

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde Mevlana Değişim Programına ilişkin altyapıyı hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek üzere yönetmelik gereği Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak kurulan Mevlana Kurum Koordinatörlüğünün kuruluş, işleyiş ve görev esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Yönergede belirtilen esaslar değişim programlarına katılan öğrenci ve akademik personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge 23/08/2011 tarihli ve 28034 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği ile 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Kanunun 7, 10 ve 65. Maddelerinde geçen ilgili fıkra ve bentlere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Koordinatörü: İlgili birimin en yüksek amiri tarafından belirlenen ve Mevlana Değişim Programını birim düzeyinde yürütmekle görevli akademik personeli,
  - b) Bölüm Koordinatörü: İlgili birim tarafından belirlenen ve Mevlana Değişim Programını bölüm düzeyinde yürütmekle görevli akademik personeli,
  - c) Kurum Koordinatörü: Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli,
  - ç) Mevlana Değişim Programı: Yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında protokol kapsamında yapılan öğrenci değişim programını,
  - d) Ofis: Değişim Programlarına ilişkin işlemleri üniversite düzeyinde yürütmekle görevli Uluslararası İlişkiler Ofisini,
  - e) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
  - g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
  - ğ) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ofis, Yetkili Kişiler, Birimler ve Görevleri

#### Kurum Koordinatörü ve Görevleri

**MADDE 5-** (1) Rektör tarafından atanır. Ofisin harcama yetkilisidir. Programa ilişkin her tür harcama için onay verir. Koordinatör, faaliyetlerin yoğunluğuna ve görev dağılımına bağlı olarak, en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak seçebilir. Görevleri şunlardır:

- a) Mevlana Değişim Programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar.
- b) Mevlana Değişim Programı yararlanıcılarının belgelerini imzalar.
- c) Üniversite genelinde Mevlana Değişim Programı ile kararların alınmasını ve yürütülmesini sağlar.
- ç) Mevlana Değişim Programının işleyişini koordine ve kontrol eder.
- e) Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen değişim öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütülmesini sağlar.
- f) Mevlana Değişim Programının Üniversite içinde tanıtılmasını ve tanıtım materyallerinin hazırlanmasını, ilgili üniversitelerle yazışmaların yürütülmesini, yeni anlaşmaların yapılmasını ve mevcut anlaşmaların güncellenmesini sağlar.
- g) Birimin Rektörlük, Birim ve Bölüm koordinatörleri, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordinasyonunu sağlar.

#### Birim Koordinatörü ve Görevleri

**MADDE 6-** (1) İlgili akademik birimin en yüksek amiri tarafından akademik personeller arasından atanır. Değişim programları ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Bölüm Değişim Programları koordinatörlerine iletir. Görevleri şunlardır:

- a) Birim Koordinatörleri, birimleri için imzalanması öngörülen kurumlararası anlaşma taslaklarını hazırlar, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüş bildirir.
- b) Bölüm Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.
- c) Bölüm Koordinatörünün görev başında bulunmadığı hâllerde bölüm koordinatörü yerine imza atar.
- ç) Değişim dönemini tamamlayan öğrencilerin not dönüşümlerinin yapılmasından ve ders eşdeğerliklerinin sağlanmasından birim koordinatörü ve ilgili birim yönetim kurulları ile birlikte sorumludurlar.

#### Bölüm Koordinatörü ve Görevleri

**MADDE 7-** (1) İlgili akademik birimin en yüksek amiri tarafından akademik personel arasından atanır. Görevleri şunlardır:

- a) Birimlerinde Mevlana Değişim Programının tanıtımını yapar, uyum faaliyetleri düzenlerler.
- b) Anlaşma yapılabilecek yurt dışı yükseköğretim kurumları ile görüşerek ikili anlaşma hazırlığı yapar ve Mevlana Kurum Koordinatörüne teklif eder.
- c) Öğrencilerin değişim dönemi öncesi ve sonrasında hazırlamaları gereken belgelere danışmanlık yapar ve misafir eden kurumdan alınacak derslerin belirlenmesi sağlar.
- ç) Öğrencilerin not dönüşümlerinin yapılması ve ders eşdeğerliklerinin sağlanmasından birim koordinatörü ve ilgili birim yönetim kurulu ile eşgüdüm hâlinde işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

