



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

Nevşehir-2024

İçindekiler

1.İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması.....	9
MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE POLİTİKAMIZ.....	10
Kalite Komisyonu.....	11
Kalite Güvence Sistemi	12
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	36
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	72

ÖZET

1. Özet

Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu, 2024 yılı için iç değerlendirme raporudur. Bu rapor, Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunda kabul edilen “Kalite Komisyonu Usul ve Esasları” mevzuatına uygun olarak oluşturulan Meslek Yüksekokulu Kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanma aşamasında ve bilgilerin kanıtlanmasında; stratejik plan, politika metinleri, 2024 yılı birim faaliyet raporu, 2024 yılı performans programı ve stratejik plan izleme raporları verilerinden yararlanılmıştır.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde, birimin öğrenci kabulünde açık ve tutarlı kriterler uygulanarak çalışmalar yürütülmüştür. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinde özellikle 2024 yılında yüz yüze ve çevrimiçi ortamlarda kullanılabilecek öğrenci merkezli ve etkileşime önem veren öğrenme yönetim sistemleri tercih edilmiştir. Akademik personelin, öğrencilerin ve diğer ilgili paydaşların kişisel ve sosyal gelişimi için birimin eğitim kaynaklarından yararlanılarak, bu kapsamda toplantı ve eğitim düzenlenmiştir.

Meslek Yüksekokulu Türkiye'nin örnek bir Yüksek Öğretim Birimi olma yolunda çalışmalarını şeffaf, açıklanabilir, disiplinli bir şekilde sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Birim Yetkilisi

Doç. Dr. Yasin POLAT (Müdür)
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 Nevşehir
(0384) 228 11 40/ Dahili: 29001 yasinpolat@nevsehir.edu.tr

Birim Kalite Temsilcisi

Öğr. Gör. Rıdvan CANBAZ
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 Nevşehir
(0384) 228 11 40/ Dâhili: 29036 ridvancanbaz@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi Senatosunda alınan karara istinaden Üniversite Rektörlüğü'nün Nevşehir Meslek Yüksekokulu'nun kurulmasına yönelik 2 Şubat 2000 tarihli yazılarıyla Yükseköğretim Kuruluna başvurusu üzerine; Yükseköğretim Kurulunca Kurulun 24 Mart 2000 tarihli Genel Kurul Toplantısında, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Erciyes Üniversitesi'ne bağlı olarak Nevşehir Meslek Yüksekokulu'nun kurulması uygun bulunmuştur. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, 07.11.2013 Tarih ve 28814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6501 sayılı kanunla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 7500 m² kapalı alana sahip olup, 12 dersliği, 9 laboratuvarı, 1 uygulama birimi ve 2 atölyesi ile öğretim veren bir ön lisans kurumudur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan 7 bölüm 8 programın (Bilgisayar Programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Grafik Tasarımı) gelişimine, vizyonuna öğretim faaliyetleri içerisinde yer vermeye gayret etmekteyiz. Yüksekokulumuzda 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 26 Öğretim görevlisi olmak üzere toplam 30 akademisyen, 5 idari personel, 3 4/d sözleşmeli personel ve 1486 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	64	61	% 93.85
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	54	48	% 78.69
Elektrik ve Enerji Bölümü	49	46	% 92
Elektronik ve Otomasyon Bölümü(Biyomedikal C. T. P.)	54	51	% 89.47
Elektronik ve Otomasyon Bölümü(Kontrol ve O. T. P.)	32	28	% 82.35
Muhasebe ve Vergi Bölümü	54	53	% 88.33
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	54	51	% 85
Tasarım Bölümü	64	59	% 81.94
TOPLAM	425	397	% 86.49

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Meslek Yüksekokulu olarak, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Türk insanının değerleriyle barışık, değişime açık ve topluma örnek olabilen, hızla gelişen teknolojiye uyum sağlayan, karar verebilen, sorumluluk sahibi, teorik ve uygulamalı olarak meslekî bilgi ile donatılmış üstün nitelikli meslek elemanları ve teknikerler yetiştirmektir.

Vizyon

Atatürk ilkeleri ışığında, değişim ve gelişimci, çağın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve iş becerisi yüksek, yeterli bilgi birikimine ve görev bilincine sahip, ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirerek ülkenin sayılı nitelikteki meslek yüksekokulları arasında yer almaktır.

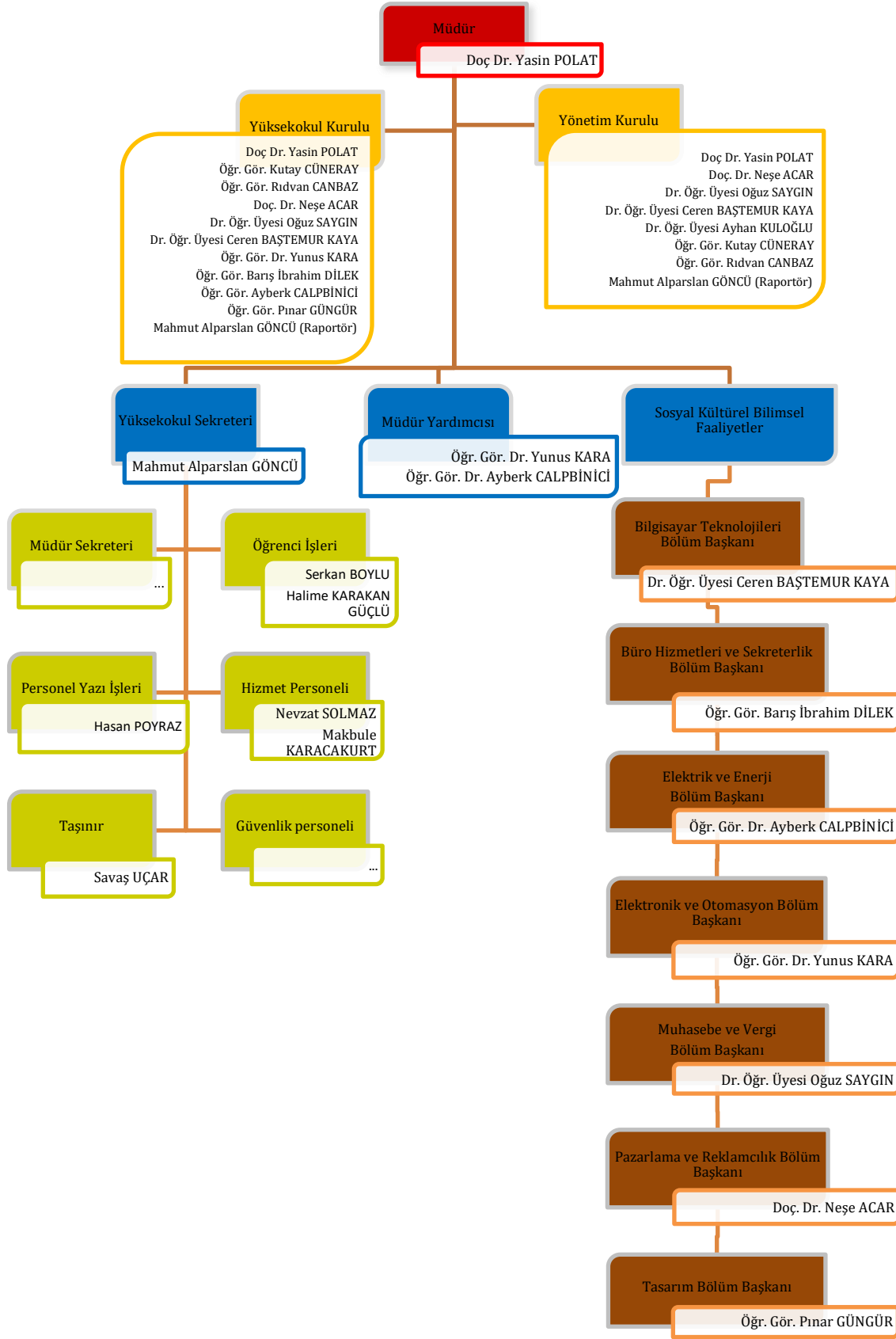
Temel Değerler

- Bilimsellik ve Akılcılık
- Hoşgörü
- Adalet
- Nezaket
- Empati
- Çözüm Odaklılık
- Girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı

Hedefler

- Öğretim kalitesinin arttırılması ve sürekli gelişmenin sağlanması
- Öğretim programlarının niteliğinin arttırılması
- Öğrenci niteliğinin arttırılması
- Bilimsel araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesinin arttırılması
- Nitelikli araştırma ve araştırmacı sayısının arttırılması
- Girişimcilik ve yenilik kültürünün arttırılması
- Meslek Yüksekokulunun bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini arttırmak
- Bölgenin sosyal-ekonomik yapısına katkı sağlamak
- Bölgedeki dış paydaşlarla kurulan etkileşimi arttırma

Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



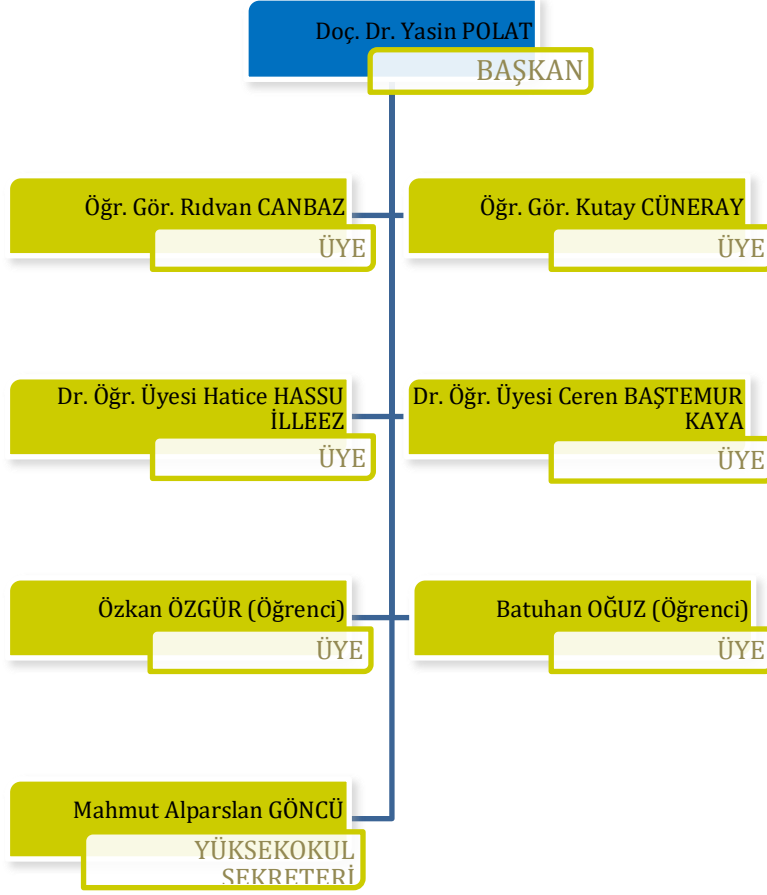
MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE POLİTİKAMIZ

Meslek Yüksekokulumuz; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin kalite politikasına bağlı kalarak;

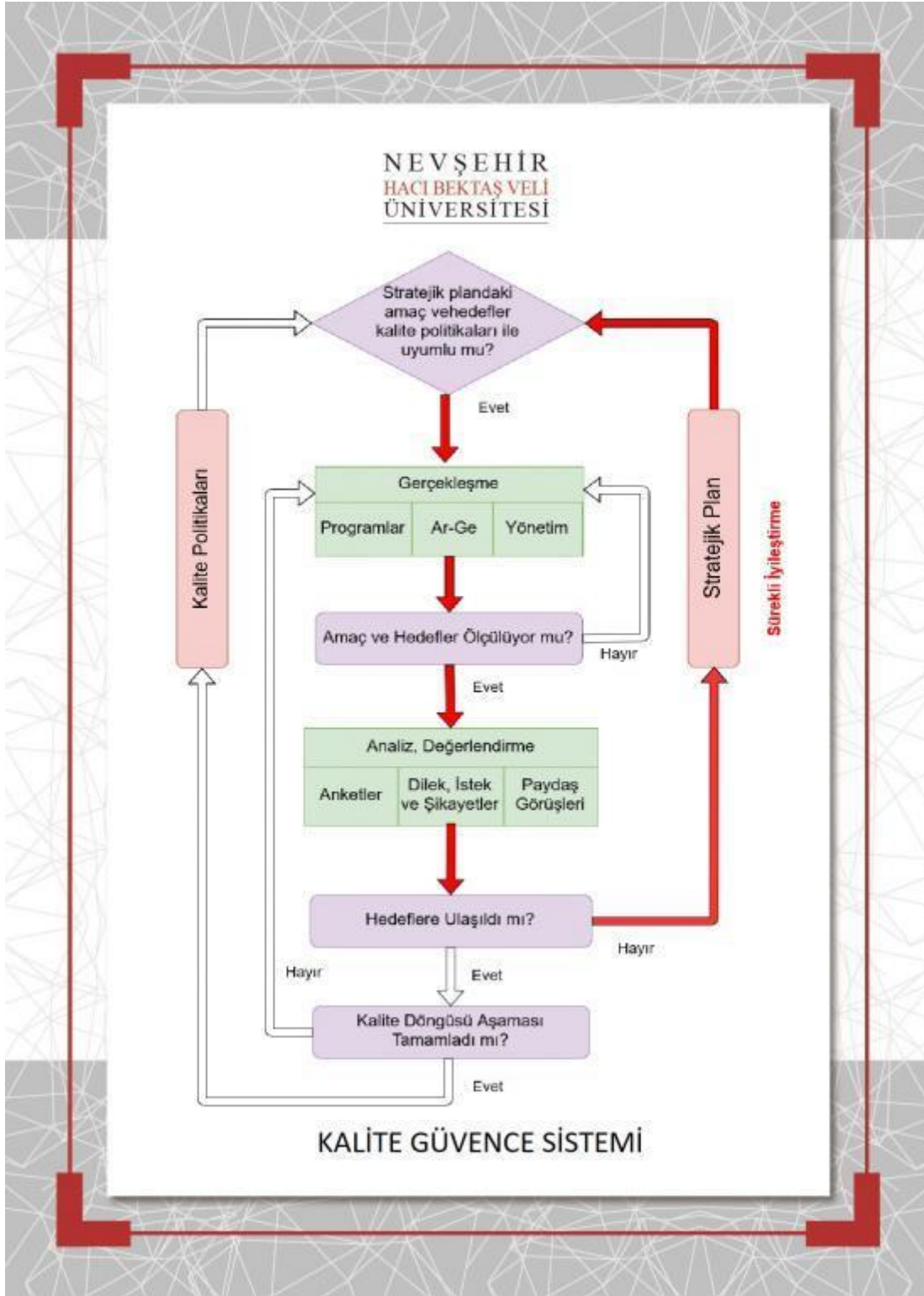
- Kalite bilincine önem veren yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer çalışanlar ile öğrencilerin memnuniyetini ön planda tutarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,
- Eğitim ve öğretim hizmetinin tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda karşılanmasını,
- Tüm paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim ağının kurulmasını,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel alanda gelişimlerinin sağlanmasını,
- Eğitim –öğretimde öğrenci odaklı, bütüncüleyici eğitim yaklaşımı ile yeni öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanarak öğrencilerin entelektüel, profesyonel ve sosyal/kültürel gelişimlerine katkıda bulunmasını,
- Bölgesel kalkınmaya ve toplumsal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik katkı sağlamasını,
- Yönetimde adil, şeffaf, hesap verebilir ve etkin, performans odaklı bir yönetim anlayışına sahip olunmasını,
- Takım ruhu anlayışı ile bütün süreçlerin sürekli iyileştirilmesine odaklanmayı,
- Üniversitemiz ve birimimiz stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma - geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik etmeyi kalite politikası olarak benimsemiştir.

