



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

**DERİNKUYU EMİNEANA ve YAŞAR ERTAŞ
TARIM ve HAYVANCILIK MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

OCAK 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde YÖK'ün 27/12/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Bu karar neticesinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Veterinerlik ve Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümleri bünyesinde Laboratuvar ve Veteriner Sağlık Programı ve Bitki Koruma Programının açılması uygun görülmüştür.

2018 yılında kurulan ve faaliyetlerine başlayan Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu 2021–2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Laborant ve Veteriner Sağlık programına aldığı öğrenciler ile akademik hayatına başlamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 118 öğrenci ile akademik faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarına uygun bölüm ve programlarla, farklı disiplinlerde etkin şekilde çalışabilecek, donanımlı ve takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, kurumsal ve bireysel kaynakları, özellikle bütçe ve insan gücünü, etkili ve verimli bir şekilde kullanarak belirlenen amaçlara ulaşmayı ilke edinmiştir. Gelecekte de teknolojik yeniliklere hızla uyum sağlayan, çağın gereklerine uygun yetkinliklere sahip ve topluma değer katan bireyler yetiştirme misyonunu sürdürmeyi planlamaktadır.

Doç. Dr. Cem Okan ÖZER
MÜDÜR V.

İÇİNDEKİLER:

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. Genel Bilgiler	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. FİZİKSEL YAPI	6
2. TEŞKİLAT YAPISI	8
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	9
4. İNSAN KAYNAKLARI	10
5.SUNULAN HİZMETLER	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A. Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A. Üstünlükler	26
B. Zayıflıklar	26
C. Değerlendirme	26
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	26
EKLER	27

I. GENEL BİLGİLER

Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde YÖK'ün 27/12/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Derinkuyu ilçesinde bulunan Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Veterinerlik” ve “Bitkisel ve Hayvansal Üretim” bölümleri olmak üzere 2 bölüm ve bu bölümler altında “Laborant ve Veteriner Sağlık” ve “Bitki Koruma” programı yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme işlemleri sonucunda 50 öğrenci daha yerleştirilerek toplam öğrenci sayısı 118’e ulaşmıştır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz, kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılamak amacıyla tüm paydaşları ile işbirliği halinde yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, girişimci, hukuka saygılı, düşünen, üreten, eleştirel yaklaşımı benimseyen, devletine ve milletine hizmet etme bilinci ile hareket eden, özgün ve sorgulayıcı nesiller yetiştirmektir.

Vizyonumuz, evrensel değerlere saygılı, eğitim öğretimde kaliteye odaklanmış, sürekli gelişen ve yenilenen, önce insan anlayışı ile kendine güvenen, yenilikçi ve girişimci, sorumluluk alabilen, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceğe odaklanan, çözüm üreten ve mesleki anlamda aranan mezunlar yetiştiren, doğal ve kültürel miras turizmi alanında bölgenin gelişimine katkı sunmayı hedefleyen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu gereğince kurulan Meslek Yüksekokulu organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Meslek Yüksekokulu Organları

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul müdürünün atanması, görev yetki ve sorumlulukları:

Yüksekokul müdürü üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul müdürü, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul müdürü, Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurullarının kararlarını uygulamak ve okul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktan sorumludur. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde okulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek, kadro ve diğer tüm ihtiyaçları hakkında rektörlüğe bilgi vererek, ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri gerçekleştirmek, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulunun kuruluş, işleyiş ve görevleri:

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında yüksekokul müdürleri ve okula bağlı bölümlerin başkanlarından oluşur. Yüksekokul kurulu okulun eğitim-öğretim planı ve takvimi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini sağlar. Yüksekokul kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçiminde de görev alır.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun kuruluş, işleyiş ve görevleri:

Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu müdürün çağrısı ile toplanır. Yönetim kurulu idari faaliyetlerde yönetime yardımcı bir organ olup, eğitim-öğretim, plan ve

programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlar, yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.

Harcama Yetkisi ve Yetkilisi:

Harcama yetkilisi, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. Harcama yetkilileri, bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Gerçekleştirme görevlisi, hazırlanan harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli bilgilerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve hususlarda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevliyi ifade eder.

Harcama Yetkilisi: Doç. Dr. Cem Okan ÖZER

Gerçekleştirme Görevlisi: Yasin ÖDÜÇALMAZ

Taşınır Kayıt Yetkilisi: Zekiye Nur KARATAŞ

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Meslek Yüksekokulu binasında 1 adet konferans salonu, 2 adet sınıf ve 1 adet laboratuvar oluşturulmuş ve kullanıma sunulmuştur. Meslek yüksekokulu binasında oluşturulan eğitim alanlarına ait bilgiler Tablo 1’de sunulmuştur.

1.1 Eğitim Alanları Derslikler

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101 ve üzeri
Anfi	-	-	-	-
Sınıf	1	1	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-
Toplam	2	1	-	-

1.2-Sosyal Alanlar

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101 ve üzeri
Kantin	1	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1
Okuma Salonu	1			
Toplam	1	-	-	1

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	6	150	3
Toplam	6	150	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	120	2
Toplam	2	120	2

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 5 Adet
Ambar Alanı: 100 m2

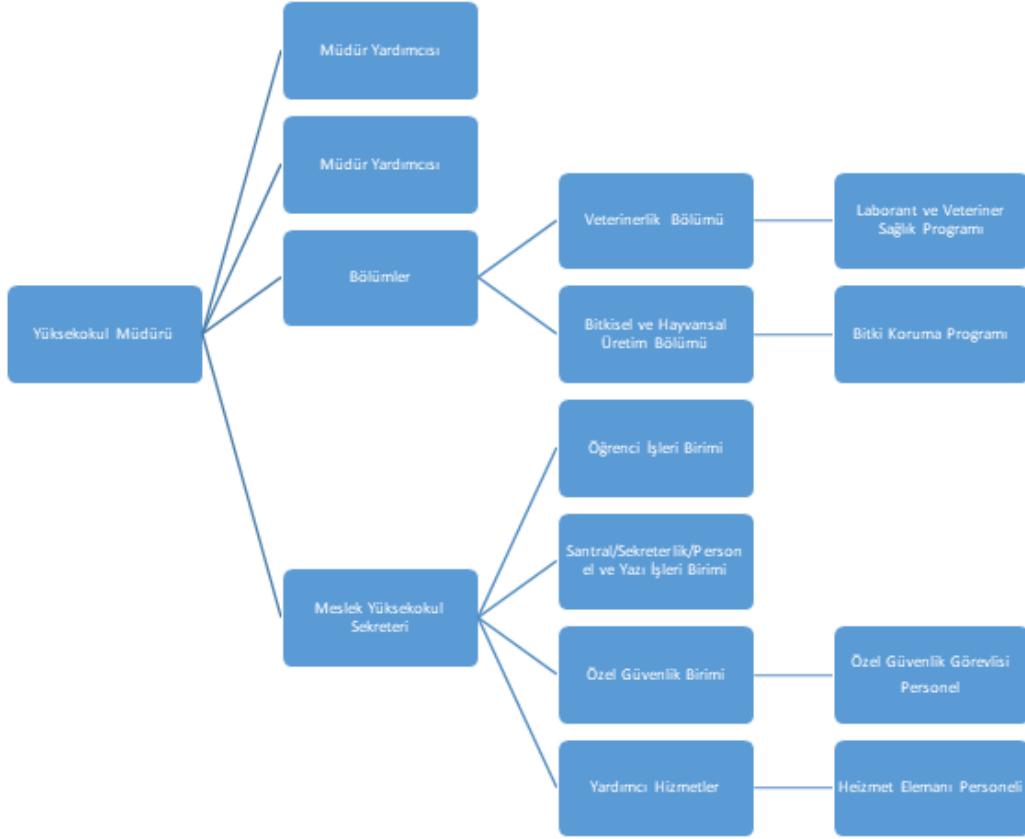
1.5-Atölyeler

Atölye Sayısı: - Adet
Atölye Alanı: - m2

1.6-Diğer Fiziki Alanlar

Mescit Sayısı: 2 Adet
Mescit Alanı: 100 m2

2. TEŞKİLAT YAPISI



Meslek Yüksekokulu Kurulu

Doç. Dr. Cem Okan ÖZER

Öğr. Gör. Murat ŞEN

Öğr. Gör. Arif KIZILIRMAK

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Doç. Dr. Cem Okan ÖZER

Doç. Dr. Kamil Emre GERÇEKASLAN

Doç. Dr. Aynur KIZILIRMAK

Dr. Öğr. Üyesi Bülent ZORLUGENÇ

Öğr. Gör. Murat ŞEN

Öğr. Gör. Arif KIZILIRMAK

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**Müdür V.:** Doç. Dr. Cem Okan ÖZER**Müdür Yardımcısı:** Öğr. Gör. Murat ŞEN**Müdür Yardımcısı:** Öğr. Gör. Arif KIZILIRMAK**Meslek Yüksekokulu Sekreteri:** Yasin ÖDÜÇALMAZ**Bölüm Başkanları:****Veterinerlik Bölümü:** Öğr. Gör. Dr. Coşkun ASLAN**3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masaüstü bilgisayar	2	3	1	6
Taşınabilir bilgisayar	5	-	-	5
Yazıcı	3	1	1	5
Projeksiyon	1	2	1	4
Mikroskoplar	-	10	2	12
Ses sistemi	1	1	-	2
Güvenlik kamerası	22	-	-	22
Toplam	32	17	4	53

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	3
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	3

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	0

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	2	-
Toplam Sayıya Oran	-	%33,3	-	-	%66,6	-

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	2	-
Toplam Sayıya Oran	%33,3	-	-	-	%66,6	-

4.2-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	Sürekli İşçi	TOPLAM
1	-	-	-	-	1	-	2

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Yükseköğül Sekreteri (Kurum içi nakil)	0
Toplam	0

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-
Yüzde	-	-	%50	%50	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	%100					

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde					%100	

5.SUNULAN HİZMETLER

5.1-Eğitim Hizmetleri

Eğitim programları

Ön Lisans Programları

Birimin Adı	Bölümün Adı	Programın Adı
Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu	Veterinerlik Bölümü	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

ÖĞRENCİ SAYILARI

Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim/Doktora Öğrenci Bilgileri

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Önlisans	38	80	118				38	80	118
TOPLAM	38	80	118				38	80	118

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	52	52	100
TOPLAM	52	52	100

5.4-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

Veterinerlik Bölümü, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı müfredatında yer alan ve uygulama ağırlıklı dersler olan mikrobiyoloji ve anatomi gibi derslerde uygulama eğitimleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan laboratuvarında gerçekleştirmektedir.

Meslek yüksekokulunda yer alan okuma salonunda öğrenciler gerek alanlar ile ilgili gerekse farklı alanlardaki kitap ve dergi gibi yazılı ve basılı araçlara erişebilmektedir. Ayrıca

okuma salonunda yer alan bilgisayarlar aracılığıyla üniversitemizin abone olduğu veri tabanları üzerinden araştırma yapabilme imkânına sahiptirler.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen idari ve mali işlemler mevcut mevzuat hükümleri uyarınca Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün denetiminde, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin sorumluluğunda ve aşağıda belirtilen süreçlerde gerçekleştirilmektedir;

1. Personel ve öğrencilerden toplanan taleplerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi,
2. Satın alma görevlisi tarafından tekliflerin alınması ve hazırlanması,
3. Onay belgesinin hazırlanması,
4. Piyasa araştırmasının yapılması ve tekliflerin alınması,
5. Piyasa araştırması teklifleri, zabıt, sözleşme tasarısı, taahhüt evrakı ile bunlara ilişkin belgelerin incelenmesi,
6. Ön mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyasının hazırlanması,
7. Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından onaylanması ve imzalanması,
8. Harcama birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasının arşivlenmesi ile işlem tamamlanır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. İşgücü gereksinimi olan kurum/kuruluşlar ile işbirliği içerisinde ihtiyaç duyulan nitelik ve donanımına sahip bireylerin yetiştirilmesi,
2. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin sağlanması,
3. Ders içeriklerinin ve özellikle uygulamaya yönelik eğitimlerin gereksinimlere uygun olarak güncellenmesi ve uygun hale getirilmesi,
4. Eğitim öğretim parametreleri bakımından öğrenci memnuniyetinin yükseltilmesi,
5. Öğrencilerin, ihtiyaç duydukları alanlarda yer alan burs, teşvik ve/veya desteklerden en yüksek seviyede faydalanmasını sağlamak,
6. Öğrencilerde proje kültürünün yaygınlaştırılması ve proje tabanlı öğrenmenin yaygınlaştırılması,
7. Bölgenin ve ülkenin ihtiyacı olan meslek dallarının belirlenmesi ve okul bünyesindeki programların bu doğrultuda yönlendirilmesi,
8. Henüz akademik kadrosu oluşmamış bölümlerde eğitim ve öğretime başlamak amacıyla gerekli altyapı ve insan kaynağının oluşturulması,

9. Öğretim elemanlarının yayın sayısının arttırılması
10. Proje yazma ve gerçekleştirme sayısının arttırılması,
11. Ulusal ve uluslararası etkinliklerde paydaş olarak yer alma sayısının arttırılması.
12. Öncelikle bölgede, daha sonra ülke genelinde Tarım ve Hayvancılık alanında Meslek Yüksekokulunun tanınırlığının arttırılması,
13. Nevşehir ilindeki liselerin ziyaret edilmesi ve öğrencilere yönelik Meslek Yüksekokulu tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi,
14. Bilimsel faaliyetler düzenleyerek bilimsel alanda tanınırlığın arttırılması.
15. Laborant ve veteriner sağlık programı için uygun bir alanda Anatomi Laboratuvarının oluşturulması veya mevcut laboratuvarında anatomi laboratuvarı için uygun bir alanın düzenlenmesi.
16. Meslek Yüksekokulu personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi amacıyla eğitimlerin gerçekleştirilmesi,
17. Personelin memnuniyet düzeyinin arttırılması için çalışmalar yapılması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla izlenecek temel politika ve öncelikler şu şekilde belirlenmiştir;

