



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

*BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ*

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM) bulunduğu bölgenin temel ve uygulamalı bilimler alanlarında AR-GE faaliyetlerini destekleyici bir merkez olarak faaliyet göstermektedir. Merkezimiz özellikle gelişmekte olan ülkelerde Üniversite - Sanayi işbirliğini güçlendirmek, ortak bilimsel ve teknolojik projelerin geliştirilmesini sağlamayı ve gelen analiz taleplerini karşılamayı hedeflemektedir.

Merkezimizin analiz hizmet türü ve sayısını artırabilmek amacıyla yapılan girişimler ve işbirlikleri gelir miktarımıza olumlu katkı sağlamış olup 2025 yılında elde edilen toplam gelir miktarı 227 Bin 884 TL olmuştur. Merkezinde yapılan analiz fiyatları (analizlerde kullanılan sarf malzeme bedellerinin de artması nedeniyle) 2025 yılı Mayıs ayından itibaren geçerli olmak üzere güncellenmiş olup ortalama % 30-40 oranında fiyatlara zam yapılmıştır. Rektörlüğümüz tarafından Dr.Öğr.Üyesi Bülent ZORLUGENÇ 12.09.2024 tarihi itibari ile yeniden müdür olarak görevlendirilmesini takiben 27.09.2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Coşkun ASLAN ve 30.09.2024 tarihinde ise Doç.Dr. Kemal ŞEN müdür yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesi ve bu birimlerin analiz ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı öncülüğünde geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlık bünyesinde oluşturulan “Labs Portal” sistemine birimimiz, bünyesinde gerçekleştirdiği tüm analiz ve hizmetlerin kaydını gerçekleştirmiş olup sistem hizmete girdiğinde tüm hizmet talep edenlerin bilgi sahibi olmaları kolaylaştırılmıştır.

BTUAM, Üniversite öğretim elemanlarının teknolojik ve diğer alanlarda yapacakları çalışmalara destek sağlamak, çağdaş eğitim yöntemlerinin uygulamasında yapılacak pratik çalışmalara katkıda bulunmak, teknolojik gelişmeler ve uygulama alanları konusunda analiz ve çalışmalar yapmak, çözüm önerilerinde bulunmak ve bu alanlarda bilimsel bilgi potansiyelinin, inovatif ve sürdürülebilir teknolojik ürünlere dönüştürülmesi amacıyla uygun bir ortam yaratmayı ana stratejisi olarak benimsemiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Bülent ZORLUGENÇ

BTUAM Müdürü

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
Misyonumuz;	4
Vizyonumuz;.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
Merkezin organları.....	5
Müdür ve Müdür Yardımcıları.....	5
Yönetim Kurulu	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. TEŞKİLAT YAPISI.....	7
2. FİZİKSEL YAPISI.....	7
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	10
5. SUNULAN HİZMETLER	12
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	13
D. DİĞER HUSUSLAR	13
II- AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
C. Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLER.....	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	16
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	30
B. ZAYIFLIKLAR	30
C. DEĞERLENDİRME.....	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31

I- GENEL BİLGİLER

Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM) Merkez Müdürlüğü 11 Mayıs 2014 tarih ve 28997 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM) olarak misyonumuz;

- Üniversitemizin nitelikli araştırmalarının ve yenilikçi projelerinin hayata geçirilmesi için BTUAM'ın akademisyenler ve öğrenciler için bir cazibe merkezi haline getirilmesi,

- BTUAM'ın sahip olduğu alt yapı olanaklarının çağın gerektirdiği güncel gelişmeler ve teknolojik ilerlemeler doğrultusunda gelişimini sağlamak,

- Üniversite-Sanayi, Üniversite-Kamu, Üniversite-Sanayi-Kamu işbirlikleri ile aracılığı ile Üniversitemizin ve Kapadokya Bölgesi'nin tanınırlığına katkı sağlamak,

- Üniversite-Sanayi, Üniversite-Kamu, Üniversite-Sanayi-Kamu işbirlikleri aracılığı ile katma değeri yüksek iş fikirlerinin hayata geçirilmesine teknolojik ve bilimsel alt yapısı, doğal ve kültürel miras turizmi ile Kapadokya Bölgesi'nin ve dolayısıyla Ülkemizin kalkınmasına katkı sağlamak,

- Uluslararası Üniversite Ar-Ge faaliyetleri, işbirlikleri ve staj olanakları uluslararası tanınırlığa önem vermektir.

Vizyonumuz;

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM) olarak vizyonumuz;

Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan ulusal ve uluslararası kaynaklı nitelikli çalışmalara ve projelere destek vermek, üniversitemizin uluslararası bilimsel saygınlığını geliştirerek toplumsal katkı rolünün artmasını sağlamak ve Üniversite-Sanayi-Kamu işbirlikleri ile başta bölgesel sorunlar olmak üzere ulusal sorunlara çözüm üretmek model alınan ve bölgesinin doğal ve kültürel mirasına sahip çıkan bir üniversite oluşumuna katkıda bulunmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin organları

- ✓ Müdür ve Müdür Yardımcıları
- ✓ Yönetim Kurulu
- ✓ Danışma Kurulu
- ✓ Laboratuvar Sorumluları

Müdür ve Müdür Yardımcıları

Müdür, Fen ve Mühendislik alanında çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından iki Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcılarının da görevleri sona erer.

Müdürün görevleri:

- ✓ Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- ✓ Merkezin amaçları doğrultusunda yapılacak çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Merkezin faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra Rektöre sunmak.
- ✓ Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla gerekli tedbirleri almak ve girişimlerde bulunmak.
- ✓ Merkeze bağlı araştırma geliştirme birimlerinde araç ve gereçlerin maksimum verimle kullanımı ile sağlıklı işleyiş ve çalışması yönünde her türlü tedbiri almak ve uygulamak.

Müdür Yardımcılarının görevleri:

- ✓ Müdüre yardımcı olmak
- ✓ Laboratuvarlar arası koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Görevi başında olmadığı zaman Müdüre vekâlet etmek

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcıları ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Müdür ve Yardımcıları dışındaki dört üye Müdürün teklifi üzerine, Rektör tarafından üç yıl süre ile Üniversite öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- ✓ Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.

- ✓ Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programını ve bütçe önerisini Rektöre sunulmak üzere onaylamak.
- ✓ Merkez faaliyetlerinin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla, Müdürün önerisi üzerine laboratuvar birimleri oluşturmak.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek ve süreçleri izlemek.
- ✓ Merkez tarafından düzenlenecek eğitim programlarına katılanlara verilecek belgeler konusundaki ilkeleri belirlemek.
- ✓ Merkezde yapılacak analizlerin ücretlerini tespit ederek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.
- ✓ İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, Laboratuvarın amaçları doğrultusunda çalışma yapan, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan kişilerden olmak üzere en az on bir, en çok on beş kişiden oluşur. Müdür ve Müdür Yardımcıları Danışma Kurulunun doğal üyeleridir.

Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu; Laboratuvarın çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder ve yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır.

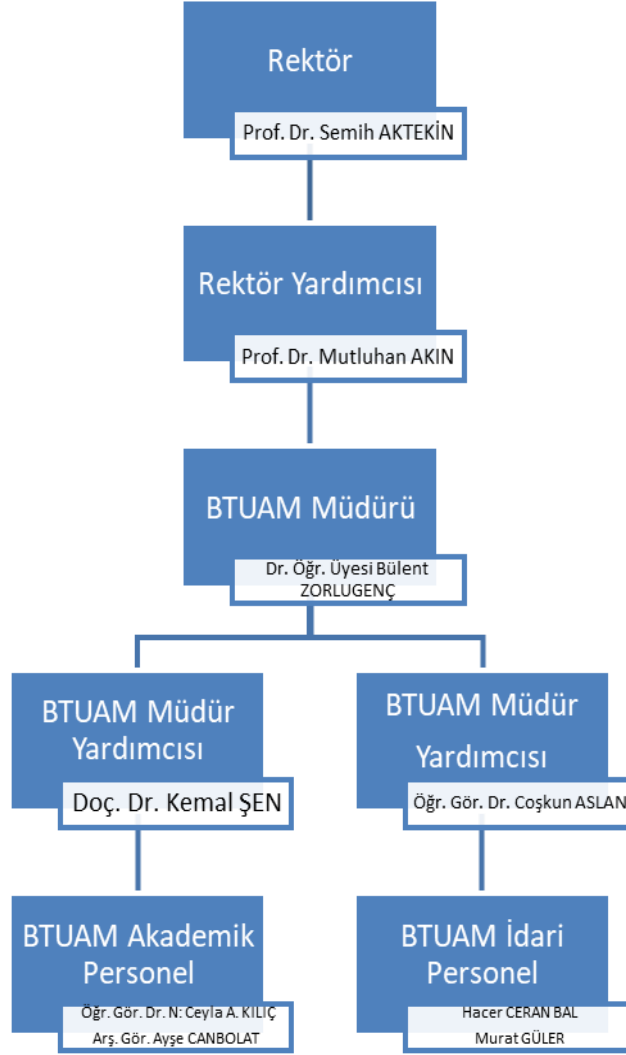
Laboratuvar Sorumluları

Merkezin bünyesinde yer alan alt birimlere, Laboratuvardaki uzman kadrosunda bulunan öğretim elemanları görevlendirilir.

Laboratuvar sorumluları Merkezdeki cihazlar ve diğer malzemelerin etkin kullanımından, cihazların çalıştırılması ve analizlerin hızla sonuçlandırılmasından, deneylerin etik kurallara uygun şartlarda yürütülmesinden, Müdüre ve ilgili Müdür Yardımcısına karşı sorumludurlar.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. TEŞKİLAT YAPISI



2. FİZİKSEL YAPISI

Toplam 7.000 m² kapalı alana sahip olan merkezin A ve B bloğu Kapadokya Teknopark, NEVÜ Araştırma Uygulama Merkezleri, NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi ve NEVÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimleri ile birlikte kullanılmaktadır. C blok tamamı ise Kapadokya Teknopark tarafından kullanılmaktadır. Merkezimiz A blok 1. kat ve zemin katta bulunan mevcut;

- ✓ 9 adet laboratuvar alanı,
- ✓ 5 adet ofis alanı
- ✓ 1 adet Makam odası
- ✓ 1 adet servis odası bulunmaktadır.

2.1-Eğitim Alanları Derslikler

Merkezimizde eğitim amaçlı derslikler bulunmamaktadır.

2.2-Sosyal Alanlar

Merkezimizde sosyal alanlar bulunmamaktadır.

2.3-Hizmet Alanları

2.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	18	4
Toplam	4	72	4

2.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	8	1
Çalışma Odası	1	10	1
Toplam	2	18	2

2.4-Ambar Alanları

Merkezimizde ambar bulunmamaktadır.

2.5-Atölyeler

Merkezimizde atölye bulunmamaktadır.

2.6-Diğer Fiziki Alanlar

Laboratuvar Sayısı: 9 Adet

- ✓ Saf Su Lab. Alanı: 30 m²
- ✓ Civalı Porozimetre Lab. Alanı: 30 m²
- ✓ Kromatografi Haz. Su Lab. Alanı: 28 m²
- ✓ Kromatografi Lab. 1 Alanı: 20 m²
- ✓ Kromatografi Lab. 2 Alanı: 30 m²
- ✓ Kromatografi Lab. 3 Alanı: 32 m²
- ✓ XRD ve TGD/TA Lab. Alanı: 38 m²
- ✓ Genel Maksatlı Lab. Alanı: 45 m²
- ✓ Sıvı Azot Lab. Alanı: 33 m²

Laboratuvar Alanı: 286 m²

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	14			14
Taşınabilir Bilgisayar	1			1
Yazıcı	1			1
Tarayıcı				
Fotokopi mak.				
Faks				
Slayt makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Baskı makinesi				
Projeksiyon				
Mikroskoplar				
Fotoğraf mak.				
Kameralar	24			24
Televizyonlar	1			1
DVD ler				
Müzik Setleri				
Yazılım				
Diğer			9 adet analiz cihazı 3 adet üretim cihazı 18 adet hazırlık cihazı 2 adet çekercok	32
TOPLAM				73

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
Profesör	
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	1
Toplam	5

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Merkezimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Merkezimizde diğer Üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Merkezimizde başka Üniversitelerden Üniversitemize görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

Sözleşmeli Akademik Personel

Merkezimizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

ÖYP Kapsamında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi

Merkezimizde ÖYP kapsamında görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

ÖYP Kapsamında Yüksek Lisans, Doktora, Doktora Sonrası Araştırma İçin Yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanı

Merkezimizde ÖYP kapsamında Yüksek Lisans, Doktora, Doktora Sonrası Araştırma İçin Yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Merkezimizde ataması yapılan akademik personel bulunmamaktadır.

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

Merkezimizden ayrılan akademik personel bulunmamaktadır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	1	1
Toplam Sayıya Oran			%20	% 40	% 20	% 20

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		3		1
Toplam Sayıya Oran		% 20		% 60		% 20

4.2-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
1						1

GİH: Genel İdari Hizmetler SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı THS: Teknik Hizmetler Sınıfı AHS Avukatlık Hizmetleri Sınıfı DHS: Din Hizmetleri Sınıfı YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Merkezimize naklen ataması yapılan idari personel bulunmamaktadır.

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Merkezimizden ayrılan idari personel bulunmamaktadır.

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					% 100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					% 100	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					% 100	

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

Merkezimizde eğitim hizmetleri bulunmamaktadır.

5.2-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Merkezimizde kütüphane hizmeti bulunmamaktadır.

5.3-ANALİZ HİZMETLERİ

Merkezimizde, BTUAM yönetim kurulunun belirlediği Döner Sermaye Yürütme Kurulunun onayladığı analiz ücretleri üzerinden analiz hizmeti verilmektedir. Birimimizde 2023 yılı içerisinde yapılan analiz türleri, analiz sayıları ve karşılığında alınan ücretler tablo halinde sunulmuştur.

Tür	XRD (adet)	TG-DTA (adet)	ICPMS (adet)	Sıvı Azot (lt)	HPLC (adet)	Porozimetre (adet)	GIDA (adet)
Miktar	147	28	162	1236	10	7	23
Ücret (TL)	71.320,00	11.070,00	66.320,00	45.474,00	4.000,00	8.400,00	21.300,00

5.4-DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Merkezimizde talep edildiği takdirde analiz sonuçlarının yorumlanması amacıyla danışmanlık hizmetleri verilebilmektedir. 2024 yılında danışmanlık talebinde bulunulmamıştır.

5.5-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

Merkezimizde bulunan Genel Maksatlı Laboratuvar üniversitemiz öğrencileri ve akademik personellerinin kullanımına açık olup, sarf malzemelerini kendileri karşılamaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Merkezde yürütülen işlerin gözetimi, satın alma, mali yönetim, harcama öncesi kontroller ve idari süreçlerin kontrolleri Merkez Müdürü Dr. Öğretim Üyesi Bülent ZORLUGENÇ tarafından yapılmaktadır. Satın alma sürecinde Harcama Yetkisi, Merkez Müdüründedir. Satın alma süreçlerinde Gerçekleştirme Yetkilisi Öğr. Gör. Dr. Nazlı Ceyla ANADOLU KILIÇ'a aittir. Müdür Yardımcıları Doç. Dr. Kemal ŞEN ve Dr. Öğr. Üyesi Coşkun ASLAN Müdür'den aldığı talimatları yerine getirmekle yükümlü olup Merkezde verilen analiz hizmetlerinin yürütülmesinden ve Merkezde bulunan cihazların teknik takibinden ve personel işlerinden sorumludurlar.

