



T.C.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME

RAPORU

Sürüm 3.2 (2024)

İÇİNDEKİLER

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	2
1. İletişim Bilgileri.	2
2. Tarihsel Gelişim	2
3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	2
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	9
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.4. Paydaş Katılımı	16
A.5. Uluslararasılaşma.....	19
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	32
B.4. Öğretim Kadrosu.....	37
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	40
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	40
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	44
C.3. Araştırma Performansı.....	46
D. TOPLUMSAL KATKI	48
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ...	48
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	51
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	52

ÖZET

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne uygun olarak Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite komisyonu tarafından “2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde YÖK'ün 14/04/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Bilgisayar, Çevre, Elektrik-Elektronik, Gıda, İnşaat, Jeodezi ve Fotogrametri, Jeofizik, Jeoloji, Makina, Metalürji ve Malzeme, Endüstri Mühendisliği, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Mimarlık, İç Mimarlık, Şehir Bölge Planlama, **Peyzaj Mimarlığı**, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği ve Biyosistem Mühendisliği Bölümleri olmak üzere toplam 19 (On dokuz) bölüm açılmıştır. İnşaat, Çevre, Elektrik-Elektronik, Jeoloji, Gıda, Metalürji ve Malzeme, Bilgisayar Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Ayrıca açık olan diğer bölümlerde de ilgili asgari akademik ve diğer altyapı koşullarının sağlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Yüksek Öğretim Kurumunun genel olarak öngördüğü yeterli alt yapı sağlandıkça ve öğrenci talep etme kriterlerine ulaşıldıkça en kısa zamanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu diğer bölümlere de öğrenci alınacaktır.

Mühendislik Mimarlık Fakültesinde 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında toplam 951 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Hizmet binasında, 12 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 18 laboratuvar ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik eğitim kadrosunda 13 Profesör, 14 Doçent, 33 Doktor Öğretim Üyesi, 14 Araştırma Görevlisi ve 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri.

Kalite Komisyonu Üyesi: Prof. Dr. Feyza DİNÇER

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Mühendislik- Mimarlık Fakültesi, 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300, Nevşehir

Tel: 0 384 228 10 00- 15019

E-mail: fdincer@nevsehir.edu.tr

Kalite Komisyonu Temsilcisi: Doç. Dr. Cem Okan ÖZER

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Mühendislik- Mimarlık Fakültesi, 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300, Nevşehir

Tel: 0 384 228 10 00- 15077

E-mail: cemokanozer@nevsehir.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu

Prof. Dr. Feyza DİNÇER

Doç. Dr. Cem Okan ÖZER

Doç. Dr. Murat YÜCEKAYA

Doç. Dr. Serhat ÇELİKTEN

Doç. Dr. Kamil Emre GERÇEKASLAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Zehra KOÇAK

Dr. Öğr. Üyesi Umut YÜCEL

Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÖNER

Dr. Öğr. Üyesi Şennur Merve YAKUT

Arş. Gör. Başak ÖZTÜRK

Arş. Gör. Alper TÜRKELİ

Emrah OBUT

2. Tarihsel Gelişim

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Milli Eğitim Bakanlığı'nın 16.12.2009 tarihli ve 29948 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre 25.12.2009 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Nevşehir Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuştur.

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Damat İbrahim Paşa yerleşkesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakülte bünyesinde Elektrik-Elektronik, Jeoloji, Bilgisayar, Gıda, Çevre, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı bölümleri lisans ve lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir. Ayrıca Mimarlık Bölümünün akademik yapılanmasının ve eğitim öğretim alt yapısının tamamlanarak akademik faaliyetlerine başlaması amaçlanmaktadır. Fakültemiz 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme işlemleri sonucunda %83.41 doluluk oranına ulaşmış ve 171 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi itibarıyla 951 öğrenci ile akademik çalışmalarına devam etmektedir.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon: Günümüzün gerektirdiği yetkinliğe haiz, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi, analitik düşünceye sahip, çevreye, topluma ve etik değerlere karşı sorumlu mühendis ve mimarlar yetiştiren, uluslararası nitelikte yenilikçi araştırmalar ve projeler gerçekleştiren,

bölgenin ve ülkenin kalkınmasına yönelik gereksinimleri paydaşlarla iş birliği halinde karşılayan, uluslararası saygınlığı ve tanınırlığı öncelik edinen, Kapadokya Bölgesi özelinde çalışmalar yaparak bölgenin doğal ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası tanınırlığına katkı sunan bir fakülte dir.

Vizyon: Çağdaş eğitimin gerektirdiği her türlü donanıma haiz, paydaşların gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve teknoloji üreten, eğitim ve araştırma faaliyetleriyle toplumun gelişmesine katkıda bulunan, doğal ve kültürel miras turizmi ihtisaslaşma konusunda nitelikli çalışmalar üreten, yenilikçiliği ve girişimciliği ile geleceğe yön veren uluslararası saygınlığa sahip bir fakülte olmak.

Amaç ve Hedefler:

1. Henüz akademik kadrosu oluşmamış bölümlerde asgari koşulları yerine getirerek öğrencisi bulunmayan bölümlerde lisans eğitim ve öğretimine başlamak,
2. Fiziki yapı, teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek,
3. Üniversitenin bölgesel sorunlara çözüm üretebilmesi için iş birliği üretmek ve uygulamak,
4. Araştırma sayısı, kalitesi ve verimliliğini arttırarak bilim ve teknolojiye daha fazla katkıda bulunmak,
5. Eğitim-öğretimin kalitesini daha üst seviyeye taşımak,
6. Personel memnuniyeti, verimliliği ve motivasyonunu arttırmak,
7. Fakültemize gelir getiren mühendislik hizmetlerinin sayısını ve kapsamını arttırmak,
8. Lisans programlarına gelecek öğrencilerin niteliği ve taban puanların arttırılması için çalışmak.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvencekültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Mühendislik Mimarlık Fakültesi'nde kurumsal dönüşüme uygun bir yönetim modeli ve idari yapı oluşturulmuştur. Bu yapı, iç kalite güvence mekanizmalarını hayata geçirerek kalite güvence kültürünün içselleştirilmesini sağlamaktadır. Fakülteye ait tüm uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Fakültemiz yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Teşkilat şeması, görev tanımları, görev dağılımı ve iş akış şemaları hazırlanmış ve https://muh.nevsehir.edu.tr/ web adresinde ilan edilmiştir. Fakültemiz Yönetim modeli ve idari yapısında olgunluk seviyesi 3 olarak belirlenmiştir. Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Fakülte bünyesinde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak amacıyla Üniversitemiz “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi ’ne göre, Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen eğitimlere katılmaktadırlar. İdari ve Akademik Personelin Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine katılımları sağlanmaktadır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3) A.1.1.1. Organizasyon şeması • (3) A.1.1.2. Görev tanımları • (3) A.1.1.3. Görev dağılımı • (3) A.1.1.4. Hizmet İçi Eğitim Yönergesi Eğitim Planları • (3) A.1.1.5. Hizmet İçi Eğitim Dokümanları • (4) A.1.1.6. Akademik kurul toplantısı • (4) A.1.1.7. Web sayfalarının izlenmesi ve güncellenmesi					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Fakültede, yüksek kaliteyi kalıcı hale getiren bir kurumsal kültür ve kalite çalışmalarını koordine eden, süreçleri sahiplenen bir liderlik anlayışı benimsenmiştir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmektedir. Birim yönetimi, kalite komisyonu üyeleri ile yaptığı toplantılar ile kalite süreci hakkındaki düzenleme, görüş ve iyileştirmeleri bölüm yöneticileri ve dolayısıyla tüm personel ile paylaşmaktadır. Fakülte yönetimi ayrıca bölüm başkanları ve tüm akademik personelin katıldığı yılsonu değerlendirme toplantıları düzenleyerek bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerini gözden geçirmektedir. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kararların uygulanması amacıyla, Fakülte Yönetimi ve Birim Kalite Komisyonu liderliğinde düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Birimde, kalite güvence sisteminin kurulması ve süreçlerin kurumsal hale getirilmesi için akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal sürekliliğin sağlanması ve elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması hedeflenerek işleyişin sistematik hale getirilmesine çalışılmaktadır. Kurumumuzun kalite politikası bulunmakta ve bu politika göz önüne alınarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak çalışma ve araştırmalar yapılmaktadır. Kalite Komisyonu güncellenmiştir. Öğrenci ve akademik personel için iç paydaş anketleri uygulanmakta, bu anketlerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler ışığında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3) A.1.2.1. Kalite_politikamız • (3) A.1.2.2. Birim_paydaş_anketlerimiz • (3) A.1.2.3. Kalite_kurulu_toplantıları • (4) A.1.2.4. Akademik kurul toplantısı • (4) A.1.2.5. BİDR hazırlama eğitim toplantısı • (4) A.1.2.6. Kalite toplantı tutanağı					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Kurumda henüz işlevsel bir performans göstergesi oluşturulmamış olup, bu alandaki çalışmalar stratejik hedeflere uygun şekilde planlanmaktadır. İdari personelin performans ölçüm kriterleri henüz belirlenmemiş olmakla birlikte, personelin işe uyum sağlaması, bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve hata oranının minimize edilmesi amacıyla geniş kapsamlı eğitim ve kurs programları düzenlenmiştir. Kurum, her yıl düzenli olarak faaliyet raporları hazırlamakta ve üniversite ile iş birliği içinde kurum içi öz değerlendirme raporları sunmaktadır. Uzaktan, hibrit ve yüz yüze eğitim kapsamında öğrencilerin eğitim-öğretiminin aksamaması için gerekli teknolojik altyapı oluşturulmuş olup sürekli güncellenmektedir. Fakültemizin bazı bölümlerinde MÜDEK akreditasyon süreci hazırlıkları devam etmektedir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2) A.1.3.1. Uzaktan_ eğitim • (3) A.1.3.2. Program_esaslı_akreditasyon_çalışmaları • (3) A.1.3.3. BİDR hazırlık toplantısı					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Fakültemizin tüm alan ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, görevler, yetki-sorumluluklar vb.) bulunmaktadır. Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde izlenmekte ve yayınlanmaktadır. Kalite güvence mekanizmaları için tanımlı süreçler hakkında bilgi akışı ÜBYS üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler ve akademik personel arasındaki tüm akademik işlemler “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden yürütmektedir. Öğrencilerle iletişim ve duyuruların yayılmasında e-posta ve sms uygulamaları ile süreç içinde yer almaları sağlanmıştır. Kurumda gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlere ilişkin iş akış şemaları belirlidir ve birim web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır. Kalite güvence mekanizması içinde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Akademik takvim yılı içinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl ve süreçlerin ne zaman başlayacağı ve sonlanacağı belirtilmektedir. Stratejik hedefler ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirme çalışmaları çerçevesinde birimde Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu gruplar, Fakülte Kalite Komisyonu bünyesinde performans göstergelerine ilişkin verileri derleyerek birim iç değerlendirme raporlarını hazırlamaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.1.4.1. Stratejik plan ve iç kontrol eylem planları • (3)A.1.4.2. Birim faaliyet raporları • (4)A.1.4.3. Görev tanımları ve Akış şemaları • (4)A.1.4.4. Belge yönetim sistemi • (4)A.1.4.5. Öğrenci Bilgi Sistemi • (4)A.1.4.6. İdari faaliyet raporu					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Fakültemize ait faaliyetler kamuoyu ile Fakültemizin ve Üniversitemizin web sitesi ile paylaşılır. Web sitemizin ana sayfası düzenli olarak güncellenmektedir. Birim web sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, haberler ve duyurular yer almaktadır. Bu bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, ilgili birim tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli güncellemeler internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm bölümlerin internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik duyurular, haberler paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim yılı sonunda gerçekleştirilen “Akademik Kurul” toplantılarında, fakülte akademik personelinin katılımıyla akademik ve idari faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan sunumlar aracılığıyla faaliyetler aktarılmakta; öneri ve eleştiriler toplantıda dile getirilerek kayıt altına alınmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.1.5.1. Fakülte duyuruları • (3)A.1.5.2. Fakülte haberleri • (3)A.1.5.3. Fakülte sosyal medya hesabı					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimikapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Fakültemizin Misyon ve Vizyon ve politikaları bulunmakta ve mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamaktadır. Oluşturulan misyon ve vizyon ifadelerinde çerçevesinde fakültenin birimleri kendi alanlarıyla ilgili süreçleri yürütmektedir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.2.1.1. Fakültemiz Misyon ve Vizyonu • (3)A.2.1.2. Kalite Politikamız • (3)A.2.1.3. Yönetim Politikamız • (3)A.2.1.4. Arge Politikamız • (4)A.2.1.5. Akademik kurul toplantısı • (4)A.2.1.6. Odak görüş toplantısı • (4)A.2.1.7. Öğrenci talep ve değerlendirmesi					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan doğrultusunda birim ve fakülte bazında yapılacak uygulamalarla hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Birimdeki stratejik hedefler, misyon ve vizyon ile uyumlu olarak birimin öncelikli hedefleri olarak belirlenmiştir. Birimin stratejik hedefleri Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla stratejilerin belirlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla her bölüme ait bölüm yöneticilerinin yer aldığı komisyonda alınan kararlar dekanlık makamına sunularak onay sürecinden geçirilir.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.2.2.1. Fakültemizin Amaç ve Hedefleri • (2)A.2.2.2. Üniversitemiz stratejik planı • (3)A.2.2.3. Fakülte faaliyet raporu					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Fakültemizin bilişim sistemiyle desteklenen performans yönetim sistemi bulunmaktadır. Dönem sonlarında ve belirli periyotlarda bölümlerden bu veriler talep edilmekte ve sonuçları değerlendirilerek gerekli analizler yapılmaktadır. Birimimiz faaliyet raporları gibi birimde performans izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Süreçlerin değerlendirilmesi akademik kurul toplantılarında paylaşılmaktadır. Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır. Birim faaliyet raporları aynı zamanda kamu mali yönetimi ve kontrolü esasları çerçevesinde kaynakların kullanımının etkinliğini değerlendiren bir kontrol mekanizmasıdır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra fakülte web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir.	Kurumda performans Yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)A.2.3.1. Faaliyet raporu • (4)A.2.3.2. Akademik kurul toplantısı • (4)A.2.3.3. Odak görüş toplantısı •					

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Fakültemizde Üniversitemiz geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS), Öğretim Elemanı Sistemi (UBYS), NEVÜ İç Ağı Portalı, NEVÜ Sistem, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Yemekhane Bilgi Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (4)A.3.1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi • (4)A.3.1.2. Öğretim Elemanı Sistemi • (4)A.3.1.3. NEVÜ İç Ağ • (4)A.3.1.4. NEVÜ Sistem • (4)A.3.1.5. BAP Otomasyonu • (4)A.3.1.6. AKTS Otomasyonu • (4)A.3.1.7. Mezun Bilgi Sistemi • (4)A.3.1.8. Elektronik Belge Yönetim Sistemi Destek Servisi • (4)A.3.1.9. Yemekhane Bilgi Sistemi					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Fakültemizde akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Akademik personel ihtiyaçlarına göre NORM kadro planlaması yapılmakta ve her yıl güncellenmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.3.2.1. Süreçlere ait belgeler • (3)A.3.2.2. Paydaş anketleri • (3)A.3.2.3. Süreç prodesürleri • (4)A.3.2.4. Güncellenen akademik atama kriterleri					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Fakültemizin mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Fakülte Bütçesi Fakültenin öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.3.3.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • (4)A.3.3.2. Faaliyet raporu					

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde tüm süreçler tanımlanmış, iş akış şemaları oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Mühendislik Mimarlık Fakültesi içindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki bölümlerin temsilcilerinden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından alınmaktadır. İdari kararlar ise Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmakta olup, belirli aralıklarla toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Fakülte'deki eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve performans değerlendirmesi için çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.

Fakülte'de akademik ve idari süreçler için süreç şemaları geliştirilmiş olup, ilgili işlemler bu şemalar doğrultusunda takip edilmektedir. Her bölümde de benzer şekilde komisyonlar ve iş akış şemaları bulunmaktadır ve birim içindeki tüm faaliyetler, ilgili komisyonların denetiminde yürütülmektedir.

1

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

3

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.3.4.1. Akış şemaları
- (3)A.3.4.2. Prosedürler
- (3)A.3.4.3. Talimatlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Üniversitemizce her dönem başında, iç paydaşlarımız olan öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve elde edilen veriler değerlendirilmektedir. Fakültemizde öğrencilere yönelik dilek ve istek kutuları mevcut olup, dilek ve istekler düzenli olarak takip edilmekte ve öneriler değerlendirilmektedir. Fakültemizde Odak Grup Toplantıları ve danışman toplantıları yapılmaktadır. NÜKMER ile görüşmeler yapılarak öğrencilerin iş dünyası ve temsilcileriyle buluşması, kariyer fuarlarına katılması ve iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, özel sektör ve oda temsilcileriyle görüşmeler yapılmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)A.4.1.1. Kariyer Hizmetleri • (2)A.4.1.2. Paydaşlarımız • (2)A.4.1.3. Paydaş Anketleri					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Fakültemiz öğrencilerinin her ders kayıt döneminde ihtiyaç ve beklentilerini değerlendirmek üzere Üniversitemizce ve anket uygulanmaktadır. Ayrıca fakültemizde Öğrenci Görüş Anketi mevcuttur.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.4.2.1. Öğrenci Anketleri • (4)A.4.2.2. Odak grup görüşme değerlendirmesi • (4)A.4.2.3. Geri bildirim ve iyileştirme örneği					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Fakültemize ait mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemiz mezunlarına yönelik olarak Üniversitemiz mezun sistemi hizmet vermektedir.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi Uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi • (3)A.4.3.2. Bölüm Mezun Bilgi Sistemi					

