



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

“Eğitim Planları, Ders Görevlendirmeleri ve Ücretlendirmeleri” EĞİTİMİ SUNUSU

Abdullah TOPAÇLI
Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Fakülte Sekreter V.

24 Mayıs 2019

EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANLARI

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim

MADDE 4 –

- (1) Eğitim öğretim yarıyıl veya yıl esasına göre düzenlenir.
- (2) Bir eğitim öğretim yılı, güz ve bahar dönemleri olmak üzere en az iki yarıyıldan oluşur.
- (3) Ara sınavları da kapsamak üzere her bir yarıyıl, **yetmiş eğitim öğretim gününden; bir yıl, yüzkırk eğitim-öğretim gününden az olamaz.** Bu süre, ilgili birimin teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir. Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu süreye dâhil değildir.
- (4) **(Değişik:RG-2/3/2018-30348)** Gerekli görülen hallerde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile hafta sonları sınav ve telafi dersleri yapılabilir. **Ön lisans ve lisans dersleri ilgili birimin yönetim kurulunun teklifi ve Rektör onayı ile hafta sonları da yapılabilir.**
- (5) İlgili birim kurullarının kararı ve Senatonun onayıyla üçüncü dönem (yaz okulu) açılabilir. Yaz okulu ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.
- (6) Yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapılan diploma programlarında dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir; ancak bu tür programlarda ilgili birim kurullarının kararı ve **Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da düzenlenebilir.**
- (7) Üniversitenin bir sonraki eğitim öğretim yılına ait akademik takvimi; ilgili birim kurullarının kayıt yenileme, öğretim, sınav, yarıyıl tatili, yaz tatili, yaz okulu ve benzeri konulara yer verdikleri teklifleri değerlendirilerek, en geç Mayıs ayının sonuna kadar Senato tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

Madde 44 – (Değişik: 13/2/2011-6111/171 md.)

a. Yükseköğretim kurumlarının önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyindeki diploma programlarına kayıtlı öğrenciler, bu madde hükümlerine göre belirlenen ders kredileri ve diğer yükümlülükleri başarı ile tamamlamaları halinde; önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora diploması alır. **Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenir.** İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde ders kredileri hesaplanır.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Eğitim-öğretim planları

MADDE 13 – (Değişik:RG-2/3/2018-30348)

(1) Müfredat, ilgili diploma programına kayıt olan öğrencinin o programdaki öğretim hayatı boyunca alması gereken dersler ile bunlarla ilgili içerik ve etkinliklerin tamamından oluşur. Müfredatta yer alan dersler; ilgili akademik birimin özelliğine göre teorik dersler, uygulamalı dersler, uygulaması olan dersler, ön şartlı dersler, ön şart dersleri, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi/projesi/tezi, ödev çalışması, staj, seminer, uygulama, atölye, klinik uygulamalar ve benzeri öğrenme etkinliklerinden oluşur.

(2) Müfredat, ilgili diploma programının kazanımlarını öğrenciye kazandırmaya yönelik olacak şekilde hazırlanır.

(3) Müfredatta yer alan derslerin zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ve uygulama saatleri, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları/çıktıları, kredileri ve benzeri hususlar, Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri doğrultusunda ilgili birim kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Staj, bitirme projesi, tez gibi eğitim-öğretim etkinliklerine ilişkin ilkeler ve bu tür etkinliklerin ölçme ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ilgili birim kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(5) Müfredatlarda yapılacak değişiklikler, ilgili birim kurulunda karara bağlanır ve Senatonun onayından geçirilmek üzere Mayıs ayına kadar Rektörlüğe gönderilir. Yeni müfredat Senatonun onayından sonraki ilk eğitim öğretim yılından itibaren uygulanır. Müfredatta değişiklik yapılmaması hâlinde mevcut müfredat yeni eğitim öğretim yılında da geçerli olur.

(6) Eğitim-öğretim planları Rektörlüğe gönderilirken öğrenci bilgi sisteminde alınan taslak eğitim-öğretim planı çıktısı kullanılır. Bu çizelgede her yılda/yarıyılda okutulacak dersler ile bu derslerin kodları, adları, zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ders saatli, uygulamalı ders saatli, kredisi ve eğer var ise ön koşul/ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer alır.

(7) Eğitim-öğretim planları Senatoda onaylandıktan sonra ders tanıtım formları, bu bilgilerin yayınılandığı bilgi sistemine dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından girilir. Bu işlemin takibinden bölüm başkanı sorumludur.

(8) Müfredatta yer alan derslerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve ilgili birim kurulu tarafından değişiklikler yapılması durumunda bu değişikliklerin öğrenci bilgi sistemine işlenmesinden sırasıyla; ilgili diploma programının program koordinatörü veya anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı sorumludur.

(9) Aynı diploma programına aynı yıl ve aynı şartlarda eğitime başlamış öğrencilerin, okutulan derslerde meydana gelen değişimlerden aynı şekilde etkilenmesini sağlamak ve ilgili öğrencileri gruplamak için müfredat numarası kullanılır. Bu numara; öğrencinin ilgili diploma programına kesin kayıt yapıldığı yıldır. Ancak hazırlık sınıfını okuyacak öğrencilere hazırlık sınıfı süresince verilmaz. Hazırlık sınıfını atlayarak eğitime başlayan öğrencilere birinci sınıfı okumaya başladıkları eğitim-öğretim yılının güz dönemine ilişkin yıl bilgisi müfredat numarası olarak verilir. Hazırlık sınıfında başarılı olan öğrencilere ise ister güz isterse bahar döneminde olsunlar, içinde bulunulan eğitim öğretim yılının güz yarıyılına ilişkin yıl bilgisi müfredat numarası olarak verilir. Yatay geçiş gibi merkezi yerleştirme dışında eğitime başlama veya devam etme hakkı kazanan öğrencilerin sorumlu olacakları müfredatı temsil eden müfredat numarası, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(10) 5 inci maddede belirlenen sürelerde diploma alamayan öğrencilerin, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olacak şekilde ve ilgili birim kurullarının önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenir.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Derslerin kredi hesabı ve ders saatleri

MADDE 14 –

- (1) Derslerin kredileri ve saatleri, aşağıda belirtilen esaslara göre, ilgili birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir:
- a) **Ders kredilerinin hesaplanmasında**, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde her bir düzey için belirlenen ve diploma programı bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı **öğrenci iş yükünü dikkate alan kredi sistemi (AKTS) uygulanır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. 1 kredi, 25-30 saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde tespit edilir.**
- b) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan; 5 inci düzey, **ön lisans diploma programları için 120 kredi, 6 ncı düzey, lisans programları için 240 kredi esas alınır.** Orta öğretim alan öğretmenliği programları 300 kredi olup; bu programlar, yüksek lisans düzeyindeki bütünleşik programlardır. Burada belirtilen krediler, ilgili diploma programı için mezuniyet toplam kredisi sayılır.
- c) **Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin kredi toplamı her bir yarıyıl için 30 kredidir. Yıllık program uygulanan birimlerde yıllık kredi toplamı 60 kredidir.**
- ç) **Tüm diploma programlarında, müfredatla belirlenen derslerin toplam kredisinin %25'i seçmeli derslerden oluşur.**
- d) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi en az 45, en fazla 50 dakika olacak şekilde ilgili birim yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Haftalık ders programları, dersler arasında on veya onbeş dakika bırakılacak şekilde düzenlenir.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....BÖLÜMÜ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN GEÇERLİ OLACAK LİSANS PROGRAMI EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI

II.YIL						
YY	KODU	Z/S	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE ADI	HAFTALIK DERS SAATI (T+U) - KREDİSİ	AKTS KREDİSİ
III	201	Z	A Dersi		6+12-9	13
	203	Z	B Dersi		2+0-2	2
	205	Z	C Dersi		2+0-2	2
	207	Z	D Dersi		2+0-2	2
	209	Z	E Dersi		2+0-2	2
	211	Z	F Dersi		2+0-2	2
		S	Seçmeli Ders (BKE-I)		0+1-1	1
		S	Seçimlik Ders-1		0+2-1	3
		S	Seçimlik Ders-2		0+2-1	3
	TOPLAM				16+17-22	30
IV	202	Z	A Dersi (OŞA Dersi)		6+12-9	13
	204	Z	B Dersi		2+0-2	3
	206	Z	C Dersi		2+0-2	2
	208	Z	D Dersi		2+0-2	2
		S	Seçmeli Ders (BKE-II)		0+1-1	1
		S	Seçimlik Ders-3		2+0-2	3
		S	Seçimlik Ders-4		0+2-1	3
		S	Seçimlik Ders-5		0+2-1	3
	TOPLAM				14+17-20	30

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ **BÖLÜMÜ**
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN GEÇERLİ OLACAK LİSANS PROGRAMI EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI
(SEÇİMLİK DERSLER)

II.YIL SEÇİMLİK DERS HAVUZU						
YY	KODU	Z/S	DERSİN ADI	DERSİN İNGİLİZCE ADI	HAFTALIK DERS SAATI (T+U) - KREDİSİ	AKTS KREDİSİ
III	BKE101	S	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler-I **		0+1-1	1
	221	S	A Dersi		0+2-1	3
	223	S	B Dersi		0+2-1	3
IV	BKE102	S	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler-II **		0+1-1	1
	BKE101	S	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler*		2+0-2	3
	222	S	A Dersi		0+2-1	3
	224	S	B Dersi		0+2-1	3
	226	S	C Dersi		2+0-2	3
	228	S	D Dersi		2+0-2	3

AKTS/İş Yüğü Hesap Tablosu

Etkinlik	Haftalık Süre (Saat)	Hafta Sayısı	Toplam İş Yüğü
Haftalık ders saati (Teorik+Uygulama)	2	14	28
Sınıf Dışı Çalışma (Okuma, İnternette tarama, kütüphane çalışması, Ev Ödevi, Materyal tasarlama, uygulama, Rapor hazırlama, Sunu hazırlama)	2	14	28
Sözlü Sınav	0	0	0
Kısa Sınav (Quiz)	0	0	0
Laboratuvar Sınavı	0	0	0
Ara sınav	2	1	2
Ara sınava hazırlık	10	1	10
Final sınavı	2	1	2
Final sınavına hazırlık	15	1	15
Toplam İş Yüğü			85
Dersin AKTS Kredisi			2,833333333
Yuvarlanmış AKTS Kredisi			3

BÖLÜM BAŞKANLARINCA UBS SİSTEMİNE EĞİTİM PLANLARININ GİRİLMESİ (örnek)

onlisans-ve-lisans-epgitim-... Nevşehir Hacı Bektaş V... x

https://ubs.nevsehir.edu.tr/

Genel İşlemler
Öğrenciler Kararlar Duyurular Raporlar Yerleşenler

Bölüm İşlemleri
Ders ve Şube Yönetimi Kayıtlar

Kullanıcı İşlemleri
Mesajlar Ayarlar Güvenli Çıkış

Başlangıç **Ders Yönetimi**

Taslaqlar
2019-2020
[26031] Çevre Mühendisliği
#3094 2019-2020 Eğitim Öğretim Planları
[26131] Elektrik - Elektronik Mühendisliği
[26041] Gıda Mühendisliği
[26071] İnşaat Mühendisliği
[26011] Jeofizik Mühendisliği
[26021] Jeoloji Mühendisliği
[26051] Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği

Dersler
Kodu Adı
(1. Sınıf) 1. Dönem - 12 Ders
260311001 FIZİK
260311003 MATEMATİK I
260311004 ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİNE Gİ...
260311005 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ K...
260311006 ÇEVRE BİYOLOJİSİ VE EKOL...
260311007 TÜRK DİLİ I
260311008 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKIL...

Ders Bilgileri
BİMKodu / Kodu / Dönemi 260311001 FİZ-101 1. Dönem
Ders Adı FİZİK
İngilizce Ders Adı PHYSICS
Eşdeğer Ders / Eğitim Dili Eşdeğer Grubu Yok Türkçe
Teori 3
Uygulama 0
Kredi 3
AKTS 4
Not Sistemi Birim Varsayıları
Dersi Kaydet Tekrar Yükle

Durum ve Gerekçe
Durumu Ortalamaya Giren Seviyeler (Boşsa tümü) Kredi Yüküne Giren Seviyeler (Boşsa tümü) Değişiklik Gerekçesi
Açık İlk Son İlk Son
Kapalı İlk Son İlk Son

Ön Koşullar (Dersi alabilmek için yerine getirilmesi gereken şartlar)
Seviye (Müfredat) Giriş Yılı Kayıt Şekli Hazırlık
İlk Son İlk Son İlk Son İlk Son
Türü Koşul
Yabancı Dil 0
Mesleki 0
Başarılması Gerek Alınmış Olması Gerek Başarılmamış Olması Gerek

16:21
18.05.2019

BÖLÜM BAŞKANLARINCA PORTALA (İÇ AĞ) EĞİTİM PLANLARININ GİRİLMESİ (örnek)

onlisans-ve-lisans-egitim-i Programlar Hakkında Bi X

https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/185003/sayfa/1

1. Dönem Ders Planı

Kodu	Adı	Teori	Uygulama	Sınıfı	Dönemi	Türü	Akts
AIT-101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ 1	2 Saat	0 Saat	1	Güz	Zorunlu	2
CM-103	ÇEVRE BİYOLOJİSİ VE EKOLOJİSİ	2 Saat	0 Saat	1	Güz	Zorunlu	3
CM-101	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	3 Saat	0 Saat	1	Güz	Zorunlu	4
FİZ-101	FİZİK	3 Saat	0 Saat	1	Güz	Zorunlu	4
KİM-101	KİMYA 1	2 Saat	2 Saat	1	Güz	Zorunlu	5
MAT-101	MATEMATİK 1	3 Saat	0 Saat	1	Güz	Zorunlu	4
ENF-101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI 1	1 Saat	2 Saat	1	Güz	Zorunlu	2
MWF-101	TEMEL MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ I	2 Saat	0 Saat	1	Güz	Zorunlu	2
TDL-101	TÜRK DİLİ 1	2 Saat	0 Saat	1	Güz	Zorunlu	2
YBD-101	YABANCI DİL 1	2 Saat	0 Saat	1	Güz	Zorunlu	2
Toplam: 30							

2. Dönem Ders Planı

Kodu	Adı	Teori	Uygulama	Sınıfı	Dönemi	Türü	Akts
AIT-102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ 2	2 Saat	0 Saat	1	Bahar	Zorunlu	2
CM-104	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	1 Saat	2 Saat	1	Bahar	Zorunlu	3
CM-106	ÇEVRE MİKROBİYOLOJİSİ	2 Saat	2 Saat	1	Bahar	Zorunlu	3
KİM-102	KİMYA 2	2 Saat	2 Saat	1	Bahar	Zorunlu	5
MAT-102	MATEMATİK 2	3 Saat	0 Saat	1	Bahar	Zorunlu	4

16:25 18.05.2019

EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANLARI İŞ AKIŞI

Eğitim Birimlerinin Kurullarında bir sonraki Eğitim-Öğretim Yılıının Eğitim Planının görüşülmesi ve onaylanması

Eğitim Birimlerinin Kurullarında onaylanan Eğitim-Öğretim Planlarının Bölüm Başkanlıklarınca Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) ve Portala (İÇ AĞ) girilmesi

Onaylanan Eğitim-Öğretim Planları ve Kurul Kararının, Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere üst yazıyla Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) gönderilmesi

Eğitim Birimleri Eğitim-Öğretim Planlarının Üniversite Senatosunda görüşülmesi ve onaylanması

Üniversite Senatosunca onaylanan Eğitim-Öğretim Planlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Eğitim Birimlerine gönderilmesi

Üniversite Senatosunca onaylanan Eğitim-Öğretim Planlarının öğrencilere duyurulması

ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRMELERİ

Fakülte/Yüksekokul Bölümlerinde Ders Görevlendirme Esasları

1. Bölümlerce, Fakülte dışından görevlendirilecek olan öğretim elemanlarına ait görevlendirme tekliflerinin, 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi gereğince Dekanlığa üst yazı ile bildirilip talepte bulunulması,
2. Bölümlerce, Fakültenin diğer bölümlerinden görevlendirilecek olan öğretim elemanı görevlendirme tekliflerinin, Dekanlığa yazı ile bildirilip talepte bulunulması,
3. Fakülteden ve Fakülte dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının belirlenip yazıları Bölümlere ulaştıktan sonra sırasıyla;
 - a. Bölüm içinden görevlendirilen öğretim elemanları için ayrı bir ders görevlendirme tablosu ve Bölüm Kurul Kararı alınması,
 - b. Fakülte dışından görevlendirilen öğretim elemanları için ayrı bir ders görevlendirme tablosu ve Bölüm Kurul Kararı alınması, **(Bu şekildeki görevlendirmelerde 2547 sayılı Kanun'un 40/a, 40/d, ve 657 sayılı Kanun'un 89. Maddesi vs. mutlaka Kararda belirtilecek)** bu Bölüm Kurul Kararına ve ders görevlendirme tablosuna Fakülteden veya Fakülte dışından görevlendirilecek Dr. Araştırma Görevlisi olması durumunda, Kararda 2547 sayılı Kanun'un 36. Maddesi gereğince görevlendirmenin yapıldığı belirtilmesi ve bu Araştırma Görevlilerinin Diploma Fotokopisi ile ders talep dilekçesi mutlaka karara eklenmesi,
4. Bölümler kendi bölümleri içinden yapılan ders görevlendirmelerine ait Bölüm Kurul Kararı ve ders görevlendirme tablosu ile Fakülte dışından yapılan ders görevlendirmelerine ait Bölüm Kurul Kararı ve ders görevlendirme tablosunu (Dr. Arş. Gör. dahil) Dekanlığa üst yazı ile göndermeleri,
5. Fakülte Dekanlığı ise bölüm içinden görevlendirmelere ait Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Fakülte dışından yapılan görevlendirmelere ait ayrı bir Yönetim Kurulu Kararı alarak, Fakülte dışından yapılan görevlendirmeleri Rektörlük Makamının olurlarına sunması gerekir.

Birimde Kadrolu Öğretim Elemanlarının Ders Vermek Üzere Görevlendirilmeleri

- 1- Bölüm Başkanlıklarınca dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları, alınacak Bölüm Kurulu Kararı ile birlikte üst yazıyla Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.
- 2- Bölümlerden birim içi öğretim elemanı görevlendirme talepleri Yönetim Kurulunda görüşülür ve onaylanır.
- 3- Birim içi öğretim elemanlarına ait Yönetim Kurulu Kararı bölüm başkanlıklarına üst yazı ile bildirilir.

Birim İçi Öğretim Elemanı Görevlendirme Bölüm Kurul Kararı Örneği

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU
..... BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI

OTURUM TARİHİ

...../...../20....

OTURUM SAYISI

...../.....

Bölüm Kurulumuz/...../20.... günü saat’de Bölüm Başkanı Doç.Dr. başkanlığında toplanarak 20..../20.... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı ders dağılımı konusunu görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

Karar No :/.....

20..../20.... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fakültesi Bölümünde dersleri verecek öğretim elemanlarının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde olmasına ve Dekanlık/Müdürlük Makamına arz edilmesine oy birliği ile karar verildi.

..... BÖLÜMÜ 20..../20.... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YARIYILI					
DERS KODU	DERS ADI	T+U-KRD.	AKTS	Z/S	Öğretim Elemanı
.....101	A Dersi	3+0-3	6	Z	Doç.Dr.
.....103	B Dersi	2+0-2	4	Z	Prof.Dr.
.....105	C Dersi	4+0-4	8	Z	Öğr.Gör.

2547 s.k. 40/a maddesi Gereğince Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi

Madde 40 –

a. Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulda haftalık ders yükünü dolduramadıkları takdirde, kendi üniversitelerinin diğer birimlerinde veya o şehirdeki yükseköğretim kurumlarında ders yükünü doldurmak üzere rektör tarafından görevlendirilebilirler. Ders yükü içindeki çalışmalar karşılığında ek ders ücreti ödenmez. Haftalık ders yükünün üstünde başka bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilen öğretim elemanlarına görev aldıkları kurum bütçesinden ek ders ücreti ödenir.

2547 s.k. 40/a maddesi Gereğince Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi
Talep Yazısı Örneği

T.C.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....Dekanlığı/Müdürlüğü

Sayı :

...../...../20.....

Konu : Ders Görevlendirme (40/a)

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılında aşağıda belirtilen
Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümlerine ait dersi/dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim
Kanunu'nun 40/a maddesi gereğince ek ders ücreti karşılığı vermek üzere öğretim elemanı
görevlendirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr.

Dekan/Müdür

2547 S.K.40/a Maddesi İle Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı Örneği

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi : .../.../20....

Toplantı Sayısı : ...

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümleri Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi gereğince Fakültemiz/Yüksekokulumuz dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının vermesi, tabloda belirtilen bazı derslerin Bölümlerden geldiği şekliyle şubelere ayrılarak işlenmesi ve bazı derslerin ortak verilmesi hususlarının görüşülmesi.

20.../.../... 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümleri Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi gereğince Fakültemiz/Yüksekokulumuz dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının vermesi, tabloda belirtilen bazı derslerin Bölümlerden geldiği şekliyle şubelere ayrılarak işlenmesi ve bazı derslerin ortak verilmesi hususları görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümleri Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi gereğince** Fakültemiz/Yüksekokulumuz dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının vermesi, tabloda belirtilen bazı derslerin Bölümlerden geldiği şekliyle şubelere ayrılarak işlenmesi ve bazı derslerin ortak verilmesinin kabulüne, durumun ilgili Bölüm Başkanlıklarına bildirilmesine ve gereği için Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) arz edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**2547 S.K.40/a Maddesi ile Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönetim Kurulu
Kararı Eki (Örnek)**

..... FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU
..... BÖLÜMÜ
20....-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YARIYILI DERS GÖREVLENDİRMELERİ (40-a)

YY	KODU	DERSİN ADI	HAFTALIK DERS SAATİ (T+U)-K	ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI	BİRİMİ
1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	FİZ-102	FİZİK-2	3+0-3	Prof. Dr.	Fen Edebiyat Fakültesi
	TDL-102	TÜRK DİLİ-2 (Uzaktan Eğitim)	2+0-2	Öğr. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi
	YBD-102	YABANCI DİL-2	2+0-2	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Yüksekokulu
	EEM-106	LİNEER CEBİR	3+0-3	Dr. Öğr. Üyesi	Fen Edebiyat Fakültesi
	MAT-102	MATEMATİK-2	4+0-4	Dr. Öğr. Üyesi	Fen Edebiyat Fakültesi
	AİT-102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-2	2+0-2	Öğr. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi
YY	KODU	DERSİN ADI	HAFTALIK DERS SAATİ (T+U)-K	ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI	BİRİMİ
4.SINIF BAHAR DÖNEMİ	EEM-402	İŞ HUKUKU	2+0-2	Doç. Dr.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	EEM-420	BİYOMEDİKAL GÖRÜNTÜLEME SİSTEMLERİ	3+0-3	Öğr. Gör.	Hacı Bektaş Meslek Yüksekokulu

2547 s.k. 40/a maddesi Gereğince Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi
Hususunda Rektörlüğe Yazılan Yazı Örneği

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....Dekanlığı/Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Ders Görevlendirmesi (2547 Sayılı
Kanunun 40/a Maddesi)

...../...../20.....

