Ulusal ve uluslararası değişim programları ve ikili anlaşmalar kapsamında Üniversiteye gelen öğrenci, akademik ve idari personelin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen organizasyonları yapmak; ulusal ve uluslararası değişim programları ve ikili anlaşmalar kapsamında Üniversiteden gidecek öğrenci, akademik ve idari personeli seçmek, hareketliliğin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar gerçekleştirilecek her türlü etkinliğin eşgüdümünü yapmak ve yürütülmesini sağlamak,
- d) Yurt dışı burs (Fullbright, Jean Monnet, Çerçeve Program, COSME vb.) imkânlarını duyurmak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- e) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve bu amaca yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda

bulunmak,

- f) Üniversitenin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime destek vermek,
- g) Yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen Ofis faaliyetlerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve ilgili birimleri bilgilendirmek,
- h) Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Değişim Programı, YÖK tarafından Farabi ve Mevlana Değişim Programı konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirip başvuruları yapmak, sözleşmeleri imzalamak ve düzenli olarak ara ve final raporlarını göndermek;
- i) Üniversitenin yurt dışındaki kurum ve kuruluşlar ile ikili iş birlikleri yürütmesini sağlamak ve bu çerçevede protokoller hazırlamaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1- Hizmet Alanları

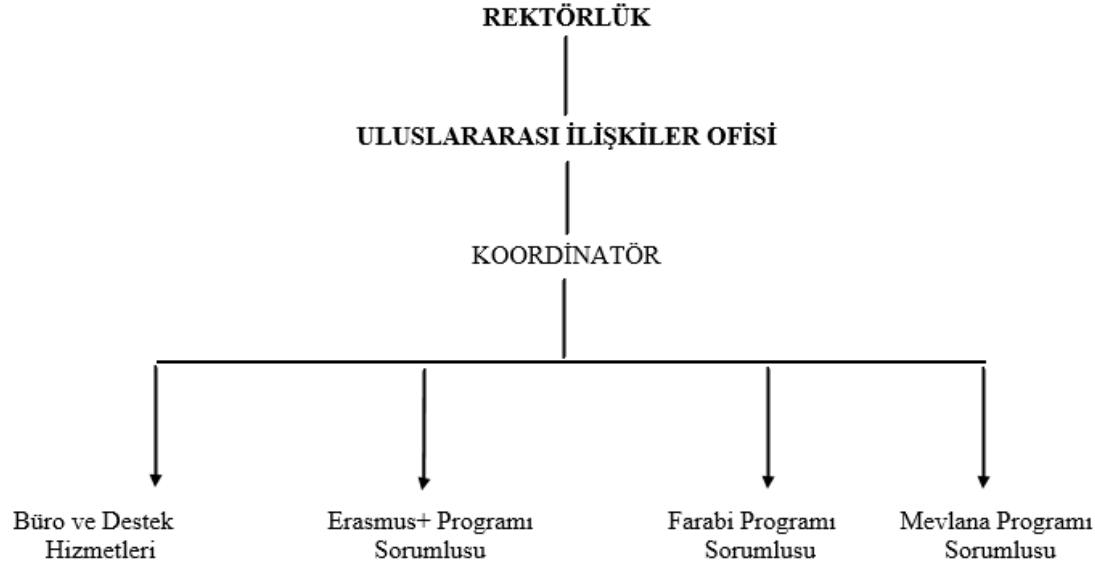
2.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3		3
Toplam			

1.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	1		1
Toplam			

2. TEŞKİLAT YAPISI



Uluslararası İlişkiler Ofisinin Yönetim Organları ve Görevleri şunlardır:

- Ofis; ilgili Rektör Yardımcısının yönetiminde, Ofis Koordinatörü, program koordinatörleri (AB Projeleri Kurum Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü, Farabi Kurum Koordinatörü, IPA Kurum Koordinatörü, Mevlana Kurum Koordinatörü, Ortak Programlar Kurum Koordinatörü, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü, Uluslararası Burslar Kurum Koordinatörü ve Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörü) ve görevli akademik/idari personelden oluşur.
- Rektör, Üniversitenin yasal temsilcisidir. Yasal temsilci Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite nihai raporunu onaylar.
- Ofis Koordinatörü, uluslararası eğitimi ve/veya deneyimi olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Görevi sona eren Koordinatör yeniden atanabilir. Ofis Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Ofisi yönetmek ve temsil etmek,
- Kurum Koordinatörleri ve ofis personeli ile yapılan toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- Üniversitenin uluslararası ilişkilerini ilgilendiren konularda üniversite birimler arasında eşgüdüm sağlamak,
- Ofis çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak,
- Ofiste görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve denetlemek,
- Birimin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını sağlamaktır.

Kurum koordinatörleri:

- Ofise bağlı koordinatörlüklerin altında ilgili akademik birimlerin (Dekanlık, Yüksekokul vb.) temsilcilerinden oluşan alt birim koordinatörleri ve bölüm koordinatörleri de bulunur.
- Erasmus Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Erasmus Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:
 - Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Yükseköğretim Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen tüm akademik değişim programlarını üniversite adına yürütmek,
 - Erasmus Değişim Programı dâhilinde Üniversiteye belirli bir süre için gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının ilgili dersleri alabilmeleri/vereabilmeleri için gerekli hazırlıkların eşgüdümünü sağlamak,
 - Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ilgili değişim programları ile ikili ve/veya çok taraflı anlaşmalar dâhilinde gelecek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli planları yapmak,
 - İlgili alanına giren diğer eğitim, araştırma ve organizasyon etkinliklerinde bulunmak,
 - Programla ilgili ilanların duyurulması, bilgilendirmelerin yapılması ve Üniversite içinde ilgili birimlerin etkin çalışmasına destek olmaktır.
- Mevlana Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Mevlana Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:
 - Mevlana Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetleri Üniversite adına yürütmek,

- Programla ilgili ilanların duyurulması, bilgilendirmelerin yapılması ve Üniversite içinde ilgili birimlerin etkin çalışmasına destek olmak,
- Yurt dışındaki üniversiteler ile anlaşmalar yapmak, akademisyen ve öğrenci değişiminin verimli şekilde yapılmasını sağlamak, konu hakkında bilgilendirmeler yapmak ve bu süreçte destek sağlamak,
- Misafir öğrenci ve akademisyenlerin adaptasyonu, oryantasyonu gibi konularda destek sağlamaktır.
- Farabi Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Farabi Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:
 - Uygulama esasları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Farabi Değişim Programına Üniversitenin aktif katılımını sağlamak, bu kapsamda ilgili tüm faaliyetleri Üniversite adına yürütmek,
 - Misafir öğrenci ve akademisyenlerin adaptasyonu, oryantasyonu gibi konularda destek sağlamaktır.
 - Avrupa Birliği Projeleri Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Avrupa Birliği Projeleri Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır: Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, üniversitenin stratejik öncelikleri ve planları doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek,
 - Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek öğretim elemanlarına ve birimlere duyurmaktır.
- IPA Projeleri Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör tekrar görevlendirilebilir. IPA Projeleri Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:
 - Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, üniversitenin stratejik öncelikleri ve planları doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmeye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek,
 - IPA kapsamındaki proje çağrılarını takip ederek öğretim elemanlarına ve birimlere duyurmaktır
- Ortak Programlar Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Ortak Programlar Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:
 - Üniversitenin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla birlikte yürüteceği önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ortak programlar açılması hususunda birimlere gerekli desteği sağlamak,
 - Açılan ortak programlar çerçevesinde Üniversiteye gelen öğrencilerin uyumu ve oryantasyonu gibi konularda destek sağlamaktır.

- Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:
 - Üniversitenin yurt dışındaki kurum ve kuruluşlar ile irtibatını sağlamak ve yürütmek,
 - Üniversitenin yurt dışındaki kurum ve kuruluşlar ile ikili iş birliği protokolleri imzalaması hususunda destek sağlamaktır.
- Uluslararası Burslar Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Uluslararası Burslar Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:
 - Uluslararası burs duyurularını takip etmek,
 - Uluslararası burslar hakkında Üniversite personeline ve öğrencilere tanıtımyapmaktır.
- Yönetim Kurulu; Uluslararası ilişkiler ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Ofis Koordinatörü ve Ofis bünyesindeki Kurum Koordinatörlerinden oluşur. Yönetim kuruluna Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Yönetim Kurulu, sorumlu Rektör Yardımcısının çağrısı ile toplanır. Yönetim Kurulu, kararlarını toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla alır. Oylamada eşitlik olması hâlinde toplantı başkanının oyu yönünde karar alınır. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:
 - Ofisin faaliyetleri ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,
 - Ofisin amaçları, programları ve stratejileri doğrultusunda çalışması için gerekli politikaları belirlemek,
 - Üniversitenin diğer birimleri ile eşgüdüm hâlinde, Üniversitenin uluslararası strateji ve politikalarının uygulanmasına destek vermek,
 - Ofisin ve Ofis bünyesinde yürütülen programların çalışma alanlarıyla ilgili olarak yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılacak Üniversite personeli belirlemektir.
- Akademik personel, İlgili Rektör Yardımcısının teklifi ile hizmeti yürütecek sayıda akademik personel Üniversite bünyesinden veya diğer kurumlardan kısmi zamanlı/tamzamanlı olarak görevlendirilir. Görevlendirilen akademik personelin ÖSYM tarafındangerçekleştirilen veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 80 (seksen) puan almış olması gerekir. Ofiste görev alan akademik personelin görevleri şunlardır:
 - Ofisin görevleriyle ilgili konularda gerekli ön araştırmaları yapmak,
 - Yurt içi ve yurt dışı bağlantıların kurulup geliştirilmesinde, ofisin faaliyetplanlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında yardımcı olmak,

- Koordinatörün tavsiyeleri doğrultusunda, ilgili raporların hazırlanmasında ofisüleriyle birlikte çalışmak,
- Üniversitenin uluslararasılaşma stratejileri ile ilgili gelişmeleri takip etmek vekoordinatörün uluslararası ilişkiler ile ilgili vereceği görevleri yerine getirmek,
- İlgili kanun, yönetmelik, yönerge ve mevzuatı arşivlemek, belgelerin günceltutulmasını sağlamak,
- Yıllık raporları ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve bu raporları Strateji DaireBaşkanlığına bildirmek,
- Yapılacak harcamalarla ilgili gerçekleştirme görevlisini bilgilendirmektir.İdari personel, ofiste görev yapan idari personel, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Ofiste görev alan idari personelin görevlerişunlardır:
 - Ofisin günlük çalışmalarını yürütmek, gerekli yazışmaları yapmak,
 - Bağlı olduğu koordinatörün vereceği görevleri yerine getirmektir.
- Üniversite kadrosunda bulunan akademik ve idari personel, Rektör tarafından 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre Ofiste görevlendirilebilir. Ofisin personel ihtiyacı için Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün ilgili Rektör Yardımcısına önerisi ve Rektör onayı ile kadro ataması yapılabilir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	4	0	0
<i>Taşınabilir Bilgisayar</i>	3	0	0
<i>Projeksiyon</i>			
<i>Slayt makinesi</i>			
<i>Tepegöz</i>			
<i>Episkop</i>			
<i>Barkot Okuyucu</i>			
<i>Baskı makinesi</i>			
<i>Fotokopi makinesi</i>			
<i>Faks</i>			
<i>Fotoğraf makinesi</i>			
<i>Kameralar</i>			

Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazılım			
Diğer			

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
Profesör	
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	2
Araştırma Görevlisi	
Toplam	3

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	
Toplam Sayıya Oran						

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1			2	
Toplam Sayıya Oran						

4.2-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
1	0	0	0	0	0	1

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS:** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<i>Kişi Sayısı</i>	0	0	0	1	0
<i>Yüzde</i>	0	0	0	100	0

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	0	0	0	1	0	0
<i>Yüzde</i>	0	0	0	100	0	0

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	0	0	0	1	0	0
<i>Yüzde</i>	0	0	0	100	0	0

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Akademik İşbirliği Anlaşmaları

<i>Program</i>	<i>Sayısı (Adet)</i>
Erasmus+ Değişim Programı	112
Farabi Değişim Programı	90
Mevlana Değişim Programı	14
İkili İşbirliği Anlaşmaları	20
TOPLAM	236

5.1.2. 2025 Yılında İmzalanan Akademik İşbirliği Protokolleri

<i>Program</i>	<i>Sayısı (Adet)</i>
Erasmus+	38
TOPLAM	38

5.1.3. Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

5.1.3.1. Gelen Öğrenci Sayıları

Üniversite/Ülke	Ülke	Hareketlilik Türü	Birim	Bölüm	Sayı
niversità di Genova	İtalya	Öğrenim	Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	1
Romanya/Oradea University		Staj	Kozaklı MYO	İş ve Uğraşı Terapisi	5
Romanya/Oradea University		Staj	Kozaklı MYO	Fizyoterapi	3
Romanya/Oradea University		Staj	Diş Hekimliği Fakültesi	-----	8
Romanya/Oradea University		Staj	Atçılık Binicilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	-----	3
Moldova/ Comrat State University	Moldova	Staj	Rektörlük	Uluslararası İlişkiler Ofisi	2
Charles University	Çekya	Öğrenim	Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik	
Fransa/ Ogec Le Likes		Blended Intensive Mobility	Uluslararası İlişkiler Ofisi	-----	6
Romanya/Polonya		Blended Intensive Mobility	Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	25
				Toplam	47