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi kurulmuştur. Uluslararası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Fakültemizde bulunan değişim programları koordinatörleri ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde Erasmus + programı aracılığı ile öğretim üyesi hareketliliği gerçekleştirilmektedir. Birim uluslararası öğrenci sayısını artırmayı, öğretim elemanlarının proje ve bilimsel çalışmalarındaki uluslararası iş birliklerini çoğaltmayı ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha fazla faydalanmalarını sağlayacak işbirliği anlaşmalarının sayısını artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca Öğretim elemanları uluslararası kongrelere katılımları, AB tarafından desteklenen proje sayılarının artırılması ve SCI indeksli dergilerde yayın yapmaları hususunda da bilgilendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)A.5.1.1. Uluslararası İlişkiler Ofisi • (2)A.5.1.2. Erasmus Farabi koordinatörleri • (2)A.5.1.3. Erasmus anlaşmalı üniversiteler					

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültemizin uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde Rektörlüğümüzce sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.5.2.1. Uluslararası İlişkiler Ofisi • (3)A.5.2.2. Erasmus duyuruları • (3)A.5.2.3. Erasmus ders verme hareketliliği				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Öğrenci değişim programları kapsamında Erasmus anlaşmaları yapılmakta olup, öğrenci katılımı için teşvik çalışmaları yapılmaktadır. Birimin uluslararası alanlarda tanıtılması ve saygınlığının artırılması amacıyla uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması, uluslararası kongre ve sempozyum gibi etkinliklere katılımın artırılması ve uluslararası yayın sayılarının artırılması amaçlanmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)A.5.3.1.Erasmus Anlaşmaları • (3)A.5.3.2.Erasmus Projeleri • (3)A.5.3.3.Uluslararası Alanda Etkili Bilim İnsanları • (3)A.5.3.3.Yurtdışı araştırmacılar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Fakültemizde bölümlerin ders bilgi paketleri TYYÇ ile uyumlu olarak hazırlanmış olup web sitemizde duyurulmuştur. Fakültemizde lisans düzeylerinde program tasarım süreçleri, -YÖK'ün program açma ölçütleri, -Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, -Fakülte Kurulu Kararları, -Senato Kararları ile yapılmaktadır. Açılacak bir bölüm ve program için, gerekçelerin belirlenmesi, ilgili ulusal örnekler incelenip dersler ve içeriklerinin belirlenmesi, öğretim elemanı bazında altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren dosya ilgili bölüm kurullarında değerlendirilip karara bağlandıktan sonra Fakülte kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. Bölüm ve Fakülte talebi, Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlüğün inceleme ve değerlendirme işlemlerinden sonra Üniversite Senatosu tarafından da değerlendirilir. Üniversite Senatosunda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmekte, Yükseköğretim Kurumunca uygun görüldüğü takdirde bölüm ve program açılma süreci tamamlanmış olmaktadır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.1.1.1: Bilgi paketleri • (3)B.1.1.2: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği • (4)B.1.1.3. Akademik kurul toplantısı • (4)B.1.1.4. Bilgi Paketlerinin güncellenmesi					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Fakültemiz Eğitim öğretim programı Üniversitemiz ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında TYYÇ ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde belirlenmektedir. Öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli koşullar müfredat ile tanımlanır. Fakülte Kurulu ile belirlenen eğitim planı Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Müfredat, öğrencinin mezun olabilmesi için başarmak zorunda olduğu dersler ile varsa tamamlaması gerekli bilimsel ve sosyal etkinlik puanı, proje, staj, seminer ve benzeri diğer koşullardan oluşur. Müfredatta belirtilen her bir dersin yarıyıllık ya da yıllık olduğu, yarıyılı ya da yılı, kredisi, haftalık teorik ve uygulama ders saati, varsa ön koşul ve yan koşullar belirtilir. Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde, mezuniyet için toplamda 240 olacak şekilde düzenlenir. Müfredatta hangi derslerin zorunlu olduğu, hangi derslerin seçmeli ya da isteğe bağlı olduğu belirtilir.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.1.2.1:Eğitim Öğretim Yönetmeliği • (3)B.1.2.2: Bilgi Paketleri • (4)B.1.2.3. Akademik kurul toplantısı • (4)B.1.2.4. Bölüm kurulu toplantısı					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Fakültenin tüm programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) karma, uzaktan ve hibrit eğitime uygun olarak tanımlanmıştır. Fakültemiz bölümlerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup derslerin bilgi paketi güncellemeleri yapılmıştır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.1.3.1 TYÇÇ Program çıktıları eşleşmesi • (3)B.1.3.2 Bilgi Paketi					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Bölümlerimizde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Bölüm ders programlarında staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları yaratacak derslerin yer alması sağlanmış ve bu derslerin sayılarının uygunluğu ve zamanlaması ders programları, öğrenci iş yükleri ve krediler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yükleri fakültemizin bilgi paketlerinde yayınlanmıştır. Öğrenci iş yükleri düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.1.4.1. Örnek ders bilgisi • (3)B.1.4.2. Bilgi Paketleri					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığı ve öğrencilerle toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini kontrol etmek için periyodik olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir. Her yıl en geç Nisan ayında programda değişikliğe uğrayan dersler, eklenen ve kaldırılan dersler senatoya sunulmak üzere, öğrenci bilgi sistemi üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca bazı bölümlerimizin akreditasyon başvurusu öncesi ön hazırlık ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.1.5.1: Bilgi paketleri • (3)B.1.5.2: Bilgi paketlerinin güncellenmesi					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Fakültemizde tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirlenmiştir. Programların Bilgi Paketlerinde ölçme değerlendirme yöntemleri detaylıca belirtilmiştir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.1.6.1: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • (3)B.1.6.2: Eğitim Öğretim Yönetmeliği • (3)B.1.6.3: Bilgi paketi • (4)B.1.6.4. Bologna Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri • (4)B.1.6.4. Eğitim Programı Ve Yeterlilik Geliştirme Komisyonu • (4)B.1.6.4. Ders programı iş akışı • (4)B.1.6.4. Program açma iş akışı					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Fakültemiz bölümlerinde öğrenci merkezli ders işleme esas alınmış olup, öğrenci sunum/seminerleri, materyal tasarlama/uygulama, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları mevcuttur. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Aktif öğrencisi olan bölümler teknik geziler organize etmektedir. Ayrıca pandemi sürecinde başlatılan uzaktan eğitim kapsamında değişime uyum sağlama fakültemiz öğrencileri UBYS uzaktan eğitim sistemine entegre edilmiş ve online derslere katılarak yeni tecrübeler edinmişlerdir. Pandemi sürecinden sonra da öğrencilerle nuzem üzerinden video, fotoğraf, sunum vb. dijital materyaller paylaşılarak öğrencilerin çok yönlü gelişmelerine katkıda bulunulmuştur.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3) B.2.1.1. Bilgi paketi • (3) B.2.1.2. Eğiticilerin eğitimi • (4)B.2.1.3. Eğitim sürecine paydaş katılımı örneği • (4)B.2.1.4. Eğitim sürecine paydaş desteği örneği					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Fakültemiz bölümlerinde yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli” bir yaklaşıma imkan sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Sınav uygulama ve güvenliği, ölçme ve değerlendirme standartları üniversitemizin yönetmelik ve yönergeler sayfasında ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliğinde bulunmaktadır. Üniversite tarafından ölçme ve değerlendirme konularında seminer, toplantı, konferanslar vb. düzenlenmektedir ve fakültemiz personelleri tarafından takip edilmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.2.2.1: Öğrenci Bilgi Sistemi • (3)B.2.2.2: Öğrenciler ile ilgili yönetmelikler • (4)B.2.2.3: Örnek ölçme ve değerlendirme yöntemi-1 • (4)B.2.2.4: Örnek ölçme ve değerlendirme yöntemi-2 • (4)B.2.2.4: Odak grup toplantısı • (4)B.2.2.4: Bölüm odak grup toplantısı					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Fakültemiz bölümlerine, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi sonuçları ve ortaöğretim başarı puanları kullanılarak yerleştirme işlemleri yapılmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterlilikler ilgili kriterler Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğince belirlenmiştir. Fakültemizde öğrencilerin daha önceki öğrenmelerinin tanınması için NEVÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi uygulanmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde İntibak Komisyonları kurulmuş olup, öğrencilerin ders muafiyeti bu komisyonların önerisi ve bölüm kurul kararları doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile yapılmaktadır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.2.3.1:Eğitim Öğretim Yönetmeliği • (3)B.2.3.2: Muafiyet-ve-intibak-işlemleri-yönergesi • (3)B.2.3.3: İş akış şemaları					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Fakültemizi başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm bölümlerimizde uygulanmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının ailişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.2.3.1:Eğitim öğretim yönetmeliği • (3)B.2.3.2: Mevzuat bilgi sistemi					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerimiz için Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi hizmet vermektedir. Fakültemizde bulunan Bilgisayar Laboratuvarları öğrencilerin kullanımına açıktır. Fakültemiz Laboratuvarlarında gerekli alet ve ekipmanlar mevcut olup, öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Fakültemizdeki derslikler pandemi şartlarında dahi öğrencilerimizin eğitimlerini kesintisiz almalarına yetecek sayıdadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak vemateryal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.3.1.1: Laboratuvarlar • (3)B.3.1.2: Kütüphane • (4)B.3.1.3. Bilgisayar laboratuvarı kurulumu • (4)B.3.1.4. Fakülte kurulu					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanları tarafından öğrencilere danışmanlık yapılmakta olup öğrencilerin sorunlarının çözülmesinde destek sağlanmaktadır. Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde psikolojik destek hizmetleri verilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.3.2.1:_Akademik danışman listesi • (3)B.3.2.2: Psikolojik destek imkânları • (3)B.3.2.3: Öğrenci danışmanlık yönergesi • (4)B.3.2.4. Odak grup toplantısı değerlendirme • (4)B.3.2.5. Odak grup toplantısına uygun iyileştirme örneği-1 • (4)B.3.2.6. Odak grup toplantısına uygun iyileştirme örneği-2					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Üniversitemiz öğrencilerinin hizmetine sunulan kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Üniversitemizde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğrenci yurtları bulunmaktadır. Uzaktan eğitime yönelik fakültemiz bütün sınıflarında kamera sistemi oluşturulmuştur.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.3.3.1: Tavana sosyal tesisi • (3)B.3.3.2: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • (4)B.3.3.3. Bakım onarım talepleri • (4)B.3.3.4. Fakülte kurulu • (4)B.3.3.5. Fakülte hizmet binası çalışma saatleri					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Üniversitemiz Engelsiz Üniversite birimi mevcut olup, eğitim birimlerinde engelli öğrencilerin eğitimini engelleyecek durumda olan yerlerin fiziki şartlarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Fakülte binasının karşısındaki otoparkta yeterli sayıda engelli araç park yeri bulunmakta ve fakülte binası içerisinde asansörler bulunmaktadır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)B.3.4.1: Engelsiz Üniversite Birimi • (3)B.3.4.2: Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır. Üniversite Spor Merkezinde 1500 seyirci kapasiteli spor salonumuzda voleybol, basketbol, hentbol, tenis ve badminton branşlarının yapılabileceği 3 ayrı saha personel ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Spor Merkezimiz içerisinde taekwondo, güreş, boks, karate, pilates, yoga ve stepaerobik, dans, squash ve jimnastik salonları mevcuttur.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.3.5.1: Spor merkezi • (3)B.3.5.2: Spor tesisleri imkânları • (4)B.3.5.3. Kulüp kurulumu iş akışı • (4)B.3.5.4. Öğrenci kulüpleri • (4)B.3.5.4. Öğrenci görüş anketi • (4)B.3.5.4. Geri bildirim sistemi					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Kadro ihtiyaçları bölüm bazında tespit edilir Rektörlüğe sunulur. Akademik kadrolar için öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ile ilgili süreçlerin açık ve adil yürütülebilmesi yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanır. Bu kapsamda boş kadrolar için verilen ilanlar resmî gazete ve web sayfamızda yayınlanarak duyurulur. İlanlara başvuran adaylar, atanma–yükseltme kriterlerinin açıkça belirtildiği ve objektif bir atanma yükseltme sisteminin yer aldığı yönerge ile değerlendirilir.	Kurumun atama, yükseltme ve tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B4.1.1. Personel daire başkanlığı mevzuatları					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Fakültemiz öğretim elemanlarının performansını izlemek üzere, performans değerlendirmesi için gerekli bilgiler toplanıp Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarına yönelik eğitim ve seminerler düzenlenmektedir. Akademik personelimiz eğiticilerin eğitimi programına katılmaktadır. Kurum tarafından eğiticilerin eğitime yönelik bir yönerge hazırlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B4.2.1. Eğiticilerin eğitimi yönergesi • (2)B4.2.2. Eğiticilerin eğitimi					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Fakültemiz öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme çalışmaları, bütçe koşullarının oluşturulması durumunda öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf biçimde uygulanması planlanmaktadır. Üniversitemizde Akademik personelimizin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi için “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizde bu amaçla Ödül ve Burs Komisyonu kurularak bu konuda planlama yapılmaktadır	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.4.3.1. Akademik teşvik yönetmeliği • (2)B.4.3.2. Ödül ve burs komisyonu					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Fakültemiz, tanımlanmış bir araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin yönetim ve organizasyonel yapı, kapsamlı bir şekilde planlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, ulusal ve uluslararası projelerde fakültemiz akademik personeline destek sağlamaktadır. Bu çerçevede, proje çağrılarına yönelik bilgilendirme ve teşvik faaliyetleri gerçekleştirilmekte, gerekli eğitimlerin düzenlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, proje hazırlık süreçlerinde koordinasyon ve danışmanlık hizmetleri sunulmakta, projelerin uluslararası yayınlara dönüştürülmesi teşvik edilmektedir. Üniversitemiz çatısı altında faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ise fakültemiz ile sektörel firmalar arasında projeler, iş birlikleri, şirketleşme ve girişimcilik konularında köprü görevi üstlenmektedir. Bu bağlamda, sektörle güçlü ilişkiler geliştirilmekte ve ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır. Fakültemiz, üniversitemizin ihtisaslaşma alanı olan Doğal ve Kültürel Miras Turizmi konusunda bilimsel çalışmalar ve projeler gerçekleştirilmesine öncülük ederek bu alanda farkındalık yaratmaktadır. Fakültemiz öğretim üyeleri, üniversitemiz İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)C.1.1.1. Misyon ve Vizyon • (3)C.1.1.2. Arge Politikası • (3)C.1.1.3. Kalite Politikası • (3)C.1.1.4. Stratejik Amaç ve Hedefler • (3)C.1.1.5. Desteklenen projeler • (3)C.1.1.6. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi • (2)C.1.1.7. Proje Eğitimi • (3)C.1.1.8. İhtisaslaşma Projeleri					

sunulan proje destek programlarına başvurmuş ve projeleri başarıyla desteklenmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere en az 2 kez fakülte akademik yıl açılış toplantısında değerlendirilmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından sağlanan destekler, fakültemizin laboratuvar altyapısının ve teknik donanımının güçlendirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır. Üniversite dışı finansal kaynakların kullanım oranını artırmak amacıyla, proje duyuruları Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından düzenli bir şekilde paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra, kalkınma ajansları, Avrupa Birliği hibe programları ve bakanlık proje çağrıları gibi çeşitli dış finansman kaynaklarına yönelik başvuru süreçlerine Proje Destek Ofisi (PDO) destek sağlamaktadır. Akademik personelimiz, özel sektöre yönelik olarak danışmanlık, proje geliştirme, teknik raporlama ve bilirkişilik faaliyetleri yürütmekte; ayrıca fakültemiz laboratuvarlarında gerçekleştirilen analizler ve sunulan hizmetler aracılığıyla dış kaynaklı gelir elde edilmektedir. Bu gelirler, üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından koordine edilerek fakültemize ve üniversitemize önemli bir ekonomik katkı sağlamaktadır. Fakültemiz öncülüğünde “Stratejik Plan ve Alt Yapı Geliştirme Komisyonu” oluşturulmuştur. Komisyon üniversitemiz bünyesindeki laboratuvarların mevcut ihtiyaçlarını tespit ederek laboratuvarlarda yapılabilecek analiz ve hizmetlerin bedellerini belirlemektedir	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)C.1.2.1. Desteklenen projeler • (3)C.1.2.2. TÜBİTAK 2209-A Projelerimiz • (3)C.1.2.3. Stratejik Plan ve Alt Yapı Geliştirme Komisyonu • (3)C.1.2.4. TÜBİTAK 1001 Projesi • (3)C.1.2.5. Teknoloji Transfer Ofisi • (3)C.1.2.6. Proje Destek Ofisi					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Fakültemiz bünyesinde Gıda, Jeoloji ve Çevre Mühendisliği Bölümlerinde doktora programı bulunmaktadır. Ayrıca Metalürji ve Malzeme Mühendisliği ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümleri için doktora programı önerilmiştir. Doktora programlarının başvuru süreçleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Mevcutta 7 doktora öğrencisi öğrenimine devam etmektedir. Şuna ana kadar mezun olan doktora öğrencisi bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)C.1.3.1. Çevre Mühendisliği Doktora Programı • (3)C.1.3.2. Gıda Mühendisliği Doktora Programı • (3)C.1.3.3. Jeoloji Mühendisliği Doktora Programı • (3)C.1.3.4. Önerilen Doktora Programları • (3)C1.3.5. Doktora sonrası araştırmacı					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Fakültemizde görev yapan 72 akademik personelin 64'ü doktora derecesine sahiptir. Kadroda 13 profesör, 15 doçent, 32 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz, yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerden mezun olup, 10 farklı mühendislik ve mimarlık programında görev yapmaktadır. Fakültemizde, anabilim dallarındaki dağılımın dengeli olmasına özen gösterilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme kapasitesini artırmak amacıyla, eğitimlere ve seminerlere katılım teşvik edilmekte; fakülte bünyesinde çalıştaylar, proje hazırlama eğitimleri ve kongre organizasyonları düzenlenmektedir. Sektörle sürekli ve yakın bir diyalog içinde bulunulması, akademik personelin mesleki gelişimine katkı sağlamakta ve sektörün güncel ihtiyaçlarını daha yakından takip etme imkânı sunmaktadır. Aynı şekilde, fakülte ile düzenli iletişim kuran sektör temsilcileri, akademik personelin yürüttüğü araştırmalar hakkında daha detaylı bilgi edinmekte ve bu durum, bölgedeki akademik çalışmalara sektörün daha olumlu ve destekleyici bir yaklaşım sergilemesine zemin hazırlamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)C.2.1.1. Fakülte Akademik Personeli • (3)C.2.1.2. TTO ve Teknopark Eğitimi • (3)C.2.1.3. 9. Mühendislik Öğrenci Proje Pazarı Ödülleri • (3)C.2.1.5. İhtisaslaşma alanında projeler • (3)C.2.1.6. Ulusal Mühendislik Jeolojisi ve Jeoteknik Sempozyumu					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Fakültemizde, kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası projeleri ve sinerji oluşturacak ortak çalışmaları teşvik eden etkili mekanizmalar bulunmaktadır. Fakülte öğrencileri, ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ anlaşmaları aracılığıyla yurt içi ve yurt dışında eğitimlerine devam etme fırsatı bulmaktadır. Ayrıca, akademik personel için ulusal ve uluslararası hareketlilik imkanları sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, akademik personel, uluslararası ortaklarla çeşitli araştırma projeleri yürütmekte ve çalışmalarını yayınlamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)C.2.2.1. NEVÜ Öğretim Üyesinin Patent Başarısı • (2)C.2.2.2. Erasmus Bilgilendirme Toplantısı • (2)C.2.2.3. Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği İlanı • (3)C.2.2.4. Erasmus Anlaşmaları • (3)C.2.2.5. Erasmus Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği • (3)C.2.2.6. Doktora Sonrası Araştırmacı					

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Fakültemizde araştırma performansını ölçmek üzere her yıl düzenli olarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca yıl içinde periyodik olarak performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır. Fakültemizde her iki yarıyıl da akademik kurul toplantısı gerçekleştirilerek, bir önceki döneme ait gelişmeler bildirilmekte, ihtiyaçlar ve eksiklikler tespit edilmekte ve geleceğe yönelik hedefler hakkında görüşülmektedir. Araştırma faaliyetleri kapsamında akademisyenlerimizin öne çıkan başarıları kutlanmaktadır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemlerde başarı ödülleri verilmesi planlanmaktadır. Fakültemizde her bölüm için bir web sitesi sorumlusu seçilerek, akademik personelin gerçekleştirdiği araştırma-geliştirme faaliyetleri rutin olarak güncellenmektedir. Bu sayede gerçekleştirilen faaliyetler fakülte tarafından daha izlenebilir duruma gelmektedir. Fakültemizdeki araştırma projelerinin desteği, patent tescili, bilim teşvik ödülleri, yurtiçi ve yurtdışı araştırma hareketlilikleri gibi önemli bilgiler fakülte web-sitesinde de haber olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca, fakültemize ait gelişmeler kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)C.3.1.1. Faaliyet raporu • (3)C.3.1.2. Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi • (4)C.3.1.3. Atama kriterlerinin yükseltilmesi • (4)C.3.1.3. Yurtdışı araştırmacılar					

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının Değerlendirilmesi</u> Fakültemizde araştırma performansını ölçmek üzere her yıl düzenli olarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca yıl içinde periyodik olarak performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır. Fakültemizde her iki yarıyıl da akademik kurul toplantısı gerçekleştirilerek, bir önceki döneme ait gelişmeler bildirilmekte, ihtiyaçlar ve eksiklikler tespit edilmekte ve geleceğe yönelik hedefler hakkında görüşülmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetleri bölümlerin web sitelerine eklenmekte, fakülte sayfasında etkinlik duyuruları ve önemli gelişmeler haber olarak yayınlanmaktadır. Birim sosyal medya hesapları aracılığıyla gereken paylaşımlar yapılmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanlarından YÖKSİS'te bulunan akademik faaliyet bilgilerini güncel tutmaları ve DSPACE ortamında bu faaliyetleri paylaşımları periyodik zamanlarda kendilerinden istenmektedir. Ayrıca, BAP projelerinin takip edilebilmesi ve proje performanslarının değerlendirilebilmesi için proje çıktıları da BAP otomasyonunda paylaşılmaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme Performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)C.3.2.1. Faaliyet raporu • (3)C.3.2.2. Fakültemiz web sayfası haberler					

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Fakültemiz bölümlerince, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik laboratuvarları bulunmakta olup, bu laboratuvarların teknik bakımdan teçhizi ve güçlendirme çalışmaları devam etmektedir. Fakültemiz Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü bünyesinde bulunan; Temel Elektrik-Elektronik laboratuvarı, Analog elektronik laboratuvarı, Dijital elektronik laboratuvarı, Güç sistemleri laboratuvarı, Elektrik makinaları laboratuvarı ile bölüm öğrencilerine verilen eğitimin yanında istenilirse kamu çalışanlarına ve özel işletme çalışanlarına da hizmet içi eğitim verme kapasitesine sahiptir. Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Metalografi ve Mekanik Test Laboratuvarı olmak üzere iki adet araştırma laboratuvarına sahiptir. Bu laboratuvarlarda numune hazırlama ve mikroyapısal incelemeyle birlikte mikrosertlik analizine dönük cihazlar yer almaktadır. Çevre Mühendisliği Bölümü iki adet araştırma laboratuvarına sahiptir. Bu laboratuvarlar BAP projelerinden ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığından sağlanan destekle kurulmuştur. Su ve Atıksu Laboratuvarında su ve atıksu analizleri ve mikrobiyolojik analizler yapılmaktadır. Çevre Teknolojileri Laboratuvarında ise çevre teknolojileri ve temel işlemler/süreçler ile ilgili analizler gerçekleştirilmektedir. Gıda Mühendisliği Bölümünde Protein Yakma Ünitesi, Enstrümantal Analiz Laboratuvarı, Genel Uygulama Laboratuvarı, Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Meyve Sebze Laboratuvarı ve Jeoloji Mühendisliği	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)D.1.1.1. Çevre Mühendisliği Danışmanlık Hizmetleri • (3)D.1.1.2. Jeoloji Mühendisliği Bölümü Hizmetleri • (3)D.1.1.3. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Hizmetleri • (3)D.1.1.4. Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Hizmetleri • (3)D.1.1.5. Gıda Mühendisliği Bölümü Hizmetleri • (3)D.1.1.6. Peyzaj Mimarlığı Bölümü Hizmetleri					