REKTÖRLÜK MAKAMINA

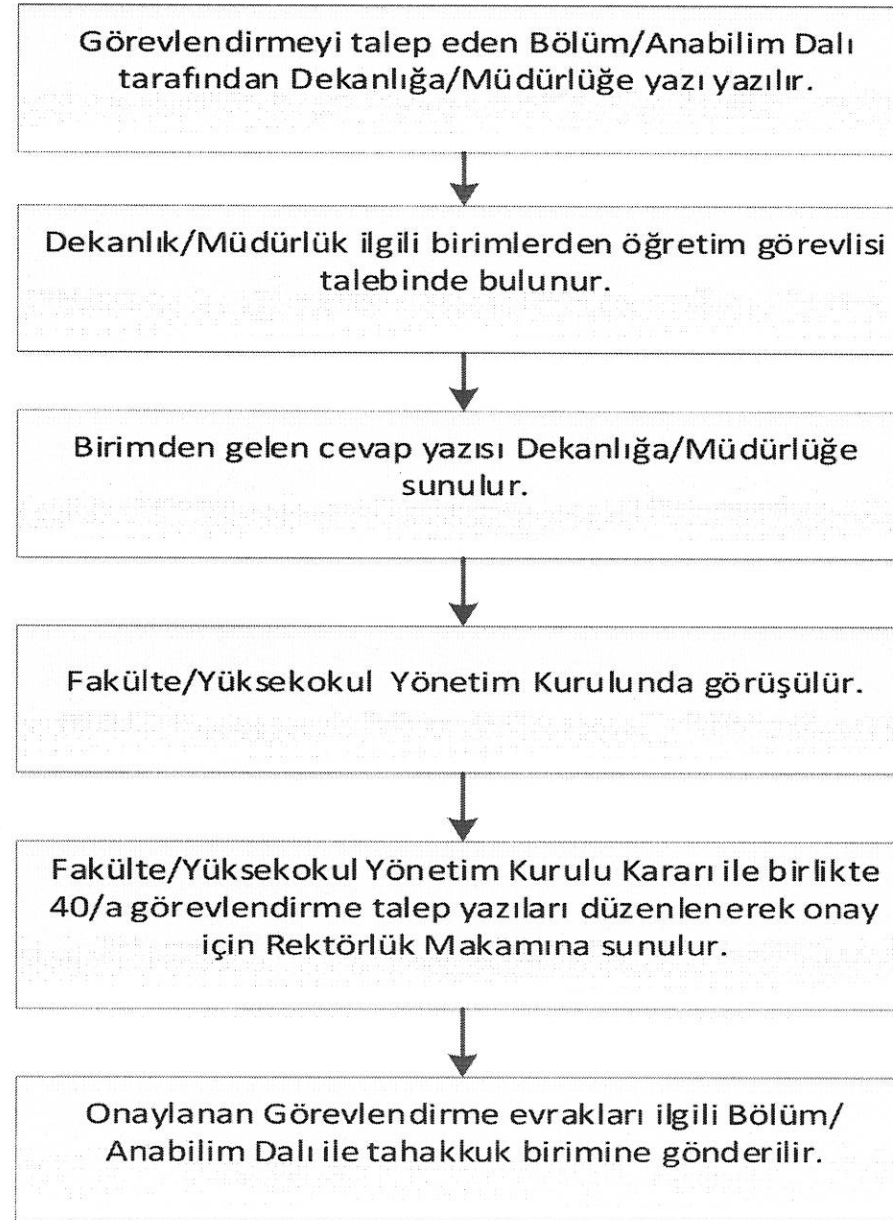
20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümleri
Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi
gereğince Fakültemiz/Yüksekokulumuz dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının vermesi, tabloda
belirtilen bazı derslerin Bölümlerden geldiği şekliyle şubelere ayrılarak işlenmesi ve bazı derslerin ortak
verilmesi hakkında alınan Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr.....
Dekan/Müdür

EKİ : Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri

2547 s.k. 40/a Maddesi Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi İş Akış Şeması



2547 s.k. 40/d maddesi Gereğince Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi

Madde 40-

d. (Ek:17/9/2004-5234/2 md.) (a) fıkrası uyarınca, kendi üniversitelerinin aynı şehirdeki diğer birimlerinden veya aynı şehirdeki diğer yüksek öğretim kurumlarından görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunmaması halinde, başka şehirlerdeki yüksek öğretim kurumlarından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre geçici görev yolluğu ve anılan fıkradaki esaslara göre iki katı ek ders ücreti ödenir.

2547 s.k. 40/d maddesi Gereğince Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi
Hususunda Rektörlüğe Yazılan Talep Yazısı Örneği

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....**Dekanlığı/Müdürlüğü**

Sayı :

...../...../20.....

Konu : Ders Görevlendirme (40/d)

REKTÖRLÜK MAKAMINA

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılında aşağıda belirtilen Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümlerine ait dersi/dersleri, Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof.Dr.'nın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d maddesi gereğince ek ders ücreti karşılığı vermek üzere yolluklu-yevmiyeli olarak görevlendirilmesi için Üniversitesinden gerekli müsaadenin alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr.
Dekan/Müdür

2547 S.K.40/d Maddesi İle Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı Örneği

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi : .../.../20....

Toplantı Sayısı : ...

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d maddesi gereğince Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof.Dr.'nın ek ders ücreti karşılığı ve yolluklu-yevmiyeli olarak vermesi hususunun görüşülmesi.

20.../.../... 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d maddesi gereğince Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof.Dr.'nın ek ders ücreti karşılığı ve yolluklu-yevmiyeli olarak vermesi hususu görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d maddesi gereğince** Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof.Dr.'nın ek ders ücreti karşılığı ve yolluklu-yevmiyeli olarak vermesinin kabulüne, durumun ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilmesine ve gereği için Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) arz edilmesine oy birliği ile karar verildi.

2547 s.k. 40/d maddesi Gereğince Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi Hususunda
Rektörlüğe Yazılan Olur Yazısı Örneği

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....Dekanlığı/Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Ders Görevlendirme (40/d)

...../...../20.....

REKTÖRLÜK MAKAMINA

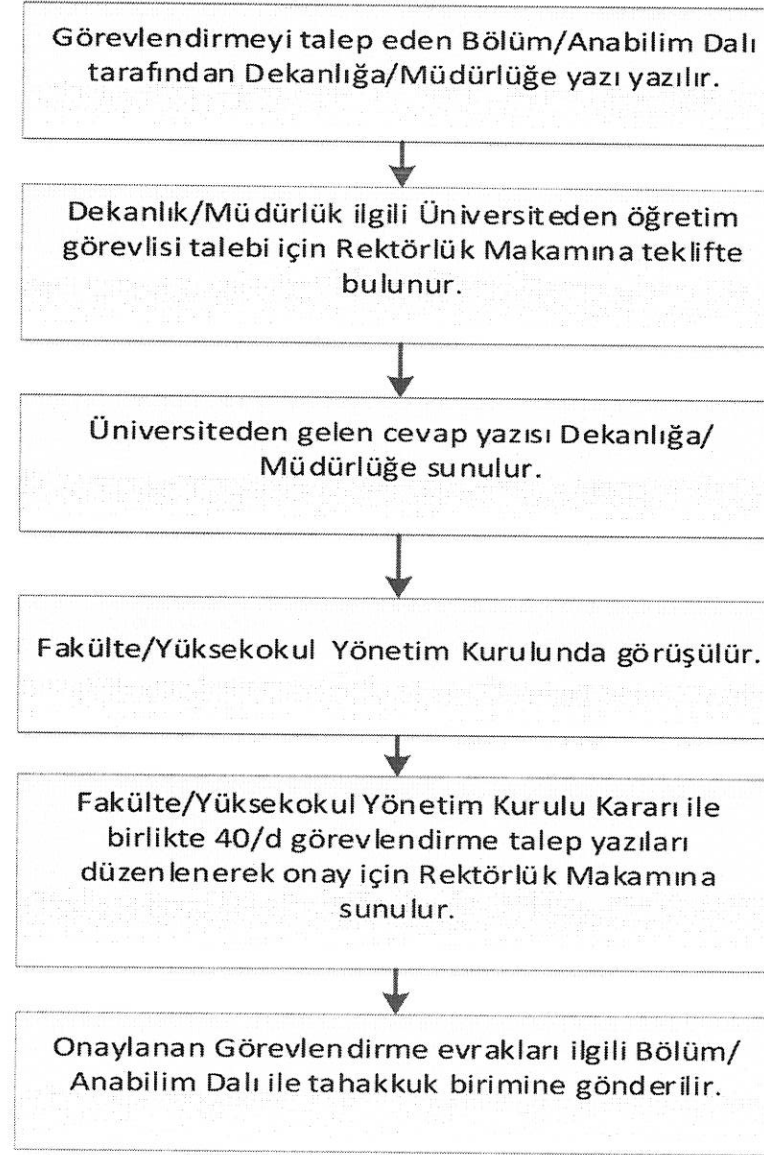
20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılında aşağıda belirtilen Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümlerine ait dersi/dersleri, Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof.Dr.'nın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d maddesi gereğince ek ders ücreti karşılığı ve yolluklu-yevmiyeli olarak vermesi hususunda alınan Yönetim Kurulu Kararı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr.
Dekan/Müdür

EKİ : Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri

2547 S.K.40/d Maddesi İle Öğretim Elemanı Görevlendirme İş Akışı Şeması



2547 s.k. 31. maddesi Gereğince Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi

Madde 31 – (Değişik: 17/8/1983 - 2880/14 md.)