5.1.3.2.Erasmus Öğrenim Hareketliliği Giden Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	Sayı
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	1
Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği	2
Turizm Fakültesi	Gastronomi	1
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği	4
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	2
Turizm Araştırmaları Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği YL	1
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Elektrik Elektronik Müh	1
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	4
Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	3
	TOPLAM	21

5.1.3.3. Erasmus Staj Hareketliliği Giden Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	Sayı
Kozaklı MYO	İş ve Uğraşı Terapisi	1
Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği	2
Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1
Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	1
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji DR	1
	TOPLAM	8

5.1.4. Erasmus Programına Katılan Personel Bilgileri

5.1.4.1. Gelen Personel

<u>Üniversite</u>	<u>Ülke</u>	<u>Birim/Bölüm</u>	<u>Sayı</u>
Pope John Paul II State School of Higher Education	Polonya	Uluslararası İlişkiler Ofisi	4
Stanislaw Staszic University of Applied Sciences in Pila	Polonya	Uluslararası İlişkiler Ofisi	2
University of Oradea	Polonya	Beden Eğitimi ve Spor	1
University of Oradea	Polonya	Uluslararası İlişkiler Ofisi	2
Shumen University	Bulgaristan	Alman Dili ve Edebiyatı	2
Shumen University	Bulgaristan	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1
Shumen University	Bulgaristan	Türk Dili ve Edebiyatı	1
Kazakh National Women`s Teacher Training University	Kazakistan	Uluslararası İlişkiler Ofisi	1
Ogec Le Likes	Fransa	Uluslararası İlişkiler Ofisi	2
		Toplam	16

5.1.4.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyeti Giden Personel

<u>Üniversite/Kurum</u>	<u>Ülke</u>	<u>Birim/Bölüm</u>	<u>Sayı</u>
Extramus	İtalya	Personel D. Bşk.	1
Palecky University in Olomonuc	Çekya	Coğrafya	1

University of Oradea	Polonya	Fizik	1
American University in Bulgaria	Bulgaristan	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	1
		Finans ve Bankacılık	1
Extramus	İtalya	Diş Hekimliği Fakülte Sekreterliği	1
Wroclaw Business University of Applied Sciences	Polonya	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Oradea University	Romanya	Tarih	1
Medical University of Lublin	Polonya	Metaller ve Malzeme Müh.	1
Leibniz University Hannover	Almanya	Özel Eğitim Öğretmenliği	1
Casa de Juventude de Guimaraes	Portekiz	İktisat	1
University of Maia	Portekiz	Antrenörlük Eğitimi	1
University of Tartu	Estonya	Fen Bilgisi Eğitimi	1
Konstantin Preslavsky University Shumen	Bulgaristan	Türkçe Eğitimi	1
		<u>Toplam</u>	<u>14</u>

5.1.4.3. Personel Ders Verme Hareketliliği Faaliyeti Giden Personel

<u>Üniversite/Kurum</u>	<u>Ülke</u>	<u>Birim/Bölüm</u>	<u>Sayı</u>
Daugavpils University	Letonya	Rus Dili ve Edebiyatı	1
Abbes Laghrour University	Cezayir	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
The Gabriela d'Annunzio University	İtalya	İnşaat Müh.	1
Assiut University	Mısır	Beden Eğitim ve Spor	1
Konstantin Preslavsky University Shumen	Bulgaristan	Matematik	2
		Türkçe Öğretmenliği	1
		İngilizce Öğretmenliği	1
		Türk Dili ve Edebiyatı	1
		Tarih	1
Stanislaw Staszic University of Applied Sciences in Pila	Polonya	Terapi ve Rehabilitasyon	1
Romanian American University	Romanya	İşletme	2
Oradea University	Romanya	Turizm İşletmeciliği	1
		Psikoloji	1
University of Niş	Bulgaristan	Finans Bankacılık ve Sigortacılık	1
		Yabancı Diller	1
University of Chemical Technology and Metallurgy	Bulgaristan	Metaller ve Malzeme Müh.	1
State University of Applied Sciences in Wloclawek	Polonya	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1