Bölümünde Petrografi ve Numune Hazırlama Laboratuvarı Kaya ve Zemin Mekaniği Laboratuvarı mevcut olup bu laboratuvarlarımızda özel sektöre yönelik analiz ve test yapılmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Fakültemiz bölümlerinin laboratuvarları dışında, Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sağlayabilecek kongre ve kültür merkezi, spor salonu, uygulama oteli ve kütüphane mevcuttur. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için fiziksel kaynaklar ve insan gücü bulunmasına rağmen kaynakların yönetimine ilişkin çalışma gerçekleştirilmemiştir. Tüm bunların yanı sıra fakülte bünyesinde görev yapan akademisyenlerin danışmanlığını yürüttüğü öğrenci toplulukları birimin toplumsal katkı çalışmalarına destek olmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)D.1.2.3. Su ve Atıksu Laboratuvarı • (2)D.1.2.2. Enstrümantal Analiz Laboratuvarı • (2)D.1.2.3. Gıda Mikrobiyolojisi Laboratuvarı • (2)D.1.2.4. Gıda Genel Uygulama Laboratuvarı ve Protein Yakma Ünitesi • (3)D.1.2.5. NEVSEM ile iş birliği içerisinde topluma açık verilen eğitimler • (3)D.1.2.6. NEVSEM ile iş birliği içerisinde topluma açık verilen eğitimler 2 • (3)D.1.2.7. Yazılım ve İnovasyon Kulübü Kapadokya Teknoloji Zirvesi • (3)D.1.2.8. Amatör Telsizcilik Kulübü • (3)D.1.2.9. Araştırma ve Geliştirme Kulübü • (3)D.1.2.10. Gıda Mühendisliği Bölümü Paneli					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Fakültemiz öğretim elemanları çeşitli kamu kurumları aracılığıyla dezavantajlı gruplara eğitimler vermektedir. TÜBİTAK Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destek Programı kapsamında eğitimler verilmektedir. İl genelinde afet eğitimleri verilmektedir. Kurumumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik aktif ve verimli mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktılarının her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme ve faaliyet raporları ile izlenmesi planlanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • (2)D.2.1.1. Gıda Kulübü Paneli • (2)D.2.1.2. Gülşehir Kızılırmak Kıyı Rekreasyon Alanı Peyzaj Tasarım Projesi • (2)D.2.1.3. Patent Alma • (2)D.2.1.4. BİMS ile ilgili seminer • (2)D.2.1.5. İhtisaslaşma Projesi • (2)D.2.1.6. Gülşehir'de Sürdürülebilir Peyzaj ve Kültürel Miras Çalışmaları • (2)D.2.1.7. Mesleki Deneyim Söyleşileri • (2)D.2.1.8. Peyzaj Tasarım Çalışması				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- Kurumsal dönüşüme uygun bir yönetim modeli ve idari yapı mevcuttur.
- İç kalite güvence mekanizmalarının izlenmesinde ve güncellenmesinde sistematik bir yaklaşım kurulmuştur.
- Paydaş katılımı için anketler ve odak grup görüşmeleri yapılmaktadır.
- Uluslararasılaşma sürecine yönelik Erasmus ve diğer değişim programlarına yönelik bilgi ve katılım etkin şekilde yürütülmektedir.

Zayıf Yönler:

- Mezun izleme sistemi işlevsel olarak kullanılamamaktadır ve bu alanda gelişim sağlanmalıdır.
- Değişim yönetimi konusunda bazı bölümlerde süreçlerin tam oturmadığı belirtilmiştir.
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlenmesinde daha fazla veri analizine ihtiyaç duyulmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler:

- Program tasarımları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.
- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.
- Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımları planlanmıştır.
- Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi uygulamalı eğitim imkânları yaygın olarak uygulanmaktadır.

Zayıf Yönler:

- Program değerlendirme süreçleri etkinliği düşük bir şekilde yürütülmektedir.
- Mezunların iş gücü piyasasındaki durumlarını izlemek ve geri bildirim almak konusunda zayıflık bulunmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler:

- Araştırma performansını artırmaya yönelik politikalar mevcuttur.
- Akademik personelin proje ve yayın teşviki konusunda bilgi düzeyi oldukça yüksektir.

- Uluslararası projelerde iş birliği ve katılım teşvik edilmektedir.

Zayıf Yönler:

- Araştırma kaynaklarının dağılımı ve yönetiminde bazı eksiklikler vardır.
- Bilimsel yayınların kalitesi ve uluslararası indekslere katkısı artırılmalıdır.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler:

- Toplumsal katkı süreçleri ve kaynaklarına yönelik yapılandırılmış bir sistem bulunmaktadır.
- Fakülte, bölgesel sorunlara yönelik çözüm üretmeyi hedefleyen çalışmalara odaklanmıştır.

Zayıf Yönler:

- Toplumsal katkı performansının ölçümü için daha etkili değerlendirme araçlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Toplum ile daha güçlü bir bağ kurulması için geniş kapsamlı projeler yeterince geliştirilmemiştir.

Sonuç olarak, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, üniversitemizin belirlemiş olduğu vizyon, misyon ve stratejik hedefler doğrultusunda belirlediği hedeflere ulaşmak amacıyla akademik çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda kalite çalışmaları üniversitemizin kurumsal hedefleri ile paralel bir şekilde sürdürülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalara akademik personel, öğrenciler ve tüm paydaşların katılımının sağlanmasına ve kalite çalışmalarının bir bütün olarak ele alınmasına çalışılmaktadır.