



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz 1992-1993 Eğitim-Öğretim Yılında, Erciyes Üniversitesine bağlı olarak İlimizde hizmete açılmıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci almayarak, mevcut öğrenciler Erciyes Üniversitesi Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na nakil edilmiştir. İleriki yıllarda da öğrenci almayan yüksekokulumuz, 2007 yılında Nevşehir Üniversitesinin kurulmasıyla Nevşehir Üniversitesine bağlanmış olup, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, açılmış olan Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü altında Yaşlı Bakım Programına 36 öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ise, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına 35 öğrenci alımı yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ise, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programına 35 öğrenci alımı yapılmıştır.

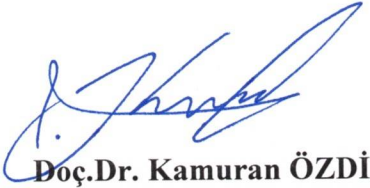
2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ise, Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programına 35 öğrenci alımı yapılmıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ise, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama ile Uzaktan Eğitim Programına 144 öğrenci alımı yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programına normal öğretime 35, ikinci öğretime 35 olmak üzere 70 Öğrenci alınmıştır.

Aktif olarak eğitim-öğretime devam eden bu programların dışında Optisyenlik, Eczane Hizmetleri programları olup 2022 yılında Ağız ve Diş Sağlığı Programı ve Diş Protez Teknolojisi Programları açılmıştır.

2024 yılı itibariyle kayıtlı 1392 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekte olup Meslek Yüksekokulumuzda, 2 Öğretim Üyesi, 14 öğretim görevlisi ve 5 idari personel görev yapmaktadır. 2 yıllık ön lisans eğitimi veren yüksekokulumuz, amaçlanan hedefler doğrultusunda, nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmeye, kendisini yenileyerek devam etmektedir.



Doç.Dr. Kamuran ÖZDİL

Müdür V.

GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER..	3
1. FİZİKSEL YAPI	3
2. TEŞKİLAT YAPISI	5
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR..	6
4. İNSAN KAYNAKLARI	6
5. SUNULAN HİZMETLER.	8
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	12
D. DİĞER HUSUSLAR..	13
II- AMAÇ VE HEDEFLER..	13
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	13
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.	14
C.Diğer Hususlar.	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..	15
A. MALİ BİLGİLER..	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	49
A. ÜSTÜNLÜKLER..	49
B. ZAYIFLIKLAR..	49
C. DEĞERLENDİRME..	50
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..	56
EKLER.....	57

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz 1992-1993 Eğitim-Öğretim Yılında, Erciyes Üniversitesine bağlı olarak İlimizde hizmete açılmıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci almayarak, mevcut öğrenciler Erciyes Üniversitesi Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na nakil edilmiştir. İleriki yıllarda da öğrenci almayan yüksekokulumuz, 2007 yılında Nevşehir Üniversitesinin kurulmasıyla Nevşehir Üniversitesine bağlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 6 bölüm 11 program bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde aktif olan 4 bölüm 7 programda 1392 öğrenci öğrenim görmüştür. Gelecek yıllardaki eğitim-öğretim dönemlerinde Dişçilik Hizmetleri Bölümü altında Ağız ve Diş Sağlığı Programına 30 ve Diş Protez Teknolojisi Programı Programına 20 Öğrenci olmak üzere toplamda 50 öğrenci alınması planlanmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Atatürk ilkelerine bağlı, hukuka saygılı, bilimsel bilgi ışığında değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluğu olan, problem çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, ekiple birlikte uyumlu bir şekilde çalışabilen, ulusal ve/veya uluslararası standartlarda sağlık bakım hizmeti sunabilen mezunlar yetiştirmek.

Vizyonumuz;

Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YÜKSEKOKUL YÖNETİMİ

MÜDÜR

Doç.Dr. Kamuran ÖZDİL

MÜDÜR YARDIMCISI

Öğr.Gör. Kevser Çağla GURLAŞ

MESLEK YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Orhan YAMAN

YÜKSEKOKUL KURULU

Doç.Dr. Kamuran ÖZDİL	BAŞKAN
Öğr.Gör. Kevser Çağla GURLAŞ	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Soner METE	Üye
Öğr.Gör. Ayşen TÜKEL	Üye
Öğr.Gör. Ali Rıza ÖZDEMİR	Üye
Orhan YAMAN	Raportör

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Doç.Dr. Kamuran ÖZDİL	BAŞKAN
Öğr.Gör. Kevser Çağla GURLAŞ	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Soner METE	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Pelin ÖZDEN	Üye
Doç.Dr. Gülhan KÜÇÜK ÖZTÜRK	Üye
Orhan YAMAN	Raportör

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Doç.Dr. Kamuran ÖZDİL	Orhan YAMAN	Musa KEVEN

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Meslek Yüksekokulumuz, hizmetlerine Üniversitemiz Enstitüler ve Araştırma Merkezleri Binası'nın B blok katında devam etmektedir. Rektörlüğümüzce tahsis edilen Enstitüler ve Araştırma Merkezleri Binası'nın B blok katında 21 Büro, A blokta ise 8 sınıf, 1 adet konferans salonu ve 1 adet Yaşlı Bakım Laboratuvarı ile hizmete devam etmektedir. 2024 yılı Bürolar ve sınıflara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Bürolar: 19 adet büro, Akademik ve idari Personel tarafından kullanılmaktadır.

Sınıflar : Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan sınıfların listesi aşağıdaki gibidir.

DERSLİK ADI	KAT	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ
Derslik 1	Zemin Kat	56
Derslik 2	Zemin Kat	48
Derslik 3	1.Kat	68
Derslik 4	1.Kat	72
Derslik 5	1.Kat	80
Derslik 6	1.Kat	80
Derslik 7	2.Kat	67
Derslik 8	2.Kat	80
TOPLAM		551

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101 ve üzeri
Konferans Salonu				1
Sınıf	1	4	3	
Bilgisayar Lab.				
Diğer Lab.	1			
Toplam	2	4	3	1

1.2-Sosyal Alanlar

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101 ve üzeri
Kantin				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu				1
Toplam				1

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	18	414	17
Yönetim odası	2	84	2
Toplam	21	525	24

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	--	--	--
Çalışma Odası	5	105	4
Toplam	5	105	5