### **Ofisin Faaliyet Alanları**

**MADDE 8-** (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanı aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak yurt dışındaki üniversitelerle işbirliği kurmak, geliştirmek ve sürdürmek.
- b) Yurt dışındaki üniversitelerden gelecek öğrenci ve öğretim elemanlarının uyum programlarını düzenlemek.
- c) Mevlana Değişim Programı için gerekli protokollerin yapılmasını sağlamak.
- ç) Üniversitenin ve programın yurt dışındaki üniversitelere tanıtılmasını sağlamak ve programın işleyişi hakkında bilgi vermek.
- d) Programdan faydalanacak olan öğrencileri seçmek ve değerlendirmek.
- e) Gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanlarının katılacakları programları belirlemek ve ihtiyaç duyacakları belgelerin düzenlenmesini sağlamak.
- f) Birim ve Bölüm koordinatörleri ile toplantılar yaparak Mevlana Değişim Programının sorunsuz yürütülmesini sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru, Değişim ve Seçim Esasları ile Dersler**

#### **Öğrenci Değişimi Esasları**

**MADDE 9-** (1) Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Mevlana Değişim Programı Protokolüne taraf eğitim veren başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Yarıyıl hesabı, ilgili üniversitenin eğitim sistemi dikkate alınarak değiştirilebilir. Ancak değişimin toplam süresi bir eğitim-öğretim yılını aşamaz.

(2) Mevlana Değişim Programından açık ve uzaktan eğitim-öğretime kayıtlı olan öğrenciler ile Üniversite dışından özel öğrenciler faydalanamazlar.

(3) Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan faydalanamazlar.

#### **Öğrenci Değişim İlanları**

**MADDE 10-** (1) Ofis, değişim başvurularını web sayfası aracılığı ile ilan eder ve protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Bu ilanlarda Mevlana Değişim Programı ile programa başvuru koşulları ve başvuru süreci hakkında bilgilere yer verilir. Başvuru koşulları ve ilan tarihlerinin belirlenmesi ve değiştirilmesi konusunda YÖK Yürütme Kurulu yetkilidir.

#### **Başvuruların Değerlendirilmesi ve Öğrenci Seçimi**

**MADDE 11-** (1) Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi, YÖK Yürütme Kurulu tarafından Üniversiteye tahsis edilen kaynak miktarını dikkate alarak, gerçekleştirmiş olduğu ikili protokoller kapsamında yurt dışına gidecek veya yurt dışından gelecek öğrenci sayısını ve

dağılımını belirler. Üniversite, Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamadan Mevlana Değişim Programına katılmak üzere öğrenci seçemez.

(2) Değerlendirmede başvuru şartlarına sahip başvuruda bulunan öğrencilerin not ortalamasının %50'si ile Mevlana Değişim Programı öğrencisi olunacak yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretiminde kullanılan ilgili dil seviyesini gösteren dil puanlarının % 50'sinin toplamı dikkate alınarak öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır ve sıralama yapılarak seçim gerçekleştirilir.

(3) Mevlana Değişim Programına başvuran öğrencilerden öğrencilerin seçiminde esas olan ve ortaklaşa belirlenen bir dil sınav sonuç belgesi istenir.

(4) Değerlendirme sonuçları Ofisin internet sayfasında yayımlanır.

(5) Yurt dışından gelecek öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesinde ve öğrenci seçiminde de bu madde hükümleri uygulanır. Ancak yurt dışından gelecek öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi ve öğrenci seçimi imzacı yurt içi yükseköğretim kurumunun ilgili biriminin bilgisi dâhilinde gerçekleştirilir.

### **Öğrenim Protokolü**

**MADDE 12-** (1) Öğrenim protokolü, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür. Bu protokolle ilgili öğrencinin gidilen yükseköğretim kurumunda alacağı dersler ve kredileri ile bu derslerin hangi derslerin yerine alınacağı ve kredileri açıkça belirtilir. Protokolün hazırlanmasında ilgili bölüm koordinatörü öğrenciye danışmanlık yapar. Öğrenci dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder. Üniversite, bu protokolle alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. Derslerin denklikleri, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Bu protokolle kabul edilen öğrenim programı, öğrencinin hâlihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır.

(2) Öğrenim protokolü, öğrenci ve Üniversite yetkililerince değişimden önce hazırlanarak kayıt altına alınır. Öğrenim Protokolü, üç nüsha hâlinde düzenlenir ve öğrenci dâhil tarafların her birinde birer nüsha saklanır. Öğrenim Protokolü, ilgili bölüm başkanları ile Mevlana Değişim Programı Protokolü yapan yükseköğretim kurumlarının üst yöneticileri veya yetkili kılınmış ilgililer tarafından da imzalanır. Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin ise öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci ile imzacı Üniversite yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Mevlana Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz. Öğrenim protokolünde ortaya çıkan bir nedenden dolayı değişimi tam olarak gerçekleştiremeyen öğrencilerin Mevlana Değişim Programı bursları kesilir, yapılan ödemeler geri tahsil edilir.

