

T. C. NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
HAYAT BOYU ÖĞRENME PROGRAMI ERASMUS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; "Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları" arasında yer alan ve yükseköğretim alanı ile ilgili Erasmus Programı kapsamında, Nevşehir Üniversitesi ile bu programa dâhil olan üniversiteler, diğer yüksek öğretim kurumları ve işletmeler arasında öğrenciler için Öğrenim ve Staj Hareketliliği, Akademik Personel için Ders Verme Hareketliliği ve bütün personel için Eğitim Alma Hareketliliği konularını düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **AKTS:** Avrupa Kredi Transferi ve Biriktirme Sistemini,
- b) **Birim Yönetim Kurulu:** Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının yönetim kurulunu,
- c) **Birim:** Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarını,
- d) **Erasmus Öğrenci Beyannamesi:** Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,
- e) **Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB):** Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,
- f) **Erasmus:** Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programının yükseköğretim ile ilgili alt programını,
- g) **İkili Anlaşma:** Üniversitemiz birimleri ile Erasmus Üniversite Beyannamesine sahip olan AB ülkeleri üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı ve personel değişim anlaşmasını,
- h) **Koordinatörlük:** Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisini,
- i) **Öğrenci Sözleşmesi:** Nevşehir Üniversitesi ile Erasmus öğrenim hareketliliğine seçilen öğrenci arasında imzalanan ve öğrenim anlaşması, genel hükümler, diğer şartlar ile öğrenci nihai raporunun eklerinde yer aldığı sözleşmeyi,
- j) **Öğrenim Anlaşması:** Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü; gideceği üniversitenin Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,
- k) **Rektör:** Nevşehir Üniversitesi Rektörlüğü,
- l) **Senato:** Nevşehir Üniversitesi Senatosunu,
- m) **Staj Eğitimi Anlaşması:** Gönderen kuruluş, karşılayan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanan ve çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik, tanınma vb. konulara ait bilgileri içeren belgeyi,
- n) **Staj Yerleştirme Anlaşması:** Gönderen kuruluş ile öğrenci arasında imzalanan ve ortaklar, yer, süre, mali katkı vb. konulara ait bilgileri içeren belgeyi,

- o) Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- p) Üniversite (NEÜ): Nevşehir Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Değişimi Genel İlkeleri

Madde 3- (1) Üniversite, Avrupa Komisyonundan aldığı Erasmus Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeleri benimser ve bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütmeyi taahhüt eder.

Madde 4- (1) Erasmus öğrenim hareketliliğinde bütün değişimler için NEÜ ile EÜB sahibi üniversiteler arasında imzalanmış geçerli bir ikili anlaşmanın var olması gerekir.

Staj hareketliliğinde ikili anlaşma ve Üniversitenin EÜB sahibi olması zorunlu değildir; niyet beyanı yeterlidir. Bu bağlamda ilgili tarafların dâhil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri de bağlayıcı olacaktır.

Madde 5- (1) Değişim hibesinden aşağıda belirtilen özellikleri taşıyan;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları,
- b) Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alan üyesi ülkelerin vatandaşları ve
- c) Türkiye Cumhuriyeti tarafından mülteci olarak tanınmış, vatansız veya daimi ikamet almış olan bireyler yararlanır.

Türkiye Cumhuriyeti ile programa katılmayan ülkelerle yapılan özel anlaşmalar gereği Türk yükseköğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına tanınan haklarla öğrenim gören başka ülke vatandaşı öğrenciler, Erasmus Programı kapsamında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencileri olarak değerlendirilemez.

Madde 6- (1) NEÜ değişim hibesini, Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesi ve Nevşehir Üniversitesinin öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve/veya staj hareketliliği niyet beyanları çerçevesinde gerçekleştirilecek bir değişim programında yer alan öğrencilere verir.

a) Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir lisans, yüksek lisans veya doktora, sanatta yeterlik programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, kayıtlı oldukları programa uygun akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve Erasmus hibesi alırlar.