Comrat State University	Moldova	Türk Halkbilimi	1
Radom Academy of Economics	Polonya	Psikoloji	1
		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1
The Mozavian University in Plock	Polonya	İngilizce Mütercim Tercümanlık	1
Pavol Josef Safarik University in Kosice	Slovakya	Uluslararası İlişkiler	1
		<u>Toplam</u>	<u>24</u>

5.7-Diğer Hizmetler

- Erasmus+ Programı KA131 Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliğine yönelik proje başvurusu için çalışmalar devam etmektedir.
- Yurtdışı burslar, AB ve diğer uluslararası projelere dair bilgilendirme toplantılarının duyuruları, AB ve diğer uluslararası projelerin teklif çağrılarının duyuruları, Europass ve Avrupa Dayanışma Programına dair gerekli duyurular web sayfası üzerinden yapıldı.
- AB Projeleri ve diğer hibe olanakları hakkında güncel bilgiler, üniversitemizin ilgili birimlerine ile e-posta aracılığıyla iletildi.
- Avrupa Komisyonu'nun Kâğıtsız Erasmus Projesi kapsamında ve üniversitelerarası anlaşmalar ile öğrencilerin Erasmus hareketlilikleri için kullanılan belgelerin dijitalleştirilmesi hedefine uygun olarak, değişim programlarına ilişkin faaliyetlerin dijital ortamda gerçekleştirilebilmesi için gerekli altyapı oluşturuldu ve EWP sistemine geçiş işlemleri tamamlandı.
- Süresi tamamlanan anlaşmaların yeniden imzalanması için gerekli çalışmalar yürütüldü.
- 2025Yılında Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından düzenlenen faaliyetler:

1. Erasmus+ KA2 Proje Yazım Eğitimi (29-30 Kasım 2025)
2. KA171 Bilgilendirme Toplantısı (27 Kasım 2025)

KA131 Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı (18 Kasım 2025)

3. Avanos MYO Toplantısı (24 Ekim 2025)
4. NEVÜ MYO Toplantısı (30 Ekim 2025)
5. Erasmusdays (14-19 Ekim 2025)
6. Turizm İşletmeciliği Bölümü Bilgilendirme Toplantısı (6 Ekim 2025)
7. Sağlık Hizmetleri MYO Toplantısı (10 Ekim 2025)
8. Kozaklı MYO Toplantısı (9 Ekim 2025)
9. Nevşehir MYO Toplantısı (25 Eylül 2025)
10. Dijital Erasmus Toplantısı (22 Eylül 2025)
11. NEVÜ MYO Bilgilendirme Toplantısı (27 Mayıs 2025)
12. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Toplantısı (21 Nisan 2025))
13. NEVÜ Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı (26 Şubat 2025)
14. Sanat Tarihi Bölümü Bilgilendirme Toplantısı (31 Ekim 2024)
15. Magna Charta Universitatum Koordinasyonu
 - Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci hareketliliklerinden faydalanmaya hak kazanan öğrencilerin belirlenebilmesi için Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı düzenlendi.
 - Erasmus+ Programı Öğrenci Staj ve Öğrenim hareketliliği ilanı için gerekli tüm hazırlıklar tamamlandı ve ilanlar hazırlandı. Erasmus Seçim Komisyonu oluşturuldu.
 - Birim Kalite Sorumlusu belirlendi. Kalite kapsamında hazırlanması gereken evraklar tamamlanarak web sayfasında yayınlandı.
 - Birim web sayfası güncellendi. Gerekli belgeler web sayfasına yüklendi.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Uluslararasılaşma stratejilerini etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulamak,

- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin uluslararasılaşma çalışmalarına en üst düzeyde katkı sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda sürdürülebilir ve kaliteli işbirlikleri ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, kaliteli ve saygın üniversiteler arasına girmesini sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda;