Kalite Komisyonu

Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonu organizasyon şeması:



Kalite Güvence Sistemi



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile toplantılar yapmaktadır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş sürecinin işleyişini içeren gündem maddeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve süreçte karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Meslek Yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup akademik ve idari takvimin gerektirdiği süreçlerde toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır[1_OD3]. Yüksekokul Kurulu müdür, müdür yardımcıları bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve eğitim öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içlerinde de toplantı yapmaktadır. Eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar yüksekokul kurulunda görüşülmektedir[2_OD3] Eğitim öğretim süresince Meslek yüksekokulu akademik insan kaynakları (32 öğretim elemanı) ve yüksekokul sekreteri katılımları ile belirlenen	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar [1] (3)A.1.1. meslek_yuksekokulu_yonetim_kurulu_toplanti_tutanaklari [2] (3)A.1.1. yuksekokul_kurulu_toplanti_gundem_maddeleri [3] (3)A.1.1. akademik_kurul_toplanti_tarih_ve_gundem_bilgileri_yazisi [4] (3)A1.1. meslek_yuksekokulu_akademik_kurul_toplanti_tutanagi [5] (3)A1.1. meslek_yuksekokulu_akademik_danisman_ve_odak_grup_toplanti_tutanagi					

gündem maddelerini görüşmek üzere akademik kurul toplantıları yapılmaktadır[3_OD3]. Akademik kurul toplantıları toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek UBYS üzerinden bilgilendirme yapılmakta ve toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır [4_OD3].

Meslek Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde öğrenci katılımlı danışman toplantıları dönemde 2 defa ve odak grup toplantıları dönemde 1 defa yapılmaktadır[5_OD3]. Toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmakta ve izlenmektedir [6_OD4]. Meslek Yüksekokulumuz bölümleri akademik takvimin gerektirdiği süreçlerde ve danışman ve odak grup toplantılarında öğrenci taleplerini dikkate alarak bölüm kurul toplantıları yapmakta ve alınan kararlarını müdürlüğümüze üst yazı olarak iletmektedirler [7_OD3].

Birim organizasyon şeması [8_OD2], görev tanımları [9_OD2], iş akış süreçleri ve birime özgü iş akış süreçleri [10_OD2] oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır.

[6] (4)A1.1. [myo_akademik_danisman_ve_odak_grup_toplanti_degerlendirme](#)

[7] (3)A1.1. [bolum_kurul_karari](#)

[8] (2)A1.1. [birim_organizasyon_semasi](#)

[9] (2)A1.1. [gorev_tanimlari](#)

[10] (2)A1.1. [is_akis_semalari](#)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması amacıyla birim ve bölüm düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Kalite kültürünün birim düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için Birim Kalite Komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiş ve UBYS üzerinden görevlendirme yazıları iletilmiştir [1 OD3, 2 OD2]. Akademik ve idari insan kaynakları ile akademik ve idari iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla etkin iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar düzenlenmektedir [3 OD3]. Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu [4 OD3], yüksekokul kurulu [5 OD3] ve akademik kurul [6 OD3] gündem maddelerine uygun olarak toplanmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu akademik ve idari işleyişine tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla öğretim elemanları komisyonlarda aktif görev almaktadırlar [7 OD2].	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar [1] (3) A1.2. 2024_yili_birim_kalite_komisyonu_gorevlendirme_yazisi [2] (2) A1.2. 2024_yili_birim_kalite_komisyonu [3] (3) A1.2. kalite_komisyon_calisma_yazisi [4] (3) A1.2. yonetim_kurulu_yazisi [5] (3) A1.2. yuksekokul_kurulu_yazisi [6] (3) A1.2. akademik_kurul_yazisi					

Karşılaşılan sorunlara yönelik görüş ve öneriler üst yazı ile istenmekte olup tüm bölümlerden gelen görüş ve öneriler yüksekokul kurulunda görüşülmekte ve alınan kararlara uygun olarak ilgili birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir [8 OD3]. İlgili birimlerden gelen çözüm önerileri cevap yazısı [9 OD4] yüksekokul kurulunda görüşülmektedir. Bu uygulamalar ile meslek yüksekokulumuz birim ve bölüm düzeyinde kalite süreçlerine dahil olmakta ve farkındalıkları artmaktadır.

[7] (3) A1.2. [komisyon_ve_temsilciler](#)

[8] (3) A1.2. [birim_yazismalari](#)