1. Eğitim öğretim planlarının programlara ait mesleki standartları karşılayacak düzeyde güncel tutulması ve takip edilmesi,
2. Ders müfredatının uygulama ağırlıklı geliştirilmesi,
3. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimlerinin sağlanması ve akademik kariyer imkânlarının arttırılması,
4. Uygulama derslerinin etkinliğinin arttırılması,
5. Öğrenci başarı düzeyinin arttırılması için gerekli teşvik sistemlerinin oluşturulması,
6. Programlar ile ilişkili mesleki örgütler, sivil toplum kuruluşları ve kurumlar ile ilişkilerin geliştirilmesi ve işbirliklerinin arttırılması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	4.433.000,0	3.457.760,30	%78	975.239,70
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	345.000,36	345.000,36	%100	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.250,00	363.113,10	%88,51	47.136,90
03- Yolluklar	-	-	-	-
03- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	38.000	37.600	%98,94	400
Toplam	5.226.250,36	4.203.473,76	%80,43	1.022.776,6

- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3- Diğer

2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı	-	-	-	-	-	-
Hizmet Alımı	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	4	221.682,28
Hizmet Alımı	-	-
Diğer	-	-
TOPLAM	4	221.682,28

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Tüm birimlerin eksik yönetmelik ve yönergelerinin tamamlanması/Yüzde	100,00%	100,00%														Genel Sekreterlik
2	Tüm birimlerde iş analizi takımlarının kurulması, standart iş tanımlarının yapılması ve süreç geliştirme çalışmalarının yapılması/Yüzde	80,00%	80,00%														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
3	Kalite Güvence Belgelendirme sürecinin tamamlanması/Yüzde	60,00%	60,00%														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
4	Geri bildirim alınan akademik ve idari personel ile öğrenci sayısı/Adet*	442	442	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-		Tüm Birimler
Yıl/Dönem		2023															

İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2/Akademik ve İdari Personelin Nitelik ve Nicelik Açısından Gelişiminin Sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Eğitim ihtiyaç analizlerine başlanıp ilgili eğitimlerin yapılması/Yüzde	90,00%	90,00%														Personel Daire Başkanlığı
2	İhtiyaç duyulan birimlerdeki akademik personel eksikliğinin tamamlanması/Yüzde *	80,00%	80,00%														Personel Daire Başkanlığı
3	Toplam akademisyen sayısı içinde, yurtdışında görevlendirilen, yurtdışında öğrenim gören akademisyen ve çalışmak için üniversitemizi tercih eden yabancı akademisyen oranı/Yüzde	14,00%	14,00%														Personel Daire Başkanlığı
4	Eğiticilerin eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısı/Adet	44	44	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler
5	Öğrenci, Akademik ve İdari personelin çevre bilincini geliştirmek için düzenlenen etkinlik sayısı/Adet	45	45														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2023
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Örgüt Kültürünün Geliştirilmesi ve Personelin Aidiyet Hissinin Arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Örgüt kültürünün geliştirilmesi için hazırlanan NHBVÜ logolu ürün çeşidi/Adet	20	20														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2	Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kaynaşmasına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı/Adet	16	16														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3	Akademik ve idari personelin görevde yükseltme kriterlerinin güncellenmesi/Yüzde	10,00%	10,00%														Personel Daire Başkanlığı vasıtası ile
4	Ödüllendirilen akademik ve idari personel sayısı/Adet	00050	00050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Birimler
5	Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışı tanıtım etkinliklerine katılan akademik ve idari personel sayısı/Adet	00020	00020														Personel Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2023
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Öğrenci Niteliğinin Arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen kişisel gelişim programlarının ve eğitimlerinin sayısı/Adet	30	30	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		Tüm Akademik Birimler
2	Staj ve uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı/Adet	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler
3	Ödüllendirilen öğrenci sayısı/Adet	160	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm akademik Birimler
4	Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elamani sayısı/Adet	102	102														Uluslararası İlişkiler Birimi

Yıl/Dönem	2023
------------------	------

İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/TÜBİTAK ' Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi' lerinden en az bir tanesinde ilk 50 Üniversite içinde yer almak