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 25 m2

1.5-Atölyeler

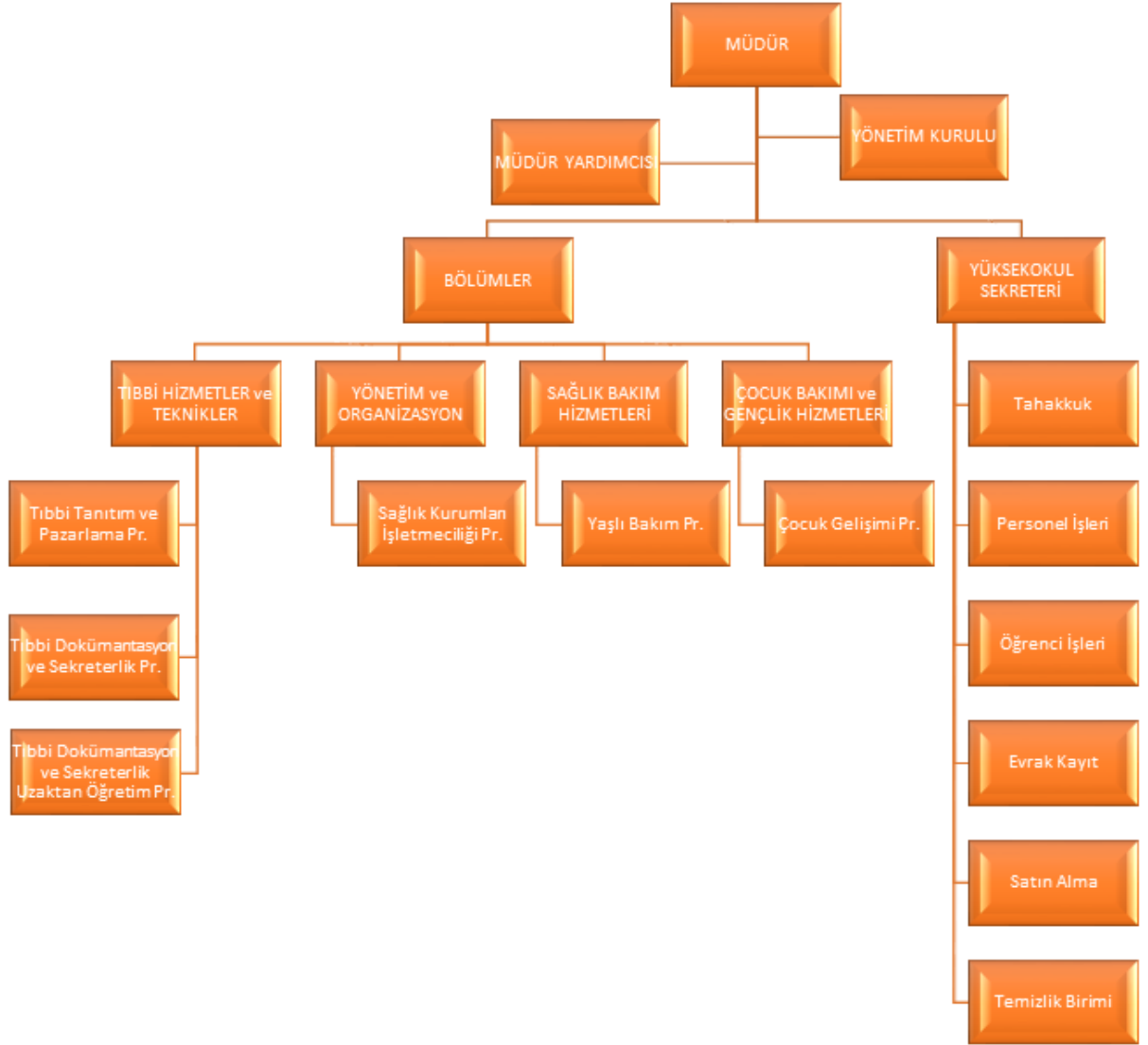
Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

1.6-Diğer Fiziki Alanlar

1. Enstitüler ve Yüksekokulumuzunda içinde bulunduğu binada A ve B blok olarak toplam 6400 m2 kapalı alan bulunmaktadır

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	31	4	-	42
Taşınabilir Bilgisayar	5	11	-	16
Tümleşik Bilgisayar	2	-	-	2
Yazıcı	14	-	-	14
Barkod Yazıcı	1			1
Akıllı tahta	-	3	-	3
Fotokopi makinesi	3	-	-	3
Projeksiyon	1	6	-	7
Telefon	22	-	-	22
Web Kamera	1	-	-	1
TOPLAM	84	24	-	108

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
Doçent	1
Dr.Öğr.Üyesi	1
Öğretim Görevlisi Doktor	3
Öğretim Görevlisi	11
Toplam	16

Doktora Araştırma Burs Programı Kapsamında Yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanı

Bağlı Olduğu Bölüm	Gittiği Üniversite	Kişi Sayısı
-	-	-
Toplam	-	-

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Öğr.Gör.	1
Toplam	1

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
Doç.Dr.	Kurum İçi Nakil	1
Öğretim Görevlisi	Kurum Dışı Nakil	1
Toplam		2

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Kişi Sayısı	---	---	3	5	6	2
Toplam Sayıya Oran	---	---	0,18	0,31	0,38	0,13

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	--	3	2	8	2	1
Toplam Sayıya Oran		0,18	0,13	0,50	0,13	0,06

4.2-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
4	---	---	---	---	--	4

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
-	-
Toplam	-

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
Bilgisayar İşletmeni	Emeklilik	1
Toplam	-	1

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	2	2
Yüzde	-	-	-	0,50	0,50

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	3
Yüzde	-	-	-	0,25	-	0,75

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	4	-
Yüzde	-	-	-	-	1	-

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Lisans Programları

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
TOPLAM		

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Programın Adı	Tezli	Tezsiz
TOPLAM			

ÖĞRENCİ SAYILARI

Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim/Doktora Öğrenci Bilgileri

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Önlisans	186	612	798	19	80	99	205	692	897
Lisans									
Lisansüstü									
Doktora									
TOPLAM	186	612	798	19	80	99	205	692	897

Uzaktan Eğitim Veren Programlar

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	150	144	%100
TOPLAM	150	144	%100

Öğretim Yılı Yaz Okulu Açılan Programlar

PROGRAM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
TOPLAM		

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
Yaşlı Bakımı	59	54	%100
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	64	56	%100
Çocuk Gelişimi (NÖ)	79	73	%100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (NÖ)	69	67	%100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (UÖ)	150	144	%100
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	42	36	%100
TOPLAM	463	430	%100

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
Çocuk Gelişimi		1	1
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik		1	1
TOPLAM			2

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
Yaşlı Bakımı	9	34	43
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	12	25	37
Çocuk Gelişimi (NÖ)	1	54	55
Çocuk Gelişimi (iÖ)	2	41	43
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (NÖ)	13	52	65
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (UÖ)	17	50	67
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	2	5	7
Toplam	56	261	317

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM			

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM			

5.2-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Basılı Yayın Sayısı	Hizmete Sunulan Toplam Veri Tabanı Sayısı	Kütüphane Kaynaklarından Yararlanan Kişi Sayısı		Toplam Kitap Sayısı:
		Personel	Öğrenci	

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kütüphanemiz bulunmamaktadır.

5.3-DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

(KOBİ Danışmanlığı, KOSGEB Danışmanlığı, Hakemlik, TÜBİTAK ve Kalkınma Ajanslarında Hakemlik, Bilirkişi (Adli vakalar için), Kurul Üyeliği, Proje Değerlendirme, Rapor Hazırlama, Rehberlik, Açık öğretim öğrencilerine verilen danışmanlık hizmeti vs... danışmanlık hizmetlerine yer verilecektir.)

(Birimler kendi danışmanlık hizmetlerini belirleyecek, bu hizmetlerden faydalanan, hizmeti sunan, hizmetin süresi gibi bilgilere yer verecektir.)

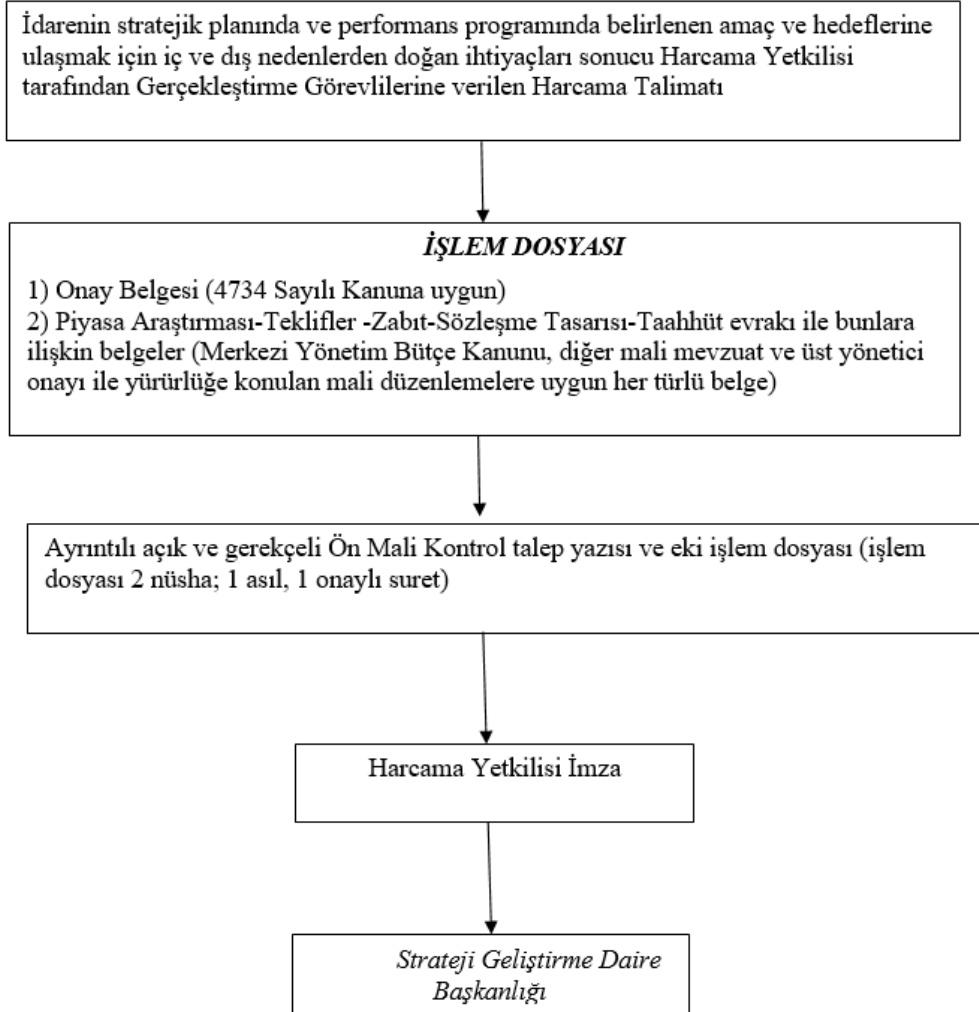
5.4-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

Meslek Yüksekokulumuz Yaşlı Bakım Programı öğrencilerinin kullanımında 40 m2 alan içerisinde, akıllı tahta, tansiyon aletleri, hasta yıkama seti, hasta yatakları vs. donanımına sahip Yaşlı Bakım Laboratuvarı bulunmaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ



D. DİĞER HUSUSLAR

(Genel Bilgiler başlığı altında idareye ilişkin diğer hususlara burada yer veriniz)

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

- Kapasite geliştirme faaliyeti olarak, bölüm sayısının nicelik ve nitelik olarak artırılması,
- Eğitimcilerin eğitimi,
- Eğitim programlarının geliştirilmesi,
- Öğretim kalitesinin artırılması,
- Öğrenciye yönelik sosyal ve kültürel hizmetlerin artırılması,
- Öğretim elemanlarının, akademik gelişmeleri için olanak sağlanması.

Hedefler

- Ders içeriklerinin güncellenmesi.
- Bilimsel yayın sayısının artırılması.
- Öğrenci memnuniyet oranının artırılması.
- Öğrenci değişim programından öğrencilerimizin faydalandırılması.
- Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması.
- Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
- Bilimsel yayınların proje destekli olması.
- Ulusal ve uluslararası projelere ve bilimsel toplantılara katılma oranının artırılması.
- Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi.
- Yüksekokulun ortaöğretim kurumları ve dershaneler çapında etkin tanıtım yapılması.
- Mezun öğrenciler sisteminin kurulması.
- İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi.
- Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi ve idari personelin iş veriminin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi.
- Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi.
- Fiziki ortamın eğitime daha da uygun hale getirilmesi.
- Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi.
- Donanım eksikliklerinin giderilmesi.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- Sağlık hizmetlerinin bilgiye dayalı, akılcı, sistematik olarak sunulmasını gerçekleştirecek olan bireyleri yetiştirecek program geliştirmek.
- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Eğitim kadrosunun akademik kariyer yapabilmesi için olanaklar sağlamak.
- Bölgenin sağlık gereksinimlerini belirleyecek bilimsel araştırma planlamak, uygulamak ve sonuçlarını toplumla paylaşmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.

Öncelikler

- Fiziki ortamın eğitime daha da uygun hale getirilmesi
- Staj olanaklarının artırılması ve etkin hale getirilmesi.
- Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması.
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.
- Akademik ve idari personelin niceliğinin artırılması.
- Çalışanların motivasyonunun artırılması.
- Çalışma hayatı kalitesinin artırılması.

C.Diğer Hususlar

Ülkemiz istihdamına katkı sağlayan bölüm ve programlarımızın kontenjan oranlarının doluluk oranları personelin motivasyonunu üst seviyelere taşıması ve bu bilinçle istahdama yönelik yeni neslin gelişmesi için iç ve dış paydaşlarımız ile çalışmalarımıza değer katarak devam edilmesi hedeflenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde Mali Bilgiler ile Performans Bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	14.075.000,00	14.034.719,98	99,71	40.280,02
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.460.564,96	1.460.564,96	100,00	0,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	411.570,00	441.350,00	99,94	150,00
Toplam	15.947.134,96	15.936.634,94	99,93	40.430,02

2024 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	94.731,79	91.935,37	97,04	2.796,42
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	9.878,00	49,39	10.122,00
Toplam	114.731,79	101.813,37	88,74	12.918,42

2024 YILI UZAKTAN EĞİTİM				
UZAKTAN EĞİTİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	579.223,23	485.052,71	85,29	94.170,52
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	9.498,00	100,00	502,00
Toplam	589.223,23	494.550,71	83,93	94.672,52

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Diğer

2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 Sayılı Kanun	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	4	40.376,00
TOPLAM	4	40.376,00

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

(İlk 6 aylık gerçekleşme kısmına Daha önceden tarafınızca gönderilmiş olan değer girilecek)

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Sorumlu Birim
			1. Üç Aylık			2. Üç Aylık			3. Üç Aylık			4. Üç Aylık			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DÖNER SERMAYE-STRATEJİ
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-PERSONEL (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KÜTÜPHANE
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NEVSEM
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KARİYER OFİSİ
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NEVSEM-TÖMER (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	GENEL SEKRETERLİK
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KÜTÜPHANE

2	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
3	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
4	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PERSONEL
5	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	GENEL SEKRETERLİK
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KÜTÜPHANE
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KÜTÜPHANE
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KÜTÜPHANE
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ

9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	ÖĞRENCİ İŞLERİ(Öğrenci sayısı)-YAPI İŞLERİ(Eğitim alanı metrekare) (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	ÖĞRENCİ İŞLERİ(Öğrenci sayısı)-YAPI İŞLERİ(Kapalı alan metrekare) (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ULUSLARARASI İLİŞKİLER-ÖĞRENCİ İŞLERİ
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	53	53	57	57	57	57	60	60	60	60	60	60	ÖĞRENCİ İŞLERİ-PERSONEL (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TTO
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PERSONEL
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-YAPI İŞLERİ(Sosyal alanlar metrekare) (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KALİTE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Memnuniyet anketi)
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

1.2. Performans Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek. Her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir. Birimle ilgili olmayan tabloları/ kısımları çıkaracaktır.)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1/Öğrenciler ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilebilirliğin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitenin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ilk yerleştirmede kontenjan doluluk oranı	84%	84%														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	4,0%	4,0%														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Yatay ve dikey geçişle programlara gelen öğrenci sayısı	400	400														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Öğrenci memnuniyet oranı	72%	72%														Kalite Ofisi Koordinatörlüğü

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2/Programların Genel Niteliğinin ve Uluslararasılaşma Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ulusal ve uluslararası akredite olan program sayısı (Kümülatif)	4	4														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Yan dal ve çift ana dal program sayısı (Kümülatif)	12	12														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Üniversitede kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (eğitim, seminer, toplantı, çalıştay vb.) sayısı	8	8														Kalite Ofisi Koordinatörlüğü
4	Uluslararası ortak diploma veren program sayısı (Kümülatif)	2	2														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
5	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrenci sayısı	50	50														Uluslararası İlişkiler Ofisi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	280	280	1	0	0	0	6	2	0	0	0	1	1	0	11	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı	120	120	5	0	0	0	2	0	0	0	0	2	1	0	10	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
3	Öğrenci kulüp ve topluluklarına kayıtlı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	8,0%	8,0%														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Üniversite kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	11500	11500														Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
5	Beslenme hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	14500	14500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğiticilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	200	200	0	0	1	0	0	0	0	0	6	0	1	3	11	Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
2	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	5	5														Uluslararası İlişkiler Ofisi
3	Uluslararası değişim programları haricinde yurt dışı eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanı sayısı	12	12														Personel Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5/Lisansüstü Eğitimin Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	5	5														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayısı	14,8%	14,8%														Personel Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı (Kümülatif)	9	9														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretim üyesi başına SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,38%	0,38%														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	0,66%	0,66%														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
3	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	320	320	0	1	3	1	3	0	1	1	1	2	3	1	17	Tüm Akademik Birimler
4	Üniversitenin ulusal akademik sıralamada (URAP) devlet üniversiteleri içerisindeki sırası	85	85														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7/Üniversitenin Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Buluş bildirimi yapan akademisyen ve öğrenci sayısı	12	12														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
2	Üniversite adına başvurusu yapılan patent, faydalı model sayısı	12	12														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
3	Üniversitenin taraf olduğu teknoloji lisans anlaşması sayısı	1	1														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
4	Üniversitenin teknoloji lisanslamasından elde ettiği gelir	₺0,00	₺0,00														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
5	Uluslararası patent başvurusu sayısı	2	2														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8/Üniversitenin Girişimcilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Kuluçka programlarına katılan öğrenci ve akademisyen sayısı	50	50														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
2	Teknoparklarda kurulu şirketlerde Ar-Ge personeli olarak görev alan akademisyen ve öğrenci sayısı	24	24														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
3	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirket sayısı	11	11														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
4	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin toplam ciroları	₺400.000,00	₺400.000,00														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
5	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin istihdam ettiği personel sayısı	30	30														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2024
------------------	------

İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülen bilimsel araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	100	100														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
2	Ulusal fonlar (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.) tarafından desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	14	14														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)/Teknoloji Transfer Ofisi
3	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EaSI, Dünya Bankası, Türkiye’de mukim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tüm Akademik Birimler
4	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	2	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tüm Akademik Birimler
5	Ev sahipliği yapılan ulusal ve uluslararası etkinliklerin sayısı	25	25														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yıl/Dönem		2024															

İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Araştırma laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	2100	2100														Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi/Teknoloji Transfer Ofisi
2	BAP tarafından desteklenen güdümlü araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	10	10														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler
4	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri ve YÖK-YUDAB bursiyeri sayısı	15	15														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Personel Daire Başkanlığı
5	Doktora mezun sayısı	28	28														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11/Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM) tarafından düzenlenen eğitim programı sayısı	5	5														Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM)
2	Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından düzenlenen kurs ve sertifika programlarını başarı ile tamamlayanlara yönelik verilen belge/sertifika sayısının, programlara katılanların sayısına oranı(yüzde)	90%	90%														Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	10	10	1	0	5	17	30	5	0	0	0	0	0	2	60	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	20	20	1		1	2	4	1	0	0	0	0	0	2	11	Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
3	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü ile sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanında alınan ödül sayısı (Kümülatif)	12	12														Genel Sekreterlik/Engelsiz Üniversite Birimi
4	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı	720	720	0	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85	Tüm Akademik Birimler
5	Üniversitenin UI Green Metric Dünya Sıralamasındaki Yeri	1000	1000														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13/Bölge Halkı ile Üniversite Arasında Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Merkez kampüs içerisinde halka açık olarak gerçekleştirilen eğitsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	40	40														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2	Üniversiteye ait spor tesislerinin tahsis edildiği takım, kulüp vb. sayısı	8	8														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3	Üniversite dışından kütüphane imkânlarından yararlanan kişi sayısı	1200	1200														Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uygulama Oteli (USET Otel) tarafından sunulan konaklama hizmetinden yararlanan kişi sayısı	12000	12000														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
5	Kapadokya Yaşayan Miras Müzesi ziyaretçi sayısı	1600	1600														Kapadokya Araştırma ve Uygulama Merkezi (NEVKAM)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14/Bölge Halkına Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
2	Üniversitemiz tarafından sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	10500	10500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk./Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
3	Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	6	6	0	0	0	0	1	12	0	0	0	0	0	0	13	Diş Hekimliği Fakültesi/ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Kozaklı Meslek Yüksekokulu/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	40%	40%														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek yüksekokulu bazında kurulan mezunlar derneği sayısı	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
3	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16/Üniversitenin İnsan Kaynağı Niteliğinin Geliştirilmesi ve Örgütsel Bağlılığının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ödüllendirilen akademik ve idari personel sayısı	5	5														Personel Daire Başkanlığı
2	Akademik ve idari personele yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı	24	24														Personel Daire Başkanlığı
3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	5800	5800														Personel Daire Başkanlığı
4	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	77,5%	77,5%														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
5	İdari personelin memnuniyet düzeyi	72,5%	72,5%														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17/Üniversite Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitede kullanılan yazılımların birbirine entegre edilme/birbirleriyle haberleşme yüzdesi	75%	75%														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2	Merkez kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	230	230														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Modernize edilen veya satın alınan bilişim ürünleri (bilgisayar, monitör vb.) sayısı (Kümülatif)	2000	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Fakülte/Enstitüler/YO/MYO'lar
4	Bilişim personellerinin mesleki gelişimi için aldıkları sertifika sayısı	2	2														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	Gerçekleştirilen siber güvenlik test sayısı	6	6														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Kapadokya Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı (Üniversite Tanıtımı)	100	100														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Kurumsal internet sitelerinin toplam ziyaretçi sayısı	400000	400000														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Kurumsal sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	45000	45000														Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
4	Geleneksel ve sosyal medyada yer alan kurumsal haber sayısı	880	880														Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
5	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	550	550	9	2	6	2	25	5	0	0	2	4	3	7	63	Tüm Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı	243	243	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/egitim sayısı	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	34	34														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	43	43														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Enstitüler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik yürütülen BAP destekli proje sayısı	10	10														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
4	İhtisaslaşma alanına ilişkin ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayısı	4	4														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemi Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak proje sayısı	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanında Sivil Tolum Kuruluşları (STK) ve destek veren kuruluşlarla yürütülen ortak proje sayısı	5	5														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Teknopark/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	İhtisaslaşma alanına yönelik imzalanan protokol sayısı (Kümülatif)	8	8														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Genel Sekreterlik
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı	12	12														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	2
Panel	1
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	1
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	4
Turnuva	0
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	0
Diğer	40

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI	Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı
Sempozyum ve Kongre	0	0
Konferans	0	0
Panel	0	0
Seminer	0	0
Açık Oturum	0	0
Söyleşi	0	0
Tiyatro	0	0
Konser	0	0
Sergi	0	0
Turnuva	0	0
Teknik Gezi	0	0
Eğitim Semineri	0	0
Diğer(Çalıştay, Bildiri, Kitap v.b.)	1	1

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı																				
	2020				2021				2022				2023				2024			
Makale Türü	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.
Uluslararası Makale			1	8		9		10		8		7		11	2	6		2		3
Ulusal Makale			2	4		4		2		5		3		1	2	5			1	3
Uluslararası Bildiri				5			2	17				9		8	6	3		5		5
Ulusal Bildiri								4				4						3		3
Kitap						4		6			1			2	1				1	4
Diğer			2					4				7						4	1	3

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı																				
	2020				2021				2022				2023				2024			
	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./Öğr. Gör.
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı			1							1	1	1		1	1			1	1	2
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı											1									
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı				1	1	1	1			1	1	1		1	1			1	1	1
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı			5	4			9			7		10		13		1		14	1	1

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi

Üniversite Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Adı	Kuruluş Yürütme Kurulu Tarihi	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Faaliyeti		Toplantı			Konferans			Seminer			Sertifika Programı			Kurs			Proje			Diğer		
			Var	Yok	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K
					Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi	

Not: “Bilgisi” kısmına, yapılan etkinliklerin içeriği ve hangi tarihte yapıldığı girilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

A.1. Güçlü Yönler

- G-1. Birimimizde huzurlu ve samimi bir ortamın bulunması
- G-2. Birim içi haberleşme araçlarının yeterli olması
- G-3. Akademik ve idari personel arasında proaktif ve interaktif bir iletişimin olması
- G-4. Çağdaş ve öğrenci merkezli bir yaklaşımın olması
- G-5. Genç, dinamik ve başarı odaklı akademik kadronun varlığı
- G-6. Yönetim ve öğrenci ilişkilerinin güçlü olması
- G-7. Sürekli iyileştirme çabalarının varlığı
- G-8. Uzaktan eğitim programının güçlü olması
- G-9. Engelliler için fiziki alt yapının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların varlığı
- G-10. Yayın sayısında ilerleme
- G-11. Birimimizde “girişimcilik” dersinin açılmış olmasıyla öğrencilerin motive ediliyor olması
- G-12. Birimimizin tarihi, doğal ve turistik bir bölgede yer alması
- G-13. Birimimizin sportif başarıları
- G-14. Kararlarda ortak aklı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı
- G-15. Kısmi zamanlı öğrenci istihdamı
- G-16. Birim bölümlerinde kontenjanların tam doluluk oranlarına ulaşması

A.2. Fırsatlar

- F-1. Meslek Yüksekokulumuzun Nevşehir ilinde merkezi bir konumda yer alması
- F-2. Değişime ve gelişime açık kadro ile yeniliklere hızlı adapte olunması
- F-3. Uygulamalı eğitimlerle istihdam fırsatlarının artırılabilir olması
- F-4. Sağlık sektöründe hızla büyümesi ve buna bağlı olarak sağlık hizmeti personeline duyulan ihtiyacın artması

B. ZAYIFLIKLAR

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip, zayıf yönler ve tehditlerin nasıl telafi edilebileceği yazılır.)

B.1. Zayıf Yönler

- Z-1. Fiziki mekan yetersizliği
- Z-2. Bilgisayar laboratuvarı eksikliği
- Z-3. İdari ve destek personel sayısının eksik olması
- Z-4. Mevlana, Erasmus ve Farabi öğrenci hareketlerinin olmayışı
- Z-5. Akademik ve sosyal organizasyonlara gerekli destek ve sponsor bulunamaması
- Z-6. Öğrencilere yönelik kantin hizmetinin olmaması
- Z-7. Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde sağlanamaması sebebiyle geri bildirimlerin alınamaması

B.2. Tehditler

- T-1. Üniversite mezunu gençlerde işsizliğin artışı
- T-2. Hızla değişen teknolojiye uyum sağlamada alt yapı eksikliği

- T-3. Tasarruf tedbirleri kapsamında mali kaynakların kısıtlı olması
T-4. Bölge iş sektörlerinin birimimiz öğrencilerine yeterli staj olanakları sağlayamaması
T-5. Nevşehir ilindeki konut kiralara yüksek olması

Birimimizde tespit ettiğimiz zayıf yönlerimizin telafisi kapsamında Z1, Z2, Z3, Z6 yönleri için üniversite yönetimi ve ilgili daire başkanlıkları ile çalışmalar yapılacaktır. Z4 yönü için 2025 yılı içerisinde birimimiz öğretim elemanları ve öğrencilerine yönelik Uluslararası İlişkiler Ofisi ile eğitim çalışmaları planlanmaktadır. Z7 yönü için birimimizde 2025 yılında Birim Mezun Komisyonu kurulacaktır. Bu komisyonun; mezuniyet sonrası istihdam durumlarını takip etmek, ilgili birim mezunları ve öğrencileri arasında bağlılık ve dayanışmayı öngören ilişkileri kurmak ve geliştirmek gibi çalışmaları yürütmesi planlanmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

2024 yılı içerisinde birimimizde, amaç ve öngörülen hedefler gerçekleştirilmeye çalışılmış olup, kaynakların etkin kullanımı açısından olumlu geçtiği görülmektedir. Birimimizde Eğitim ve Öğretim, Araştırma, Yayın ve Proje, Paydaşlarla İlişkiler ve Yönetim ve Organizasyon alanlarında bir önceki yıla göre gelişmeler olmuştur. Bu gelişmelere ilişkin veriler 2021-2025 Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri doğrultusunda aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır.

Tablo 1. Birim Bazında Genel Stratejik Hedefler ve Performans Göstergeleri

Hedef	Performans Göstergesi	Performans Sonucu
H1. Ders içeriklerinin güncellenmesi	PG1. Her eğitim dönemi içerisinde bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlayacak mekanizmayı kurmak	Bilgi paketlerinin güncellenmesine ilişkin iş akışı ve kontrol formları geliştirilmiştir. Uygulama 2024-2025 bahar yarıyılından itibaren uygulanacak şekilde akademik personele gerekli tebliğ ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
H2. Mezun öğrenciler sisteminin kurulması.	PG2. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam konularında takibinin yapılabilmesi için sistemsal alt yapıyı oluşturmak.	Mezun öğrencilerin izlenmesine ilişkin birim bazında bir alt yapının oluşturulması için NEVÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca birim mezun izleme çalışmaları için mezun izleme komisyonu kurularak faaliyetler gerçekleştirilecektir.
H3. Öğrenci memnuniyet oranının artırılması.	PG3. Öğrencilerin öğrenim hayatı süresince eğitim ve sosyal faaliyetlere yönelik doyumunun artırılması amacıyla olanakların güçlendirilmesi	Öğrencilerden her yarıyıl sonunda odak grup toplantıları, online anketler vb. farklı yöntemlerle geri bildirimler alınmaktadır. Öğrencilerin ders dışı, teknik gezi, sosyal etkinlikler, gönüllü çalışmalar gibi aktiviteleri desteklenmekte ve gerçekleştirilmektedir.
H4. Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.	PG4. Öğrencilerin eğitim hayatı süresince başta akademik danışmanları olmak üzere bölüm öğretim elemanlarının da öğrencilerle daima aktif iletişim	Birimimizde akademik danışmanlık hizmetlerinin nicelik ve niteliğini artırmak amacı ile iş akışı formu ve akademik danışman toplantı tutanakları oluşturulmuştur. Bu konuda öğretim elemanlarına gerekli

	içerisinde olacağı bir mekanizmaya sahip olmak.	bilgilendirmeler yapılmıştır. Öğretim elemanları her yarıyıl dönem başı ve dönem sonunda (4. ve 10.haftalar) danışman toplantısı, bireysel danışman görüşmeleri sürdürmektedir. Tüm öğretim elemanları haftada 2 saat olacak şekilde danışman saati belirler ve bunlar birim web sayfası ve ofis kapılarında yazılı olarak duyurulur.
H5. Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi.	PG5. Birim bazında öğrencilerimizin sosyal ve sportif anlamda daha aktif bir eğitim hayatı geçebilmelerini sağlamak amacıyla gerek üniversite genelinde düzenlenen müsabakalara katılmak gerek ise birim içerisinde programlar arası sosyal faaliyet sayısını artırmak.	Birimde öğrencilerin üniversite genelinde düzenlenen müsabakalara katılımları teşvik edilmektedir. Ayrıca birimde seçmeli ders olarak spor aktiviteleri dersi açılarak öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.
H6. Fiziki ortamın eğitime daha da uygun hale getirilmesi.	PG6. Birim eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan fiziksel alanlar olan sınıf, laboratuvar ve konferans salonlarının teknolojik imkanlarının çağa ayak uyduracak şekilde güçlendirilmesi ve sınıfların fiziki ortamlarının iyileştirilmesi	Mevcut dersliklerin bina genelinde yapılan tadilat çalışmaları ile kapasitesi artırılmıştır. Dersliklerden 2'sinde ve Yaşlı Bakım beceri laboratuvarında akıllı tahta bulunmaktadır. Diğer dersliklere akıllı tahta temin edilerek öğretim elemanlarının teknolojik kaynakları derslerine entegre edebilmesi planlanmaktadır.
H7. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	PG7. Birim bazında bulunan bazı programların uygulamalı eğitim gibi ihtiyaçlarına yönelik laboratuvar eksikliklerinin ileriki süreçlerde giderilmesi ve ihtiyaca cevap verebilecek laboratuvarların kurulması ve materyalin temini.	Birimde bilgisayar laboratuvarı bulunmadığı için ilgili dersler diğer birimlerin derslikleri kullanılarak uygulanmaktadır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Tıbbi Dökümantasyon Sekreterlik programı öğrencilerinin uygulamalı dersleri için Hastane Bilgi Yönetim Sistemi alınmıştır.
H8. Öğrenci değişim programından öğrencilerimizin faydalandırılması.	PG8. Üniversite bazında gerçekleştirilen ERASMUS ve FARABİ öğrenci değişim programlarından faydalanan ve dahil olan öğrenci sayısını artırmak ve öğrencilerimizin bu yönde farkındalığını geliştirmek.	Birimizde değişim programlarından faydalanan öğrenci bulunmamaktadır. Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısını artırmakta amacı ile 2025 yılı içerisinde öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi planlanmaktadır.
H9. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi	PG9. Birim dahilinde istihdam edilen idari personelin mesleki yetkinliklerinin ve kişisel gelişimlerinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler tertip etmek ve üniversite genelinde düzenlenen etkinliklere katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Birim dahilinde kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında akademik ve idari personele yönelik toplantılar düzenlenmektedir.
H10. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi	PG10. Birim bazında 2020-2021 Eğitim yılı içerisinde başlatılan akademik ve idari personel ödüllendirme sisteminin bundan sonraki süreçte her sene belirlenen zaman periyotlarında	Birim bazında akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik her eğitim yılı sonunda teşekkür belgesi verilmektedir. 2025 yılından itibaren akademik personel bilimsel faaliyetlerinin web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına karar verilmiştir.

	gerçekleştirilmesini sağlayacak alt yapı mekanizmasını kurmak.	Ayrıca eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak akademik kurullarda ödüllendirmeye yönelik uygulamalar yapılacaktır.
--	--	---

Tablo 2. Eğitim ve Öğretim Alanı

Stratejik Amaç 1.	Eğitim ve Öğretimde kaliteyi artırmak		
Hedef 1.	Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.		
Performans Göstergeleri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Ulaşılma Durumu
PG1. Eğitimcilerin eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısı	25	11	%44
PG2. Eğitim amaçlı mesleki teknik geziye katılan öğretim elemanı sayısı	12	5	%42
PG3.Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	45	60	%133
PG4. Eksik yönetmelik, yönerge ve rehberlerin tamamlanması	3	7	%233
PG5. Öğrencilere yönelik düzenlenen kişisel gelişim programlarının ve eğitimlerinin sayısı	20	10	%50
PG6. Öğrencilere yönelik öğretim elemanı danışmanlığında düzenlenen sosyal etkinlik/kulüp çalışması	6	6	%100

2021-2025 Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergelerinde Eğitim-öğretim alanında Eğitim ve Öğretimde kaliteyi artırmak amacıyla altı performans göstergesi belirlenmiştir. Bu bağlamda performans göstergelerinden eksik yönerge ve rehberlerin tanımlanması ve öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal çalışmalar kapsamında 2024 yılı için belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısı ve eğitim amaçlı mesleki teknik geziye katılan öğretim elemanı sayısında belirlenen hedefin yaklaşık yarısına ulaşıldığı görülmektedir. Bu bölümde öğrencilere yönelik düzenlenen kişisel gelişim programlarının ve eğitimlerinin sayısının 2024 yılı hedefinin oldukça altında kaldığı ve geliştirilmesi gereken yön olduğu söylenebilir (Tablo 2). Bu kapsamda 2025 yılı kalite ve akreditasyon çalışmaları ile birlikte birimde eğitim-öğretim alanında tüm çalışmaların gözden geçirilmesi, gerçekleştirilecek çalışmalar için planlamaların ve izleme faaliyetlerinin yapılması planlanmaktadır.

Tablo 3. Araştırma, Yayın ve Proje Alanı

Stratejik Amaç 2.	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek		
Hedef 2.	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Ulaşılma Durumu
PG1. Toplam yayın sayısı	70	9	%13
PG2. SCI, SCI Expanded	20	2	%10
PG3. Alan Endeksleri	15	3	%20
PG4. Diğer Uluslararası Hakemli	9	4	%44
PG5. ULAKBİM TR Dizin	14	1	%7
PG6. Uluslararası Bildiri	15	10	%67
PG7. Ulusal Bildiri	6	6	%100
PG8. Uluslararası Özgün Bilimsel Kitaplarda Bölüm Yazarlığı	6	2	%33
PG6. Toplam yapılan atıf sayısı	130	112	%86
PG7. Ulusal ve uluslararası projelere ve bilimsel toplantılara katılım sayısı	10	17	%170
PG8. Proje Sayısı	9	11	%122
PG9. Proje ve Teknoloji Ofisi'nin etkinliğini arttırıcı faaliyetlere katılan akademik personelin sayısı	4	5	%125

2021-2025 Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergelerinde araştırma, yayın ve proje alanında bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla dokuz performans göstergesi belirlenmiştir. Birimimizde ulusal ve uluslararası yayınlarda 2024 yılı için planlanan hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Bunun nedenleri arasında birimizden 2024 yılında dört öğretim elemanının birimden ayrılması gösterilebilir. Ulusal, uluslararası bildiri ve atıf sayısında sayısında ise belirlenen hedeflerin yarısından çoğunluğuna ulaşılmıştır. Öğretim elemanlarının 2024 yılı içinde Ulusal ve uluslararası projelere ve bilimsel toplantılara ve proje artırıcı faaliyetlere katılım sayısının hedeflenenin sayının üzerinde olduğu görülmüştür (Tablo 3). Ayrıca birimizde 2023 yılından bu yana TÜBİTAK 2209-A öğrenci proje kabul sayısı (2023:2 proje 2024: 10 proje) ve

danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı artan bir ivme ile devam etmektedir. Bu sayede öğretim elemanları ve öğrencilerin bilimsel bir proje üretme ve topluma bu yolla katkı sağlama konusunda motivasyonları artmaktadır. Öğrenci projelerindeki bu artış 2025 yılı çalışmalarına yansımış ve birimde sekiz öğretim elemanı danışmanlığında dört farklı program da toplam 23 proje başvurusu yapılmıştır. Sonuç olarak birimizde araştırma ve yayın nicelik ve niteliğini artırmak için Kalite Araştırma ve Geliştirme alt grubu ve öğretim elemanlarına yönelik eğitimler (kaynak düzenleme programları, wos dizin tarama vb.), multidisipliner çalışmaların planlaması ve teşvik mekanizması oluşturması planlanmaktadır.

