

Müdür Yardımcısı 1: (Barış İbrahim DİLEK)

◆ Görev ve Sorumluluklar:

1. Akademik Personel ile İletişim

- Öğretim elemanlarının ders ve sınav programlarının takibi
- Yeni öğretim elemanlarının oryantasyonu
- Akademik kurullara hazırlık

2. Mezuniyet ve Staj Takibi

- Mezuniyet durumları
- Zorunlu staj süreciyle ilgili koordinasyon

3. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

- Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin izlenmesi
- Kariyer günleri, seminerler, teknik geziler organizasyonu

4. Web Sitesi ve Tanıtım

- Yüksekokulun web sayfasının güncellenmesi
- Tanıtım materyalleri ve iletişim süreçleri

Müdür Yardımcısı 2: (Ayberk CALPBİNİCİ)

◆ Görev ve Sorumluluklar:

1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Koordinasyonu

- Ders programlarının hazırlanması ve takibi
- Akademik takvimin uygulanması (sınavlar, ders kayıtları vb.)
- Ders yükü dağılımları

2. Kalite ve Akreditasyon Süreçleri

- Bologna süreci, ders bilgi paketleri
- Kalite komisyonlarında görev

3. Öğrenci İşleri ve Disiplin

- Öğrenci başvurularının (dilekçeler, yatay geçiş, af başvuruları vb.) değerlendirilmesi
- Öğrenci danışmanlık süreçlerinin takibi
- Disiplin süreçlerinin takibi (gerekirse disiplin kuruluna hazırlık)

4. Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinin Takibi

- Akademik performans izleme (yayınlar, projeler)
- Bilimsel etkinliklerin desteklenmesi