Cihaz İsmi	Sorumlu Personel	Yedek Personel
XRD	Öğr.Gör.Dr. N. Ceyla ANADOLU KILIÇ	Öğr. Gör. Dr. Coşkun ASLAN
TG-DTA	Öğr.Gör.Dr. N. Ceyla ANADOLU KILIÇ	Öğr. Gör. Dr. Coşkun ASLAN
Cıvalı Porozimetre	Öğr.Gör.Dr. N. Ceyla ANADOLU KILIÇ	Öğr. Gör. Dr. Coşkun ASLAN
Sıvı Azot Üretimi	Öğr.Gör.Dr. N. Ceyla ANADOLU KILIÇ	Öğr. Gör. Dr. Coşkun ASLAN
GC-FID	Arş. Gör. Ayşe CANBOLAT	Doç. Dr. Kemal ŞEN
HPLC	Arş. Gör. Ayşe CANBOLAT	Doç. Dr. Kemal ŞEN
LC-MS/MS	Arş. Gör. Ayşe CANBOLAT	Doç. Dr. Kemal ŞEN
ICP-MS/MS	Arş. Gör. Ayşe CANBOLAT	Doç. Dr. Kemal ŞEN
GC-MS	Arş. Gör. Ayşe CANBOLAT	Doç. Dr. Kemal ŞEN
Kromatografi Hazırlık Laboratuvarı	Ortak Kullanım	Ortak Kullanım
Saf Su Ünitesi	Ortak Kullanım	Ortak Kullanım
Genel Maksatlı Laboratuvar	Ortak Kullanım	Ortak Kullanım

Ayrıca; Gerçek zamanlı PCR ve Saf su cihazı (HUMAN CORPERATION), bilyalı öğütücü, çeneli kırıcı Öğr.Gör.Dr. Nazlı Ceyla ANADOLU KILIÇ sorumluluğunda olup ortak kullanan hazırlık laboratuvarı ve genel maksatlı laboratuvarında bulunan (santrifüjler, ultrasonik banyo, etüv, kül fırın, hassas terazi vb.) cihazların sorumlulukları da ortaktır.

D. DİĞER HUSUSLAR

Merkezimiz büyüme hedefleri doğrultusunda yeni laboratuvarlar açmak ve hizmetlerimize yeni analizler eklemek için girişimlerde bulunmaktadır. Ayrıca Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının oluşturduğu kamuya açık labs portalına kayıt yaptırmış bulunmaktayız.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Merkezimizin açılışı 2015 yılı Şubat ayında yapılmıştır. Bu tarihten itibaren öncelik Merkez binamızdaki fiziksel eksiklerin giderilmesi, cihazların kurulumlarının yapılması, cihaz eğitimlerinin personelimize verilmesi olmuştur. Sonraki dönemde ise personelin cihazlardaki uzmanlık ve yeterliliklerinin geliştirilmesine öncelik verilmiştir. 2026 yılı için amaç ve hedefler ise aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin 2023 – 2027 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan ana hedeflerden “Bilimsel Araştırma ve Teknoloji Geliştirme Kapasitesinin Artırılması”na yönelik olarak yapılacak aşağıdaki çalışmalarda birimizin katkıları da beklenmektedir:

TÜBİTAK ‘Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi’lerinden en az bir tanesinde ilk 50 Üniversite içinde yer almak için Teknoloji Transfer Ofisi ile işbirliği içerisinde;

- Alınan fikri mülkiyet (Ulusal ve uluslararası patent belgesi, faydalı model/endüstriyel tasarım) hak sahiplikleri sayısının artırılması,
- Üniversite – sanayi işbirliğinde yapılan AR-GE ve yenilik projeleri sayısının artırılması,
- Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan AR-GE ve yenilik projelerinden alınan fon tutarının artırılması,
- Uluslararası AR-GE ve yenilik işbirliğinden elde edilen fon tutarının artırılması,
- AR-GE ve yenilik destek programlarından alınan fon tutarının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası bilim ödülü sayısının artırılması,

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezimizin ve faaliyet alanlarımızın diğer kurum ve kuruluşlara tanıtılması,

Hizmet verdiğimiz deneysel çalışma alanlarında kalite ve güvenilirliğimizi arttırmak ve bu amaca yönelik olarak TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre laboratuvar akreditasyon çalışmalarının başlatılması,

Alt yapımızda, cihazlarımız için risk oluşturabilecek (izolasyon, elektriksel sorunlar gibi) unsurların tespiti ve risklerin giderilmesi için önlemlerin alınması,

Cihaz alt yapımızı genişleterek şehrimiz ve üniversitemiz için daha fazla hizmet verebilmek,

Uzman personel talep edilerek yetişmiş insan gücünü sürekli diri tutmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri				
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri				
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.806,00 TL	39.780,00 TL	% 99,9	26,00
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
Toplam	39.806,00 TL	39.780,00 TL	% 99,9	26,00

2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Merkezimizde 2025 yılında gerçekleştirilen ihale bulunmamaktadır. Doğrudan temin yoluyla yapılan satın almalar aşağıda verilmiştir.

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	1	10.980,00 TL
Hizmet Alımı	1	28.800,00 TL
Diğer		
TOPLAM	2	39.780, 00

Merkezimiz sadece mal ve hizmet alımı giderleri için hazine yardımı verilmiştir. Bütçenin tamamı cihaz bakım onarım ve sarf malzemeleri için kullanılmıştır. Satın Alma veya hibe yoluyla edinilen taşıt bulunmamaktadır. Satın Alma veya hibe yoluyla temizlik ve güvenlik hizmetlerinde çalışan yoktur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Sorumlu Birim
			1. Üç Aylık			2. Üç Aylık			3. Üç Aylık			4. Üç Aylık			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

1.2. Performans Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	280	280	0	00	0	00	00	00	0	00	00	0	00	0		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı	120	120	00	0	00	00	0	00	00	00	0	00	00	0		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğiticilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	200	200	0	00	00	0	00	00	00	00	00	00	00	0		Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim	
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
3	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	320	320	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	0		Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
3	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EaSI, Dünya Bankası, Türkiye'de mukim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	19	19	00	00	00	00	00	0	00	00	00	00	00	00		Tüm Akademik Birimler
4	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	2	2	0	00	00	0	00	00	00	00	00	00	00	00	0	Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Araştırma laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	2100	2100	0	9	15	101	0	22	21	11	0	2	37	15		Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi/Teknoloji Transfer Ofisi
3	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	10	10	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim	
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	10	10	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	0	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	20	20	0	00	00	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00		Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
4	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı	720	720	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	000		Tüm Akademik Birimler	

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim	
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
2	Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek yüksekokulu bazında kurulan mezunlar derneği sayısı	2	2	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
3	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı	5	5	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim	
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
5	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	550	550	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2		Tüm Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim	
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı	24	24	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı	243	243	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı	30	30	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	12	12	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	24	24	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler
Yıl/Dönem	2025																
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ																
Performans Hedefi	21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemi Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması																

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak proje sayısı	4	4	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı	12	12	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	
<i>Konferans</i>	
<i>Panel</i>	
<i>Seminer</i>	
<i>Açık Oturum</i>	
<i>Söyleşi</i>	
<i>Tiyatro</i>	
<i>Konser</i>	
<i>Sergi</i>	
<i>Turnuva</i>	
<i>Teknik Gezi</i>	
<i>Eğitim Semineri</i>	
<i>Diğer</i>	11.08.2025 – 19.09.2025 tarihleri arasında NEVÜ Gıda mühendisliği 4. Sınıf öğrencilerinden Muhammed MUNLAVELİ nin staj programı kapsamında laboratuvarlarımızda gerekli eğitimler ve uygulamalar verilmiştir.