Erasmus staj hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler, tam zamanlı bir ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık programına kayıtlı olmak zorundadır. Bu öğrenciler, yurt dışındaki kuruluşlar, işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer işletmelerde staj faaliyetlerini yerine getirmek üzere yurt dışına giderler ve Erasmus hibesi alırlar.

b) Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü, her yıl için bir çalışma takvimi hazırlayarak ilgili koordinatörlüklere gönderir. Bu koordinatörler de mevcut ikili anlaşmalarını ve/veya niyet beyanlarını Üniversite Erasmus Koordinatörlüğüne aktarır ve gelecek yıl için öğrenci kontenjanı saptanır.

c) Öğrenci, başvurusunu Uluslararası İlişkiler Ofisine yapar. Başvuruda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının onayladığı not ortalamasını gösteren belgeyi ibraz etmek zorundadır.

ç) Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Erasmus öğrenim hareketliliğinden yararlanamaz; ancak ikinci sınıfta Erasmus öğrencisi olabilmek için öğrenimlerinin birinci yılında başvuru yapabilirler. Staj hareketliliğinde sınıf şartı aranmaz.

Lisansüstü Programlarda hazırlık sınıfı öğrencileri değişimden faydalanamaz.

d) Aşağıdaki hâllerde Erasmus hibesi verilemez;

- 1) Yandal veya çift anadal programları için,
- 2) Öğrencinin uzaklaştırma veya daha ağır disiplin cezası almış olması hâlinde,
- 3) Yurt dışında öğrenim hareketliliği süresinin üç aydan az veya bir yıldan fazla olması hâlinde,
- 4) Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler,
- 5) Staj hareketliliğinde önlisans öğrencileri için 2 haftadan az, 12 aydan fazla; lisans/lisansüstü/sanatta yeterlik öğrencileri için 3 aydan az, 12 aydan fazla olması.

Madde 7- (1) Öğrencilerin dil yeterliliklerinin belirlenmesi için yapılacak yazılı ve sözlü yabancı dil sınavları (okuma-anlama, dinleme-anlama, konuşma ve yazma) Uluslararası İlişkiler Ofisinin belirleyeceği ilgili birim(ler) tarafından yapılır.

2) Bütün Erasmus öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları ve öğrencilerin staj yapabilecekleri yerleri gösteren listeler Üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Öğrenciler, Erasmus öğrenci değişimi ve başvurusu hakkındaki bilgileri, Erasmus koordinatörlerinden ve web sayfasından elde eder. Ayrıca gerekli bilgiler, tüm dekanlıklara, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüklerine yazı ile iletilir.

3) Erasmus başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak ağırlıklı bir puanlama sistemi, Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğüne Ulusal Ajans ile koordinasyon içinde belirlenir. Seçim sonuçları, Üniversitenin web sayfasında ve Uluslararası İlişkiler Ofisinin panosunda ilan edilir ve ilgili birimlere bildirilir.

4) Programa başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.00, 100'lük sistemde en az 70 olması ve başarısızlık nedeni ile yarıyıl/yıl kaybetmemiş olmaları gerekmektedir. Lisansüstü program öğrencileri için ise genel not ortalaması 4'lük sistemde en az 2.50, 100'lük sistemde en az 75 olmalıdır.

5) Öğrenim hareketliliğinde öğrencinin alt dönemlerden en fazla 2 dersi olsa dahi, not ortalaması koşulunu sağlıyorsa başvuru yapabilir. Ancak gideceği dönem itibariyle başarısız olduğu ders sayısının 2'den fazla olması ve not ortalamasının başvuru koşullarının altında olması durumunda değişim hakkını kaybeder. Altan dersi olan lisans öğrencileri döndükten sonra başarısız olduğu dersleri açıldığı ilk yarıyıldan itibaren almak zorundadır.

Staj hareketliliğinde ise başvuru için alt dönemlerden kalan ders sayısı ile ilgili herhangi bir şart aranmaz.

6) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, ders veya tez döneminde danışmanlarının uygun görüşü ile Erasmus programından faydalanabilirler.

7) Erasmus kapsamında yurtdışına çıkan öğrenciler, yurtdışı eğitimleri süresince yandal veya çift anadal eğitimleri için izinli sayılırlar.

8) Öğrencinin gittiği üniversitede başarılı olduğu derslerin kredi toplamı yarıyıl başına 30, yıl başına 60 AKTS kredisinin altında olması veya başarısız olduğu derslerin bulunması durumunda, ilgili birim yönetim kurulunca belirlenen en az başarısız olduğu AKTS kredisi kadar ders alması gerekir.