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Alınan fikri mülkiyet (Ulusal ve Uluslararası patent belgesi, faydalı model/endüstriyel tasarım) hak sahiplikleri sayısı	1	1														Teknoloji Transfer Ofisi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, BAP Birimi
2	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan AR-GE ve yenilik projeleri sayısı/Adet	4	4														BAP Birimi
3	Üniversite- sanayi işbirliğinde yapılan AR-GE ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı/TL	600.000,00	600.000,00														BAP Birimi
4	Uluslar arası ARGE ve yenilik işbirliğinden elde edilen fon tutarı/TL	200.000,00	200.000,00														Teknoloji Transfer Ofisi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, BAP Birimi
5	ARGE ve yenilik destek programlarından alınan fon tutarı (TL)	50.000,00	50.000,00														Teknoloji Transfer Ofisi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, BAP Birimi
6	Ulusal ve uluslararası bilim ödülü sayısı (adet)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm akademik birimler
7	Doktoralı mezun sayısı/Adet	75	75														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2023
------------------	------

İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/Bölgenin Turistik-Kültürel ve Ekonomik Potansiyelinden Faydalanmak

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısı/Adet	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Teknoloji Transfer Ofisi, Tüm Akademik Birimler
2	Dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı/Adet	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Teknoloji Transfer Ofisi, Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2023
------------------	------

İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/Bölgenin Sosyal-Ekonomik Yapısına Katkı Sağlamak

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite teknoparkının kurulması ve faaliyete geçme oranı/Yüzde	80,00%	80,00%														Teknoloji Transfer Ofisi
2	Yerel, ulusal ve uluslararası öncelikli alanlarda yapılan proje sayısı/Adet	7	7														BAP Birimi
3	Halka yönelik verilen eğitim sayısı/Adet	41	41														Sürekli Eğitim Uygulama ve Ar.Merk
4	Bölgenin sosyal ve ekonomik yapısına katkı sağlayacak alt yapı imkânlarına sahip olunması ve bunların geliştirilmesi/Yüzde	50,00%	50,00%														Yapı İşleri Teknik Daire Baş.
5	Sektörel yenilikçi yaklaşımların kazandırılması amacıyla yapılan etkinlik ve çalıştay sayısı/Adet	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	1
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	2
Diğer	3

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

[illegible]

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Eğitim ve öğretim planlarının Bologna sürecine ve ders öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumlu olması,
2. Eğitim-öğretim planında yer alan 3+1 uygulamalı işyeri eğitim modeli ile öğrenci, işveren ve okul açısından etkili bir eğitim sürecinin bulunması.

B. Zayıflıklar

1. Meslek yüksekokulu binasının eğitim öğretim için sınıf ve öğretim elemanı ofisi için uygun olmaması,
2. Laboratuvarların fiziki şartları ve eğitim öğretim için alt yapı ve donanımının uygun olmaması,
3. MYO yerleşkesinin hem ilçe merkezine hem de üniversite ana yerleşkesine uzak ve ulaşımın güç olması nedeniyle sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımın sınırlı olması,
4. Öğrencilerin konaklama imkânının ilçe merkezinde karşılanmaması nedeniyle büyük çoğunluğunun il merkezinde konaklaması.

C. Değerlendirme

Meslek Yüksekokulu yerleşkesi ve hizmet binasında eğitim-öğretim ve yerleşke için etkinlikler için gerekli olan sınıf, laboratuvar, yemekhane, ofis, spor alanları gibi alanların geliştirilmesi konusunda adımlar atılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim müfredatı sürekli olarak iyileştirilerek günümüz ihtiyaçlarına yönelik güncellenmektedir. Öğrencilerin eğitim öğretim müfredatı içerisinde yer alan uygulamalı eğitime yönlendirilerek okul, işveren ve öğrenci etkileşiminin artırılarak kalitenin artırılması hedeflenmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertuş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu'nun hedeflerine ulaşması için idari personel sayısının artırılması, eğitim öğretim için tasarlanan bina inşaatının tamamlanması, öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarına yönelik yatırımların yapılması ve fiziki alanların iyileştirilmesi gerekmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, 08.01.2024)

Doç. Dr. Cem Okan ÖZER
Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, 08.01.2024)

Öğr. Gör. Murat ŞEN
Müdür V.

VEKALET TARİHLERİ

Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
08.07.2024	21.07.2024

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, 08.01.2024)

Öğr. Gör. Arif KIZILIRMAK
Müdür V.

VEKALET TARİHLERİ

Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
25.01.2024	26.01.2024
12.05.2024	25.05.2024
22.07.2024	02.08.2024
11.11.2024	12.11.2024