



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Doküman Bilgisi

BTUAM GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/MRK. BTUAM/124.04.2025

İlk Yayın Tar.: 24.04.2025

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 5

Adı Soyadı	Görev/Kadro Ünvanı	Görev ve Sorumlulukları	Yetkileri	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekalet Edecek Personel
Bülent Zorlugenç	BTUAM Müdürü	Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak, Merkezin amaçları doğrultusunda yapılacak çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak, Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak, Merkez laboratuvarlarının maksimum verimle kullanımı ile sağlıklı işleyiş ve çalışması yönünde her türlü tedbiri almak ve uygulamak, Her yıl sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun da uygun görüşünü aldıktan sonra Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne sunmak, Laboratuara mevcut ve planlanan hizmet kapsamına uygun olarak personel alımı için öneride bulunmak, Talep edilen her türlü hizmet (kalibrasyon, cihazların tamir ve bakım işlemleri vb.), malzeme ve ekipmanlarının satın alma işlemlerini tamamlamak, Müşteri şikâyetlerini nihai olarak değerlendirmek, Uygun Olmayan işi durdurma, yeniden başlatma, deney raporlarının alıkonması, işin geri çekilmesi veya tekrarlanmasını sağlamak, Kalite hedeflerini gözden geçirmek, Laboratuarda çalışan personeli görevlendirmek /yetkilendirmek.	Laboratuarda çalışan personeli görevlendirmek/yetkilendirmek. Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.	Rektör	Müdür Yardımcıları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Nazlı Ceyla Anadolu Kılıç Öğretim Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güncelliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Araştırma Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Bülent Zorlugenç Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü



	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi		Doküman Bilgisi	
	BTUAM GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Dok. No: GD/MRK. BTUAM/01	
			İlk Yayın Tar.: 24.04.2025	
			Rev. No/Tar.: 00/...	
			Sayfa 2 / 5	

Kemal Şen	Müdür Yardımcısı	Cihazların ve ekipmanların bakım ve onarımlarının yaptırılmasını, analiz prosedürlerindeki eksikliklerin arızalarının giderilmesini, cihaz envanter ve kataloglarının hazırlanmasını sağlamak, BTUAM’ın faaliyet raporları, tanıtım, sunum vb. faaliyetlerinin hazırlanmasını sağlamak, BTUAM’ın proje, patent, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi imkânlarını artırmak için çalışmalar yapmak, BTUAM’ın Ar-Ge potansiyelinin artırılması için girişimlerde bulunmak ve diğer işleri yürütmek, Temel Bilimler, Mühendislik alanlarında, BTUAM’a kazandırılması beklenen kurum içi ve kurum dışı cihazları tespit etmek, gerekli girişimlerde bulunmak, Kalite ve stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak, BTUAM Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.	Müdürün izinli ve raporlu olduğu günlerde, vekâleten müdürlük vazifesini yerine getirmek, BTUAM’da akreditasyon ve yeterlilik çalışmalarını yürütmek.	BTUAM Müdürü	Müdür Yardımcısı
Coşkun Aslan	Müdür Yardımcısı	Cihazların ve ekipmanların bakım ve onarımlarının yaptırılmasını, analiz prosedürlerindeki eksikliklerin arızalarının giderilmesini, cihaz envanter ve kataloglarının hazırlanmasını sağlamak, BTUAM’ın faaliyet raporları, tanıtım, sunum vb. faaliyetlerinin hazırlanmasını sağlamak, BTUAM’ın proje, patent, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi imkânlarını artırmak için çalışmalar yapmak, BTUAM’ın Ar-Ge potansiyelinin artırılması için girişimlerde bulunmak ve diğer işleri yürütmek, Temel Bilimler, Mühendislik alanlarında, BTUAM’a kazandırılması beklenen kurum içi ve kurum dışı cihazları tespit etmek, gerekli girişimlerde bulunmak, Kalite ve stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak, BTUAM Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.	Müdürün izinli ve raporlu olduğu günlerde, vekâleten müdürlük vazifesini yerine getirmek, BTUAM’da akreditasyon ve yeterlilik çalışmalarını yürütmek.	BTUAM Müdürü	Müdür Yardımcısı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Nazlı Ceyla Anadolu Kılıç Öğretim Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güncelliği doğrulanmıştır. Arş. Gör. Ayşe Çanbolat Araştırma Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Bülent Zorlugenç Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Doküman Bilgisi