Lisansüstü öğrencileri, NEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen asgari şartları sağlamak zorundadır. Bu şartı sağlamayan öğrencilerin daha önce almış oldukları dersleri tekrarlayarak veya yeni dersler alarak yasal süresi içinde ortalamalarını yükseltmeleri ve zorunlu ders sayısını tamamlamaları gerekir.

9) Erasmus staj hareketliliği öğrencisinin müfredat programı kapsamındaki zorunlu staj süresi tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır. Stajın müfredat programında zorunlu olmadığı hâllerde ise, yurtdışında geçirilen yerleştirme süresi Diploma Ekinde kaydedilmek suretiyle tanınma gerçekleştirilir.

Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja sayılabilmesi için o programın staj yapma ilkelerine uyması gereklidir.

10) Lisansüstü öğrenim hareketliliği kapsamında tez döneminde giden öğrenciler, her dönem için yaptıkları çalışmalarına karşılık en az 30 AKTS kredisi alacak şekilde gidilen üniversite ile öğrenim anlaşması yapmak durumundadır. Yurt dışına giden lisansüstü öğrencisi tez danışmanı ile sürekli iletişim hâlinde olmak ve çalışmalarının her aşaması hakkında danışman öğretim üyesini bilgilendirmekle yükümlüdür. Tez döneminde giden lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları çalışmalar araştırma niteliğinde olsa dahi bu öğrenciler, karşılığı olan AKTS kredilerini gösteren başarı durumunu ilgili enstitüye sunmak zorundadırlar.

11) Bir öğrenci, Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden birer kez hibe alabilir.

12) Lisans öğrencileri, yurt dışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerine ders kaydı yaptırmaksızın normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam eder.

Yüksek lisans veya doktora, sanatta yeterlik programlarına kayıtlı öğrenciler yurt dışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerinde sadece Uzmanlık Alanı Dersine kayıt yaptırır ve normal olarak ödedikleri harçları ödemeye devam ederler. Bu dersin notu öğrencinin yurt dışındaki performansı göz önünde tutularak danışmanı tarafından ilgili enstitüye gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Seçimi Sonrası Yapılması Gereken İşlemler

Madde 8- (1) Öğrenci, Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü ile birlikte hazırladığı ve öğrencinin değişim döneminde alacağı dersleri ve bu derslerin adlarını ve kredilerini gösteren öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement) öğrencisi olduğu ilgili akademik birime bir dilekçe ile birlikte iletir. Öğrenim anlaşmaları yapılırken yurtdışında alınacak dersler, Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü tarafından belirlenir ve belirlenen dersler, bölüm kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulunun onayından sonra öğrenciye, danışmana ve Uluslararası İlişkiler Ofisine iletilir.

2) Öğrencinin yurtdışında alacağı dersler ile Üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik olarak o yarıyıl/yıla ait en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir.

3) Staj hareketliliğinde yerleştirme anlaşması (Placement Agreement) NEÜ ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, yerleştirme anlaşmasını öğrencisi olduğu ilgili akademik birime bir dilekçe ile birlikte iletir. Staj Eğitimi anlaşması (Training Agreement); NEÜ, misafir olunan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci; çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren eğitim anlaşmasını Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile birlikte hazırlar.

Madde 9- (1) Bölüm, anabilim, anasanat dalı en fazla 15 gün içerisinde iletilen öğrenim anlaşmalarını ve staj anlaşmalarını görüşmek üzere kurul toplantısı yaparak, alınan kararı bağlı olduğu birime gönderir.

Madde 10- (1) Lisans ve önlisans öğrencileri için dekanlıklar ve müdürlükler, iletilen bölüm kararlarını ilgili yönetim kurulunda görüşerek alınan kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Ofisine gönderir. Lisansüstü öğrencileri için Enstitüler iletilen anabilim dalı kararlarını yönetim kurulundan geçirerek alınan kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Ofisine gönderir. Toplu liste, onay için, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından NEÜ Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ilgili birimlere gönderilir.