[9] (3) A1.2. [birim_yazisma_donutleri](#)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Meslek Yüksekokulumuz, uygulamalı eğitimi ön planda tutmaktadır. Bu doğrultuda, 3+1 İş Yeri Uygulama Eğitim Modeli bir programda uygulanmış [1 OD3], dört programda ise eğitim-öğretim planlarına dâhil edilerek yükseköğretim ekosistemindeki değişiklikler takip edilmektedir [2 OD2]. Ayrıca, Uygulama Eğitiminin (3+1) yer aldığı ders planı, bölüm bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanmış ve Müdürlüğümüzce Üniversitemiz Senatosuna sunulmak üzere ilgili birimlere iletilmiştir [3 OD3]. Uygulamadaki birliği sağlamak ve ilgili değişiklikleri takip etmek amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda İş Yeri Uygulamalı Eğitimler Komisyonu kurulmuş [4 OD2] ve staj ile ilgili kararlar alınmaktadır [5 OD3].	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (3) A1.3. uygulamali_egitim_protokol [2] (2) A1.3. 2024_2025 egitim_ogretim_planlari [3] (3) A1.3. senatoya_gonderilen_2024_2025_egitim_ogretim_planlari [4] (2) A1.3. uygulama_egitimler_komisyon_semasi [5] (3) A1.3. uygulama_egitimler_komisyon_karari				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Meslek Yüksekokulu, Üniversitesiz Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur ve Komisyon üyelerinin görev alanları tanımlanmıştır <u>[1 OD2]</u>. Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyelerin belirlenmesi ve UBYS üzerinden görevlendirme yazıları iletilmiştir <u>[2 OD3]</u>. Kalite bilincinin arttırılması, kalitenin öneminin anlaşılması ve kaliteye yönelik bilgilendirmeye amacıyla Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğünün yaptığı bilgilendirme toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmaktadır <u>[3 OD3]</u>. Ayrıca komisyon raporları her yıl ocak ayı son iş gününde ayında komisyon sorumlularından talep edilmektedir. Birimimiz paydaşlar ile etkin bir şekilde iletişim sağlamak için web sayfasında bulunan iletişim numaralarını güncel tutmaktadır <u>[4 OD2]</u>.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar [1] (2) A1.4. birim_kalite_komisyonunu_organizasyon_semasi [2] (3) A1.4. birim_kalite_komisyonunu_ubys_gorevlendirme [3] (3) A1.4. kalite_koordinatorlugu_toplanti_takvimi. [4] (2) A1.4. yuksekokul_iletisim_sayfasi					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığı ile birim web sayfaları sorumluları yetkilendirilmiş <u>[1 OD2]</u>, web sayfası sorumlusu ve yetkilendirdiği personeller web sayfalarının güncelliğini ve aktifliğini sağlamaktadırlar. Bu sayede Birim Web Sayfaları ve Sosyal Medya hesaplarında haber, duyuru ve etkinliklerin düzenli olarak yayınlanmasına devam edilmektedir<u>[2 OD3, 3 OD3, 4 OD3 ,5 OD3]</u>. Yapılan önemli etkinlik ve faaliyetlerde paydaşların bilgilendirilmesi ve görünürlük amacıyla üniversitemiz web ana sayfasında haber, duyuru ve etkinliklerin yayımlanması sağlanmaktadır <u>[6 OD3]</u>.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1] (2) A1.5. birim_web_sayfa_gorevlendirme [2] (3) A1.5. birim_web_sayfası_duyuru_arsivi [3] (3) A1.5. birim_twitter_sayfasi [4] (3) A1.5. birim_instagram_sayfasi [5] (3) A1.5. birim_facebook_sayfasi [6] (3) A1.5. universite_ana_sayfasi_duyuru_arsivi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası, misyon ve vizyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır [1 OD2, 2 OD2] . 2021-2025 Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri [3 OD3] Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulu, stratejik hedef ve göstergelerine ulaşmak için yapılacak çalışmalar, düzenli olarak takip edilerek değerlendirilmektedir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (2) A2.1. misyon_ve_vizyon [2] (2) A2.1. kalite_politikasi [3] (3) A2.1. birim_stratejik_hedef_ve_gostergeleri				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Yüksekokulumuz beş yıllık Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri hazırlamaktadır. 2021 – 2025 beş yıllık Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri hazırlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir [1 OD3]. Birimimizin misyon ve vizyonunu destekleyen stratejik amaç ve hedefleri, kurum stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiş ve stratejik planda açıkça belirtilmiştir. Yüksekokulumuz bünyesinde Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması adına 9 öğretim elemanı, yüksekokul sekreteri ve üç öğrenci temsilcisinden oluşan birim “Kalite Komisyonu” bulunmaktadır [2 OD2]. Birimimizde, bölümlere yönelik stratejik hedef ve göstergelere ait verilerin toplanması ile yıllık izleme ve değerlendirmelerin yapılması amacıyla toplantıları yapılmaktadır[3 OD3]..	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (3) A2.2. birim_stratejik_hedef_ve_gostergeleri [2] (2) A2.2. birim_kalite_komisyonunu_organizasyon_semasi [3] (3) A2.2. kalite_koordinatorlugu_toplanti_takvimi.				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimimiz beş yıllık Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri hazırlamıştır. Hazırlanan Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve web sayfasında ilan edilmiştir. Birimimizin misyon ve vizyonunu tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir ve stratejik planda açıkça yazılmıştır. Bu amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek güçlü yönleri ve gelişime açık yönleri, ilgili plan kapsamında hazırlanan planda ayrıca tanımlanmıştır [1 OD3].	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	Örnek Kanıtlar
--	-----------------------

	[1](3)A2.3. birim_stratejik_plan_performans_gostergeleri
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) [1 OD3], Personel Bilgi Sistemi (PEYOSİS) [2 OD3], Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı [3 OD3], BAP Otomasyonu [4 OD3], AKTS Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi [5 OD3] vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1](3) A3.1. ogrenci_bilgi_sistemi [2](3) A3.1. personel_bilgi_sistemi 3 A3.1. portal_bilgi_sistemi [4](3) A3.1. bap_bilgi_sistemi [5](3) A3.1. elektronik_belge_sistemi				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atama ilgili yönetmelik kapsamında yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu <u>[1 OD3]</u> ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır <u>[2 OD3]</u> . Akademik personel ihtiyaçlarına göre NORM kadro planlaması yapılmakta ve her yıl güncellenmektedir <u>[3 OD3]</u> , <u>[4 OD3]</u> .	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)A3.2. 657_sayili_kanun [2](3)A3.2. 2547_sayili_kanun 3A3.2. ogretim_uyesi_disi_atama [4](3)A3.2. ogretim_uyesi_atama					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Meslek Yüksekokulumuz mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir [1 OD2]. Yükskeokul Bütçesi yüksekokulun öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (2) A3.3. 5018 sayili kanun				

A.3. Yönetim Sistemleri

33	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Meslek Yüksekokulunda tüm bölümler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmektedir. Birimdeki bölümler bazında eğitim öğretimle ilgili konularda paydaşımız olan öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Öğrencilerin katılımı ile güz ve bahar döneminde iki kez danışman toplantıları ve bir kez odak grup toplantıları gerçekleştirilmektedir [1_OD3]. Ders planı değişikliğine ve seçmeli ders çeşitliliğinde paydaş görüşü alınarak öğretim planları revize edilmektedir. Her bir bölüm paydaş katılımlı odak grup toplantılarını bölüm kurulu toplantı kararlarını müdürlüğe UBYS sistemi üzerinden göndermiştir [2_OD3]. Yürütülen iş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri [3 OD3] oluşturulmuş, görev tanımları [4 OD3] ve birim organizasyon şeması [5 OD3] yapılmış olup değişiklikler güncel olarak meslek yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[1](3)A3.4 meslek_yuksekokulu_akademik_danisman_ve_odak_grup_toplanti_tutanagi

[2](3)A3.4. bolum_kurul_karari

3A3.4. is_akis_surec

[4](3)A3.4. gorev_tanimlari

[5](3)A3.4. organizasyon_semasi

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu akademik takvimin gerektirdiği süreçlerde toplantılar yaparak alınan kararları tutanak altına almaktadır [1 OD3]. Yüksekokul Kurulu eğitim öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içlerinde de toplantı yapılmaktadır [2 OD3]. Eğitim öğretim döneminde birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin katılımı ile yapılan odak grup toplantıları tutanakları ile Meslek Yüksekokul müdürlüğüne gönderilmekte belirtilen istek ve talepler üniversitenin ilgili birimlerine gönderilerek çözüm bulunmaktadır [3 OD3]. Eğitim öğretim süresince akademik personel ve yüksekokul sekreteri katılımıyla Akademik Kurul toplantıları yapılmaktadır (Kanıt 5).	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmaları nın işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilm ektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)A.4.1. meslek_yuksekokulu_yonetim_kurulu_toplanti_tutanaklari [2](3)A.4.1. yuksekokul_kurulu_yazisi 3A4.1. meslek_yuksekokulu_odak_grup_toplanti [4](3)A1.1. meslek_yuksekokulu_akademik_kurul_toplanti_tutanagi					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Güz ve bahar yarıyılında eğitim öğretim süreçlerinde, öğrenciler karar alma süreçlerine dahil etmek amacı ile danışman toplantıları ve odak grup toplantıları yapılmaktadır. Alınan kararlar UBYS üzerinden müdürlüğe iletilmiştir [1 OD3].	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınması na yönelik mekaniz malar bulunma maktadır .	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar [1] (3)A4.2. meslek_yuksekokulu_akademik_danisman_ve_odak_grup_toplanti_tutanagi					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan bölümlerimiz tarafından sosyal ağlar aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Farklı bölümler mezunlarla çeşitli buluşma etkinlikleri düzenlemiştir [1 OD3]. Yapılan PUKÖ döngüsüyle memnuniyet değerlendirilmesi güncelleme yapılmaktadır [2 OD4].	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1] (3) A.4.3 biyomedikal programı mezunu bulusmasi etkinligi [2] (4) A.4.3 anket degerlendirme raporu					

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci, akademik ve idari personele destek olmak amacıyla AB ve Diğer Dış Destekli Projeler Komisyonu oluşturulmuştur[1 OD2].	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (2) A5.1. Birim proje komisyonu				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci, akademik ve idari personele destek olmak amacıyla AB ve Diğer Dış Destekli Projeler Komisyonu oluşturulmuştur <u>[1 OD2]</u>.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (2) A5.1. Birim_proje_komisyonu				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci, akademik ve idari personele destek olmak amacıyla AB ve Diğer Dış Destekli Projeler Komisyonu oluşturulmuştur <u>[1 OD2]</u>.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1] (2) A5.1. Birim_proje_komisyonu					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Program kazanımları, amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturularak TYYÇ matrisleri ile uyumu belirtilmiştir. Program kazanımları ve TYYÇ matrisleri kamuoyuna sunulmuştur. Kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurularak program yeterlilikleri belirlenmiştir. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleşme durumunun nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir [1_OD3]. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.1.1. myo_ders_bilgi_paketleri [2](3)B.1.1. egitim_her_yerde					

(örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) [2_OD3].

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir [1_OD4]. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir [2_OD3].	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](4)B.1.2. ders_dagilimlarinda_paydaslarin_gorusleri_dikkate_alinan_bkk [2](3)B.1.2. myo_2024_2025_guz_donemi_ders_programlari					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. TYYÇ matrisleri ile uyumlulukları belirtilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir [1_OD3].	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.1.3. myo_ders_program/ders_bilgi_paketleri					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır [1_OD3]. Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında uygulamalı eğitim verebilecek programlar ders müfredatlarını güncellemiştir [2_OD3] [3_OD3-4]. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Bu bağlamda firmalarla protokol imzalanmakta ve uygulamalı eğitim kapsamında öğrenci yetiştirilmektedir [4_OD3-4] [5_OD3-4]. Bu işlemler yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilerek yapılmaktadır. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3][9_OD3]	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.1.4. myo_ders_program/ders_bilgi_paketleri [2](3)B.1.4. yok_uygulamali_egitim_ile_ilgili_yazi 3(4)B.1.4. ornek_bolum_kurul_karari [4](3)(4)B.1.4. nevu_myoy_uygulamali_egitim_protokolu_haberi [5](3)(4)B.1.4. ornek_bolum_kurul_karari [6](3)B.1.4. https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/stajbelgeler [7](3)B.1.4. myo_staj_is_akis_semasi					

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• [8](3)B.1.4. myo_staj_yonergesi• [9](3)B.1.4. myo_uygulamali_egitim_yonergesi |
|--|--|

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir [1_OD3]. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir[2_OD3-4]. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir [3_OD3].	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.1.5. https://ubys.nevsehir.edu.tr/ [2](3)(4)B.1.5. ornek_akademik_bolum_kurul_karari 3B.1.5. kalite_performans_degerlendirme_kriterleri					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup;	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir [1_OD3]. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), [2_OD3] öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3].