Tablo 4. Paydaşlarla İlişkiler Alanı

Stratejik Amaç 3.	İç ve Dış Paydaş İlişkileri İle Toplumsal İlişkileri Geliştirmek.		
Hedef 3.	Paydaşlarla ortak çalışmalar gerçekleştirerek bölgenin toplumsal gelişimine katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Ulaşılma Durumu
PG1. Toplam Protokol sayısı	4	0	%0
PG2. Sektörel yenilikçi yaklaşımların kazandırılması amacıyla yapılan etkinlik sayısı	4	5	%125
PG3. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	130	60	%46
PG4. Geri Bildirim Alınan dış paydaş sayısı	5	96	%192

2021-2025 Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergelerinde paydaşlarla ilişkiler alanında iç ve dış paydaş ilişkileri ile toplumsal ilişkileri geliştirmek amacıyla dört performans göstergesi belirlenmiştir. Üniversite politikası gereği protokollerin kurumsal bazda düzenlenmesi nedeni ile birim bazında protokol düzenlenmemiştir. Sektörel yenilikçi yaklaşımların kazandırılması amacıyla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile çalışmalar gerçekleştirilmiştir ve bu çalışmaların tamamı topluma katkı düzeyinde çalışmalardır. Mezunlarımızdan yüksek oranda alınan dış paydaş görüşleri birimiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde değerlendirilecektir. 2024 yılı sonunda dış paydaş dökümanları hazırlanmış olup 2025 yılı için gerekli çalışmalar planlanmaktadır.

Tablo 5. Yönetim ve Organizasyon Alanı

Stratejik Amaç 4.	Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek		
Hedef 4.	Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacak ve teşvik edilecektir.		
Performans Göstergeleri	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Ulaşılma Durumu
PG1. Birimde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı	21	30	%142
PG2. Birimde yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı	8	12	%150
PG3. Ödüllendirilen akademik personel sayısı	15	12	%80
PG4. Ödüllendirilen idari personel sayısı	3	6	%200
PG5. Ödüllendirilen öğrenci sayısı	45	150	%333
PG6. Geri bildirim alınan akademik personel sayısı	22	16	%73
PG7. Geri bildirim alınan idari personel sayısı	5	5	%100
PG8. Geri bildirim alınan öğrenci sayısı	700	300	%43

2021-2025 Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergelerinde yönetim ve organizasyon alanında katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek amacıyla sekiz performans göstergesi belirlenmiştir. Belirlenen hedef göstergelerine yüksek oranda ulaşıldığı görülmektedir.

Performans göstergeleri bir bütün olarak değerlendirildiğinde birimimizin etkin olduğu görülmektedir.

Sonuç olarak kalite ve akreditasyon kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin ve planların birimimiz hedef göstergelerine yansıdığı söylenebilir. Birimimizde Kalite Kültürünün yerleştirilmesi ve yükseltilmesine dair planlama ve çalışmaların sürekli hale getirilmesi amaçlandığından; Birim kalite komisyonu tarafından periyodik olarak toplantılar düzenlenmeye devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizde 2025 yılı için hedeflenen planlara ait öneri, risk ve tedbirler tablo 6'da gösterilmiştir.

Tablo 6. 2025 Yılı Hedeflenen Plan Öneri ve Tedbirleri

No	Öneri	Risk	Tedbir
SİP-1	Birim stratejik planına ilişkin hedef ve göstergelerin yıllık takibi sonrası gerekli önlemlerin alınmasına yönelik döngülerin oluşturulması aşamasının ve PUKÖ döngüsünün kapatılması yönünde çalışmalara devam etmek.	*Personelin gerekli özeni göstermemesi *Planların aksaması	*Sürekli iyileştirme kapsamında birimimiz kalite alt gruplarına ait planlanan PUKÖ döngü sürecinin etkin takibini sağlamak.
SİP-2	Birimimizde program yeterliliklerinin güvence altına alınması adına, program akredite sürecinin başlatılması ve sonraki yıllarda akredite olmuş program sayısının artırılması için çalışmalara başlamak.	*Akreditasyonun gecikmesi *Planların aksaması *Finansal kaynak kısıtı	*Akreditasyon kurumu iş süreçlerine göre sürecin işletilmesini sağlamak.
SİP-3	Programların tasarımı için iç ve dış paydaşların karar ve iyileştirme süreçlerine tam ve etkin katılımının sağlamak ve izleme raporlarıyla güvence altına alınmak.	*Dış paydaşlardan yeterli ölçüde geri bildirimler alamamak.	*İlgili dokümanlar ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla etkin, içselleştirilmiş ve sürdürülebilir ilişki sürecini başlatmak.
SİP-4	Mezunlarla etkileşimli iletişim ortamı sağlamak.	*Mezunlara ulaşamama	*Mezun komisyonu oluşturularak, yeni medya kanalları aracılığıyla etkin bir şekilde mezun ve potansiyel mezun takibini sağlamak.
SİP-5	Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için politika ve stratejileri belirlemek.	*Bazı personellerin beceri, tecrübe ve yetenek düzeylerinin yetersiz olması	*Personel için dil eğitimi desteği

SİP-6	Hizmet üretiminde hataları azaltma, problem oluşmadan önlem alma, daha uyumlu bir iş ortamı yaratmak; akademik ve idari personelin birlikte çalışma, birlikte düşünerek sinerji yaratma, çözüm arama, bilgi alışverişinde bulunma gibi yöntemlerle takım ruhunu geliştirmek amacıyla kalite kontrol çemberi toplantılarını gerçekleştirmek.	*Personeller arasında iletişimin reaktif hale dönüşmesi *Proses içi iletişim aksaklığı *Bazı personellerin beceri, tecrübe ve yetenek düzeylerinin yetersiz olması	*Personelin verimini arttırmaya dönük eğitimlerin sürdürülmesi, seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması. *Kalite Kontrol Çemberlerinin oluşturulmasını teşvik etmek
SİP-7	Birimimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin organizasyonel bir yapı içerisinde sürdürülmesini sağlamak.	*Bütçe kısıtı	*Mali destek sağlayan kurumlar aracılığıyla çıktısı topluma katkı sağlayacak projeler geliştirmek.
SİP-8	Birimimizde Mevlana, Erasmus ve Farabi hareketliliği olmadığından gerekli çalışmaları planlamak.	*Öğrencilerin istekli olmaması	*Öğrenciler için dil eğitimi desteği *Personel ve öğrenciler için farkındalık yaratma adına ilgili konularda bilgilendirme toplantıları planlamak

* SİP, Sürekli İyileştirme Planı'nı temsil etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

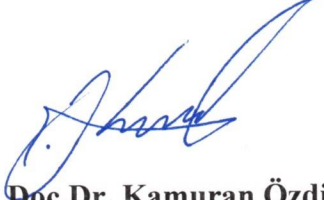
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Nevşehir. 31.12.2024



Doç.Dr. Kamuran Özdi