Madde 11- (1) Gidilen üniversitede onaylanan derslerin açılmaması, kontenjanın dolu olması, onaylanmış öğrenim anlaşmasında %30 AKTS'den fazla değişiklik olması durumlarında; öğrenci öğrenim anlaşmasını dönem başından itibaren en geç bir ay içerisinde yenileyerek Bölüm/Program Erasmus Koordinatörüne onay için gönderir; 8, 9 ve 10. Maddelerdeki

süreçler tekrarlanır. Lisansüstü öğrencilerinin de değişiklikler için danışmanlarından ve bölüm koordinatörlerinden görüş almaları gerekmektedir.

Öğrenim anlaşmasındaki ders değişiklikleri %30 AKTS veya altında olması durumunda Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü ve Kurum Erasmus Koordinatörü tarafından onaylanması yeterlidir.

Madde 12- (1) Öğrenim hareketliliğine katılan öğrenciler, Erasmus değişim hibesi almadan önce, Üniversiteyle bir öğrenci sözleşmesi ve NEÜ'nün basılı olarak hazırladığı bir taahhütname imzalar.

Madde 13- (1) Her öğrenciye öğrenim dönemi başlamadan önce Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla hak ve yükümlülükleri gösteren "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" verilir.

Madde 14- (1) Öğrenci, gideceği kurum tarafından sigortalanmayacaksa, değişim süresini kapsayacak şekilde özel sağlık sigortası yaptırır ve poliçenin bir nüshasını Uluslararası İlişkiler Ofisine verir. Staj programı ile gidecek öğrencilerin taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigorta (3. Şahıs Mali Mesuliyet veya Kişisel Sorumluluk Sigortası) yaptırmaları gereklidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Tanınma

Madde 15- (1) Değişime katılan öğrencinin not döküm belgesi (transkript), öğrenci tarafından bölüm veya program Erasmus Koordinatörüne iletilir. Not sisteminde dönüşüm gerekli ise bu dönüşüm, Senato tarafından belirlenen esaslara göre, Bölüm veya Program Başkanlığı tarafından yapılır; ilgili birim yönetim kurulunun onayına sunulur. Öğrencilerin not döküm belgesi ilgili Dekanlık veya Müdürlük vasıtasıyla Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Uluslararası İlişkiler Ofisine gönderilir.

Madde 16- (1) Öğrenci; yurt dışındaki her bir eğitim döneminin sonunda eğitim aldığı üniversiteden; güncel bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement), aldığı notları gösteren bir not çizelgesi (Transcript of Records) ve üniversitede eğitim aldığı sürenin başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikasını (Confirmation Letter) almak zorundadır. Staj öğrencisi de staj yaptığı yerden stajın başlangıç-bitiş tarihlerini gösteren katılım sertifikası (Certificate of Attendance) alır.

Madde 17- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi katılım sertifikasını ve not çizelgesini, stajın zorunlu olduğu durumlarda ise staj öğrencisi katılım sertifikasını ve resmi onaylanmış staj defterini-raporunu; basılı dönüş dilekçesiyle birlikte Bölüm/Program Erasmus Koordinatörünün aracılığıyla bölüm, program, anabilim, anasanat dalı başkanlığına değerlendirilmesi amacıyla sunar ve ilgili karar, Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Konservatuvar / Meslek Yüksekokulu yönetim kurullarına iletilir.

Yönetim kurulu kararları, ilgili birim tarafından Uluslararası İlişkiler Ofisine ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Madde 18- (1) Bir akademik yılda iki dönemden fazla eğitim öğretim veren üniversitelere giden öğrenciler, Nevşehir Üniversitesinin her bir yarıyılına karşılık gelen dönem(ler) için 30 AKTS kredisi sağlamak koşuluyla karşı üniversitenin birden fazla döneminden yararlanabilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Değişimi

Madde 19- (1) Erasmus Personel Hareketliliği, EÜB sahibi yükseköğretim kurumunun Erasmus hareketliliğini gerçekleştirmek üzere var olan kurumlar arası anlaşmaları

çerçevesinde ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumu ile işletmeler arasında (kurumlar arası anlaşma gerekmeksizin) gerçekleştirilebilir.

Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içerisinde 2 alt faaliyete ayrılmaktadır:

a) Ders Verme Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının 1 akademik yıl içerisinde en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftaya kadar farklı bir Avrupa ülkesinde EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

b) Eğitim Alma Hareketliliği: EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması ile yurtdışındaki işletmelerde çalışan personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Madde 20- (1) Değişimden yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.