Örnek Kanıtlar

- [1](3)B.1.6. [myo program bilgi paketleri](#)
- [2](3)B.1.6. <http://ubys.nevsehir.edu.tr>
- 3B.1.6. [ilgili_is_akis_semaları](#)
- [4](3)B.1.6. [myo_birim_ici_gorev_tanimlari](#)
- [5](3)B.1.6. [myo_komisyonlari_ve_gorevlileri](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir [1_OD3]. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir [2_OD3]. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.2.1. myo_ders_program/ders_bilgi_paketleri [2](3)B.2.1. ogrenci_odakli_egitim_imkanlari_saglanmaya_calisilmaktadir teknik_geziler_(1, 2, 3, 4, 5, 6) kariyer_destek_calismalari_(1, 2, 3, 4, 5) seminerler_(1)					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır [1_OD3]. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir [2_OD3].	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.2.2. https://ubys.nevsehir.edu.tr/ [2](3)B.2.2. degerlendirme_olcekleri_(rubrik)					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. [1_OD3] Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) [2_OD3] tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır [3_OD3] [4_OD3].	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.2.3. ubys_sistemi_(https://ubys.nevsehir.edu.tr/) [2](3)B.2.3. myo_program_bilgi_paketleri 3B.2.3. ornek_muafiyet_sinavi_uyurusu [4](3)B.2.3. ilgili_is_akis_semaları					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [1_OD3]. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.2.4. ilgili_is_akis_semalari					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir [1_OD3-4]. Bu bağlamda yeni bir bilgisayar laboratuvarı kurulmuş ve odak grup toplantılarında öğrenciler memnuniyetlerini dile getirmiştir [2_OD4]. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)(4)B.3.1. myo_laboratuvarlari [2](4)B.3.1. ornek_odak_grup_toplanti_tutanagi					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır [1_OD3]. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır [2_OD3] erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur [3_OD3]. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1](3)B.3.2. https://myo.nevsehir.edu.tr/tr/program-danismanlari# [2](3)B.3.2. https://kariyer.nevsehir.edu.tr/ 3B.3.2. meslek_hayatinda_karsilasilacak_sorunlar_is_basvurulari_seminer				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) [1_OD3] [2_OD3] ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Bunu sağlamak amacıyla amacıyla yeni bir bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuştur [3_OD4]. İmkanlar erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine, kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1](3)B.3.3. https://kutuphane.nevsehir.edu.tr/ [2](3)B.3.3. https://yemekhane.nevsehir.edu.tr/online/satis [3](4)B.3.3. myo_laboratuvarlari				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir [1_OD4] [2_OD3].	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](4)B.3.4. engelli_öğrenci_talebine_donus_yazi [2](3)B.3.4. engelsiz_universite_birimi					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3].	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.3.5. kulturel_mirasin_fotograflanmasi_etkinligi [2](3)B.3.5. seypack_ve_oms_makine_sirketlerine_teknik_gezi 3B.3.5. zeynep_enerji_uretim_as_cemel_hes_tesisine_teknik_gezi [4](3)B.3.5. blokbims_entegre_tesislerine_teknik_gezi [5](3)B.3.5. guray_muze_ve_kapadokya_yasayan_miras_muzesine_teknik_gezi [6](3)B.3.5. teknoloji_kulubu_teknoloji_tutkunlarina_etkinlik_sundu					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir [1_OD3].	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır .	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.4.1. https://www.nevsehir.edu.tr/tr/179					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir [1_OD3].	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.4.2. https://egitimheryerde.nevsehir.edu.tr/					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır [1_OD3] [2_OD3]. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)B.4.3. myo.nevsehir.edu.tr/akademiktesvik [2](3)B.4.3. kalite.nevsehir.edu.tr/akademiktesvik					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Meslek Yüksekokulu bünyesinde, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin belirlenen stratejik yaklaşımlar doğrultusunda planlama ve uygulama süreçleri yürütülmekte, bu kapsamda bilimsel ve sanatsal araştırmalara yönelik uygulamalar geliştirilmektedir [1_OD3]. Araştırma süreçlerinde kısa ve uzun vadeli hedefler net bir biçimde tanımlanmış, bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için sorumluluk alanları belirlenmiş ve uygulamalar hayata geçirilmiştir. Organizasyonel yapının işleyişi de bu doğrultuda planlanarak uygulanmaktadır [2_OD3]. Meslek Yüksekokulu genelinde, uygulamalar üzerinden elde edilen veriler değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirme süreçleri başlatılmaktadır. Bu süreçte yönlendirme ve motivasyon sağlayıcı uygulamalar önceliklendirilmiş olup, araştırma ve geliştirme faaliyetleri kurumsal ve toplumsal fayda yaratma perspektifiyle ele alınmaktadır [3_OD3].	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)C.1.1. birim_kalite_politikasi [2](3)C.1.1. birim_stratejik_plan_performans_gostergeleri 3C.1.1. arge_politikasi					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları, misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli düzeydedir. Bu kaynakların çeşitliliği ve etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitenin araştırma kapasitesini artırmak ve akademisyenlerin projelerini desteklemek amacıyla çeşitli fon mekanizmaları oluşturulmuş olup, bu mekanizmalar aracılığıyla bilimsel ve teknolojik çalışmalar teşvik edilmektedir [1_OD3]. Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler ve öğrenciler için çekirdek fonlar sunulmakta olup, bu fonlara erişim süreci açık ve kolaydır. Bu kapsamda, proje bazlı destekler, konferans katılımı için sağlanan finansal yardımlar, bilimsel geziler ve uzman daveti destekleri gibi teşvik mekanizmaları bulunmaktadır [2_OD3]. Araştırma potansiyelini geliştirmek ve akademik çalışmaları teşvik etmek amacıyla, bireysel araştırmacılara yönelik kişisel fonlar, motivasyonu artırmak amacıyla verilen ödüller ve rekabetçi yükseltme kriterleri aktif olarak uygulanmaktadır [3_OD3]. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi izlenmekte ve bu imkanların etkinliği, yeterliliği, geliştirilmesi gereken alanları ve beklentileri karşılama düzeyi üzerine düzenli değerlendirmeler yapılmaktadır [4_OD3]. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı araştırma	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)C.1.2. bap_koordinasyon_birimi [2](3)C.1.2. nevu_donersermaye 3C.1.2. nevu_teknopark [4](3)C.1.2. nevu_bilim_teknoloji_merkezi [5](3)C.1.2. nevu_teydeb [6](3)C.1.2. nevu_kosgep [7](3)C.1.2. nevu_uluslararası_iliskiler_ofisi					

kaynaklarına yönelim teşvik edilmekte, araştırmacıların bu fonlara erişimini kolaylaştırmak için destek birimleri ve yöntemler tanımlanarak araştırmacılar arasında yaygınlaştırılmaktadır [5_OD3]. Bu süreçte Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla TÜBİTAK TEYDEB, KOSGEB ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destekleri gibi çeşitli ulusal ve uluslararası finansal destek mekanizmaları konusunda bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir [6_OD3]. Bunun yanı sıra, Kapadokya Teknopark ve Döner Sermaye İşletmesi gibi girişimler aracılığıyla sanayi iş birlikleri desteklenmekte, böylece araştırmaların ticarileştirilmesine ve sürdürülebilirliğine katkı sağlanmaktadır [7_OD3].

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, doktora programları ve doktora sonrası süreçlerde akademik personeline geniş imkanlar sunmakta, araştırmacıların bilimsel gelişimini destekleyerek kurumsal araştırma kapasitesini artırmayı hedeflemektedir [1_OD3]. Bu kapsamda, akademisyenlerin ulusal ve uluslararası projelerde yer alması, bilimsel iş birlikleri kurması ve akademik hareketliliğini artırması için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Proje Destek Ofisi (PDO), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi ve Uluslararası İlişkiler Ofisi, araştırmacılara proje geliştirme, uluslararası ortaklıklar kurma ve akademik değişim programlarından yararlanma konularında destek sağlamaktadır [2_OD3]. Özellikle Erasmus+, Mevlana ve uluslararası post-doktora programlarına katılım teşvik edilmekte, araştırmacılar için fonlara erişim kolaylaştırılmaktadır [3_OD3]. Bununla birlikte, araştırma fonları ve iş birliği projeleri sayesinde akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını sürdürebilmesi desteklenmekte, TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklarına başvuru süreçlerinde rehberlik hizmetleri sunulmaktadır [4_OD3]. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, akademik personelin kariyer gelişimini destekleyerek araştırma faaliyetlerine katılımını teşvik eden sistematik bir yapı oluşturmuş, uluslararası iş birlikleri ve mobilite fırsatları aracılığıyla küresel düzeyde akademik etkileşimi artırmayı amaçlamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)C.1.3. bap_koordinasyon_birimi [2](3)C.1.3. erasmus_personel_ders_verme_basvuru_sonuclari 3C.1.3. uluslararasi_isbirligi_anlasmalari [4](3)C.1.3. proje_gelistirme_is_birligi_koordinasyon_ofisi					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, akademik personel ve öğrencilerin araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli planlama ve uygulama mekanizmaları geliştirmiştir [1_OD3][3_OD3]. Öğrenciler, müfredatta yer alan Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi sayesinde temel araştırma becerilerini kazanmakta ve araştırma süreçlerine dair yöntemleri öğrenmektedir. Bu ders, bilimsel araştırma yapma ve raporlama konusunda öğrencilere gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedeflemektedir [2_OD3]. Ayrıca, Kapadokya Teknopark ile yapılan sanayi iş birlikleri ve düzenlenen seminerler, çalıştaylar ve odak grup toplantıları aracılığıyla araştırma kültürü desteklenmekte, böylece hem öğrencilerin hem de akademik personelin bilimsel üretkenliği teşvik edilmektedir. Kapadokya Teknopark, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirerek araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamaktadır [4_OD3]. Özellikle, odak grup toplantıları, araştırma süreçlerinde karşılaşılan sorunlara çözüm üretmek, paydaşların görüşlerini almak ve projelerin etkinliğini artırmak amacıyla düzenlenmektedir [5_OD3]. Öğrencilere Yönelik, Meslek hayatında Karşılaşılabilecek Sorunlar ve İş Başvuruları Konulu Söyleşi düzenlenmiştir. Bu	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • [1](3)C.2.1. bap_koordinasyon_birimi • [2](3)C.2.1. proje_gelistirme_is_birligi_koordinasyon_ofisi • 3C.2.1. ders_bilgi_paketi • [4](3)C.2.1. nevu_teknopark • [5](3)C.2.1. odak_grup_toplantilari • [6](3)C.2.1. ogrencilere_yonelik_soylesi					

toplantılar, öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişim süreçlerini destekleyerek eğitim sonrası becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır [6_OD3].