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>	<i>Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı</i>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>		
<i>Konferans</i>		
<i>Panel</i>		
<i>Seminer</i>		
<i>Açık Oturum</i>		
<i>Söyleşi</i>		
<i>Tiyatro</i>		
<i>Konser</i>		
<i>Sergi</i>		
<i>Turnuva</i>		
<i>Teknik Gezi</i>		
<i>Eğitim Semineri</i>		
<i>Diğer(Çalıştay,Bildiri,Kitap v.b.)</i>		

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı																				
Makale Türü	2021				2022				2023				2024				2025			
	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.
Uluslararası Makale																				
Ulusal Makale				1				1				1				1				1
Uluslararası Bildiri				1																
Ulusal Bildiri																				
Kitap																				
Diğer																				

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı																				
	2021				2022				2023				2024				2025			
	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı								1				1								1
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı																				
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı								1				1								
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı								1				1								

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi

Üniversite Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Adı	Kuruluş Yürütme Kurulu Tarihi	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Faaliyeti		Toplantı		Konferans		Seminer		Sertifika Programı		Kurs		Proje		Diğer			
			Var	Yok	Var		Yok	Var	Yok	Var	Yok	Var	Yok	Var	Yok	Var		Yok		
			Sayı	Bilgisi	Sayı	Bilgisi	Sayı	Bilgisi	Sayı	Bilgisi	Sayı	Bilgisi	Sayı	Bilgisi	Sayı	Bilgisi	Sayı	Bilgisi		
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mayıs 2014	Var		5	12.03.2025 tarihinde Danışma Kurulu Toplantısı yapıldı. 1 madde görüşüldü. BTUAM analizleri ve cihaz kullanımı güncel fiyatlarının belirlenmesi hususu görüşüldü. 17.03.2025 tarihinde Yönetim Kurulu toplantısı yapıldı. 1 madde görüşüldü. BTUAM analizleri ve cihaz kullanımı güncel fiyatlarının belirlenmesi hususunda Danışma Kurulu kararı görüşüldü. 28.03.2025 tarihinde Yönetim Kurulu toplantısı yapıldı. 1 madde görüşüldü. BTUAM alınacak uygulamalı birimler Öğretim Görevlisi kadro talebi görüşüldü. 26.05.2025 tarihinde Yönetim Kurulu toplantısı yapıldı. 1 madde görüşüldü. Sıvı azot birim fiyatı güncellenmesi görüşüldü. 01.10.2025 tarihinde Yönetim Kurulu toplantısı yapıldı. BTUAM danışma kurulu oluşturulması hususu görüşüldü.													4	11.08.2025 – 19.09.2025 tarihleri arasında NEVÜ Gıda mühendisliği 4. Sınıf öğrencilerinden Muhammed MUNLAVELİ nin staj programı kapsamında laboratuvarlarımızda gerekli eğitimler ve uygulamalar verilmiştir.. 30.10.2025 tarihinde Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü 2. Sınıf öğrencilerine Doç.Dr. Davut SARITAŞ eşliğinde Merkez laboratuvarları gezdirildi, cihaz tanıtımları yapıldı. 22.12.2025 tarihinde Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü 2. Sınıf öğrencilerine Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Çiğdem Özkan KÖÇ eşliğinde Enstrümantal Analiz dersi kapsamında merkez laboratuvarlar gezdirildi cihaz tanıtımları yapıldı
																			Analiz Faaliyetleri 1. XRD Analiz 147 adet 2. TG/DTA Analizi 28 adet 3. Sıvı Azot Üretimi 1236 litre 4. ICP-MS/MS Analizi 162 adet 5. HPLC Analizi 10 adet 6. Porozimetre Analizi 7 adet 7. GIDA Analizi 23 adet	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM) olarak,

- ✓ Genç ve dinamik personelimizin olması,
- ✓ Geniş fiziksel alanlara sahip olmamız,
- ✓ Kapadokya Teknopark ile iş birliğinin sağlanması,
- ✓ 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla merkezimizde yer alan tüm cihazların çalışır durumda olması
- ✓ Üniversitemizin tek enstrümental araştırma merkezi olmamız sahip olduğumuz üstünlüklerimizdir.
- ✓ Yapılan yatırımlar ile özellikle ülkemizde enerji depolama ve batarya üretimi sırasında istenilen analizlerde uzmanlık kazanılması

B. ZAYIFLIKLAR

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTUAM) olarak,

- ✓ Cihazları kullanabilecek uzman personel ihtiyacının olması,
- ✓ BTUAM'ın proje odaklı, belirli bir alanda uzmanlaşmamış olması,
- ✓ Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nde Fen ve Mühendislik alanında alınan proje desteklerinin az olması nedeniyle, bu birimlerden gelen analiz taleplerinin düşük olması,
- ✓ Merkeze ait cihaz parkurunda bulunan cihazların Nevşehir sanayisinde yaygın kullanım alanı olmaması,
- ✓ Nevşehir ve çevre illerde, Merkezin cihaz parkurundaki cihazlara eş veya muadil pek çok cihazın bulunması ve yakın çevrede genel analiz talebinin sınırlı olmasıdır.

C. DEĞERLENDİRME

Araştırma merkezimizin bulunduğu Nevşehir ilimizde iki alan öncelikli olarak ön plana çıkmaktadır. Bunlar; (bims taşı ve metal döküm sektörünü de içeren) malzeme bilimi/teknolojisi ile su kirliliği & kontrolüdür. Merkezimizde bu alanlarda kullanılabilir cihaz çeşitliliğinin yeterli seviyede olmaması, hizmet verdiğimiz alanları sınırlamaktadır. Bu alanlarda çalışmaya dönük olarak özellikle SEM, WRF, TOC gibi cihazların (fizibilite analizlerinin yapılarak) merkezimize kazandırılması, merkezimizi daha güçlü ve rekabet edilebilir olmasını sağlayacaktır.

Daha önceki yıllarda Merkezimizde görevlendirilen araştırma görevlileri, doktoralarını bitirmişler ve görevlendirmeleri iptal edilerek Merkezimizden alınmışlardır. Bu durum, cihazların başında uzmanlaşan ve yeterlilik kazanan personelin kaybedilmesi ile neticelenmiştir. Bu sorunun çözümü için, merkezimizde görevli olacak en az üç (3) uzman personel alımı yapılması önem arz etmektedir.

Merkezimizde bulunan ısıtma cihazlarının, asansörün, kesintisiz güç kaynağının, atıksu arıtma sisteminin ve hidrofor sisteminin vb. bakımlarının yapılması önem arz etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Merkezimize öğretim görevlisi kadrosunda personellerin görevlendirilmesi, (uzmanlık gerektiren cihazların bulunduğu merkezimize) yapılan yatırımı sürekli kılacak ve hizmet kalitesini uzun vadede arttıracaktır.
- ✓ Merkezimiz hizmet binası A blokta bulunan "Doğalgazlı Merkezi Isıtma ve Soğutma Sistemi" ve "Atıksu Arıtma Sistemi"nin çalışır hale getirilmesi gerekmektedir.
- ✓ BTUAM Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile birlikte Kalite Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları esaslarına uygun olacak şekilde BTUAM'ın geleceğe dönük strateji ve eylem planları yıl içerisinde revize edilerek, eylem planı oluşturulmaya çalışılacaktır.
- ✓ BTUAM'ın belirli alanlarda uzmanlaşabilmesi ve bu alanlarda akreditasyon faaliyetlerini başlatabilmesi için ön şartlar, (1) uygun fiziksel ortam (iklimlendirme ve elektrik alt yapısı gibi), (2) Yeterli sayıda teknik personelin istihdamı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Nevşehir-08.01.2026)

Dr. Öğr. Üyesi Bülent ZORLUGENÇ

BTUAM Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.