- Ulusal alanda öncü ve uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlığa sahip olunması,
- Uluslararası işbirlikleri sayesinde üniversitemizin rekabet gücünü arttırılması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitemizin itibarının geliştirilmesi,
- Üniversitemizin uluslararası görünürlüğünün ve işbirliğinin arttırılması,
- Bilgiyi toplum yararına bir teknolojiye ve katma değere dönüştürülmesi,
- Sürekli kurumsal ve kişisel gelişimin desteklenmesi,
- Eğitim öğretim, AR-GE ve toplumsal çalışmalara kültürlerarası boyut kazandırılması,
- Değişim programlarının akademik çalışmalara en yüksek katma değeri sağlaması.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Ofisimize tahsis edilen özel bir bütçe bulunmamaktadır. Ofisimiz tarafından koordine edilen öğrenci ve personel değişim programlarına YÖK ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen hibemiktarları aşağıdadır. Bu projeler kapsamında sadece giden öğrenci ve personellere hibeödemesi yapılmaktadır.

Programın Adı	Hibe Anlaşması No	Proje Süresi	Bütçesi	Harcanan
Erasmus+ KA131	2025-1-TR01-KA131-HED-000324559	01/06/2025 – 31/07/2027	204.200 €	----- (Proje devam ediyor.)
Erasmus+ KA131	2024-1-TR01-KA131-HED-000235531	01/06/2024 – 31/07/2026	149.750 €	80.664 € (Proje devam ediyor.)
Erasmus+ KA131	2023-1-TR01-KA131-HED-000118266	01/06/2023-31/07/2025	83.321 €	83.321 €
Erasmus+ KA103	2020-1-TR01-KA103-081309	01/06/2020-31/05/2023	84.050 €	81.167 €
Erasmus+ KA131	2021-1-TR01-KA131-HED-000003759	01/09/2021 - 31/10/2023	77.850 €	76.777 €
Erasmus+ KA131	2022-1-TR01-KA131-HED-000060345	01/06/2022 - 31/07/2024	65.500 €	64.916 €
Erasmus+ KA171	2022-1-TR01-KA171-HED-000069186	01/08/2022 - 31/07/2024	6.810 €	6.810 €

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2/Programların Genel Niteliğinin ve Uluslararasılaşma Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme											
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	1	3	15	6	40	4	0	7	17	1	1	4

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
5	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrenci sayısı	50	50	1	3	15	6	40	0	4	0	7	17	1	1	95	Uluslararası İlişkiler Ofisi

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
2	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	5	5	0	1	13	15	12	16	0	0	0	0	1	2	47	Uluslararası İlişkiler Ofisi

3. Diğer Hususlar

- Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarında bir ay ya da üçer aylık sürelerle öğrenci gönderilmesi mümkün değildir. Bu programlarda değişim süresidönemlik veya yıllıktır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin gidiş ve dönüş süreleri başvuruda bulundukları yükseköğretim kurumlarının akademik takvimlerine göre değişiklik göstermektedir. Erasmus+ Değişim Programı personel hareketliliğinde ise faaliyetler genellikle 5-7 gün sürmektedir. Bu nedenle verilerin aylık olarak sunulması nedeniyle bazı karışıklıklar yaşanabilmektedir. Her akademik yıl, bir sonraki akademik yılın güz/bahar dönemlerinde faaliyetten faydalanmaya hak kazanan öğrencileri belirlenmektedir.
- Farabi ve Mevlana değişim programları kapsamındaki faaliyetler YÖK'ten gelen karar doğrultusunda durdurulmuştur. Erasmus+ Programı kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her proje yılı içinde uygun görülen bütçe doğrultusunda personel ve öğrenci kontenjanları belirlenmektedir. Sayı artışının geçmiş dönemlere göre artış gösterebilmesi için üniversitemize tahsis edilen bütçenin de artış göstermesi gerektiği göz önünde bulundurulmalıdır.
- Üniversitemize Erasmus+ Programlarında kullanılmak üzere hibe tahsis edilmektedir. Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bu hibeler ancak belirli bir sayıda öğrenci/personel hareketliliğine olanak tanımaktadır. Gönderilen öğrenci/personel sayısı üniversitemize tahsis edilen hibe miktarı ile kısıtlıdır. Bu nedenle sayısal hedefler de üniversitemize tahsis edilen hibe miktarı dikkate alarak belirlenmelidir.
- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından gerçekleştirilen toplantılarda, Erasmus+ Programı kapsamında 2021 yılı ve sonrasında üniversitelere tahsis edilen hibelerde çeşitli sebeplerle kısıtlamalar yapılacağı belirtilmiştir. Bu sebeple sayısal hedefler belirlenirken ve stratejik planlamalar yapılırken hibe miktarındaki düşüşler de göze önünde bulundurulmalıdır.

II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Erasmus+ Programı çerçevesinde imzalanan anlaşmalarda sayı ve çeşitliliğin fazla olması
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerine Farabi Değişim Programı kapsamında, Türkiye'de bulunan 89 üniversitede değişim programı kapsamında öğrenim görme olanağı sunulması,
- Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından Üniversitemiz öğrencilerinin ve akademik/idari personelinin faydalanmasına olanak tanımak üzere Akademik İşbirliği Anlaşmalarının bulunması,

- Uluslararası İlişkiler Biriminde görevli personellerin yabancı dil hakimiyeti,
- Üniversitenin yurtdışındaki prestijini ve tanınırlığını arttırmak amacıyla çeşitli konferans, workshop, toplantı gibi etkinliklerin takip edilmesi ve imkanlar dahilinde katılım gösterilmesi,
- Personeller ve koordinatörler arasındaki uyum,
- Ofiste evrak takip işlemlerinin anlaşmalara uygun bir şekilde zamanında, özenli ve düzenli yapılması.

B- Zayıflıklar

- Erasmus+ Programı kapsamında ilgili mevzuat gereğince Erasmus+ yabancı dil yeterlilik sınavının kurumların yabancı dil öğretimi ile ilgili birimleri tarafından yapılması gerekmektedir. Erasmus+ yabancı dil yeterlilik sınavı ile ilgili ön hazırlık aşamasından başlayan ve uygulama aşamasında da devam edebilen aksaklıkların mevcut olması,
- Erasmus+ Programı kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısının arttırılabilmesi için İngilizce derslerin mevcut olmaması,
- Öğrencilerin vize alım sürecinde yaşadığı sıkıntılar ve bu süreçte yaşanan öğrenci feragatleri,
- Üniversitemiz giden öğrencilerinin yabancı dil seviyelerinin istenilen düzeyin altında olabilmesi.

C- Değerlendirme

Üniversitemize gelen öğrenci sayısını arttırabilmek için ön koşul İngilizce derslerin bulunmasıdır. Bu kapsamda İngilizce derslerin açılmasına yönelik çalışmaların başlatılması gerekmektedir. Vize alım sürecini kolaylaştırabilmek için ise web sayfasında duyurular paylaşılmaktadır. Öğrencilerin bu süreçte kendilerinden talep edilen belgelere hızla ulaşabilmesi için gerekli esneklik sağlanmaktadır.

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Değişim programından faydalanmak üzere seçilen öğrencilerin gerek vize ve kabul süreçlerinde yaşanan sıkıntılar, gerekse ailevi ya da kişisel sebeplerde feragat ettiği gözlemlenmiştir. Yasal olarak öğrencilerin feragatlerini engelleyecek bir düzenleme bulunmamaktadır. Bu nedenle Uluslararası İlişkiler Ofisi feragatleri önleyici herhangi bir tedbir uygulayamamaktadır. Erasmus+ Programı öğrenci hareketliliğinde seçim ve ilan süreci ile birlikte yabancı dil yeterlilik sınavı yapılmaktadır. Ardından öğrencilerin karşı üniversitelere bildirilmesi ve ders eşleştirme süreçleri yürütülmektedir. Tüm bu işlemler her öğrenci için ayrı ayrı yürütülmekte ve zaman ve iş yükü açısından yoğunluğu arttırmaktadır. Feragat eden öğrencilerin yerine yedek öğrencilerin

faaliyetten faydalandırılması ancak öğrencilerin kendilerine tanınan zaman diliminde feragat etmeleri ile mümkündür.

Üniversitemize Erasmus+ Programlarında kullanılmak üzere hibe tahsis edilmektedir. Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bu hibeler ancak belirli bir sayıda öğrenci/personel hareketliliğine olanak tanımaktadır. Gönderilen öğrenci/personel sayısı üniversitemize tahsis edilen hibe miktarı ile kısıtlıdır. Bu nedenle sayısal hedefler de üniversitemize tahsis edilen hibe miktarı dikkate alarak belirlenmelidir.

EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nevşehir-12/01/2026)

İmza
Doç. Dr. Başak COŞKUN
Koordinatör

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

1.2. Performans Denetim Sonuçları

İç birimler ve dış kurumlarca mali denetim yapılmamıştır.