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak projeleri teşvik edecek mekanizmalar oluşturulmuş ve bu mekanizmalar etkin bir şekilde uygulanmaktadır [1_OD3]. Bu kapsamda, ortak araştırma birimleri kurulmuş, araştırma ağlarına katılım sağlanmış ve ulusal-uluslararası düzeyde iş birlikleri desteklenmiştir [2_OD3]. Ayrıca, bu süreçlerin kurumsal hedeflerle uyumluluğu düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [3_OD3]. Planlama ve uygulama süreçlerinin yanı sıra, kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirme süreçleri yürütülmektedir [4_OD3]. Bu çerçevede, TÜBİTAK ve ulusal destek programları kapsamında doktora sonrası araştırma projeleri desteklenmekte, bilimsel araştırmaların gelişimine katkı sağlanmaktadır [5_OD3]. Özellikle, TÜBİTAK 2209/A kapsamında yürütülen öğrenci projeleri, araştırma ve yenilik süreçlerine öğrenci katılımını teşvik etmekte, disiplinlerarası iş birliklerini güçlendirmektedir [6_OD3]. Bunun yanı sıra, kurum bünyesinde düzenlenen bilim şenlikleri ve akademik etkinlikler aracılığıyla araştırma faaliyetleri teşvik	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • [1](3)C.2.2. bap_koordinasyon_birimi • [2](3)C.2.2. nevu_donersermaye • 3C.2.2. nevu_teknopark • [4](3)C.2.2. nevu_bilim_teknoloji_merkezi • [5](3)C.2.2. tubitak_1171 • [6](3)C.2.2. tubitak_2209a • [7](3)C.2.2. bilim_senligi_odul_tesekkur • [8](3)C.2.2. grafik_sergisi_odul_tesekkur					

edilmekte, bu etkinliklerde başarılı bulunan öğrencilere çeşitli ödüller verilerek motivasyon artırılmaktadır [7_OD3-4]. Öğrencilere yönelik teşvik mekanizmaları, üniversitenin araştırma politikalarıyla uyumlu bir şekilde sistematik olarak yürütülmekte ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla desteklenmektedir [8_OD3-4].

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini yıllık bazda izleyerek bilimsel çalışmaların performansını değerlendirmektedir. Bu süreçte, akademik yayınlar, projeler ve bilimsel etkinlikler analiz edilerek kurumsal hedeflerle uyumu gözden geçirilmektedir. Özellikle birim faaliyet raporları, araştırma süreçlerinin sistematik takibini sağlamakta ve iyileştirme stratejilerine yön vermektedir. Bu raporlar, bilimsel etkinlikler, iş birlikleri ve akademik başarıları belgeleyerek, araştırma kapasitesini artırma ve akademik üretkenliği destekleme amacı taşımaktadır [1_OD3].	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)C.3.1. faaliyet_raporlari					

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, yıllık bazda izlenerek akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklenmekte ve bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma performansları değerlendirmeye alınmaktadır [1_OD3]. Ayrıca Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi de öğretim elemanlarının araştırma performanslarını düzenli olarak izlemekte ve bu süreçlerin kurumsal politikalar doğrultusunda yönetilmesini sağlamaktadır. Araştırma performansının şeffaf bir şekilde paylaşılması beklenmekte olup, bu değerlendirme süreçleri belirlenen yönergeler ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir Akademik teşvik uygulamaları, araştırma çıktılarının kurumsal hedeflerle uyumunu analiz etmeye olanak tanırken, çalışmaların ortalama performans değerleri ve yayılımı şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşılmaktadır [2_OD3][3_OD3].	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar [1](3)C.3.2. akademik_tesvikten_yararlanan_ogretim_elemanlari_listesi [2](3)C.3.2. nevu_ogretim_uyeleri_disindaki_ilk_ve_yeniden_atama_yonergesi 3C.3.2. nevu_ogretim_uyeligine_yukseltirme_ve_atanma_olcutleri_yonergesi					

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış ve görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzda Birim Kalite Komisyonu ile organizasyonel yapı oluşturulmuş olup gerekli uygulamalar takip edilmektedir [1_OD3]. Kurumumuza ait Mezun Bilgi Sistemi ile gerekli altyapı oluşturularak dış paydaşlarımız olan mezunlarımızın tek çatı altında toplanması hedeflenmiştir [2_OD3]. Ayrıca Birimimize ait mezun bilgilerinin yer alacağı sistem oluşturulması hedeflenmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1](3)D.1.1. birim_kalite_komisyonu [2](3)D.1.1. mezun_bilgi_sistemi				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Mali kaynak oluşturulmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı çalışmalarında insan gücü ile derslikler ve Kazakistan Konferans Salonu fiziki ve teknik kaynak olarak sıkça kullanılmaktadır. • Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı Ders Etkinliği [1_OD3] • Siber Güvenlik ve Farkındalık, Nitelikli Dolandırıcılık ve Yasa Dışı Bahis Konulu Semineri Düzenlendi.[2_OD3] • MEDEK Dış Değerlendirici Deneyim Eğitimi[3_OD3] • NEVÜ Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğrencilerine Kariyer Semineri Verildi.[4_OD3]	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • [1](3)D.1.2. kontrol_ve_otomasyon_teknolojisi_programi_ders_etkinligi • [2](3)D.1.2. siber_guvenlik_yasa_disi_bahis_konulu_seminer • 3D.1.2. medek_dis_degerlendirici_deneyim_egitimi • [4](3)D.1.2. halkla_iliskiler_programi_ogrencilerine_kariyer_seminer				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal ziyaretler, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan geziler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. Paydaşlarla değerlendirme yapılarak iyileştirme adımları atılmaktadır. Paydaşlarla iş birliği içerisinde yapılan faaliyetler; ➤ MYO Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Programı'ndan Güray Müze'ye Teknik Gezi[1_OD3] ➤ Macar sanatçı Frigyes König ve İstvan Orosz, Küratör Kemal Orta ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümüne ziyarette bulundu.[2_OD3] ➤ Evlilik Öncesi Eğitim Programı[3_OD3]	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • [1](3)D.2.1. grafik_tasarim_programi_guray_muzeye_teknik_gezi • [2](3)D.2.1. macar_sanatci_ziyareti • 3D.2.1. evlilik_onesi_egitim_programi • [4](3)D.2.1. teknoloji_kulubu_etkinligi • [5](3)D.2.1. guray_muze_ve_kapadokya_yasayan_miras_muzesine_teknik_gezi • [6](3)D.2.1. blokbims_entegre_tesislerine_teknik_gezi • [7](3)D.2.1. seypack_paketleme_makineleri_ve_oms_makine_teknik_gezi				