Madde 21- (1) Ders Verme Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir. Öğretim programı Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir. İş planı, Ulusal Ajans ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşımalı ve ilgili taraflarca imzalanmış olmalıdır.

Madde 22- (1) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen şekilde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Hibeler ve Sözleşmeler

Madde 23- (1) NEÜ, hibenin öğrenciye/akademik personele/idari personele transferinden önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne dair bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

Madde 24- (1) Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen herhangi başka bir faaliyet ya da program, Erasmus Öğrenci Hareketliliği Programı kapsamında desteklenemez ve harcamaları karşılamak amacı ile hibe verilemez.

Madde 25- (1) Hibeler, yurt dışında öğrenim/öğretim/staj/eğitim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp değişimin neden olacağı harcamaları kısmen dengelemeyi amaçlar.

Madde 26- (1) Öğrenim hareketliliği ve personel değişiminden faydalanacak kişilere toplam hibelerinin %80'i verilir. Geriye kalan %20'lik kısım, dönüşünde ilgili belgeleri getirmesinden sonra verilir. Birden fazla dönem için giden öğrenciye hibesinin %80'i iki ayrı ödemede gerçekleştirilir.

Staj hareketliliği değişiminden faydalanan öğrencilere toplam hibelerinin %100'e kadar gerekli koşullarda verilebilir.

Değişimle ilgili ödemeler, her yıl Ulusal Ajans tarafından yayımlanan Erasmus Değişim El Kitabında belirlenmektedir.

Madde 27- (1) Değişim için hibe tutarı, her yıl Ulusal Ajans Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

Madde 28- (1) Tüm Erasmus değişim programlarından hibesiz (non-grant) olarak da faydalanılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Geri Ödeme

Madde 29- (1) Değişimden yararlanan öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında başarılı olamaması durumunda bağlı bulunduğu birim yönetim kurulu tarafından verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrencinin geri ödemesi kararlaştırılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler ve Öğretim Elemanları İçin Ek Hibeler

Madde 30- (1) Aşağıdaki koşullarda engelli öğrenci/öğretim elemanlarına ek hibeler ödenebilir:

a) Değişim giderlerinin Erasmus Değişim El Kitabında belirtilen hibe tutarlarını aşması durumunda,

b) Yerel, bölgesel ya da ulusal düzeyde başka kaynakların sağlanamaması durumunda.

Madde 31- (1) Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü engelli veya özel ihtiyaçlı öğrenciler ve öğretim elemanları için Ulusal Ajansa kaynak başvurusu yapar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Gelen Öğrenci ve Personel

Madde 32- (1) Gelen her değişim öğrencisi, sağlık sigortası yaptırdığını belgelendirmesi koşuluyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına/ilgili enstitüye geldiği bölümün Erasmus koordinatörü aracılığıyla kaydını yaptırır. Öğrenciye Üniversitenin kimlik ve kütüphane kartı verilir.

Madde 33- (1) Gelen öğrenim hareketliliği öğrencisi için gerektiğinde yabancı dilde dersler açılır veya gerektiğinde yabancı dilde ara ve yarıyıl sonu sınavı yapılır.

Madde 34- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisinin aldığı derslerin başarı notları, dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanan İngilizce ve Türkçe sınav protokolü bölüm/ anabilim/ anasanat dalı/ program aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına/ilgili enstitüye gönderilir.

Madde 35- (1) Öğrenim hareketliliği öğrencisi için tek tip olarak hazırlanan not çizelgesi, ilgili bölüm/ program/ anabilim/ anasanat dalı Erasmus koordinatörü tarafından düzenlenir ve Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla onaylanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına/enstitüye gönderilir.

Staj hareketliliği öğrencisine Uluslararası İlişkiler Ofisi/ilgili bölüm tarafından katılım sertifikası verilir.

Madde 36- (1) Değişim programı çerçevesinde gelen personel veya ilgili bölüm, NEÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanan bilgi formunu doldurur.

