

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
HACI BEKTAŞ VELİ ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRELERİ
1	Öğrenci Kayıt Kabul	Mezun Olunan Programla Başvurulacak Anabilim Dalı Aynı İse Lisansüstü Öğrenim Başvuru Formu, Farklı İse Lisansüstü Öğrenime Farklı Daldan Başvuru Dilekçesi - Transkript - Not Değerlendirme Sistemi 100'Lük Sistemden Farklı ise, 100'Lük Sistemde Hangi Nota Eşdeğer Olduğunun Belgesi - Lisans/Yüksek Lisans Diploması veya Mezuniyet Belgesinin Örneği - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi - 2 Adet Vesikalık Fotoğraf - Ales Sonuç Belgesi - Yabancı Dil Sonuç Belgesi. - Dekont -Askerlik Durum Belgesi - Özgeçmiş	5 Dakika
2	Öğrenci Belgesi	1- Öğrenci Kimlik Kartı	1 Dakika
3	Transkript Belgesi	1- Transkript Belgesi	1 Dakika
4	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci Dosyasındaki Bilgilerden Faydalanılır.	1 Hafta
5	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	- Tez Teslim Formu - Tez Veri Giriş Formu ((http://tez2.yok.gov.tr Adresinden Üye Olunup Doldurulacak) - Ciltlenmiş Tez ve Özeti - İmzalı Onay Sayfasını da İçeren Pdf Formatında Hazırlanmış Tezin Kayıtlı Olduğu 3 Adet Cd	1 Hafta
6	Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe	5 Dakika
7	Kayıt Dondurma	1-Kayıt Dondurma İstek Formu 2-Kayıt Dondurma gerekçesi ile ilgili belge	1 Hafta
8	İlişik Kesme	1- Kendi İsteğiyle Ayrılıyorsa Dilekçe 2- Yönetmelik Kurallarına Aykırı Hareket Ettiye Yönetim Kurulu Kararı İle 3- Öğrenci Kimliği	1 Hafta
9	Ders Saydırma	1- Dilekçe 2- Transkript 3- Ders İçerikleri	1 Hafta
10	Mazeretli Kayıt İşlemleri	1-Mazeretli Kayıt Yenileme Dilekçesi 2-Mazeretini gösterir Belge 3-Dekont(2547 sayılı kanun gereği katkı payı ve/veya öğrenim ücreti yatırması	3 gün
11	İzin İsteği	1-Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, 2-Hastalık izinleri de raporun Enstitümüze ulaştırması 3-Ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurusu yeterlidir.	5 Dakika
12	Görevlendirme İsteği	1- Dilekçe 2- Katılacağını gösterir Belgeler	1 Hafta
13	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	1- Dilekçe	5 Dakika

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
HACI BEKTAŞ VELİ ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

14	Malzeme Giriş-Çıkış İşlemleri	1-İstek Fişi 2- Taşınır işlem Fişi ve Geçici Taşınır Alındısı	Dönem/Mali Yıl Sonu -
15	Malzeme Devir İşlemleri	1-Karşılıklı Devir Onay Belgesi 2-Karşılıklı Taşınır İşlem Fişi	Dönem/Mali Yıl Sonu
16	Ek Dersler	1-Ek Ders Çizelgeler 2-Öğretim Üyelerine ait Ders Yüğü Bildirim Formları 3-İlgili Yönetim Kurulu Kararları	1 Ay
17	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1- Görevlendirme Onayı 2- Yolluk Bildirimi 3- Çeşitli Ödemeler Bordrosu	1 Saat
18	Askerlik Tecil İsteği	1- Dilekçe 2- Askerlik Durum Belgesi	1 Saat
19	Sürekli Görev Yollukları	1- Atama Onayı 2- Yolluk Bildirimi	1 Saat
20	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış- Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	1 Saat
21	Özel Öğrenci Kabulü	1-Özel Öğrenci Başvuru Formu 2-Lisansüstü Öğrenci belgesi 3-Ders Ücreti Yatırdığına Dair Dekont 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 5- Fotoğraf (1 Adet)	5 gün
22	Danışman Atanması, Danışman Değişikliği, İkinci Danışman Atama	1-Danışman Değişikliği Formu 2-II. Danışman Öneri Formu 3-EABD Kurulu Kararı 4-EYK Kararı	1 Hafta
23	Tez Konusu Belirlemesi ve Değiştirilmesi	1-Yüksek Lisans Tez Öneri Formu 2-Anabilim Dalı Kurul Kararı	2 Hafta
24	Tez Savunma Jürilerinin Belirlenmesi	1-Tez Savunma Jüri Öneri Formu 2-EABD Kurul Kararı	2 Hafta
25	Tez Savunma Sınavından Başarılı Öğrencilerin Mezuniyet İşlemleri	1-Koruma Kapaklı CD (3 adet) 2-Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (2 adet) 3-Tez Savunması Sınav Tutanağı (1 adet) 4-İlişik Kesme Formu (1 adet) 5-Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımlı İçin İzin Belgesi (3 adet) 6-Ciltlenmiş Tez (3 adet) 7-Öğrenci Kimliği	1 Ay
26	Mezun Olan Öğrencilerin Diplomalarının Hazırlanması	1-Mezun öğrencilerin tez bilgilerinin kontrolü 2- Diploma No Verilmesi 3- Diploma Basımı	15 gün

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
HACI BEKTAŞ VELİ ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı hâlde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

İsim : Anıl ÇETİNTAŞ
Unvan : Enstitü Sekreter V.
Telefon : 0 384 228 10 00 15402
E-mail: hacibektasvelienstitu@nevsehir.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Doç. Dr. İlgar BAHARLU
Unvan : Enstitü Müdür V.
Telefon : 0 384 228 10 00 -15400

: