

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU(SHMYO)
2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Şubat, 2025

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (SHMYO) BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	2
2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	2
2.1. İletişim Bilgileri.....	2
2.2. Tarihsel Gelişimi.....	2
2.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	40
D. TOPLUMSAL KATKI	47
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	51

1. ÖZET

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"ne uygun olarak oluşturulan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite komisyonu tarafından "2024 yılı Birim İç Değerlendirme raporu" hazırlanmıştır.

Bu rapor Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun 2024 yılı içerisinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından 2024 yılına kadarki bütün faaliyetler göz önüne alınarak ve birimimizde yer alan bütün bölümlerin ve idari yapının sunduğu son bir yıla ait ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde birimin güçlü yönler ve zayıf yönleri tekrar ifade edilmiştir. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinin sistemli bir şekilde sürdürüldüğü, süreç içerisinde gelişim alanlarının olumlu yönde geliştirildiği tespit edilmiş ve eksik yönlerinin ise en kısa sürede tamamlanacağı belirtilmiştir.

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevi	Email	Dahili
Doç.Dr. Kamuran ÖZDİL	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü	kamuranozdil@nevsehir.edu.tr	14000
Öğr. Gör. Kevser Çağla GURLAŞ	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	caglagurlas@nevsehir.edu.tr	14008
Orhan YAMAN	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Kalite Komisyonu Üyesi	oyaman@nevsehir.edu.tr	14002
Adres : Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Damat İbrahim Paşa Yerleşkesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Caddesi 50000 Nevşehir / Merkez Telefon 0-384-228 10 00 – 14008 E-posta: shmyo@nevsehir.edu.tr Belge Geçer: Web sayfası: https://shmyo.nevsehir.edu.tr/			

2.2. Tarihsel Gelişimi

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Erciyes Üniversitesine bağlı olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim döneminde öğrenci alamamış ve mevcut öğrenciler Erciyes Üniversitesi Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna nakil edilmiştir. 17 Mayıs 2007 tarihinde Nevşehir Üniversitesi'nin kurulması ile üniversite bünyesine bağlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ve Yaşlı Bakım Programı ile 2011-2012 eğitim öğretim yılında ön lisans düzeyinde örgün öğretim olarak eğitimine başlamıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama programlarının da açılması ve öğrenci kabulüyle okulumuz daha da büyümüştür. 2013-2014 eğitim öğretim yılında Çocuk Gelişimi programı açılmış olup

2014-2015 eğitim öğretim yılında hem örgün hem de ikinci öğretime öğrenci kabulü yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim bilişim altyapısı ve fiziki şartları tamamlanmış olup, 2013-2014 eğitim öğretim yılında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Uzaktan Öğretim programına öğrenci kabul edilmiş ve eğitim-öğretime başlanmıştır. Aktif olarak eğitim-öğretime devam eden bu programların dışında Optisyenlik, Eczane Hizmetleri programları olup 2022 yılında Ağız ve Diş Sağlığı Programı ve Diş Protez Teknolojisi Programları açılmıştır. 2023 yılı itibariyle kayıtlı 1392 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekte olup Meslek Yüksekokulumuzda, 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 3 doktorasını tamamlamış öğretim görevlisi, 12 öğretim görevlisi ve 5 idari personel görev yapmaktadır. 2 yıllık ön lisans eğitimi veren yüksekokulumuz, amaçlanan hedefler doğrultusunda, nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmeye, kendisini yenileyerek devam etmektedir.

Okulumuzda 2024 yılı itibariyle bulunan programları ve toplam eğitim gören öğrenci sayısı aşağıdaki gibidir;

Program	Öğrenci Sayısı
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	Okulumuzda bulunan 7 programda toplam 1392 öğrenci eğitim görmektedir.
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Uzaktan Eğitim Programı	
Tıbbi Tanıtım Programı	
Yaşlı Bakım Programı	
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	
Çocuk Gelişimi Programı (Normal Öğretim)	
Çocuk Gelişimi Programı (İkinci Öğretim)	

2.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Atatürk ilkelerine bağlı, hukuka saygılı, bilimsel bilgi ışığında değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluğu olan, problem çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, ekiple birlikte uyumlu bir şekilde çalışabilen, ulusal ve/veya uluslararası standartlarda sağlık hizmeti sunabilen mezunlar yetiştirmek.

Vizyon: Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde sağlık hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin yardımcı sağlık hizmetleri elemanları yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak.

Değerler:

- Öğrenci odaklılık
- Farklı düşüncelere saygı ve akademik özgürlük
- Girişimcilik ve rekabetçilik
- Eleştirelilik ve özgünlük

Hedefler:

- Nitelikli Öğrenciler tarafından tercih edilen bir birim olmak
- Öğrencilerimize misyon ve vizyon içerisinde yer alan hedefler kapsamında eğitim vermek.
- Evrensel değerlere sahip ve dürüst öğrenciler yetiştirebilmek.
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ve eğitim kurumlarıyla işbirliği sağlamak ve öğrencilerimizin mesleki gelişimini desteklemek

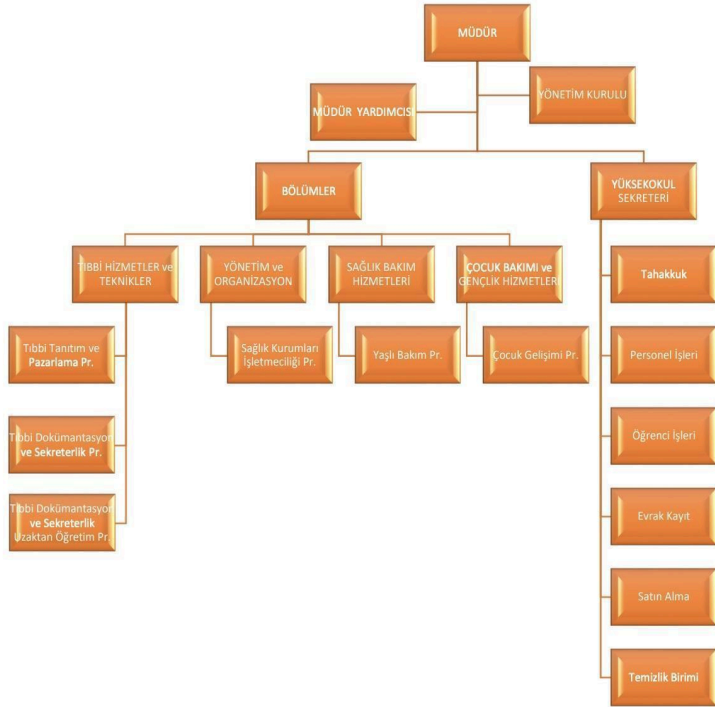
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetiminin İdari ve Akademik anlamda organizasyon şeması ve karşılıkları aşağıdaki gibidir. Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için internet sitesinde “Yüksekokul” sekmesi başlığında yayınlanmıştır. Bununla birlikte kalite ve iç kontrol çalışmaları kapsamında prosedürler, talimatlar, görev dağılımları hazırlanmış, yayınlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. Birim içi faaliyetler kalite ve iç kontrol mekanizması ile yürütülmektedir.



A.1.1. Kanıtlar

- SHMYO Organizasyon Şeması
- Birim Prosedürler
- Birim Talimatlar
- SHMYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları
- SHMYO İş Akış Şemaları
- SHMYO Görev Dağılımları
- SHMYO Yıl Bazında Birim Faaliyet Raporları
- Birim İç Değerlendirme Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimimizde liderlik anlayış ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birim ve bölümlerde içinde yöneticiler, akademik ve idari personel ile değerlendirme toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. Benzer şekilde öğrencilerle de her yarıyıl toplantılar yapılmaktadır. Alınan bu geri bildirimler doğrultusunda birimde iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.1.2. Kanıtlar • <u>2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları</u> • <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u> • <u>Odak Grup Toplantı Tutanağı</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, paydaşlarla ilişkiler kapsamında 2025 yılını kapsayan birim stratejik planı ve performans göstergeleri hazırlanmıştır.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.1.3. Kanıtlar <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> NEVÜ Kalite Güvence Sistemi temelinde birim kalite alt gruplarına ait PUKÖ döngüsü dokümanları hazırlanarak takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birim internet sitesinde “kalite” sekmesi altında gerekli verilerin ilanı yapılmıştır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.1.4. Kanıtlar • <u>NEVÜ Kalite Güvence Sistemi</u> • <u>Birim PUKÖ Döngü Şemaları</u> • <u>SHMYO İş Akış Şemaları</u> • <u>SHMYO Görev Dağılımları</u> • <u>Odak Grup Toplantı Tutanağı</u> • <u>Birim Prosedürler</u> • <u>Birim Talimatlar</u> • <u>SHMYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları</u> • <u>Dış Paydaş Görüş Anketi</u> • <u>Mezun Profil Anketi</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Bilgilendirmeler sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir ve yapılan faaliyetler haber olarak birim resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca Meslek yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmekte olup bu hesaplar üzerinden gelen iç ve dış paydaş soruları sosyal medya hesaplarından sorumlu öğretim elemanı tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumun, mali ve idari tüm faaliyetlerine ilişkin finansal çıktıları, her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır. Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğunun ve güvenilirliğinin incelenmesi süreci de kurum iç denetçisi tarafından yapılmakta ve düzenli olarak yayınlanmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.1.5. Kanıtlar • SHMYO-Birim Resmi İnternet Sitesi • Sosyal Medya Hesapları-Instagram • Sosyal Medya Hesapları-Twitter • İç Denetim Birimi				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Birimimiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak misyon ve vizyon belirlemiştir. Okulumuza ait kurumsal stratejik plan ve eğitim kalite politikası bulunmaktadır. Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır. Okulumuz Misyon ve Vizyonu aşağıdaki gibidir; MİSYONUMUZ: Atatürk ilkelerine bağlı, hukuka saygılı, bilimsel bilgi ışığında değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluğu olan, problem çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, ekiple birlikte uyumlu bir şekilde çalışabilen, ulusal ve/veya uluslararası standartlarda sağlık hizmeti sunabilen mezunlar yetiştirmek. VİZYONUMUZ: Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde sağlık hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin yardımcı sağlık hizmetleri elemanları yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.2.1. Örnek Kanıtlar • <u>SHMYO Misyon ve Vizyon</u> • <u>NEVÜ Kalite Politikası</u> • <u>Birim Eğitim Kalite Politikası</u> • <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u> • <u>Odak Grup Toplantı Tutanağı</u> • <u>2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları</u> • <u>2023-2024 Bahar Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Kurumumuzda birimimize ait kurumsal stratejik plan 2021-2025 yılları aralığını kapsayacak şekilde oluşturulmuş olup birim internet sitesinde yayınlanmıştır ve kalite alt gruplarına ait kalite politikası oluşturma çalışmaları planlanmaktadır. Birim olarak amaç ve hedefler belirlenirken iç ve dış paydaş görüşlerine de önem verilmekte olup gerek bölüm başkanlıklarından gerek ise öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Odak Grup Toplantılarından bu hususta faydalanılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların katılımı noktasında dış paydaş görüş anketi ve mezun profili anketi sitemizde yer almaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.2.2. Örnek Kanıtlar • <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u> • <u>SHMYO Yıl Bazında Birim Faaliyet Raporları</u> • <u>Odak Grup Toplantı Tutanağı</u> • <u>Dış Paydaş Görüş Anketi</u> • <u>Mezun Profil Anketi</u> • <u>Anket raporları</u> • <u>Kalite Akademik Personel Formları</u> • <u>Kalite Öğrenci Formları</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak ilk defa 2020 senesinde başlamak üzere idari personele performans değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirme yapılırken üniversite tarafından belirlenen yönerge kapsamındaki kriterler baz alınmıştır. Akademik personelden alanlarına özgü 2024 yılı bilimsel etkinlikler toplanmış ve birim faaliyet raporuna eklenmiştir. Ayrıca 2025 yılı hedefleri konusunda bölüm başkanlıkları tarafından geri bildirimler alınmıştır. Her eğitim öğretim döneminde kurum içi faaliyetler takip edilmekte veriler toplanmakta ve yıl bazlı olarak birim internet sitesinde yayınlanmaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<u>A.2.3. Örnek Kanıtlar</u> • <u>Performans Değerlendirme Kriterleri</u> • <u>2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu</u> • <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u> • <u>SHMYO Yıl Bazında Birim Faaliyet Raporları</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumumuzda personel ve öğrenci için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi için bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumumuzda Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), Sistem Ağ Portalı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Veriler otomatik olarak güncellenmekte ve yedekleri alınmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.3.1. Kanıtlar • <u>Kalite Ofisi</u> • <u>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</u> • <u>Portal Ağ Girişi</u> • <u>Sistem Ağ Girişi</u> • <u>ORCID</u> • <u>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi</u> • <u>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi</u> • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilgi Paketi</u> • <u>Personel Daire Başkanlığı</u> • <u>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</u> • <u>Yemekhane Bilgi Sistemi</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde görev dağılımları "Yüksekokulumuz" sekmesi; idari görev tanımları ise "Kalite" sekmesi başlığı altında ilan edilmiştir. Birim içerisinde akademik ve idari personelin performansları ve verdikleri hizmetler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme faaliyeti de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte akademik ve idari personel görüş ve değerlendirmeleri her eğitim-öğretim yılının bitiminde değerlendirilmekte ve sonuçlar okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.3.2. Kanıtlar • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri • Meslek Yüksekokul İşe Alım Mevzuatı • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • SHMYO Görev Dağılımları • SHMYO Görev Tanımları • Akademik Personel Görüş Anketi Değerlendirmesi • İdari Personel Görüş Anketi Değerlendirmesi • Akademik Genel Kurul Toplantısında Verilen Akademik Personel Teşekkür Belgeleri • TÜBİTAK Proje Hazırlama Eğitimi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Mali Kaynakların Yönetimi: Kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Okulumuz bütçesi Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<u>A.3.3. Kanıtlar</u> • <u>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</u> • <u>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</u> • <u>Enerji Tasarrufu</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> 2021-2025 Birim Stratejik Planımız başta olmak üzere, varılmak istenen noktaya ulaşılması için mevzuata uygun olarak birimimizde süreçlerin etkin bir biçimde yönetilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için faaliyetler yürütülmekte ve planlanmaktadır. Birimimizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Okulumuz internet sitesinde iş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır. Ayrıca birimimizde verilen örgün uzaktan eğitim dersleri haricinde yer alan Uzaktan Eğitim programı için sistem kullanım kılavuzları (Öğrenci ve öğretim elemanı bazlı), sistem bilgileri, sıkça sorulan sorular çerçevesinde bilgilendirmeler birim internet sitesinde ilan edilmiştir.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<u>A.3.4. Kanıtlar</u> • <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u> • <u>Birim Faaliyet Raporu Öneri ve Tedbirler</u> • <u>SHMYO İş Akış Şemaları</u> • <u>Uzaktan Eğitim Destek ve Kullanım Kılavuzları</u> • <u>SHMYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları</u> • <u>Kalite Akademik Personel Formları</u> • <u>Kalite Öğrenci Formları</u>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Birimimizde gerçekleştirilen faaliyetlerde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde iç paydaşların süreçlere katılımı çerçevesinde personel görüş anket değerlendirmesi, öğrenci odak grup toplantıları, dış paydaşların süreçlere katılımı amacıyla ise mezun profil anketi, dış paydaş görüş anketi yapılmaktadır. Üniversite tarafından öğrenci görüş değerlendirme anketleri yapıldığı için bu yıl birim bazında ayrıca öğrenci görüş değerlendirme anketleri yapılmamıştır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paylaşımlar yapılmakta ve öğrencilerin soruları cevaplanarak öğrencilere geri dönüş sağlanmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmal arının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.4.1. Kanıtlar • Odak Grup Toplantı Tutanağı • Dış Paydaş Görüş Anketi • Mezun Profil Anketi • Sosyal Medya Hesaplarımız • Birim PUKÖ Döngü Şemaları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri İç paydaş olan öğrencilerin; yürütülen derslerin planlanması ve süreçlerin yönetiminde dönem sonunda ders değerlendirme anketleri üniversite tarafından yapılarak yeni dönemde öğrencilerin önerileri doğrultusunda derslerin hedefleri, içerikleri, kazanımları tekrar değerlendirilmektedir. Bununla birlikte birimizde program bazında temsilci öğrencilerle ile derinlemesine görüşmelerin yapıldığı yarıyıl sonu toplantılar düzenlenmektedir. Toplantı sonuç raporları kanıtlar kısmında yer almaktadır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.4.2. Kanıtlar • <u>Odak Grup Toplantı Tutanağı</u> • <u>Öğrenci Geri Bildirim Anketleri</u> • <u>Akademik Danışman Toplantı Tutanağı</u> • <u>Düzeltilici-İyileştirici Faaliyetler (DİF) Formu</u> • <u>Düzeltilici-İyileştirici Faaliyetler (DİF) Takip Sistemi Formu</u> • <u>2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Birimimizde mezun olan öğrencilerle iletişimi sağlamak ve mezun profilinin istihdam vb. konularda hakkında veri toplayabilmek amacıyla mezun profil anketi yer almaktadır. Mezunların iletişim bilgileri ve işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<u>A.4.3. Kanıtlar</u> • <u>Mezun Profil Anketi ve Raporu</u> • <u>Mezun İzleme</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5												
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin takibi için birimimizde her bir bölüm için koordinatör atanmıştır. Birimiz koordinatörleri aşağıdaki öğretim elemanlarından oluşmaktadır; <table><tr><th>Adı-Soyadı</th><th>Bölümü</th></tr><tr><td>Dr. Öğr. Üyesi Soner METE</td><td>SHMYO Birim Koordinatörü</td></tr><tr><td>Öğr. Gör. Nurdan DEMİR</td><td>Tıbbi Hizmetler ve Teknikler</td></tr><tr><td>Öğr. Gör. Ali Rıza ÖZDEMİR</td><td>Yönetim ve Organizasyon</td></tr><tr><td>Öğr. Gör. Abdurrahim YALÇIN</td><td>Sağlık Bakım Hizmetleri</td></tr><tr><td>Öğr. Gör. Fatma Çakır AKSUNGUR</td><td>Çocuk Bakım Hizmetleri</td></tr></table>	Adı-Soyadı	Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Soner METE	SHMYO Birim Koordinatörü	Öğr. Gör. Nurdan DEMİR	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Öğr. Gör. Ali Rıza ÖZDEMİR	Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Abdurrahim YALÇIN	Sağlık Bakım Hizmetleri	Öğr. Gör. Fatma Çakır AKSUNGUR	Çocuk Bakım Hizmetleri	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Adı-Soyadı	Bölümü																
Dr. Öğr. Üyesi Soner METE	SHMYO Birim Koordinatörü																
Öğr. Gör. Nurdan DEMİR	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler																
Öğr. Gör. Ali Rıza ÖZDEMİR	Yönetim ve Organizasyon																
Öğr. Gör. Abdurrahim YALÇIN	Sağlık Bakım Hizmetleri																
Öğr. Gör. Fatma Çakır AKSUNGUR	Çocuk Bakım Hizmetleri																
A.5.1. Kanıtlar • <u>Öğrenci Öğrenim Görme Hareketliliği</u> • <u>Uluslararası İlişkiler Ofisi Mevzuatlar</u> • <u>Mevlana Değişim Programı</u> • <u>Personel Ders Verme Hareketliliği</u> • <u>Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</u> • <u>Erasmus Birim ve Bölüm Koordinatörleri</u>																	

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi kaynaklarından faydalanmaktadır. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için politika ve stratejileri belirleme hususunda niteliksel planlama çalışmalarına başlanmıştır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.5.2. Kanıtlar • <u>Uluslararası İlişkiler Ofisi</u> • <u>Birim Faaliyet Raporu Öneri ve Tedbirler</u>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Kurumumuzda kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Bu sonuçların izlenmesine yönelik planlar yapılmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında çoğunlukla iç paydaşlardan yararlanılmıştır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Program bazında bilgilendirmeler birim internet sitesinde ilan edilmiştir. Her bir bölüm içerisinde bulunan programlarının müfredatları, planları, yeterlilik koşulları, program çıktıları, üst programları geçiş hakkında bilgi, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet şartları ve program olanakları hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir. Bu şekilde bölüm veya programa ilgi duyan adaylar içerikleri önceden inceleyebileceği gibi, mevcut öğrenciler ise eğitim almakta oldukları ve alacak oldukları dersler ile alakalı bilgi sahibi olabilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemizin resmi web sitesinde Bologna süreci sayfasında ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz ön lisans programları 120 AKTS'den oluşan Bologna sürecinde hazırlanmış %75'i zorunlu %25'i seçmeli derslerden oluşan bir müfredat programıdır. Programdaki seçmeli dersler 2 yıl süresince alınabilmektedir. Yalnızca örgün dersler değil aynı zamanda uzaktan eğitim yoluyla verilen Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programına ait bilgiler; koordinatörlük, program hakkında bilgilendirme, güncel ders kataloğu, uzaktan eğitim yönetim sistemi işleyişi, ölçme ve değerlendirme, staj, usul ve esaslar gibi tüm içerikleri internet sitemizde ayrıntılı şekilde tanıtılmıştır. Eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve bilgi paketlerinin doğru ve güncel olmasını sağlamak amacıyla ders bilgi paketi güncelleme iş akış dokümanı oluşturulmuştur. Bu süreçte öğretim elemanı bilgi paketi kontrol formu kullanılarak yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim programlarının Bologna sürecine uyum sağlamak için gerekli olan bilgi paketlerinin hazırlanması ve kontrol edilmesi süreci sağlanacaktır. Bu form, her dersin içeriği, öğretim yöntemleri, öğrenme çıktıları ve değerlendirme kriterleri gibi bilgilerin güncellenmesini sistematik bir şekilde izlemektedir.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen, programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.1. Kanıtlar • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği • Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Güncel Dersler Kataloğu • Uzaktan Eğitim Programı Hakkında Bilgilendirmeler • Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik • 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları • Ders Bilgi Paketi Güncelleme İş Akışı • Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. 2024-2025 güz yarıyılı sonu Akademik Genel Kurul toplantısında, güncel dersler kataloğunun ve bilgi paketlerinin güncellenmesi kararı alınmıştır. Bu güncellemeler, programın ders dağılım dengesini sağlamak ve öğrenci ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek amacıyla gerçekleştirilmiştir.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.2. Kanıtlar • <u>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri</u> • <u>2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları</u>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş, derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturularak web sitesinde yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz program çıktılarının matrisleri düzenlenmiş olup web sitesinde gösterilmiştir. Mevcut eğitim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak için ders bilgi paketi güncelleme iş akışı, öğretim elemanı bilgi paketi kontrol formu ve bölüm başkanı bilgi paketi kontrol formu kullanılarak sistematik bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu süreçler, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu izleyerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacaktır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	B.1.3. Kanıtlar • Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Ders Bilgi Paketi Güncelleme İş Akışı • Bölüm Başkanı Bilgi Paketi Kontrol Formu • Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalinde ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler birimlerin program tasarımında açıklandığı şekilde belirlenmekte ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girmektedir. Öğrencilerin başarılı olması halinde bu dersler not durum belgesinde yer almaktadır. Derslerin öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanarak uygulamaya konulması Bölüm Başkanı Bilgi Paketi Kontrol Formu ve Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu ile izlenecektir.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.4. Kanıtlar • Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Bölüm Başkanı Bilgi Paketi Kontrol Formu • Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci ve eğitim işleri ve süreçlerine dair komisyon ve temsilciliklere dair bilgiler birimimiz internet sitesinde komisyon ve temsilciler sekmesi altında ilan edilmiştir. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Başkanı Bilgi Paketi Kontrol Formu ve Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu, Ders Bilgi Paketi Güncelleme İş Akış dokümanı oluşturulmuştur. Bununla birlikte 2024-2025 güz yarıyılı sonu Akademik Genel Kurul toplantısında, bilgi paketlerinin güncellenmesi kararı alınmıştır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.5. Kanıtlar • Komisyon ve Temsilciler • Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi • Uygulama Laboratuvarı • Bölüm Başkanı Bilgi Paketi Kontrol Formu • Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu • Ders Bilgi Paketi Güncelleme İş Akışı • 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. 2024-2025 güz yarıyılı sonu Akademik Genel Kurul toplantısında, güncel dersler kataloğunun güncellenmesi ve çift anadal programlarının açılması kararı alınmıştır. Ayrıca, hastane bilgi yönetim sistemi satın alınmış ve bazı programlarda uygulama derslerinin artırılmasına karar verilmiştir. Her bir program için ders planları oluşturulmuş, dış paydaş değerlendirme anketleri yapılmış ve öğrencilerle odak grup toplantıları gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler dikkate alınarak, kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte uygulamalı eğitimler komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplantıda, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı staj takvimleri belirlenerek program bazında uygulanmasına karar verilmiştir. Yaz dönemi staj uygulamaları, 1. sınıfın ikinci yarıyıl sonuna alınarak mezuniyet süreçlerinin aksamaması sağlanmıştır. Ayrıca, staj iş akış şemaları oluşturulmasına, öğrencilere bilgilendirme toplantıları düzenlenmesine, staj başvuru dosyalarının teslim tarihlerinin belirlenmesine öğrencilerden staj geri bildirimleri alınmasına ve uygulamalı derslerin değerlendirilmesine yönelik dokümanlar revize edilmesine karar verilmiştir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.6. Kanıtlar • Uzaktan Eğitim Takip Ve Yürütme Komisyonu • Güncel Dersler Kataloğu • Ders İçerikleri • SHMYO Öğün Eğitim ve Uzaktan Eğitim Ders Programları • Bilimsel Ve Kültürel Etkinlikler I-II Dersi • 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları • Mezun Öğrenci Görüş Anketi Değerlendirmesi • Akademik Personel Görüş Anketi Değerlendirmesi • İdari Personel Görüş Anketi Değerlendirmesi • Öğrenci Geri Bildirim Anketleri • Odak Grup Toplantı Tutanağı • Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Toplantı Kararları • Yaz Stajında Başarılı Öğrenciler					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Meslek Yüksekokulumuzda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, ikinci öğretim) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, düzeyinde; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı eğitim, laboratuvar destekli eğitimlerle desteklenmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Uygulamalı eğitimler komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplantıda, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı staj takvimleri belirlenerek program bazında uygulanmasına karar verilmiştir. Yaz dönemi staj uygulamaları, 1. sınıfın ikinci yarıyıl sonuna alınarak mezuniyet süreçlerinin aksamaması sağlanmıştır. Ayrıca, staj iş akış şemaları ve rehber, kılavuz, rubrik vb. dokümanların oluşturulmasına, öğrencilere bilgilendirme toplantıları düzenlenmesine, staj başvuru dosyalarının teslim tarihlerinin belirlenmesine öğrencilerden staj geri bildirimleri alınmasına ve uygulamalı derslerin değerlendirilmesine yönelik dokümanlar revize edilmesine karar verilmiştir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2.1. Kanıtlar • <u>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi</u> • <u>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri</u> • <u>BKE Dersi Kapsamında Sisteme Etkinlik Tanımlama Yazısı</u> • <u>Hastane Bilgi Yönetim Sistemi</u> • <u>Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Toplantı Kararları</u>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Yüksekokulumuzda değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, uygulama notu, final sınavı ve bütünleme sınavı ve yaz stajı notundan oluşmaktadır. Kuramsal/uygulamalı dersler ve uygulamalara ilişkin derslere ilişkin değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme araçları ve ders geçmeye etki etme oranları belirlenmiştir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Meslek Yüksekokulumuzda, 1. ve 2. sınıf öğrencilerine staj uygulama kuralları, iş akışları ve formlar hakkında kapsamlı eğitimler verilmekte ve öğrencilerin taleplerini dikkate almak için odak grup toplantıları gerçekleştirilmektedir. Odak grup toplantısında, öğrenciler sağlık kurumları işletmeciliği programında uygulama etkinliklerinin artırılması, seçmeli ders sayısının çoğaltılması ve istedikleri dersleri seçmeyi, sınıf mevcutlarının azaltılması gibi taleplerine yönelik gelecek dönemde bu konularla ilgili tedbirler alındı. Ayrıca, ortak derslerin sınavlarının tek bir optik formla yapılması ve yabancı dil dersinin sınav süresinin uzatılması gerektiğine yönelik ise sınav soru sayısı azaltılarak çözüm sağlandı. Böylelikle öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenerek iç paydaşların katılımıyla sürekli olarak iyileştirmeler sağlanmaktadır.	B.2.2. Kanıtlar • Sınav Kuralları • Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri • Örnek Sınav Takvimi • Örnek Sınav Formatı • Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Toplantı Kararları • Staj Bilgilendirme Toplantıları • Odak Grup Toplantı Tutanağı • Yabancı Dil Sınavı Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Formu				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Ders muafiyet başvuru formu, öğrencilerin kredi kaybı yaşamamaları ve muafiyet taleplerinin resmi olarak kaydedilmesini sağlamaktadır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2.3. Kanıtlar • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</u> • <u>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</u> • <u>Ders Muafiyet Başvuru Formu</u> <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir. İngilizce olarak hazırlanmış Diploma Eki Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin tüm mezunlarına ücretsiz verilmektedir.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>B.2.4. Kanıtlar</i> • <u>Örnek Ön Lisans Diploma Eki</u> • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</u> • <u>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</u> • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diploma Yönergesi</u> <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde yeterli kaynak ve belgeye ulaşabilmeleri için gerek birim içerisinde gerek ise üniversitenin olanaklarından yararlanılmaktadır. Her eğitim ve öğretim yılının başında okulumuz öğretim elemanlarınca derslere ait ders notları ve dokümanlar öğrencilerin kullanımına sunulmakta ve yine dersin öğretim elemanı tarafından kaynak yönlendirilmesi yapılmaktadır. Okulumuz bünyesinde bulunan yaşlı bakım laboratuvarı öğrencilerin pratik veya uygulama eğitimlerinde kullanılmak üzere hazır bulundurulmaktadır. Yine öğrencilerimizin eğitim ve öğretim de görsel eğitimi sürecini de destekleyici her bir derslikte bulunan projeksiyon makinaları, 3 akıllı tahta, 1 yaşlı bakım laboratuvarı ve diğer araç gereçler okulumuz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açıktır. Öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarını daha da zenginleştirmek amacıyla, özellikle yaşlı bakım laboratuvarımızda ihtiyaç duyulan yeni malzemeler temin edilmiştir. Birim dışı eğitim kaynağı olarak ise üniversitemiz kütüphanesi kitap, dergi, ansiklopedi ve bilgisayar odaları öğrencilerin kullanımına açıktır. Yine üniversite kütüphanesinin öğrencilerin kullanımı için gerçekleştirdiği iş birlikleri sayesinde yabancı veri tabanları da kullanıma açıktır. Ayrıca ilimizde bulunan huzurevi ve bakımevleri, anaokulları ve kreşler, Devlet hastanesi, eczaneler ve ilaç depoları gibi alanlar ise öğrencilerin alanlarına özgü mesleki becerilerini geliştirmede katkı sağlama uygulamaya dönük öğrenme kaynakları arasındadır. Meslek Yüksekokul öğrencilerimiz NEVÜ Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde dönem içi uygulama ve mesleki uygulama yapmaktadır.	Kurumun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3.1. Kanıtlar • Uygulama Laboratuvarı • Laboratuvar Ders Örnekleri • Elektronik Kütüphaneye Kampüs Dışından Erişim • Kütüphane Veritabanları • SHMYO-Birim Resmi İnternet Sitesi • Bilim Şenliği Etkinliği 1 • Bilim Şenliği Etkinliği 2 • 23 Nisan Şenliği Etkinliği • Zorunlu Stajlar Hakkında • Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği • Dünya Hipertansiyon Farkındalık Günü Etkinliği • Anaokullarında Gönüllü Çalışmalar Etkinliği • Anaokulu Şenlik Etkinliği • Gülümseyen Yüzler Etkinliği • Sokak Hayvanlarına Destek İçin Kulübe Etkinliği • Sokak Hayvanlarına Mama Etkinliği • Çevre Temizliği Etkinliği • Fidan Dikim Etkinliği • Huzurevi Ziyaret Etkinliği • Tübitak Öğrenci Projeleri • Birim Prosedürler • Hastane Bilgi Yönetim Sistemi • Laboratuvar Malzeme Temini					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, Whatsapp, Remind uygulamaları) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz üniversite bünyesinde bulunan psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinden de yararlanabilmektedirler. Kurumumuzda, öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri, belirlenen kurallar doğrultusunda sunulmaktadır. Nevşehir Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim, Yaşlı Bakım ve Çocuk Gelişimi öğrencilerine önemli bilgiler sunarak mesleki yeterliliklerini artırmaktadır. Ayrıca, Kariyer Yolculuğu Etkinliği ile öğrenciler, kariyer hedeflerini belirleme fırsatı bulurken, Huzurevi Ziyaret Etkinliği, sosyal sorumluluk bilincini pekiştirmektedir. Ayrıca, Anadolu Oyuncak Müzesine yapılan gezi, öğrencilerin yaratıcı düşünme yeteneklerini artırarak, eğitim süreçlerine katkı sağlamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	B.3.2. Kanıtlar • Öğrenci Danışman Listesi ve Görüşme Saatleri • Nevü Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi • Kariyer Planlama Dersi • Sağlık Meslek Lisesine Kariyer Yolculuğu Etkinliği • Huzurevi Ziyaret Etkinliği • Anadolu Oyuncak Müzesine Gezi Etkinliği • Nevşehir Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün Yaşlı Bakım ve Çocuk Gelişimi Öğrencilerine Yönelik Eğitim				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Meslek Yüksekokulumuz Üniversite bünyesinde akademik-idari personelin ve öğrencilerin yararlanabildiği yemekhane, kantinler, mediko, ring seferleri bulunmaktadır. Okulumuz öğrencileri üniversitenin sunmuş olduğu yurt imkanlarından faydalanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, dersliklerindeki kapasiteyi artırmak amacıyla yenileme çalışması gerçekleştirmiştir. Bunun sonucunda, geçmiş yıllarda 536 öğrenciye eğitim veren derslik alanları yeniden düzenlenerek, kapasitesi 551 öğrenciye kadar yükseltilmiştir. Böylece okulumuz daha fazla öğrenciye hizmet sunma imkanına kavuşmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsü ile aynı binada bulunmamız sebebiyle, okulumuz bünyesinde yer alan 8 dersliğin 2 tanesini Sosyal Bilimler Enstitüsü ve kalan 6 tanesini ise Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanmaktadır. Okulumuz bünyesinde doğrudan bir kantin yer almamasına rağmen, öğrencilerimizin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla iki adet otomat bulundurulmaktadır. Üniversitemiz genelinde hizmet veren kantinlerden uzakta olmamız nedeniyle, bu otomatlar sayesinde öğrencilerimizin atıştırmalık ve içecek ihtiyaçları hafif erişilebilirlik sağlanmıştır. Böylece eğitim-öğretim süreci boyunca beslenme ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmiştir. Son dönemde tesisimizde yapılan güvenlik ve konforu artırmak amacıyla önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Kazan dairesi kapısının yangına dayanıklı ve duman sızdırmaz hale getirilmesi, iş kazası güvenliği önlemleri çerçevesinde merdiven boşluklarına güvenlik ağı eklenmesi ve kaydırmaz bantların uygulanması gibi önlemler alınmıştır. Ayrıca, bina içinde yangın tesisatı yenilenmiş, acil çıkış yönlendirme levhaları ve sesli yönlendirme sistemi kurulmuştur. Bu çalışmalar, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için yapılmıştır. Bununla birlikte öğrencilerin ders alanlarında bekleyebileceği bir yer olmadığından bu ihtiyacın karşılanması amacıyla öğrencilerin ders aralarında dinlenip kitap okuyabilecekleri yeni bir bekleme alanı oluşturulmuştur.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3.3. Kanıtlar • Yemekhane Bilgi Sistemi • Mediko • Ring Seferleri • KYK Yurt Koordinatörlüğü • Öğrenciler İçin Bekleme ve Kitap Okuma Alanı • Fiziki ve Alt Yapıda Genel İyileştirmeler					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Birimimizce engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. 2024 yılı içerisinde okulumuz bünyesinde bir tane engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Birimimizde özel gereksinimi nedeniyle talepte bulunan öğrencilerimizin raporları doğrultusunda kararlar alınmaktadır. Engelli öğrencimizin zorlu kış şartlarında üniversiteye ulaşımı sağlanmıştır. Bu uygulama ile öğrencimizin güvenli ve konforlu bir şekilde eğitimine devam etmesi gerçekleştirilmiştir. Programların seçmeli ders havuzlarında 7 tane "Engelsiz Yaşam" dersi sunulurken farkındalık artırılmaya çalışılmaktadır. Kronik rahatsızlığı olan öğrencilerimiz ise sağlık hizmetleri konusunda yönlendirilmekte ihtiyaç duydukları destek sağlanmaktadır. Okulumuz, kronik rahatsızlığı olan öğrencilerine sağlıklı bir eğitim süreci sunabilmek için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda danışman akademisyenlerimiz ve diğer öğretim elemanlarımız tarafından; kronik hastalığı bulunan öğrencilerimize üniversitemizin sağlık hizmetleri ile Nevşehir'deki diğer sağlık kuruluşları hakkında bilgi verilmekte, erişim kolaylığı sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçleri boyunca yaşayabilecekleri zorluklara karşı talepleri dinlenerek, gerekirse uygun çözüm yolları aranmaktadır. Böylelikle hem fiziksel hem de akademik ihtiyaçlar en üst düzeyde karşılanmaya çalışılmaktadır. Yüksekokulumuz, 2024 yılında "Engelsiz Üniversite" bayrak ödülüne yeniden başvuru yapılmıştır. Böylelikle meslek yüksekokulumuz dezavantajlı bireylere yönelik sürdürdüğü kapsayıcı ve erişilebilir eğitim anlayışını bir kez daha ortaya koymayı hedeflemiştir. Böylece daha fazla öğrenciye fırsat eşitliği sunulmaya çalışılmaktadır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3.4. Kanıtlar • Güncel Dersler Kataloğu • Engelli Öğrenci Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Formu • Engelsiz Üniversite Bayrak Ödül Başvurusu					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel kulüpler çatısı altında çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin duyuruları, listesi, izleme ve değerlendirmesi de yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Spor Merkezinde 1500 seyirci kapasiteli spor salonunda voleybol, basketbol, hentbol, tenis ve badminton branşlarının yapılabileceği 3 ayrı saha öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Birimiz tarafından 2024 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Akademik Danışman Toplantı Tutanağı, her akademik yarıyıl da danışmanlar ile öğrencilerin bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Bu toplantılarda, öğrencilerin talepleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak, akademik süreçlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek ve sorunlarına çözüm bulmayı hedeflemektedir. Birimimizde birçok farklı sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler arasında Anadolu Oyuncak Müzesine gezi, Dünya Hipertansiyon Farkındalık Günü etkinliği, anaokullarında gönüllü çalışmalar, anaokulu şenlikleri, Gülümseyen Yüzler ve Psikologlar Günü etkinliği yer almaktadır. Ayrıca, sokak hayvanlarına destek için kulübe ve mama etkinlikleri, çevre temizliği, fidan dikim etkinliği ve huzurevi ziyaretleri de düzenlenmiştir. Nevşehir Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlenen yaşlı bakım ve çocuk gelişimi öğrencilerine yönelik eğitim gerçekleştirilmiştir. Dünya Yaşlılar Günü etkinliği, Bilim Şenliği etkinlikleri ve 23 Nisan Şenliği de önemli etkinlikler arasında yer almaktadır. Radyo programında okul ve TÜBİTAK projeleri hakkında bilgilendirme etkinliği de gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler, öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek, çevreye duyarlılıklarını artırmak ve kültürel farkındalıklarını zenginleştirmek amacıyla düzenlenmiştir. Her bir etkinlik, katılımcılara yeni deneyimler kazandırarak toplumsal bağların güçlenmesine katkıda bulunmuştur. Okulumuz sportif faaliyetler konusunda Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi tarafından düzenlenen 13. Geleneksel Spor Şenliklerinde kız voleybol takımının 2.lık ve erkek voleybol takımının 3.lük ödülleri kazanarak önemli bir başarı elde etmiştir. Bununla birlikte sportif faaliyetler ile ilgili seçmeli dersler açılmaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3.5. Kanıtlar • <u>Akademik Danışman Toplantı Tutanağı</u> • <u>Öğrenci Geri Bildirim Anketleri</u> • <u>Odak Grup Toplantı Tutanağı</u> • <u>Yıl Sonu Piknik Etkinlikleri</u> • <u>Yıl Sonu Veda Etkinlikleri</u> • <u>Anadolu Oyuncak Müzesine Gezi Etkinliği</u> • <u>Spor Müsabakaları Ödülü</u> • <u>Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği</u> • <u>Dünya Hipertansiyon Farkındalık Günü Etkinliği</u> • <u>Anaokullarında Gönüllü Çalışmalar Etkinliği</u> • <u>Anaokulu Şenlik Etkinliği</u> • <u>Gülümseyen Yüzler Etkinliği</u> • <u>Sokak Hayvanlarına Destek İçin Kulübe Etkinliği</u> • <u>Sokak Hayvanlarına Mama Etkinliği</u> • <u>Çevre Temizliği Etkinliği</u> • <u>Fidan Dikim Etkinliği</u> • <u>Huzurevi Ziyaret Etkinliği</u> • <u>Nevşehir Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün Yaşlı Bakım ve Çocuk Gelişimi Öğrencilerine Yönelik Eğitimi</u> • <u>Bilim Şenliği Etkinliği 1</u> • <u>Bilim Şenliği Etkinliği 2</u> • <u>23 Nisan Şenliği Etkinliği</u> • <u>Radyo Programında Okul ve TÜBİTAK Projeleri Hakkında Bilgilendirme Etkinliği</u> • <u>Psikologlar Günü Etkinliği</u>					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Birimimizde Üniversite tarafından ilan edilmiş olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmakta olup kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dayanılarak birim içerisinde gerekli ders dağılımı adil ve dengeli olarak gerçekleştirilmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan kadro sayıları norm kadro yönetmeliğine göre talep edilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlık kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilir. Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Formu'nun doldurulması gerekmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı değerlendirme ve teklifi sonrası meslek yüksekokulu yönetim kurullarının denetiminde (İlgili Kurul Kararları ile) ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.4.1. Kanıtlar • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri</u> • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge</u>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Birimimiz tarafından öğretim elemanlarının eğitim öğretim durumunu izlemek üzere bir izlence bulunmamaktadır Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden ve mail yoluyla gerekli bilgilendirmeler ve duyuru işlemleri birim ve üniversite tarafından gerçekleştirilmektedir. Ancak; birimimiz tarafından öğretim elemanlarının yaptıkları akademik faaliyetlerde (bildiri, makale vb. yayınlar) destek olmak amacıyla Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Komisyonu kurulmuş olup, birimimiz öğretim elemanları akademik çalışmalarında desteğe ihtiyaç duyduğunda komisyondan eğitim ve yönlendirme alabilmektedir. Üniversitemiz tarafından görevlendirilen Meslek Yüksek Okulumuz bünyesindeki bir öğretim elemanımız, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nin düzenlediği "III. AR-GE Proje Pazarı" etkinliğine katılarak, diğer üniversite hocalarıyla birlikte hakem olarak proje değerlendirme sürecine önemli bir katkı sunmuştur. Bu etkinliğe katılan öğretim elemanımız etkinlikte gerçekleştirilen paneller ile mesleki gelişimine katkı sağlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Çankırı Karatekin Üniversitesi Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım programında MEDEK ölçütlerine göre değerlendirme süreçlerine değerlendirci olarak katılmıştır. Değerlendirme süreçleri, öğretim elemanlarının eğitim yöntemlerini ve içeriklerini gözden geçirmelerine olanak tanırken, akreditasyon standartları doğrultusunda kendilerini geliştirmeleri için geri bildirim sunar. Bu sayede, öğretim kalitesinin artırılması ve öğrenci başarılarının desteklenmesi hedeflenmektedir. 2024 yılı itibarıyla, eğitimcilerin eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısı bir önceki yıla göre artış göstererek %44 oranında gerçekleşme sağlamıştır. Aynı zamanda, öğrencilere yönelik öğretim elemanı danışmanlığında düzenlenen sosyal etkinliklerde de bir önceki yıla göre artış göstererek hedeflenene tam olarak ulaşılmıştır (%100).	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.4.2. Kanıtlar • Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Komisyonu • Ar-Ge Proje Pazarı Hakemliği • MEDEK Değerlendirciliği • Eğiticilerin Eğitimi Tablosu • Birim Eğitim-Öğretim Performans Göstergeleri ve Ulaşılma Durumu					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Birimimizde 2020 yılından başlamak üzere akademik ve idari personelin mesleki performansları göz önünde bulundurularak teşvik ve ödüllendirme faaliyeti yapılmaktadır. İdari personelin çalışma performansı ve Akademik personelin ise; yayın, proje vb. ödüllendirme de kriter olarak görülmektedir. Ödüllendirme sistemine yönelik veriler kanıtlar kısmında belirtilmiştir. 2024-2025 Güz Yarıyılı Akademik Genel Kurul Toplantısında önem içerisinde gösterdikleri üstün başarı ve özverili çalışmalarından dolayı öğretim üyelerimize, personelimize ve emekli olan personelimiz Hatice Topaçlı'ya teşekkür belgeleri verilmiştir. Dönem içerisinde gerçekleştirilen TÜBİTAK Projesinde başarılı olan öğrencilere ve danışmanlara teşekkür belgeleri verilmiştir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<u>B.4.3. Kanıtlar</u> • <u>Akademik Genel Kurul Toplantısında Verilen Akademik Personel Teşekkür Belgeleri</u> • <u>TÜBİTAK Projesinde Başarılı Olan Öğrencilere ve Danışmanlara Verilen Teşekkür Belgeleri</u> • <u>TÜBİTAK 2209-A Proje Çalışmaları T.C. İletişim Başkanlığı Haberi</u>					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Birimimizin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Planlamaların tamamı 2021- 2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri dosyası içerisinde yer almaktadır. Öneri ve alınacak tedbirler ise 2024 Birim Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>C.1.1. Kanıtlar</i> • <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u> • <u>Birim Faaliyet Raporu Öneri ve Tedbirler</u>				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	C.1.2. Kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Birimimiz meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>C.1.3. Kanıtlar</i>				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Birimizde bir (1) doçent, bir (1) doktor öğretim üyesi, üç (3) tane doktora tamamlamış öğretim görevlisi ve doktora eğitimini sürdüren iki öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında ve hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların sistematik hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Birimimizde araştırma ve yayın nicelik ve niteliğini artırmak için Kalite Araştırma ve Geliştirme alt grubu ve öğretim elemanlarına yönelik eğitimler (kaynak düzenleme programları, wos dizin tarama vb.), multidisipliner çalışmaların planlaması ve teşvik mekanizması oluşturması planlanmaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<u>C.2.1. Kanıtlar</u> • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri</u> • <u>Ar-Ge Proje Pazarı Hakemliği</u> • <u>MEDEK Değerlendiriciliği</u> • <u>Eğiticilerin Eğitimi Tablosu</u> • <u>Birim Eğitim-Öğretim Performans Göstergeleri ve Ulaşılma Durumu</u>					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Birimizde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirici çalışmalar olmakla birlikte bu faaliyetlerin henüz etkin bir mekanizması bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	C.2.2. Kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayınlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemler ve incelemeler yapılmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<u>C.3.1. Kanıtlar</u> • <u>Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları</u> • <u>NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği</u> • <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u> • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge</u>				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılarak performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	C.3.2. Kanıtlar • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri</u> • <u>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge</u> • <u>NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği</u> • <u>Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları</u> • <u>Öğretim Elemanı Performans Göstergeleri</u> • <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u>				

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Okulumuz bünyesindeki farklı birimler tarafından yapılan etkinlikler ve eğitim çalışmaları topluma karşı sosyal sorumluluk bilincimizin bir sonucudur. Bu kapsamda, meslek programlarımız altındaki öğrencilerimiz toplumda farkındalık artırma ve destek sunma çalışmaları gerçekleştirmektedir. Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimiz tarafından okullarda oluşturulan ebeveyn alanları, çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamasının yanı sıra velilere de destek olmaktadır. Benzer şekilde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz tarafından düzenlenen Bilim Şenliği etkinlikleri , çocukların bilim ve teknolojiye olan ilgilerini artırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte okulumuz köy okulundaki çocuklara yönelik 23 Nisan Şenliği ve anaokulundaki çocuklara yönelik sanatsal ve eğlendirici faaliyetler düzenleyerek daha çok çocuğa ulaşmayı hedeflemektedir. TÜBİTAK-2209-A projesi kapsamında gerçekleştirilen projeler kanıtlar kısmında sunulmaktadır. Proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar, yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen çeşitli projelerle topluma önemli katkılar sağlamaktadır. Bu projeler, sosyal etkileşimleri güçlendirerek yalnızlık hissini azaltmakta, yaşlıların fiziksel ve zihinsel aktivitelerini desteklemekte ve sağlık bilincini artırmaktadır. Özellikle, teknolojinin entegrasyonu ile yaşlı bireylerin sağlık bilgilerine erişimini kolaylaştıran projeler, sağlık hizmetlerine ulaşmada önemli bir rol oynamaktadır. Ayrıca, yaratıcı etkinlikler ve anımsama aktiviteleri, yaşlıların psikolojik iyilik hallerine olumlu katkılarda bulunarak sosyal yaşamlarını zenginleştirmektedir. Genel olarak, bu projeler, yaşlı bireylerin topluma aktif katılımını teşvik etmekte ve onların yaşam kalitesini artırarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir. TÜBİTAK Projesinde başarılı olan öğrencilere ve danışmanlara verilen teşekkür belgeleri, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğini pekiştirmektedir. Bu belgeler, başarıların tanınmasıyla motivasyonu artırarak, gelecekteki projelere katılımı teşvik etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen “Bağımlılıkla Mücadele” ve siber suçlar semineri, öğrencilere bu konuda bilgi sağlamakla kalmayıp aynı zamanda topluma karşı sorumluluklarını da pekiştirmektedir. Bu tür etkinliklerin düzenlenmesi, gelecekte benzer projelerin hayata geçirilmesi için bir temel oluşturmakta ve öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmaktadır. Bununla birlikte Yaşlı Bakım Programı öğrencilerinin huzurevi ziyareti, yaşlıların sosyal etkileşimlerini artırarak yaşam kalitelerini yükseltmiş ve genç neslin toplumsal sorumluluk bilincini pekiştirmiştir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
D.1.1. Kanıtlar • <u>2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları</u> • <u>Bağımlılıkla Mücadele ve Siber Suçlar Konusunda Seminer Etkinliği</u> • <u>TÜBİTAK Projesinde Başarılı Olan Öğrencilere ve Danışmanlara Verilen Teşekkür Belgeleri</u> • <u>Birim Faaliyet Raporu Toplumsal Katkı</u> • <u>Bilim Şenliği Etkinliği 1</u> • <u>Bilim Şenliği Etkinliği 2</u> • <u>23 Nisan Şenliği Etkinliği</u> • <u>Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği</u> • <u>Dünya Hipertansiyon Farkındalık Günü Etkinliği</u> • <u>Anaokullarında Gönüllü Çalışmalar Etkinliği</u> • <u>Anaokulu Şenlik Etkinliği</u> • <u>Gülümseyen Yüzler Etkinliği</u> • <u>Çevre Temizliği Etkinliği</u> • <u>Fidan Dikim Etkinliği</u> • <u>Huzurevi Ziyaret Etkinliği</u> • <u>Tübitak Öğrenci Projeleri</u>					

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Kaynaklarımızı iç ve dış paydaşlar oluşturmaktadır. İşbirliği yaptığımız kurum ve kuruluşların fiziki, teknik ve mali imkanları gerekli resmi yazışmalar yapılarak kullanılmaktadır. İç paydaş olarak öğrencilerimiz ve akademik personelimizin insan gücünden ve üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<u>D.1.2._ Kanıtlar</u> • <u>Bağımlılıkla Mücadele ve Siber Suçlar Konusunda Seminer Etkinliği</u> • <u>Bilim Şenliği Etkinliği 2</u> • <u>23 Nisan Şenliği Etkinliği</u> • <u>Huzurevi Ziyaret Etkinliği</u> • <u>TÜBİTAK Projesinde Başarılı Olan Öğrencilere ve Danışmanlara Verilen Teşekkür Belgeleri</u> • <u>Tübitak Öğrenci Projeleri</u>				

TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimizde topluma katkı faaliyetleri kapsamında; toplumsal konularda sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması ve toplum temelli projelerin geliştirilmesi hedefleri yer almaktadır. Bu hedefler bağlamında dış paydaşlarla işbirlikleri yapılmıştır ve yapılmaya devam edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun yöneticileri, Nevşehir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürüne yaşlılar, çocuklar ve savunmasız gruplara yönelik projeler hakkında iş birliği ve destek için ziyarette bulunmuşlardır. Bu ziyaret, kurumlararası iş birliğini güçlendirerek toplumsal katkı performansımızı izleme ve iyileştirme süreçlerimize önemli bir katkı sağlamakta, gelecekteki çalışmaların daha etkili hale gelmesine zemin hazırlamaktadır. Kurumumuz, gerçekleştirdiği TÜBİTAK projelerinin sonuçlarını Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na göndermiştir. Bu süreçte, projelerin toplumsal katkıları ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir. Bakanlık ile yapılan iş birliği, toplumsal sorunlara yönelik etkili çözümler geliştirme amacı taşımaktadır. Toplumsal katkı çalışmalarında Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında 100 öğrenci tarafından öğretim elemanı danışmanlığında toplum katılımının sağlandığı ve özellikle dezavantajlı gruplara yönelik 11 proje gerçekleştirilmiştir.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>D.2.1. Kanıtlar</i> • <u>Birim Faaliyet Raporu Toplumsal Katkı</u> • <u>2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme</u> • <u>Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına TÜBİTAK Proje Sonuçlarının Gönderimi</u> • <u>Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürüne Görev Ziyareti ve İş Birliği Çalışmaları</u> • <u>Tübitak Öğrenci Projeleri</u> • <u>Gönüllülük Çalışma Dersi Etkinlikleri</u>					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Birimin Üstünlükleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite konusunda hem birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de üniversitemizin öncülük ettiği genel çalışmalara katılım sağlamak ve var olan mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesiyle geliştirmeye çalışmaktadır. Birimimiz kurumsal gelişimin ve ilerlemenin yegâne yapı taşı olan kalite faktörünün farkındalığıyla hareket etmekte ve kurum içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yürütmektedir. Birimimiz ilk olarak bu kapsamda üniversitemizin kalite yapılanması doğrultusunda Sağlık hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunu kurmuş ve konunun ehemmiyeti nedeniyle üst idari yapıda bu komisyona dahil edilmiştir. Bu komisyon kalite konusunda üniversite içerisinde yapılan toplantılara, faaliyetlere katılım sağlamak aynı zamanda bu faaliyetler içerisinde kalite konusunda istenilen değişim ve gelişimlerin kendi kurumlarında da uygulanabilmesi için ön ayak olmaktadır. Bu çalışmalar birimlerde bulunan akademik, idari personelin ve diğer iç paydaşların kalite bilincini arttırmaktadır. Bu aynı zamanda kurumsal kalite bilincinin güçlenmesi anlamına gelmektedir. Dönem dönem yapılan eğitimler ve toplantılar bu bilincin artırılması için önemli katkılar sunmaktadır. Birim olarak bu kapsamda yapılan tüm faaliyetleri, toplantılar ve etkinlikler kayıt altına alınmakta ve birim resmi internet sitesinde düzenli ve güncel olarak ilan edilmektedir.

Birimimiz güçlü yönleri “G-1, G-2, G-...” şeklinde aşağıda sıralanmıştır.

- G-1. Birimimizde huzurlu ve samimi bir ortamın bulunması
- G-2. Birim içi haberleşme araçlarının yeterli olması
- G-3. Akademik ve idari personel arasında proaktif ve interaktif bir iletişimin olması
- G-4 Çağdaş ve öğrenci merkezli bir yaklaşımın olması
- G-5. Genç, dinamik ve başarı odaklı akademik kadronun varlığı
- G-6. Yönetim ve öğrenci ilişkilerinin güçlü olması
- G-7. Sürekli iyileştirme çabalarının varlığı
- G-8. Uzaktan eğitim programının güçlü olması
- G-9. Engelliler için fiziki alt yapının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların varlığı
- G-10. Yayın sayısında ilerleme
- G-11. Birimimizde “girişimcilik” dersinin açılmış olmasıyla öğrencilerin motive ediliyor olması
- G-12. Birimimizin tarihi, doğal ve turistik bir bölgede yer alması
- G-13. Birimimizin sportif başarıları
- G-14. Kararlarda ortak akı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı
- G-15. Kısmi zamanlı öğrenci istihdamı

G-16. Birim bölümlerinde kontenjanların tam doluluk oranlarına ulaşması

Birimimiz fırsatları aşağıdaki gibidir;

F-1. Meslek Yüksekokulumuzun Nevşehir ilinde merkezi bir konumda yer alması

F-2. Değişime ve gelişime açık kadro ile yeniliklere hızlı adapte olunması

F-3. Uygulamalı eğitimlerle istihdam fırsatlarının artırılabilir olması

F-4. Sağlık sektöründe hızla büyümesi ve buna bağlı olarak sağlık hizmeti personeline duyulan ihtiyacın artması

2. Birimin Zayıflıkları

Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması esnasında kalite felsefesi sayesinde birim olarak iyileşmenin olduğu birçok alan gözle görülür hale gelmişken diğer yandan eksik veya tamamlanması gereken alanlar da bu sayede tespit edilmiş olup iyileştirme çalışmaları bu alanlarda yoğunlaşılacaktır.

Birimimiz zayıf yönleri aşağıda sıralanmıştır;

Z-1. Fiziki mekan yetersizliği

Z-2. Bilgisayar laboratuvarı eksikliği

Z-3. İdari ve destek personel sayısının eksik olması

Z-4. Mevlana, Erasmus ve Farabi öğrenci hareketlerinin olmayışı

Z-5. Akademik ve sosyal organizasyonlara gerekli destek ve sponsor bulunamaması

Z-6. Öğrencilere yönelik kantin hizmetinin olmaması

Z-7. Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde sağlanamaması sebebiyle geri bildirimlerin alınamaması

Birimimiz karşılaştığı ve karşılabileceği tehditler aşağıda sıralanmıştır;

T-1. Üniversite mezunu gençlerde işsizliğin artışı

T-2. Hızla değişen teknolojiye uyum sağlamada alt yapı eksikliği

T-3. Tasarruf tedbirleri kapsamında mali kaynakların kısıtlı olması

T-4. Bölge iş sektörlerinin birimiz öğrencilerine yeterli staj olanakları sağlayamaması

T-5. Nevşehir ilindeki konut kiralara yüksek olması

3. Öneri ve Tedbirler

Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikliklerimizi tamamlayarak, iyi olanın daha iyi olmasını sağlamak, kalite bilincinin gerek hizmet içi eğitimlerle gerek toplantı ve görsellerle daha yüksek şekilde benimsetilmesi olacaktır.

No	Öneri	Risk	Tedbir
SİP-1	Birim stratejik planına ilişkin hedef ve göstergelerin yıllık takibi sonrası gerekli önlemlerin alınmasına yönelik döngülerin oluşturulması aşamasının ve PUKÖ döngüsünün kapatılması yönünde çalışmalara devam etmek.	*Personelin gerekli özeni göstermemesi *Planların aksaması	*Sürekli iyileştirme kapsamında birimimiz kalite alt gruplarına ait planlanan PUKÖ döngü sürecinin etkin takibini sağlamak.
SİP-2	Birimimizde program yeterliliklerinin güvence altına alınması adına, program akredite sürecinin başlatılması ve sonraki yıllarda akredite olmuş program sayısının artırılması için çalışmalara başlamak.	*Akreditasyonun gecikmesi *Planların aksaması *Finansal kaynak kısıtı	*Akreditasyon kurumu iş süreçlerine göre sürecin işletilmesini sağlamak.
SİP-3	Programların tasarımı için iç ve dış paydaşların karar ve iyileştirme süreçlerine tam ve etkin katılımının sağlamak ve izleme raporlarıyla güvence altına alınmak.	*Dış paydaşlardan yeterli ölçüde geri bildirimler alamamak.	*İlgili dokümanlar ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla etkin, içselleştirilmiş ve sürdürülebilir ilişki sürecini başlatmak.
SİP-4	Mezunlarla etkileşimli iletişim ortamı sağlamak.	*Mezunlara ulaşılama	*Mezun komisyonu oluşturularak, yeni medya kanalları aracılığıyla etkin bir şekilde mezun ve potansiyel mezun takibini sağlamak.
SİP-5	Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için politika ve stratejileri belirlemek.	*Bazı personellerin beceri, tecrübe ve yetenek düzeylerinin yetersiz olması	*Personel için dil eğitimi desteği
SİP-6	Hizmet üretiminde hataları azaltma, problem oluşmadan önlem alma, daha uyumlu bir iş ortamı yaratmak; akademik ve idari personelin birlikte çalışma, birlikte düşünerek sinerji yaratma, çözüm arama, bilgi alışverişinde bulunma gibi yöntemlerle takım ruhunu geliştirmek amacıyla kalite kontrol çemberi toplantılarını gerçekleştirmek.	*Personeller arasında iletişimin reaktif hale dönüşmesi *Proses içi iletişim aksaklığı *Bazı personellerin beceri, tecrübe ve yetenek düzeylerinin yetersiz olması	*Personelin verimini arttırmaya dönük eğitimlerin sürdürülmesi, seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması. *Kalite Kontrol Çemberlerinin oluşturulmasını teşvik etmek
SİP-7	Birimimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin organizasyonel bir yapı içerisinde sürdürülmesini sağlamak.	*Bütçe kısıtı	*Mali destek sağlayan kurumlar aracılığıyla çıktısı topluma katkı sağlayacak projeler geliştirmek.
SİP-8	Birimimizde Mevlana, Erasmus ve Farabi hareketliliği olmadığından gerekli çalışmaları planlamak.	*Öğrencilerin istekli olmaması	*Öğrenciler için dil eğitimi desteği *Personel ve öğrenciler için farkındalık yaratma adına ilgili konularda bilgilendirme toplantıları planlamak

* SİP, Sürekli İyileştirme Planı'nı temsil etmektedir.

KANIT LİSTESİ

A.1.1. Kanıtlar

- SHMYO Organizasyon Şeması
- Birim Prosedürler
- Birim Talimatlar
- SHMYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları
- SHMYO İş Akış Şemaları
- SHMYO Görev Dağılımları
- SHMYO Yıl Bazında Birim Faaliyet Raporları
- Birim İç Değerlendirme Raporu

A.1.2. Kanıtlar

- 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları
- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme
- Odak Grup Toplantı Tutanağı

A.1.3. Kanıtlar

- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme

A.1.4. Kanıtlar

- NEVÜ Kalite Güvence Sistemi
- Birim PUKÖ Döngü Şemaları
- SHMYO İş Akış Şemaları
- SHMYO Görev Dağılımları
- Odak Grup Toplantı Tutanağı
- Birim Prosedürler
- Birim Talimatlar
- SHMYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları
- Dış Paydaş Görüş Anketi
- Mezun Profil Anketi

A.1.5. Kanıtlar

- SHMYO-Birim Resmi İnternet Sitesi
- Sosyal Medya Hesapları-Instagram
- Sosyal Medya Hesapları-Twitter
- İç Denetim Birimi

A.2.1. Örnek Kanıtlar

- SHMYO Misyon ve Vizyon
- NEVÜ Kalite Politikası
- Birim Eğitim Kalite Politikası
- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme
- Odak Grup Toplantı Tutanağı
- 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları
- 2023-2024 Bahar Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları

A.2.2. Örnek Kanıtlar

- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme
- SHMYO Yıl Bazında Birim Faaliyet Raporları
- Odak Grup Toplantı Tutanağı
- Dış Paydaş Görüş Anketi
- Mezun Profil Anketi
- Anket raporları
- Kalite Akademik Personel Formları
- Kalite Öğrenci Formları

A.2.3. Örnek Kanıtlar

- Performans Değerlendirme Kriterleri
- 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme
- SHMYO Yıl Bazında Birim Faaliyet Raporları

A.3.1. Kanıtlar

- Kalite Ofisi
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Portal Ağ Girişi
- Sistem Ağ Girişi
- ORCID
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilgi Paketi
- Personel Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Yemekhane Bilgi Sistemi

A.3.2. Kanıtlar

- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri
- Meslek Yüksekokul İşe Alım Mevzuatı
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- SHMYO Görev Dağılımları
- SHMYO Görev Tanımları
- Akademik Personel Görüş Anketi Değerlendirmesi
- İdari Personel Görüş Anketi Değerlendirmesi
- Akademik Genel Kurul Toplantısında Verilen Akademik Personel Teşekkür Belgeleri
- TÜBİTAK Proje Hazırlama Eğitimi

A.3.3. Kanıtlar

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Enerji Tasarrufu

A.3.4. Kanıtlar

- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme
- Birim Faaliyet Raporu Öneri ve Tedbirler
- SHMYO İş Akış Şemaları
- Uzaktan Eğitim Destek ve Kullanım Kılavuzları
- SHMYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları
- Kalite Akademik Personel Formları
- Kalite Öğrenci Formları

A.4.1. Kanıtlar

- Odak Grup Toplantı Tutanağı
- Dış Paydaş Görüş Anketi
- Mezun Profil Anketi
- Sosyal Medya Hesaplarımız
- Birim PUKÖ Döngü Şemaları

A.4.2. Kanıtlar

- Odak Grup Toplantı Tutanağı
- Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
- Akademik Danışman Toplantı Tutanağı
- Düzeltilici-İyileştirici Faaliyetler (DİF) Formu
- Düzeltilici-İyileştirici Faaliyetler (DİF) Takip Sistemi Formu
- 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları

A.4.3. Kanıtlar

- Mezun Profil Anketi ve Raporu
- Mezun İzleme

A.5.1. Kanıtlar

- Öğrenci Öğrenim Görme Hareketliliği
- Uluslararası İlişkiler Ofisi Mevzuatlar
- Mevlana Değişim Programı
- Personel Ders Verme Hareketliliği
- Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Erasmus Birim ve Bölüm Koordinatörleri

A.5.2. Kanıtlar

- Uluslararası İlişkiler Ofisi
- Birim Faaliyet Raporu Öneri ve Tedbirler

B.1.1. Kanıtlar

- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri
- Güncel Dersler Kataloğu
- Uzaktan Eğitim Programı Hakkında Bilgilendirmeler
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları
- Ders Bilgi Paketi Güncelleme İş Akışı
- Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu

B.1.2. Kanıtlar

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri
- 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları

B.1.3. Kanıtlar

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri
- Ders Bilgi Paketi Güncelleme İş Akışı
- Bölüm Başkanı Bilgi Paketi Kontrol Formu
- Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu

B.1.4. Kanıtlar

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri

- Bölüm Başkanı Bilgi Paketi Kontrol Formu
- Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu

B.1.5. Kanıtlar

- Komisyon ve Temsilciler
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi
- Uygulama Laboratuvarı
- Bölüm Başkanı Bilgi Paketi Kontrol Formu
- Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formu
- Ders Bilgi Paketi Güncelleme İş Akışı
- 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları

B.1.6. Kanıtlar

- Uzaktan Eğitim Takip Ve Yürütme Komisyonu
- Güncel Dersler Kataloğu
- Ders İçerikleri
- SHMYO Örgün Eğitim ve Uzaktan Eğitim Ders Programları
- Bilimsel Ve Kültürel Etkinlikler I-II Dersi
- 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları
- Mezun Öğrenci Görüş Anketi Değerlendirmesi
- Akademik Personel Görüş Anketi Değerlendirmesi
- İdari Personel Görüş Anketi Değerlendirmesi
- Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
- Odak Grup Toplantı Tutanağı
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Toplantı Kararları

B.2.1. Kanıtlar

- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri
- BKE Dersi Kapsamında Sisteme Etkinlik Tanımlama Yazısı
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Toplantı Kararları

B.2.2. Kanıtlar

- Sınav Kuralları
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri
- Örnek Sınav Takvimi
- Örnek Sınav Formatı
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Toplantı Kararları

- Staj Bilgilendirme Toplantıları
- Odak Grup Toplantı Tutanağı
- Yabancı Dil Sınavı Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Formu

B.2.3. Kanıtlar

- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Ders Muafiyet Başvuru Formu

B.2.4. Kanıtlar

- Örnek Ön Lisans Diploma Eki
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diploma Yönergesi

B.3.1. Kanıtlar

- Uygulama Laboratuvarı
- Laboratuvar Ders Örnekleri
- Elektronik Kütüphaneye Kampüs Dışından Erişim
- Kütüphane Veritabanları
- SHMYO-Birim Resmi İnternet Sitesi
- Bilim Şenliği Etkinliği 1
- Bilim Şenliği Etkinliği 2
- 23 Nisan Şenliği Etkinliği
- Zorunlu Stajlar Hakkında
- Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği
- Dünya Hipertansiyon Farkındalık Günü Etkinliği
- Anaokullarında Gönüllü Çalışmalar Etkinliği
- Anaokulu Şenlik Etkinliği
- Gülümseyen Yüzler Etkinliği
- Sokak Hayvanlarına Destek İçin Kulübe Etkinliği
- Sokak Hayvanlarına Mama Etkinliği
- Çevre Temizliği Etkinliği
- Fidan Dikim Etkinliği
- Huzurevi Ziyaret Etkinliği
- Tübitak Öğrenci Projeleri
- Birim Prosedürler

- Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
- Laboratuvar Malzeme Temini

B.3.2. Kanıtlar

- Öğrenci Danışman Listesi ve Görüşme Saatleri
- Nevü Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Planlama Dersi
- Sağlık Meslek Lisesine Kariyer Yolculuğu Etkinliği
- Huzurevi Ziyaret Etkinliği
- Anadolu Oyuncak Müzesine Gezi Etkinliği
- Nevşehir Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün Yaşlı Bakım ve Çocuk Gelişimi Öğrencilerine Yönelik Eğitimi

B.3.3. Kanıtlar

- Yemekhane Bilgi Sistemi
- Mediko
- Ring Seferleri
- KYK Yurt Koordinatörlüğü
- Öğrenciler İçin Bekleme ve Kitap Okuma Alanı
- Fiziki ve Alt Yapıda Genel İyileştirmeler

B.3.4. Kanıtlar

- Güncel Dersler Kataloğu
- Engelli Öğrenci Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Formu
- Engelsiz Üniversite Bayrak Ödül Başvurusu

B.3.5. Kanıtlar

- Akademik Danışman Toplantı Tutanağı
- Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
- Odak Grup Toplantı Tutanağı
- Yıl Sonu Piknik Etkinlikleri
- Yıl Sonu Veda Etkinlikleri
- Anadolu Oyuncak Müzesine Gezi Etkinliği
- Spor Müsabakaları Ödülü
- Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği
- Dünya Hipertansiyon Farkındalık Günü Etkinliği
- Anaokullarında Gönüllü Çalışmalar Etkinliği
- Anaokulu Şenlik Etkinliği
- Gülümseyen Yüzler Etkinliği

- Sokak Hayvanlarına Destek İçin Kulübe Etkinliği
- Sokak Hayvanlarına Mama Etkinliği
- Çevre Temizliği Etkinliği
- Fidan Dikim Etkinliği
- Huzurevi Ziyaret Etkinliği
- Nevşehir Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün Yaşlı
- Bakım ve Çocuk Gelişimi Öğrencilerine Yönelik Eğitimi
- Bilim Şenliği Etkinliği 1
- Bilim Şenliği Etkinliği 2
- 23 Nisan Şenliği Etkinliği
- Radyo Programında Okul ve TÜBİTAK Projeleri Hakkında
- Bilgilendirme Etkinliği
- Psikologlar Günü Etkinliği

B.4.1. Kanıtlar

- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge

B.4.2. Kanıtlar

- Bilimsel Yayın ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- Ar-Ge Proje Pazarı Hakemliği
- MEDEK Değerlendirciliği
- Eğiticilerin Eğitimi Tablosu
- Birim Eğitim-Öğretim Performans Göstergeleri ve Ulaşılma Durumu

B.4.3. Kanıtlar

- Akademik Genel Kurul Toplantısında Verilen Akademik Personel Teşekkür Belgeleri
- TÜBİTAK Projesinde Başarılı Olan Öğrencilere ve Danışmanlara Verilen Teşekkür Belgeleri
- TÜBİTAK 2209-A Proje Çalışmaları T.C. İletişim Başkanlığı Haberi

C.1.1. Kanıtlar

- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme
- Birim Faaliyet Raporu Öneri ve Tedbirler

C.2.1. Kanıtlar

- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri
- Ar-Ge Proje Pazarı Hakemliği
- MEDEK Değerlendirciliği

- Eğiticilerin Eğitimi Tablosu
- Birim Eğitim-Öğretim Performans Göstergeleri ve Ulaşılma Durumu

C.3.1. Kanıtlar

- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları
- NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği
- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge

C.3.2. Kanıtlar

- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge
- NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği
- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları
- Öğretim Elemanı Performans Göstergeleri
- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme

D.1.1. Kanıtlar

- 2024-2025 Güz Yarıyılı Sonu Akademik Genel Kurul Kararları
- Bağımlılıkla Mücadele ve Siber Suçlar Konusunda Seminer Etkinliği
- TÜBİTAK Projesinde Başarılı Olan Öğrencilere ve
- Danışmanlara Verilen Teşekkür Belgeleri
- Birim Faaliyet Raporu Toplumsal Katkı
- Bilim Şenliği Etkinliği 1
- Bilim Şenliği Etkinliği 2
- 23 Nisan Şenliği Etkinliği
- Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği
- Dünya Hipertansiyon Farkındalık Günü Etkinliği
- Anaokullarında Gönüllü Çalışmalar Etkinliği
- Anaokulu Şenlik Etkinliği
- Gülümseyen Yüzler Etkinliği
- Çevre Temizliği Etkinliği
- Fidan Dikim Etkinliği
- Huzurevi Ziyaret Etkinliği
- Tübitak Öğrenci Projeleri

D.1.2. Kanıtlar

- Bağımlılıkla Mücadele ve Siber Suçlar Konusunda Seminer Etkinliği
- Bilim Şenliği Etkinliği 2
- 23 Nisan Şenliği Etkinliği
- Huzurevi Ziyaret Etkinliği
- TÜBİTAK Projesinde Başarılı Olan Öğrencilere ve Danışmanlara Verilen Teşekkür Belgeleri
- Tübitak Öğrenci Projeleri

D.2.1. Kanıtlar

- Birim Faaliyet Raporu Toplumsal Katkı
- 2021-2025 Yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına TÜBİTAK Proje Sonuçlarının Gönderimi
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürüne Görev Ziyareti ve İş Birliği Çalışmaları
- Tübitak Öğrenci Projeleri
- Gönüllülük Çalışma Dersi Etkinlikleri



Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı
A Üniversiteler Mah. 1600 Cad. No:10
06800 Bilkent Ankara-Türkiye
T 0 312 298 78 83
F 0 312 298 78 82
yokak@yokak.gov.tr