

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Fakültesi	Doküman Bilgisi
	SATIN ALMA PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/FK. TURZ./12
		İlk Yayın Tar.: 17.12.2024
		Rev. No/Tar.: 02/30.09.2026
		Sayfa 1 / 2

AMAÇ: Fakültemize bağlı bölümlerde yer alan programların firmalardan eğitim/öğretim ile ilgili her türlü malzeme ve/veya hizmet ihtiyacının nitelikli biçimde temini için taleplerin sağlıklı bir şekilde toplanmasını sağlamak.

KAPSAM: Fakültemiz tarafından eğitim/öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için kırtasiye laboratuvar malzemesi, araç, gereç ve malzemelerin talep edilmesi işlemlerini kapsar.

TANIMLAR:

Tedarikçi: Hizmet, ürün veren yüklenici firma.

Sarf Malzemesi: A4 kâğıdı, kurşun, tükenmez kalem, tahta kalem, silgi, delgeç, zımba vb.

Araç/Gereç ve Cihazlar: Bilgisayar, projeksiyon makinası vb.

Demirbaşlar: Masa, sandalye, tahta, dolap vb.

Laboratuvar Malzemesi: Bilgisayar, yazıcı, yazılım vb.

SORUMLULAR:

1. Dekan
2. Fakülte Sekreteri
3. Taşınır-Satın Alma Personeli

UYGULAMALAR:

Eğitim/öğretimle ilgili malzeme satın alma ihtiyaçları için:

1. Her birimde, yetkililer tarafından ihtiyaç duyulan malzemeler için iki nüsha olarak doldurulan Malzeme İstek Belgesi, ilgili birim sorumlusu tarafından imzalanır ve onay için Rektörlüğe gönderilir.
2. Rektörlükçe onaylanan Malzeme İstek Formu, satın alınma işlemi için Satın Alma Müdürlüğüne ulaştırılır.
4. Satın alma birim sorumlusu, tarafından istek formunda malzemeyi tanımlayan ebat, marka vb. özellikler teknik şartname olarak değerlendirilir.
5. Satın alma birim sorumlusu malzemenin teknik şartnamesine göre tedarikçi değerlendirme prosedürü doğrultusunda isteği değerlendirir ve uygun firmalardan 3 adet proforma istenir.
6. Alınan teklifler satın alma birim sorumlusu tarafından değerlendirilir ve satın alma komisyonuna sunulur.
7. Seçilen firmaya satın alma sorumlusu tarafından siparişler verilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Avcı Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Fakültesi Dekanı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FTHFU7H Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/nevu-ebys>

	T.C.	Doküman Bilgisi
	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	
	Turizm Fakültesi	
	SATIN ALMA PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/FK. TURZ./12
		İlk Yayın Tar.: 17.12.2024
		Rev. No/Tar.: 02/30.09.2026
		Sayfa 2 / 2

8. Teslim alınan malzemenin fatura ya da irsaliyesi kontrol edilir.
9. İstenen malzemenin ilgili birim sorumlusuna teslim edilmesi sağlanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Avcı Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.