

Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı (Normal Öğretim) - 1.Sınıf

	Pa	Sa	Ça	Pe	Cu
1 8:30 - 9:15			Klavye Teknikleri-I İclal Pomak		
2 9:30 - 10:15		Genel İşletme	Bil. Lab. 4		
3 10:30 - 11:15	Bilgi ve İletişim Teknolojisi F. Musfata Akalp	Barış İ. Dilek	Yönetici Asistanlığı İclal Pomak		Klavye Teknikleri-I İclal Pomak
4 11:30 - 12:15	Bil. Lab. 1	D-5	D-5		Bil. Lab. 4
Öğle Arası 12:15 - 13:30					
5 13:30 - 14:15	İletişim	Davranış Bilimleri		Meslek Etiği H. Nur Anahtar	
6 14:30 - 15:15	H. Nur Anahtar	H. Nur Anahtar		D-5	Temel Hukuk Burhanettin Duran
7 15:30 - 16:15	D-7	D-5	Yabancı Dil-I - U Serkan Çoşkun	Yönetici Asistanlığı İclal Pomak	D-7
8 16:30 - 17:15			Uzaktan Eğitim	D-10	
9 17:30 - 18:15					Türk Dili-I - U Ahmet Karadoğan
10 18:30 - 19:15					Uzaktan Eğitim
11 19:30 - 20:15			Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - U Hürriyet Kurt		
12 20:30 - 21:15			Uzaktan Eğitim		

Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı (Normal Öğretim) - 2.Sınıf

	Pa	Sa	Ça	Pe	Cu
1 8:30 - 9:15	Bil. ve Kül. Etk. I Barış İ. Dilek D-12		E-Ticaret Barış İ. Dilek D-11		
2 9:30 - 10:15	İnsan Kaynakları Yönetimi	Büro Yönetimi		Yönetim ve Organizasyon	
3 10:30 - 11:15	Barış İ. Dilek	İclal Pomak	Araştırma Yöntem Teknikleri H. Nur Anahtar D-7	Barış İ. Dilek D-6	
4 11:30 - 12:15	D-7	D-11			
Öğle Arası 12:15 - 13:30					
5 13:30 - 14:15	Ofis Programları F. Musfata Akalp Bil. Lab. 1	Kariyer Yönetimi Burhanettin Duran Konf. Sln.	Halkla İlişkiler H. Nur Anahtar D-11	Bilgi Yönetimi İclal Pomak D-11	
6 14:30 - 15:15					
7 15:30 - 16:15					
8 16:30 - 17:15					
9 17:30 - 18:15					
10 18:30 - 19:15					
11 19:30 - 20:15					
12 20:30 - 21:15					