(3) Mevlana Değişim Programı öğrencisi, öğrenim protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz.

### **Derslerin Denkleştirilmesi**

**MADDE 13-** (1) Mevlana Değişim Programı öğrencilerinin ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim

kurumlarında aynı yarıyılı almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Yükseköğretim kurumları imzaladıkları protokolda karşılıklı olarak mutabık kaldıklarını beyan etme şartıyla, ortak bir kredilendirme sisteminde anlaşabilecekleri gibi AKTS kredilendirme sistemini de değişimde esas alabilirler. Ancak öğrenim protokollerinde, öğrencilerin aldıkları derslerin ulusal kredilendirme karşılıkları da açıkça gösterilir.

(2) İmzacı yükseköğretim kurumları, öğrencilerin kendi kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, değişim döneminde kendi kurumlarında alacakları derslerle gidecekleri yükseköğretim kurumunda alacakları derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir.

(3) Öğrenim Protokolünde derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağı eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ve Birim/Bölüm Koordinatörlerinin rehberliğinde, açık olarak belirlenir. Ofis, ders denkliklerinin belirlenmesinden sorumlu tutulamaz. Ofis, öğrenim protokollerinin, şeklen mevzuata uygun olup olmadığını denetler.

(4) Öğrencilerin başarılı oldukları derslerin notlarının denkleştirilmesinde Mevlana Değişim Programı öğrencisi olarak öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda uygulanan ders geçme notu esas alınır. Ders geçme notu farklı olan kurumlara gitmek isteyen öğrenciler, konu hakkında değişim dönemi başlamadan önce bilgilendirilir. Öğrenim protokolünü imzalayan öğrencilerin konuyla ilgili bilgilendirildikleri varsayılır.

(5) Denklikler ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Mevlana Değişim Programından yararlanan öğrencilerin başarılı oldukları dersler ve kredileri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının ders ve not çizelgelerinde yazılı olarak belirtilir.

### **Ders Tekrarı, Şartlı Geçme, Bütünleme Sınavı**

**MADDE 14-** (1) Öğrenciler, Mevlana Değişim Programı öğrencisi olarak gittikleri yükseköğretim kurumunda almaları gereken derslerden her ne sebeple olursa olsun başarısız olmaları durumunda, ilgili dersin tekrarını, Üniversitede yaparlar. Ders tekrarı, öğrencinin öğrenim protokolünde denkliği kabul edilen dersi tekrar etmesi suretiyle yapılır. Gidilen yükseköğretim kurumlarında ders tekrarı yapılamaz. Öğrenci, Üniversiteye döndükten sonra, öğrenim protokolünde denkliği kabul edilmemiş herhangi bir dersi, tekrar dersi olarak alamaz.

(2) Şartlı geçme Mevlana Değişim Programı öğrencisi için geçerli değildir. Herhangi bir dersten kalan öğrenciler, varsa bütünleme sınavına ancak Mevlana Değişim Programı öğrencisi oldukları yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumunda girebilirler. Öğrenciler Üniversitede başarısız oldukları derslerden bütünleme sınavına katılamazlar. Bütünleme yerine yaz okuluna katılabilirler.

(3) Üniversite, öğrenim protokolünde yer alan başarısız oldukları dersler için yaz okuluna katılan öğrencilerden kendi öğrencilerinden talep ettiği ödemeler dışında herhangi bir ödeme talep edemez. Bu öğrenciler için Mevlana Değişim Programı kapsamında herhangi bir ödeme yapılamaz.

(4) Öğrenciler tek ders sınavlarına Üniversitede girerler.

(5) Bitirme tezi veya benzeri uygulamalara tabi öğrenciler, bu tür çalışmalarını Üniversiteye teslim ederler. Öğrenciler staj, laboratuvar ve benzeri uygulamalar için Üniversitenin kurallarına tabidirler.

#### **Akademik Tanınırlık**

**MADDE 15-** (1) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi değişim programı sonunda başarılı olunan tüm derslerin kredileri ile denkliklerini kabul eder ve başarılı sayar. Bu dersler diploma ekinde belirtilir.

(2) 07.04.2017 ve 24.08.2017 tarihli Senato kararı gereğince Mevlana Değişim Programı kapsamında alınan derslerin adı/kodu ve kredisi değiştirilmeksizin sisteme işlenir.

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 16-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.