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. Konservatuvarlar ile meslek yüksekokullarına gerektiğinde sürekli olarak öğretim görevlisi atanabilir.

2547 s.k. 31.maddesi gereğince yapılacak görevlendirmeler, fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulur. **Yönetim Kurulu Kararına müteakip, ilgili dekan/müdürün önerisi üzerine Rektörün onayı ile görevlendirme gerçekleştirilir.** (Rektörlük onayına sunulan tekliflerde, Yönetim Kurulu Kararı ekine, öğretim elemanının talep dilekçesi, diploma fotokopisi, özgeçmişi, kimlik fotokopisi ve banka hesap numarasını bildirir belge mutlaka eklenmelidir.)

Bu görevlendirme sürecine başlamadan önce, ilgili harcama birimi, önceden talepte bulunduğu ek ders ödemelerinin yapılacağı bütçe tertibinin (01.4, 02.4) bulunup bulunmadığını ve yapılacak ders ücreti ödemeleri karşılığı ödenek olup olmadığı hususlarını öncelikli olarak dikkate almak durumundadır.

2547 sayılı Kanun'un 31.maddesi gereğince görevlendirilmesi yapılan kişinin, **"Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi"** görevine başlamadan en geç **1 (bir) gün önce** yapılır. Görevi sona eren için ise sona erme tarihinden itibaren en geç **10 (on) gün içerisinde "İşten Ayrılış Bildirgesi"** düzenlenir. Bu madde uyarınca görevlendirilen kişilerin **"E-Bildirgelere"** ait işlemleri, kişinin çalıştırıldığı dönemi takip eden ayın, en geç 23'üne kadar SGK sisteminden onaylanır ve akabinde ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanır.

**2547 sayılı Kanun'un 31. Maddesi Gereğince Öğretim Elemanı
Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı Örneği**

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi : .../.../20....

Toplantı

Sayısı : ...

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz
Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun
31.maddesi gereğince Öğretim Görevlisi'nın vermesi hususunun görüşülmesi.

20.../.../... 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz
..... Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı
Yükseköğretim Kanunu'nun 31.maddesi gereğince Öğretim Görevlisi'nın vermesi
hususu görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz
..... Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, **2547 sayılı
Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi gereğince** Öğretim Görevlisi'nın vermesi
hususunun Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) arz edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**2547 s.k. 31. maddesi Gereğince Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi Talep Yazısı
Örneği**

**T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....Dekanlığı/Müdürlüğü**

Sayı :
Konu : Ders Görevlendirmesi (2547 Sayılı
Kanunun 31. Maddesi)

...../...../20.....

REKTÖRLÜK MAKAMINA

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümleri Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi gereğince Öğretim Görevlisi'nın vermesi hakkında alınan Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri yazımız ekinde gönderilmiştir.

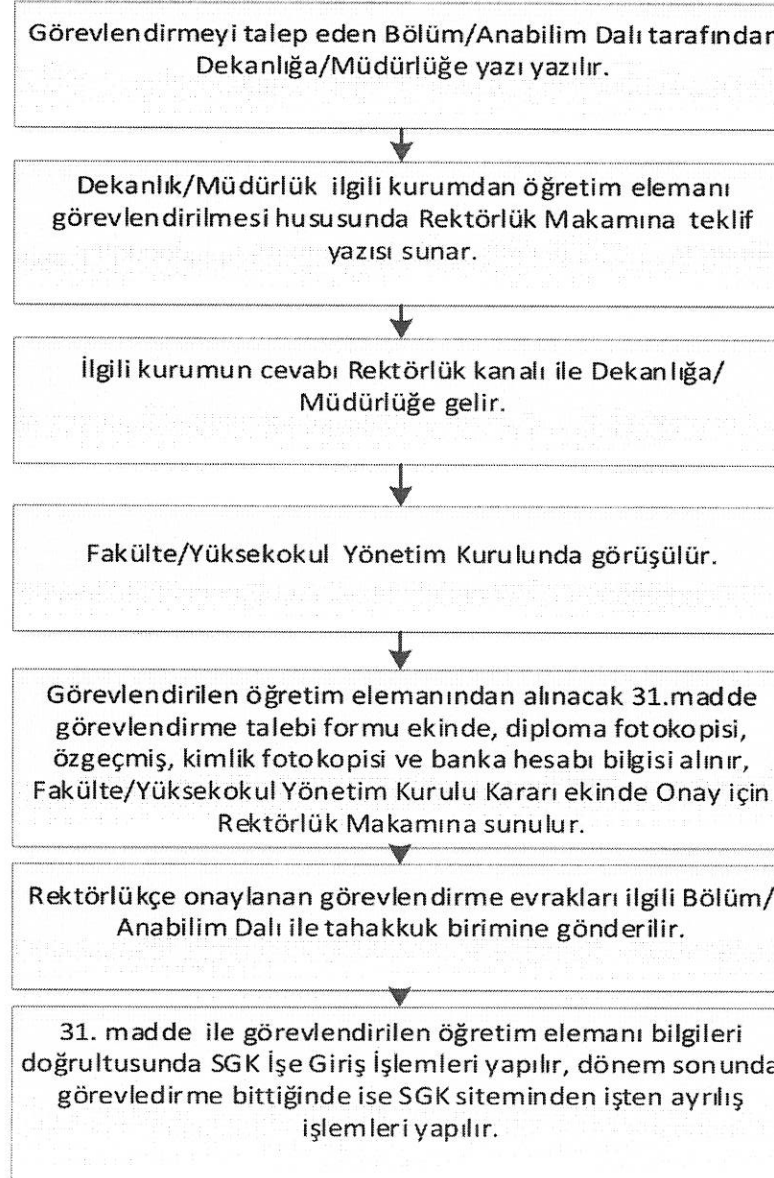
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Prof.Dr.....
Dekan/Müdür**

EKİ :

1. Yönetim Kurulu Kararı
2. Ders Talep Dilekçesi
3. Diploma Fotokopisi
4. Kimlik Fotokopisi
5. Özgeçmiş

2547 sayılı Kanun'un 31. Maddesi Gereğince Öğretim Elemanı Görevlendirme İş Akışı Şeması



657 Sayılı Kanunun 89.maddesi gereğince Öğretim Görevlisi Görevlendirilmesi

Madde 89 – (Değişik: 30/5/1974 – KHK-12; Aynen kabul: 15/5/1975 - 1897/1 md.)

Her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile Üniversite ve Akademi (Askeri Akademiler dahil), okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda öğretmen veya öğretim üyesi bulunmaması halinde öğretmenlere, öğretim üyelerine veya diğer memurlara veyahut açıktan atanacaklara ücret ile ek ders görevi verilebilir. Ücretle okutulacak ders saatlerinin sayısı, ders görevi alacakların nitelikleri ve diğer hususlar Cumhurbaşkanı kararı ile tespit olunur.

5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun "Kurumlarda çalıştırılacak personel" başlıklı 8. maddesi 5. fıkrasında; "Uzman öğretici, usta öğretici ve öğretmenlik yapma nitelik ve şartlarını taşıyan diğer Devlet memurlarına, ilgili birimlerin izniyle haftada on saati geçmemek üzere ücretli ders görevi verilebilir."

