

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/03
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 15.12.2025
		Sayfa 1 / 5

Birim Adı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	Öğretim Görevlisi
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Merkez Müdürü
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-
Vekâlet/Görev Devri	-
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Uzaktan Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Merkez'in yönetmelikte belirtilen amaçları doğrultusunda gerekli görevleri yerine getirmek. Merkez bünyesinde hazırlanan projelerde Merkez'in amaçları doğrultusunda görev almak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Gelecek yıllarda NUZEM' in geliştirilmesine yönelik planlama yapmak - Görev ve sorumlulukları çerçevesinde yaptıkları işlemleri kayıt altına almak, rapor etmek. - Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan NUZEM programları ve faaliyetlerine ilişkin verilen görevleri yerine getirmek. - Derslerin gerçekleştirilmesi için gereken öğretim materyallerinin sisteme yüklenmesini, teknik altyapının sorunsuz şekilde çalışmasını, ders programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine etmek/denetlemek. - E-öğrenme faaliyetlerinde kullanılmak üzere stüdyoda ve dış ortamlarda video çekimi yapmak, çekilen veya eğitmenler tarafından getirilen videoları işleyerek kullanıma hazır hale getirmek ve e-öğrenme sistemine yüklemek. - E-öğrenme faaliyetlerinde kullanılmak üzere grafik ve animasyon oluşturmak, var olanları veya eğitmenler tarafından verilenleri düzenlemek, kullanıma hazır hâle getirerek e-öğrenme sistemine yüklemek

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/03
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 15.12.2025
		Sayfa 2 / 5

	- Dönem başında akademisyen ve öğrenciler için sistem kullanım eğitimlerinin yapılması. - Uzaktan eğitim yoluyla verilen ortak zorunlu dersler için Üniversitemiz genelinde yapılan merkezi sınavların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. - Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yaptığı ve/veya tamamladığı faaliyetlerle ilgili rapor hazırlamak. - Yayın komisyonunda görev alarak, komisyon tarafından verilen görevleri yerine getirmek. - Birim kalite komisyonunda görev alarak, komisyon tarafından verilen görevleri yerine getirmek. - Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, - Öğretim Görevlisi (Ders Dışı), yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.		
Yetkileri	- Yazıları imzalamak - İlgililerden gerekli belgeleri talep etmek - Merkez ile ilgili belgeleri teslim almak ve tutanakları imzalamak		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak - Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak	Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma	- Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak - Sistemli çalışma yapmak

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/03
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 15.12.2025
		Sayfa 3 / 5

	Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı - Değişim ve gelişime açık olma - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Etkin yazılı ve sözlü iletişim - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Sözlü ve yazılı anlatım becerisi - Sorumluluk alabilme - Üst ve astlarla diyalog		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Merkezin akademik ve idari birimleri ile işbirliği		
Yasal Dayanaklar	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği		

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/03
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 15.12.2025
		Sayfa 4 / 5

TEBLİĞ EDEN

Dr. Öğr. Üyesi Gökçe BECİT
Merkez Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Öğr. Gör. Dr. Muharrem ÖZLÜK	15.12.2025	
2.	Öğr. Gör. Dr. Yıldız ÖZAYDIN AYDOĞDU	15.12.2025	

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/03
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 15.12.2025
		Sayfa 5 / 5