➤ NEVÜ Teknoloji Kulübü etkinliği[4_OD3] ➤ NEVÜ MYO'dan Güray Müze'ye Teknik Gezi[5_OD3] ➤ NEVÜ MYO'dan Blokbims Entegre Tesislerine Teknik Gezi Düzenlendi.[6_OD3] ➤ NEVÜ MYO'dan Seypack Paketleme Makineleri ve Oms Makine Şirketlerine Teknik Gezi Düzenlendi.[7_OD3] ➤ NEVÜ MYO'dan Zeynep Enerji Üretim A.Ş Cemel HES Tesisine Teknik Gezi Düzenlendi.[8_OD3] ➤ Meslek Yüksekokulumuz 20. Yıl Grafik Tasarımı Sergisi Yapıldı.[9_OD3] ➤ NEVÜ Meslek Yüksekokulumuzun 'Bilim Şenliği'[10_OD3] ➤ NEVÜ Meslek Yüksekokulu Öğrencilerine Yönelik Kültürel Mirasın Fotoğraflanması Etkinliği[11_OD3] ➤ NEVÜ MYO 2024 Teknik Bilimler Bilim Şenliğine Katılan Öğrencilere Ödülleri Verildi.[12_OD3] ➤ Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğrencilerine Yönelik Kaynaştırma Etkinliği[13_OD3] ➤ Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Yasin POLAT 7. Uluslararası Türk Dünyası	• [8](3)D.2.1. zeynep_enerji_uretim_as_cemel_hes_tesisine_teknik_gezi • [9](3)D.2.1. meslek_yuksekokulumuz_20yil_grafik_tasarimi_sergisi • [10](3)D.2.1. meslek_yuksekokulumuzun_bilim_senligi • [11](3)D.2.1. kulturel_mirasin_fotograflanmasi_etkinligi • [12](3)D.2.1. bilim_senligine_katilan_ogrencilere_odulleri_verildi • [13](3)D.2.1. halkla_iliskiler_ve_tanitim_programi_kaynastirma_etkinligi • [14](3)D.2.1. mudurumuz_doc_dr._yasin_polatin_uluslararası_juriligi • [15](3)D.2.1. meslek_hayatinda_karsilasilacak_sorunlar_is_basvurulari_söylesisi • [16](4)D.2.1. anket_degerlendirme_raporu • [17](3)D.2.1. finans_sempozyumu
---	---

Bilim ve Kültür Şenliği'ne Değerlendirme Jürisi Olarak Katıldı[14_OD3] Paydaşlarla değerlendirme yapılarak iyileştirme adımları atılan etkinlik; ➤ Meslek hayatında Karşılaşılabacak Sorunlar ve İş Başvuruları Konulu Söyleşi[15_OD3] Söyleşiye katılan dış paydaşlara yapılan anket uygulamasında yöneltilen soruların ve anketin değerlendirilmesi neticesinde iyileştirme önerileri[16_OD4] ➤ Söyleşi sırasında sağlanan materyallerin geliştirilmesi ve söyleşi mekânının daha geniş olması talepleri ➤ Teknik bilgi ve mesleki gelişim odaklı etkinliklerin artırılması talepleri Sempozyum Başkanlığını Öğr. Üy. Dr. Oğuz SAYGIN'ın yürüttüğü 27. Finans Sempozyumu gerçekleştirildi[17_OD3].	
---	--

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz, misyon ve vizyon temelinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Nevşehir iline ve bölgeye sosyal, kültürel, ekonomik ve akademik katkı sağlarken, iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve etkileşim halinde olunmuştur. Sivil toplum örgütleri, sanayi kuruluşları ve kamu kurumlarıyla iş birliği içerisinde toplumsal duyarlılığı artıran projelere öncelik verilmiştir. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini destekleyen eğitim süreçlerinde, öğrenci merkezli ve etkileşim odaklı öğrenme yöntemleri benimsenmiştir. Özellikle 2024 yılında eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci topluluklarının etkin rol oynadığı projeler ve akademik programların güncellenmesiyle kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine önem verilmiştir. Öğretim programlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, bölgesel kalkınmaya yönelik katkıların artırılması ve toplumsal sorumluluk projelerinin teşvik edilmesi başlıca hedefler arasında yer almıştır. Bununla birlikte, kalite odaklı yönetim sisteminin daha da geliştirilmesi için akreditasyon süreçlerine hız kazandırılması, mali kaynak yönetimi stratejilerinin iyileştirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin daha etkin şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir. Meslek Yüksekokulumuz şeffaf, hesap verebilir ve performans odaklı yönetim anlayışıyla, öğrenci ve paydaş memnuniyetini esas alarak gelişimini sürdürmektedir. Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri, kalite güvence sistemi çerçevesinde değerlendirilerek sürekli iyileştirme anlayışıyla yapılandırılmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

1. Eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliği için ek finansman kaynaklarının oluşturulması ve mali yönetimin güçlendirilmesi gerekmektedir.
2. Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası yeterliliklere tam uyum sağlaması için akreditasyon süreçleri hızlandırılmalıdır.
3. Akademik ve idari süreçlerin dijital dönüşüm kapsamında daha etkin hale getirilmesi için bilgi yönetim sistemleri iyileştirilmelidir.

Güçlü yönler

1. Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Akademik Kurul toplantıları düzenli olarak yapılarak şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.
2. Kalite komisyonları aktif olarak çalışmakta ve iç kalite güvence mekanizmaları sürekli iyileştirilmektedir.
3. Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta, danışman ve odak grup toplantıları ile öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

1. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine yönelik anket ve geribildirim mekanizmaları işletilebilir.
2. Program müfredatlarında paydaşların görüşleri alınarak güncellenebilir.
3. Akademik personele yayın ödülü vb. uygulamaları yürütülebilir.

Güçlü yönler

1. İnsan gücü ve fiziki imkanların yeterli olması
2. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik hizmet içi seminerler düzenlenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

1. Akademik personelin daha fazla araştırma yapmasını teşvik etmek amacıyla proje yazım destek programları ve akademik teşvik mekanizmaları geliştirilmiştir.
2. Yerel sanayi ve iş dünyası ile ortak projeler geliştirilerek Ar-Ge çalışmalarının uygulamaya geçirilmesi hedeflenmektedir. Üniversite-sanayi iş birliğini artırmak için protokoller ve iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır.
3. Laboratuvar ve teknik altyapının iyileştirilmesi amacıyla yeni cihaz ve yazılımlar temin edilerek araştırmacıların kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca, akademik personelin araştırma faaliyetlerini desteklemek için ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması teşvik edilmektedir.

Güçlü yönler

1. Akademik personelin proje ve yayın yapmaya teşvik edilmesi için iç destek mekanizmaları bulunmaktadır. Araştırmacılar, ulusal ve uluslararası konferanslara katılım konusunda desteklenmektedir.
2. Farklı disiplinler arasında iş birliği teşvik edilerek yenilikçi ve uygulamaya yönelik projeler geliştirilmekte, bu sayede akademik bilginin sanayi ve toplum yararına dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

Toplumsal Katkı

Kurumun politikaları doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülmektedir. Etkinlikler sürdürülebilir şekilde yapılmaktadır. Toplumsal Katkı alanında kurumun güçlü yönleri ve gelişmeye açık yanları belirlenmekte olup ileriye yönelik önlemler alınmaktadır.

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

1. Akreditasyona yönelik ön hazırlık çalışmaları yürütülebilir.
2. Mali kaynak yaratacak çalışmalar yapılabilir.
3. Etkinlikler sonrasında anket vb. çalışmalarla analizler yapılarak iyileştirme sağlanabilir.

Güçlü yönler

1. İnsan gücü ve fiziki imkanların yeterli olması
2. Etkinlik, söyleşi ve konferans gibi etkinliklerin düzenli yapılması