

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ

YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başarılı olduğu derslerin muafiyet ve intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

- a) İlgili Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul Müdürlüğünü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- b) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyılı/yılı belirleme işlemini,
- c) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisini (AKTS),
- ç) Muafiyet: Daha önce alınan ve başarılan ders/derslerin müfredatta bulunan ders/derslerin kredi ve içerik uyumuna göre denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- d) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- e) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- f) Yönetim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ifade eder.

Başvuru

MADDE 5-(1) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş yaparak gelen öğrenciler, kayıtların başlangıç tarihinden itibaren 10 iş günü içinde ilgili birime muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Hazırlık öğrencileri ise yeterlik sonuçlarının açıklanmasından itibaren 10 iş günü içerisinde ilgili birime intibak başvurusu yapmalıdır. Sonraki yarıyıl/ yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez.

(2) Başvuru şahsen yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Başvuru dilekçesine, yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış olmak üzere öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ve not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Üzerinde belgenin gerçekliğinin çevrimiçi kontrol edilebilmesi için gerekli bilgilerin olduğu belgelerde onay aranmaz.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 6-(1) Bölümler, öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını, başvuruların bitiş tarihinden itibaren 5 iş günü içinde inceler/inceletir (Bölümler gerekirse “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” kurarak bu işlemi yürütebilir) ve “Bölüm Kurulu Kararı” olarak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir ve Yüksekokul/Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Ders içeriği uyumu/yeterliliği %75'in üzerinde olması şarttır. Bu şartın sağlanması durumunda %20'ye kadar eksik kredili dersler de eş değer kabul edilir.

(3) AKTS Kredisi olmaması durumunda ders saatine bakılır.

(4) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(5) Yabancı dille verilen derslerden muaf olunabilmesi için daha önce başarılı olan dersin de bu yabancı dille alınmış olması şarttır. Yabancı dilde başarılı olan dersler için Türkçe verilen derslere muafiyet yapılabilir.

(6) Öğrencilerin ilgili birim tarafından muafiyet hakkı verilen derslerin notları (gerekliyse dönüşüm yapılarak) not dökümünde gösterilir ve genel ağırlıklı not ortalamasında dikkate alınır. Not dönüşümünün yapılamadığı durumlarda ST notu verilir. Bu not ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(7) Muaf olunan derslerin Kredi toplamı,

a) Aynı düzeydeki programlar için kayıt olunan programın mezuniyet kredisinin %70'ini,

b) Lisans programlarından ön lisans programlarına geçenler için kayıt olunan programın mezuniyet kredisinin %70'ini,

c) Ön lisans programlarından lisans programlarına geçenler için kayıt olunan programın mezuniyet kredisinin %50'sini geçemez.

Ek Madde-1'e göre yatay geçiş yapanlarda bu oranlar dikkate alınmaz. Muafiyet talep olunan derslerin Kredileri, toplam ders Kredilerinin yarısından fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenir.

(8) Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarından alınan dersler için yapılan muafiyet taleplerini Kredi şartı sağlansa da ilgili birim yönetim kurulları kabul etmeme yetkisine sahiptir.

(9) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve İş Sağlığı ve Güvenliği derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.

(10) Muafiyet taleplerinde birden fazla dersin bir derse eş değer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin birden fazla derse eş değer sayılması durumunda, daha önce başarılan dersin Kredisi; muafiyet talebinde bulunan derslerin Kredisinin toplamından düşük olmadığı durumlarda eş değer derslerin hepsine, düşük olması durumunda ilgili birim muafiyet komisyonu tarafından uygun görülen derslerden başarılan dersin Kredisi kadar muafiyet yapılır.

(11) Muafiyet talebi, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu derse devam etmekle yükümlüdür. Muafiyet kararının öğrenci bilgi sistemine işlenmesinden sonra öğrenci, 5 iş günü içerisinde ders ekle-bırak işlemi yapmalıdır.

(12) Muafiyet ve intibak sonuçlarına ilişkin itirazlar, muafiyet işleminin kesinleştiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapılır.

İntibak Yapılacak Sınıfın Tespiti

MADDE 7-(1) Muaf olunan derslerin Kredi toplamı, ilgili sınıfın Kredi yükünün %70'inden fazla ise öğrenci bir üst sınıfa intibak ettirilir. Öncelikli olarak alt sınıflardaki dersler alınmalıdır.

(2) Genel not ortalaması ile kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır. Aynı programın normal öğretimi ile ikinci öğretimi arasında geçiş yapan öğrencilerin buldukları sınıfa notları ile birlikte intibakları yapılır. Diğer tüm kayıt şekillerinde intibak yapılacak sınıfın tespiti için 1. fıkra hükümleri uygulanır.

Başka Kurumlarda Öğrenim

MADDE 8-(1) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi programlarından birinde kayıtlıyken YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve/veya uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumundan aldığı notların dönüşümü yapılarak kabul edilir.

(2) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

MADDE 9- Bu yönergede/uygulama esaslarında yer almayan konularda 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10-(1) Bu yönerge hükümleri Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11-(1) Bu yönergeyi Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.