HÜKÜM BULUNMAYAN HÂLLER

Madde 37- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Nevşehir Üniversitesi Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmelikleri çerçevesinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları

Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her akademik yıl için hazırlanan "Erasmus Uygulama El Kitabı"nda geçen hükümlere göre, diğer konularda ise ilgili birim yönetim kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

Madde 38- (1) Bu yönerge, Nevşehir Üniversitesi Senatosunun kabulünden sonra 2011-2012 Güz yarıyılı itibariyle yürürlüğe girer.

Madde 39- (1) Bu Yönerge hükümleri, Nevşehir Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

T.C.
NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 24.05.2012

Toplantı Sayısı: 05

Üniversitemiz "Erasmus Yönergesi" ve "Nevşehir Üniversitesi Erasmus Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Esasları" taslağı hakkında Yönetmelik ve Yönerge Belirleme Komisyonu Başkanlığından alınan 27.04.2012 tarih ve 5 sayılı yazının görüşülmesi.

2012.05.41. Üniversitemiz "Erasmus Yönergesi" ve "Nevşehir Üniversitesi Erasmus Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Esasları" taslağı hakkında Yönetmelik ve Yönerge Belirleme Komisyonu Başkanlığından alınan 27.04.2012 tarih ve 5 sayılı yazı görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz "Erasmus Yönergesi" ve "Nevşehir Üniversitesi Erasmus Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Esasları"nın ektteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C. NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ ERASMUS ÖĞRENCİLERİ İÇİN NOT DÖNÜŞÜM ESASLARI

Avrupa Kredi Transfer (AKTS) ve Notlandırma Sistemi

ERASMUS öğrenci değişim programı kapsamında gelen ve giden öğrencilerin aldıkları derslerin sonuçlarının denkliğinin sağlanması amacıyla notlandırmada ortak bir dil olan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) notlandırma sistemi kullanılır.

Her yükseköğretim kurumunun farklı notlandırma sistemi vardır. Bu nedenle ERASMUS öğrencisinin anlaşmalı bir üniversitede almış olduğu notların transfer edilmesini sağlayan AKTS Notlandırma Sistemi geliştirilmiştir.

AKTS Notlandırma sisteminin amacı, öğrencinin performansı hakkında yükseköğretim kurumlarına ek bilgi vererek şeffaflığı sağlamaktır. Aşağıda da gösterildiği gibi AKTS notlandırma sistemi 7 nottan oluşmaktadır. Bunlardan FX ve F başarısız olmak üzere 5'i geçer nottur.

AKTS Notu	Başarılı Olan Öğrencilerin Tahmini Yüzdesi	Tanım
A	İlk 10%	Mükemmel
B	Sonraki 25%	Çok İyi
C	Sonraki 30%	İyi
D	Sonraki 25%	Orta
E	Sonraki 10%	Geçer
FX		Başarısız
F		Başarısız

AKTS notlandırma sisteminde gruptaki başarılı öğrenciler arasında ilk %10'a giren öğrencilere "A", sonraki %25'e giren öğrencilere "B", sonraki % 30'a giren öğrencilere "C" notu verilir. Öğrencinin almış olduğu derslerin transfer kredisi olarak kabul edilebilmesi için, derslerden "A" ile "E" arasında not alınması zorunludur. "FX" ve "F" notlarının kredi değeri sıfırdır.

Nevşehir Üniversitesi AKTS Not Dönüşümü

Öğrencilerin AKTS kredileri karşılığında kazandıkları notları gittikleri kurum verirken, öğrencilerimizin yurtdışında Avrupa Kredi transfer ve notlandırma sistemine göre

almış olduğu notların karşılıkları öğrencinin kayıtlı olduğu kurumların notlandırma sistemi esas alınarak yapılır. Nevşehir Üniversitesi AKTS not dönüştürme için aşağıdaki eşdeğerlik tablosu kullanılır.

Başarı durumu		ECTS Notu	Nevşehir Üniversitesi Harf Notu Karşılığı	Tanım
İlk 10%		A	AA	MÜKEMMEL
Sonraki 25%	Sonraki 10%	B	BA	ÇOK İYİ
	Sonraki 15%		BB	
Sonraki 30%		C	CB	İYİ
Sonraki 25%		D	CC	ORTA
Sonraki 10%		E	DC	GEÇER
			DD	
-		FX	FD	BAŞARISIZ
-		F	FF	BAŞARISIZ