**657 sayılı Kanun'un 89.Maddesi Gereğince Öğretim Görevlisi Görevlendirme
Yönetim Kurulu Kararı Örneği**

**T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI**

Karar Tarihi :.../.../20....

Toplantı Sayısı : ...

**20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz
Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 657 sayılı Kanun'un 89. maddesi
gereğince Memur/Müh./Hemş.'nın vermesi hususunun görüşülmesi.**

**20.../.../... 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz
..... Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 657 sayılı
Kanun'un 89. maddesi gereğince Memur/Müh./Hemş.'nın vermesi hususu
görüşüldü.**

**Yapılan görüşmeler sonucunda; 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı
Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki
tablodaki dersleri, **657 sayılı Kanun'un 89. maddesi gereğince** Memur/Müh./Hemş.
.....'nın vermesi hususunun Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) arz
edilmesine oy birliği ile karar verildi.**

**657 s.k. 89. maddesi Gereğince Öğretim Görevlisi Görevlendirilmesi Talep
Yazısı Örneği**

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....Dekanlığı/Müdürlüğü

Sayı :

...../...../20.....

Konu : Ders Görevlendirmesi (657 Sayılı
Kanunun 89. Maddesi)

REKTÖRLÜK MAKAMINA

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümleri Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 657 sayılı Kanun'un 89. maddesi gereğince Memur/Müh./Hemş.'nın vermesi hakkında alınan Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri yazımız ekinde gönderilmiştir.

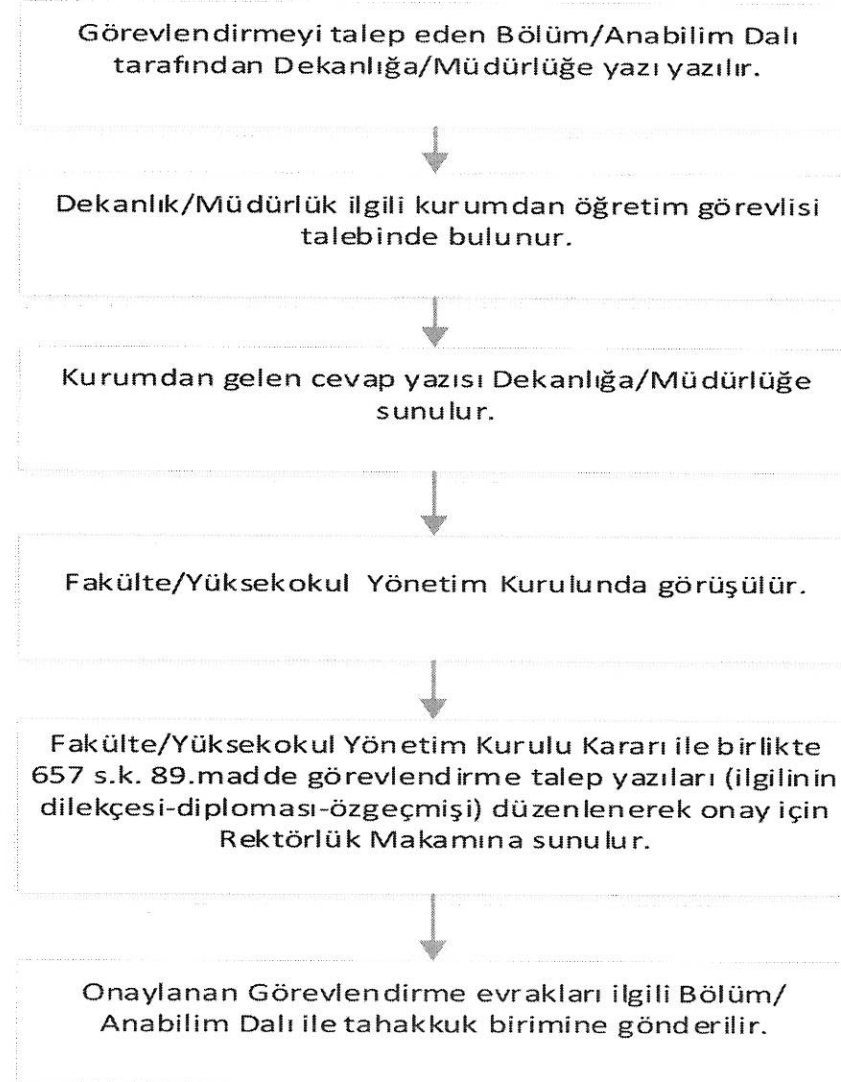
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr.....
Dekan/Müdür

EKİ :

1. Yönetim Kurulu Kararı
2. Ders Talep Dilekçesi
3. Diploma Fotokopisi
4. Kimlik Fotokopisi
5. Özgeçmiş

657 sayılı Kanun'un 89.Maddesi Gereğince Öğretim Görevlisi Görevlendirme İş Akışı Şeması



**2547 Sayılı Kanun'un 36.Maddesi Gereğince Ders Vermek Üzere
Dr.Araştırma Görevlisi Görevlendirilmesi**

Madde 36 – (Değişik: 21/1/2010-5947/3 md.)

Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan araştırma görevlilerine talepleri üzerine ve üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti, gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir.

**2547 sayılı Kanun'un 36. Maddesi Gereğince Dr.Araştırma
Görevlilerinin Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı Örneği**

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi :.../.../20....

Toplantı Sayısı : ...

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümü
Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36. maddesi
gereğince Dr.Araştırma Görevlisi Görevlisi'nın vermesi hususunun görüşülmesi.

20.../.../... 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz
Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36.
maddesi gereğince Dr.Araştırma Görevlisi Görevlisi'nın vermesi hususu görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; 20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz
..... Bölümü Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, **2547 sayılı
Yükseköğretim Kanunu'nun 36. maddesi gereğince** Dr.Araştırma Görevlisi'nın vermesi
hususunun Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) arz edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**2547 s.k. 36. maddesi Gereğince Dr.Araştırma Görevlisi Görevlendirilmesi Olur
Yazısı Örneği**

**T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....Dekanlığı/Müdürlüğü**

Sayı :
Konu : Ders Görevlendirmesi (2547 Sayılı
Kanunun 36. Maddesi)

...../...../20.....

REKTÖRLÜK MAKAMINA

20...-20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyılı Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümleri
Eğitim Planında bulunan ekteki tablodaki dersleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36. maddesi
gereğince Dr.Araştırma Görevlisi'nın vermesi hakkında alınan Yönetim Kurulu Kararı
ve ekleri yazımız ekinde gönderilmiştir.