BTUAM GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/MRK. BTUAM/01

İlk Yayın Tar.: 24.04.2025

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 5

Nazlı Ceyla Anadolu Kılıç	Analiz, Cihaz, Ekipman Sorumlusu	Sorumlu olduğu çalışmayan cihazların bakım, onarım ve kalibrasyon ihtiyaçları ile sarf malzeme eksiklerini tespit etmek, gerekli araştırmaları yapmak ve yönetime sunmak, Sorumlu olduğu cihazlar ile ilgili işleyiş ve analiz prosedürlerini öğrenmek ve analizleri/hizmetleri gerçekleştirmek, Efektif ömrünü tamamlamış ve hurdaya ayrılması gereken cihazlar varsa bunları tespit etmek ve ilgili Laboratuvar Sorumlusuna aktarmak, Müdürlükçe oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, muayene kabul komisyonları vb komisyonlarda ve satın alma faaliyetlerinde görev almak, Sorumlu olduğu cihazlarda gerçekleştirilen analiz raporları, analiz prosedürleri, cihaz envanterleri, kullanım kılavuzları, temizlik-bakım-güvenlik talimatları ve diğer gerekli tüm evrakları içeren bir dosyayı hazırda ve güncel tutmak, Birim ile ilgili BTUAM Yönetiminin verdiği görevleri yapmak, Sorumlu olduğu cihazların analizleri ile ilgili akreditasyon çalışmalarını yapmak, Sorumlu olduğu cihazların analiz raporlarını hazırlamak, Sorumlu olduğu cihazlardan ve analizlerden kaynaklanan atıkların geçici depolanmasını ve bertaraf işlemlerini yürütmek, Sorumlu olduğu cihazlardan ve analizlerden kaynaklanan atıklar vb olası riskler konularında diğer personelleri uyarmak ve bilgilendirmek, İdari personelin izinli/raporlu olduğu zamanlarda “Numune Kabul” işlerini yürütmek, Müşteri ve numunelerle ilgili bilgileri ilgili olmayan kişilerle paylaşmamak, BTUAM’ın kalite politikasına uymak, BTUAM Müdürlüğü tarafından BTUAM Yönetmeliğinde yer alan faaliyetler konusunda verilebilecek görevleri yürütmek.	-	BTUAM Müdürü	-
Ayşe Canbolat	Analiz, Cihaz,	Sorumlu olduğu çalışmayan cihazların bakım, onarım ve kalibrasyon ihtiyaçları ile sarf malzeme eksiklerini tespit etmek, gerekli araştırmaları yapmak ve yönetime sunmak,	-	BTUAM Müdürü	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Nazlı Ceyla Anadolu Kılıç Öğretim Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güncel olarak hazırlanmıştır. Ayşe Canbolat Araştırma Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Bülent Zorlugenç Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Doküman Bilgisi

BTUAM GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: GD/MRK. BTUAM/01

İlk Yayın Tar.: 24.04.2025

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 5

	Ekipman Sorumlusu	Sorumlu olduğu cihazlar ile ilgili işleyiş ve analiz prosedürlerini öğrenmek ve analizleri/hizmetleri gerçekleştirmek, Efektif ömrünü tamamlamış ve hurdaya ayrılması gereken cihazlar varsa bunları tespit etmek ve ilgili Laboratuar Sorumlusuna aktarmak, Müdürlükçe oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, muayene kabul komisyonları vb komisyonlarda ve satın alma faaliyetlerinde görev almak, Sorumlu olduğu cihazlarda gerçekleştirilen analiz raporları, analiz prosedürleri, cihaz envanterleri, kullanım kılavuzları, temizlik-bakım-güvenlik talimatları ve diğer gerekli tüm evrakları içeren bir dosyayı hazırda ve güncel tutmak, Birim ile ilgili BTUAM Yönetiminin verdiği görevleri yapmak, Sorumlu olduğu cihazların analizleri ile ilgili akreditasyon çalışmalarını yapmak, Sorumlu olduğu cihazların analiz raporlarını hazırlamak, Sorumlu olduğu cihazlardan ve analizlerden kaynaklanan atıkların geçici depolanmasını ve bertaraf işlemlerini yürütmek, Sorumlu olduğu cihazlardan ve analizlerden kaynaklanan atıklar vb olası riskler konularında diğer personelleri uyarmak ve bilgilendirmek, İdari personelin izinli/raporlu olduğu zamanlarda “Numune Kabul” işlerini yürütmek, Müşteri ve numunelerle ilgili bilgileri ilgili olmayan kişilerle paylaşmamak, BTUAM’ın kalite politikasına uymak, BTUAM Müdürlüğü tarafından BTUAM Yönetmeliğinde yer alan faaliyetler konusunda verilebilecek görevleri yürütmek.			
Hacer Ceran Bal	İdari Personel	Analize gelen numunelerin kontrolünü, kabulünü, kaydını yapıp laboratuara teslim etmek, Kurumun yazı işlerini yürütmek,	-	BTUAM Müdürü	-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Nazlı Ceyla Anadolu Kılıç Öğretim Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güncel olarak hazırlanmıştır. Araştırma Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Bülent Zorlugenç Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi		Doküman Bilgisi		
	BTUAM GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Dok. No: GD/MRK. BTUAM/01		
			İlk Yayın Tar.: 24.04.2025		
			Rev. No/Tar.: 00/...		
			Sayfa 5 / 5		

		Cihaz bakım, onarımı ve eğitimleri ile malzeme talebi, malzeme alımı vb konularda arşiv oluşturmak, Müşteri taleplerini ilgili analiz / cihaz sorumlusuna iletmek, Yapılacak analizler ve detay bildirimleri, uzman personele sevk etmek, Müşteri memnuniyeti anketinin uygulaması yürütmek ve sonuçları yönetime sunmak, Sözlü müşteri şikâyetlerini kayıt altına almak ve iletmek, Faturaları hazırlamak, müşteriye iletmek ve bir nüshasını kayıt altına almak, Numune kabul ve raporlama amacıyla numunelere ait müşteri bilgileri, deney sonuçları, raporlar vb. bilgileri elektronik ortamda arşivlemek, BTUAM web sitesinin güncel tutulmasını sağlamak, Müşteri ve numunelerle ilgili bilgileri ilgili olmayan kişilerle paylaşmamak, BTUAM'ın kalite politikasına uymak, Yönetim tarafından verilecek diğer idari işleri gerçekleştirmek.			
--	--	--	--	--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Nazlı Ceyla Anadolu Kılıç Öğretim Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Bu belge, güncel olarak 24.04.2025 tarihinde onaylanmıştır. Öğr. Gör. Ayşe Çanbolat Araştırma Görevlisi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Bülent Zorlugenç Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü