

|                                                                                   |                                                                                                               |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>T.C.<br/>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ<br/>Personel Daire Başkanlığı</b>                          | <b>Doküman Bilgisi</b>            |
|                                                                                   | <b>2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU'NUN 35.<br/>MADDESİ GEREĞİNCE GEÇİCİ KADRO TAHSİSİ İŞ AKIŞ<br/>SÜRECİ</b> | <b>Dok. No: İAŞ/DAİ. PER./89</b>  |
|                                                                                   |                                                                                                               | <b>İlk Yayın Tar.: 12.02.2025</b> |
|                                                                                   |                                                                                                               | <b>Rev. No/Tar.: 00/...</b>       |
|                                                                                   |                                                                                                               | <b>Sayfa 1 / 1</b>                |

| İŞ AKIŞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SORUMLU                                   | İLGİLİ DÖKÜMANLAR                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p>Araştırma Görevlisi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesi kapsamında farklı bir yükseköğretim kurumunda yüksek lisans veya doktora eğitimi yapmak üzere kadrosunun geçici olarak tahsisini yaptırmak üzere kadrosunun bulunduğu Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına dilekçe ve ekli belgelerini (öğrenci belgesi, transkript vb.) sunar.</p> | İlgili Birim                              | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35 maddesi. |
| <p>İlgili Bölüm Başkanlığının Bölüm Kurulu Kararı ile görevlendirme talebini Fakülte Dekanlık Makamına sunması. Talebin Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>                                                                                                                                          | İlgili Birim                              |                                                  |
| <p>Personel Daire Başkanlığı teklifi Üniversite Yönetim Kurulu Kararının alınması için Genel Sekreterlik makamına sunar. Görevlendirme yapılmasına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınarak Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve personelin talebi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.</p>     | Personel Daire Başkanlığı                 |                                                  |
| <p>Araştırma Görevlisinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesi kapsamında diğer yükseköğretim kurumuna kadrosunun tahsis edilme talebini karara bağlar ve ilgili Üniversitelere resmi yazı ile bildirilir.</p>                                                                                                                               | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı           |                                                  |
| <p>Araştırma Görevlisinin kadrosunun tahsis edildiği Üniversiteye kişinin hizmet belgesi gönderilir. İlgili üniversite tarafından atama işlemleri yapılarak Üniversitemize atama yazısı gönderilir.</p>                                                                                                                                                  | Personel Daire Başkanlığı                 |                                                  |
| <p>Personelin atama yazısının gelmesine müteakiben ilgilinin birimine ayrılmış işlemlerinin yapılması için yazı gönderilir.</p>                                                                                                                                                                                                                          | Personel Daire Başkanlığı                 |                                                  |
| <p>Dekanlık, ilgili personelin SGK/HİTAP çıkış işlemini yapar ve kurumdan ilişkiğini keserek Personel Daire Başkanlığına bildirir. Araştırma Görevlisinin özlük dosyası ilgili yükseköğretim kurumuna resmi yazı ile gönderilir.</p>                                                                                                                     | İlgili Birim ve Personel Daire Başkanlığı |                                                  |