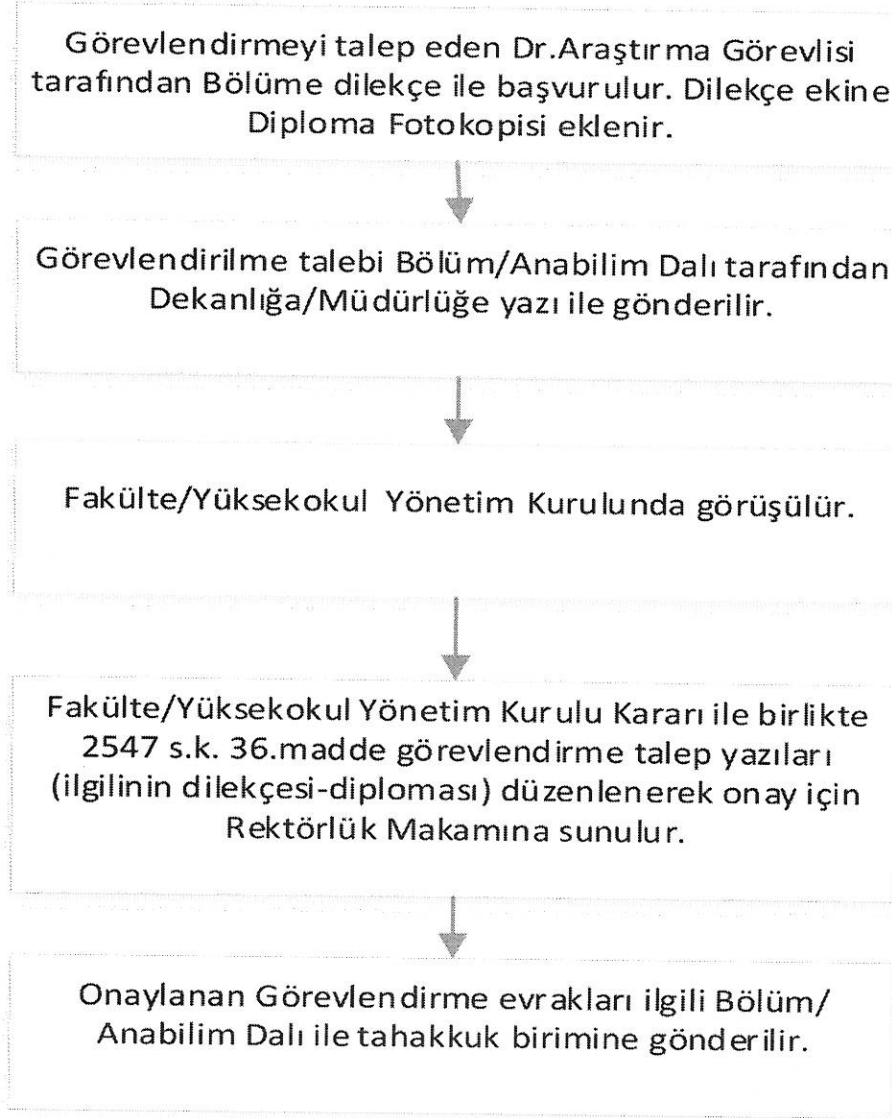
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Prof.Dr.....
Dekan/Müdür**

EKİ :

1. Yönetim Kurulu Kararı
2. Ders Talep Dilekçesi
3. Diploma Fotokopisi

2547 sayılı Kanun'un 36. Maddesi Gereğince Dr.Araştırma Görevlilerinin Görevlendirme İş Akışı Şeması



EK DERS ÜCRETLERİ

DERS YÜKÜ TESPİTİ

Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri için 12 saattir.

Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu, gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarı yıllarında mecburi ve isteğe bağlı olarak, ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla **öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok 20 saat, ikinci öğretimde ise en çok 10 saattir.**

- Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenecek ek ders ücretinin tespitinde, haftalık ders yükünü doldurmuş olmak koşulu aranmaz.
- **Rektör, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz, bunların yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü, ders yüklerinin yarısı kadardır.**

- Rektör, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlüğü ile bölüm başkanlığına Yükseköğretim Kanununda belirtilen şekilde usulüne uygun olarak yapılan vekaleten görevlendirmeler haricinde söz konusu görevlerin vekaleten yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.
- **d) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci maddesi uyarınca ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz.**

DERS YÜKÜ VE EK DERS SAATLERİ TABLOSU

Görev Unvanları	Haftalık Ders Yükü	Maksimum Ek Ders Saati			Toplam	Genel Toplam
		Normal Örgün Eğitim		II.Örgün Eğitim		
		Mecburi	İstekle	İstekle		
Prof.	10	2	18	10	30	40
Doç.	10	4	16	10	30	40
Dr.Öğr.Ü.	10	8	12	10	30	40
Öğr.Gör.	12	12	8	10	30	42

- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri **teorik dersler** ve **diğer faaliyetler** olmak üzere iki grupta toplanır.
- Her bir dersi (uzmanlık alan dersleri dahil) sadece teorik veya sadece uygulama olarak kategorize etmek mümkün olmadığından ve **bazı derslerin hem teorik hem de uygulama bileşeni bulunabileceğinden derslerin içerikleri ve teorik/uygulama bileşenleri üniversite senatolarınca belirlenir ve üniversite kataloglarında duyurulur.**

Teorik Dersler

- **Haftalık ders programında yer alan, günü, saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı eğitim-öğretim faaliyetleri olup, her ders saati bir ders yüküne eş değerdir.** Bu dersler ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) düzeyde açılabilir. Benzer tez konularında çalışan lisansüstü öğrenciler için ilgili yönetmeliklere uygun olarak açılacak uzmanlık alan dersleri de yukarıdaki koşulları sağlamak kaydıyla bu kapsamda değerlendirilir.
- Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarı yıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

Diğer Faaliyetler

- 1- Haftalık ders programında günü, yeri, saati belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğrencilerin aktif olarak katıldığı **uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamaları, seminer ve diğer benzeri faaliyetlerin her ders saati bir ders yüküdür.**
- 2- Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat /hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.
- 3- **Lisansüstü eğitimde (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için, 1 saat/ hafta ders yüküdür.** Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır.**(Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21/11/2005 t.ve 26084 s. yazısıyla eklenen cümle).** Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez ve dönem projesi**(21/11/2005 t.ve 26084 s. yazıyla eklenen ibare)** danışmanlıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/ hafta'yı geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı ders görevi verilen emekli öğretim üyeleri dahil) öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. **(YÖK Yürütme kurulunun 06/04/2014 tarihli toplantısında alınan kararla eklenen cümle)** Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda danışman öğretim üyelerine 3 aydan sonra ek ders ücreti ödenmeyecek ve 6 aydan sonra ise öğretim üyesinin danışmanlığı sona erecektir.

Sınav Ücreti

Dersi veren öğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, **yarı yıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir.** Öğrenci sayısının göz önüne alınmasında küsurlar tama iblağ edilir ve **500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz.** Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez.

Sınav Ücreti

Bir yarı yıl içinde yapılan her ara sınav karşılığı olarak derse kayıtlı öğrenci sayısına göre;

<u>Öğrenci Sayısı</u>	<u>Ders Yüğü</u>
1- 50	1 saat
51- 100	2 saat
101- 150	3 saat
151- 200	4 saat
201 ve daha çok	5 saat

ders yüğü sınavın yapıldığı haftanın ders yüküne aynen eklenir.

Ara sınavlar için öngörülen yük **her bir dersin ara sınavı için haftada beş saati aşamaz.**

Laboratuvar, uygulamalı dersler, güzel sanat ve beden eğitimi derslerindeki öğrencilerin yarı yıl içindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi de ara sınav olarak kabul edilir.

Ara sınavlar için öngörülen yükten doğan ek ders ücretleri, yalnızca ara sınavların veya ara sınav yerine geçen değerlendirmelerin yapıldığı hafta için ödenir. **Ek ders ücretinin hesabında, bir yarıyıl da bir ders için yapılan ara sınavların en fazla dördü dikkate alınır ve aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.**

EK DERS ÜCRETİ HESAPLAMA

- **Ek ders ücreti, haftalık ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Kısmi statüde bulunanlar dahil öğretim elemanlarına normal örgün öğretimde en çok yirmi saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok on saate kadar ek ders ücreti ödenir. Bir öğretim elemanı hem normal örgün öğretimde, hem de ikinci öğretimde görev alıyorsa en çok otuz saate kadar (20 saati normal öğretim, 10 saati ikinci öğretim için olmak üzere) ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, öncelikle normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler dikkate alınır.**

- **Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık ders yükünün tamamlanmasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır.** Ancak, haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında, **teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır, toplam on saati aşan kısım için ek ders ücreti ödenmez.**
- **Yaz ve yarıyıl tatillerinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde ders yükü zorunluluğu aranmaksızın;** sadece normal örgün öğretimde görev alan öğretim üyelerine en çok 30 saate, öğretim görevlilerine 32 saate, hem normal örgün öğretim hem de ikinci öğretimde görev alan öğretim üyelerine de en fazla 40 saate, öğretim görevlilerine 42 saate kadar ek ders ücreti ödenebilir.

Eğitim-öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalıklığı ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili Bölüm Başkanının önerisi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı vermeleri kaydıyla, bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü ve ek ders saati olarak aynen uygulanır.

Eğitim programlarının uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eş değeri haftalık ders yükü hesabı yapılarak değeriendirilir.

TELAFİ DERSİ

Öğretim elemanlarına geçici görev, sevk, rapor ve izinli olmaları gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde anılan mazeretlerin bitiminden sonra vermek istedikleri dersler ve yürütülen faaliyetler için, Yönetim Kurulunun ders programlarının tespitinde takip ettiği prosedüre göre haftalık ders programında yapacağı değişiklik neticesinde belirlenen tarihteki hafta esas alınarak (2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak üzere) ek ders ücreti ödenir. Boş geçen derslerin, müfredat programında değişiklik yapılmaksızın ilgili öğretim elemanı yerine bir başka öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla) ödenir.

Öğretim Elemanlarının Ders Yüklerinin Tamamlanmasında ve Ek Ders Ücretlerinin Hesaplanmasında Sırasıyla Aşağıdaki İşlemler Takip Edilir

1. Bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulda **normal örgün öğretimde verdikleri ders** ve diğer faaliyetler
2. Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında **normal örgün öğretimde verdikleri ders** ve diğer faaliyetler
3. Bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulda **ikinci öğretimde verdikleri ders** ve diğer faaliyetler
4. Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında **ikinci öğretimde verdikleri ders** ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

Örnek 1

Normal örgün öğretimde 2 saat teorik ders veren ve 6 saat teorik ders dışı faaliyette bulunan , ikinci öğretimde de 8 saat teorik ders veren ve 9 saat teorik ders dışı faaliyette bulunan bir doçente 10 saat olan haftalık zorunlu ders yükünün normal örgün öğretimden 2 saat teorik ders, 6 saat teorik ders dışı faaliyet ve ikinci öğretimden de 2 saat teorik ders ile doldurulmasından sonra, ikinci öğretimde 6 saat teorik ders ve 4 saat teorik ders dışı faaliyet için bir kat fazlasıyla ek ders ücreti ödenecek, ikinci öğretimden kalan 5 saat teorik ders dışı faaliyet için hiçbir suretle ek ders ücreti ödenmeyecektir.

Doçent Kadrosunda Bulunan Öğretim Üyesi İçin

	NÖ	İÖ
Teo	2	8
Dfaaliyet	6	9

Maaş Karşılığı = NÖ (2 saat Teo+6 saat Dfaaliyet) + İÖ (2 saat Teo)=10 saat
Ücretli Kısmı = İÖ (6 saat Teo, 4 saat Dfaaliyet)

*** İÖ 5 saatlik ders dışı faaliyet ödenmez

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. Maddesinde

Değişik : 26/6/2001 - 4689/4 md.) Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin ders yükünün tamamlanmasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak mecburi ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır, kalan kısmı ise maaş karşılığı sayılır.

Örnek 2

Normal örgün öğretimde 4 saat teorik ders veren, ikinci öğretimde de 18 saat teorik ders veren ve 8 saat teorik ders dışı faaliyette bulunan profesöre, 10 saat olan haftalık zorunlu ders yükünün normal örgün öğretimde verdiği 4 saat teorik ders ve ikinci öğretimde verdiği 6 saat teorik ders ile tamamlanmasından sonra, ikinci öğretim için $(18-6=)$ 12 saatlik sürenin 10 saati için ek ders ücreti ödenecek; ek ders ücreti ödenmesinde dikkate alınmayan ikinci öğretimden 2 saat teorik ders ve 8 saat teorik ders dışı faaliyeti için ise gerek normal örgün öğretimde, gerek ikinci öğretimde hiçbir suretle ek ders ücreti ödenmeyecektir.

Profesör Kadrosunda Bulunan Öğretim Üyesi İçin

	NÖ	İÖ
Teo	4	18
Dfaaliyet	0	8

Maaş Karşılığı = NÖ (4 saat Teo) + İÖ (6 saat Teo)=10 saat

Ücretli Kısmı = İÖ (10 saat Teo)

*** İÖ 2 saat Teo ve 8 saatlik ders dışı faaliyet ödenmez

Bir öğretim elemanı hem normal örgün öğretimde, hem de ikinci öğretimde görev alıyorsa en çok otuz saate kadar (20 saati normal öğretim, 10 saati ikinci öğretim için olmak üzere) ek ders ücreti ödenir.

Örnek 3

Normal örgün öğretimde 4 saat teorik ders veren, 14 saat teorik ders dışı faaliyeti bulunan bir profesörün, ikinci öğretimde de 6 saat teorik dersi ile 2 saat teorik ders dışı faaliyeti bulunmaktadır. Bu öğretim üyesine, 10 saat olan zorunlu ders yükü normal örgün öğretimde verdiği **4 saat teorik, 6 saat teorik ders dışındaki faaliyetleri ile doldurulduktan sonra,** teorik ders dışındaki faaliyetler için belirlenen 10 saatlik sınır aşılamayacağından normal örgün öğretimden kalan (14–6=) 8 saat teorik ders dışındaki faaliyetlerinin sadece 4 saati için, ikinci öğretimden ise sadece 6 saat teorik dersleri için ek ders ücreti ödenecek, normal örgün öğretimde verdiği 4 saat ve ikinci öğretimde verdiği 2 saat diğer faaliyetleri için ek ders ücreti ödenmeyecektir.

Profesör Kadrosunda Bulunan Öğretim Üyesi İçin

	NÖ	İÖ
Teo	4	6
Dfaaliyet	14	2

Maaş Karşılığı = NÖ (4 saat Teo+6 Dfaaliyet) =10 saat

Ücretli Kısmı = NÖ (4 Dfaaliyet) ve İÖ (6 saat Teo)

*** NÖ 4 saat ve İÖ 2 saat 8 saatlik ders dışı faaliyet ödenmez

2547 s.k. 31.Madde İle Görevlendirilenlerin Ek Ders Ücretleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi uyarınca ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz.

Ders saati ücreti karşılığı kurum içi ve kurum dışı personeli olarak görevlendirilen öğretim görevlilerine 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11 inci maddesine göre normal örgün eğitimde, haftalık ders yükü de ilave edilerek **(öğretim görevlisi için $12 + 20 = 32$ saat) 32 saati geçmemek üzere, II.Öğretimde de 10 saate kadar ek ders ücreti ödenebilir.**

Ek Ders Ücreti Göstergeleri

Ek ders ücreti, aşağıdaki göstergelerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aylıklar için belirlenen katsayı ile çarpımından oluşur.

- Profesör 300
- Doçent 250
- Dr.Öğr.Üyesi 200
- Öğretim Gör. 160

Yükseköğretim Kurumlarının kadrolarında olmayıp bu unvanları taşıyanlardan ders saati başına görevlendirilenlerin sosyal güvenlik kuruluşlarından almakta oldukları aylıklar bu şekilde görevlendirilmeleri nedeniyle kesilmez.

Müfredat programları uyarınca normal çalışma günlerinde çalışma saatinin bitiminden ve saat 17.00'den sonra başlayan gece öğretimi ile hafta tatili, yarıyıl veya yaz tatillerinde yapılan öğretimde yukarıdaki şekilde hesaplanan ek ders ücretleri % 60 zamlı ödenir.

Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan öğretim için verilecek ek ders ücretinin hesabında ders yükü dikkate alınmaz.

Örnek Ek Ders Ücreti Bordrosu

TAHAKKUK EDEN EK DERS ÜCREİ					KESİNTİLER			ÖDENECEK EK DERS ÜCRETİ
UNVANI	GÖSTERGESİ	DERS SAATİ	KATSAYI (Mayıs 2019)	BÜRÜT EK DERS ÜCRETİ	GELİR VER. (%15)	DAMGA VER. (Binde 7,59)	KESİNTİ TOPLAMI	NET EK DERS ÜCRETİ
Prof.Dr.	300	1	0,130597	39,18	5,88	0,30	6,17	33,00
Doç.Dr.	250	1	0,130597	32,65	4,90	0,25	5,15	27,50
Dr.Öğr.Üyesi	200	1	0,130597	26,12	3,92	0,20	4,12	22,00
Öğr.Gör.	160	1	0,130597	20,90	3,13	0,16	3,29	17,60

TEŞEKKÜRLER