



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS
GÖREV TESPİT FORMU

Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03

İlk Yayın Tar.: 27.08.2024

Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025

Sayfa 1 / 18

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	*Risk Düzeyi	Prosedürü (Yapılması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esasları hazırlama işlemleri	• Hazırlanan mevzuatların eksik, yanlış, çelişkili olması ve zamanında yapılamaması.	Yüksek	- Hazırlanan mevzuatların, mevzuat hazırlama usul ve esaslarına uygun hazırlanması, - Dayanak gösterilen mevzuatlarla çelişmemesine dikkat edilmesi, - Bu süreçlerde gerekli özenin gösterilmesi, süreç içerisinde aksamaya sebebiyetin engellenmesi yönünde gerekli kontrollerin yapılması, - Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan veya birimlerden gelen yönetmelik/yönerge/usul ve esaslar taslağının mevzuat	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
		Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
		Sayfa 2 / 18

				inceleme komisyonunda incelendikten sonra Senato onayına sunulması, • Senatonun Kararına göre onaylanan yönetmeliğin Cumhurbaşkanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Resmi Gazetede yayınlanmak üzere gönderilmesi, • Senato Kararına göre yönerge/usul ve esasların Web sayfasında yayınlanması ve Akademik Birimlere gönderilmesi.	
2	Gelen-Giden ve Süreli Evrak işlemleri	• Zaman Kaybı, • İdari Soruşturma açılması, • UBYS’de yaşanabilecek aksaklıklar, • Mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan aksaklıklar, • Hatalı evrak gönderilmesi, • Gelen evrakların zamanında işlem sürecine alınmaması, • İlgili kurumlara verilerin zamanında ulaşmaması,	Yüksek	• Evrakların gelen-giden ve önemine göre tasnif edilmesi, • Birim personelinin görev ve sorumluluk alanına giren evraklar için tasnifine göre gerekli işlemin yapılması, • Süreli evrakların zamanında hazırlanması ve gönderimin sağlanması, • Dosyalama, arşivleme ve evrakların takibi konusunda gerekli önemin gösterilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Doküman Bilgisi	
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03	
			İlk Yayın Tar.: 27.08.2024	
			Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025	
			Sayfa 3 / 18	

		Belge taleplerinin zamanında karşılanamaması.			
3	Diplomaların basımı, diploma ekinin basımı ve muhafazası işlemleri	- Öğrencilerin mağdur olması, - İtibar kaybı, - UBYS'de ve UBYS'de yaşanabilecek aksaklıklar, - Yanlış ilişik kesme işlemi, - Hatalı diploma düzenlenmesi, - Diploma basımlarının zamanında yapılamaması, - Elektronik imza sürecinin tamamlanamaması, - Soruşturma açılması	Yüksek	- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenleme yapılmasının kontrol edilmesi, - Yönetim Kurulu kararları ile UBYS'deki verilerin karşılaştırılarak diplomaların basılması ve soğuk mühür yapılması, - Diploma teslim tutanaklarının oluşturulması ve saklanması	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak
4	2.Nüsha Diploma işlemleri	- Hatalı diploma düzenlenmesi, - Diploma basımlarının zamanında yapılamaması, - İmza sürecinin tamamlanamaması, - İtibar kaybı, - Zaman Kaybı.	Yüksek	- Diplomasını kaybeden Mezun Öğrencinin Gerekli Belgeler (Gazete İlanı , Kaybettiğine Dair Dilekçe , Banka Dekontu, Nüfus Cüzdanı Örneğinin Fotokopisi) ile ÖİDB ye başvurusu, - Birim Öğrenci İşleri tarafından dilekçenin üzerine gerekli açıklamalar yapılarak Yönetim Kurulu'na sunulması	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
		Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
		Sayfa 4 / 18

				• Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda 2.Nüsha Diploma basılması ve ilgili birimlere İmzaya sunulması , • Diplomaların mühürlenmesi ve bilgisayara taranarak arşivlenmesi, • İmza Defterlerinin oluşturulması, • Eski İmza Defterlerine 2.Nüsha Diploma verilerinin işlenmesi ve UBYS’de gerekli açıklamaların yapılması, • Mezunun veya vekalet verilen kişinin kimlik kontrolünün yapılması, • İmza defterinin mezun veya vekalet verilen kişi tarafından imzalanması, • Diplomanın mezunun kendisine veya vekaletname verdiği kişiye teslim edilmesi	
5	Mezuniyet işlemleri	• Öğrencilerin mağdur olması, • Hatalı ilişik kesme yapılması, • İtibar kaybı,	Yüksek	• Öğrencilerin ders öğretim planında yer alan tüm dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlayanların tespit	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Doküman Bilgisi	
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03	
			İlk Yayın Tar.: 27.08.2024	
			Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025	
			Sayfa 5 / 18	

		Soruşturma açılması.		edilmesi, - Öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli kriterleri sağlayan öğrencilerin UBYS'den mezuniyet işlemlerinin yapılması ve akademik birimlerden mezuniyet kararının ve transkriptlerinin gelmesi, - Diploma defterinde UBYS'den diploma numarası verilmesi ve evrak kontrolü, - Akademik birimlerin yönetim kurulu kararlarına göre öğrencilere diploma düzenlenmesi ve basımı.	
6	Diploma Tescil işlemleri	- Görevde aksaklıklar, - İtibar kaybı.	Yüksek	İmza ve onay süreci tamamlanan sağlık programlarından mezun olan öğrencilerin diplomaları ilgili kamu kurum ve kuruluşlara tescil işleminin yapılması için gönderilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.
7	Mezuniyet İlişik Kesme işlemleri	- Hatalı ilişik kesme yapılması, - Borcu olan öğrenciden tahsilat yapılmaması ve	Yüksek	Mezun durumuna gelen öğrencinin akademik birime dilekçe ile başvurması halinde mezuniyet işleminin	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Doküman Bilgisi	
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03	
			İlk Yayın Tar.: 27.08.2024	
			Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025	
			Sayfa 6 / 18	

		kamuyu zarara uğratma, • İtibar kaybı.		başlatılması, • İlgili evrak ile başvuran mezuna diploma teslim tutanağı ile diploması ve diploma eki teslim edilmesi, • İlişik kesme belgesi ile diploma ve diploma eki kargo ile gönderilmesi.	
8	Ders Planlarının Oluşturulması/Ders Değişikliği işlemleri	• Hatalı Ders Açılması, • Öğrencilere hatalı ders atanması, • Zaman kaybı.	Yüksek	• Üniversitemiz Senatosunda onaylanan akademik birimlere ait ders müfredatlarının ve intibaklarının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmesi, • Akademik birimlere ders müfredatlarının tanımlandığına dair bilgi verilmesi, • Birimlerle birlikte kontrollerin gerçekleştirilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.
9	ÖSYM Kesin Kayıt İşlemleri	• Soruşturma açılması, • Öğrencilerin kayıtlarını eksik yapması veya yapamaması, • Kayıt evraklarındaki eksikliklerin zamanında tespit edilmemesi,	Yüksek	• Kayıt için gerekli belgeler ile kayıt yeri ve tarihlerin web sayfasında ilan edilmesi, • Aday öğrenciler için kayıt kılavuzunun web sayfasının hazırlanması ve ilan edilmesi, • ÖSYS ile Üniversitemize	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Doküman Bilgisi	
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03	
			İlk Yayın Tar.: 27.08.2024	
			Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025	
			Sayfa 7 / 18	

		- Duyuruların zamanında yapılmaması, - Birimlere ulaşılamaması, - UBYS’de yaşanabilecek aksaklıklar.		yerleşen Öğrencilerin verilerinin, YÖKSİS’ten alınması ve UBYS’ye aktarılması.	
10	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri	- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin mağdur olması, - Evrak eksikliği veya yanlış evrak beyanında bulunulması, - Başvuru, değerlendirme, yerleştirme ve kayıtların zamanında yapılamaması.	Yüksek	- Kayıtların yapılması yapılan kayıtların otomasyon sistemine işlenmesi, - Türkçe dil eğitimi alacak öğrencilerin işlemlerinin yapılması, - Kesin kayıt için öğrencilerin Akademik Birimlere yönlendirilmesi, - Kayıt olan öğrencilere Öğrenci Belgesi ve EK-7 belgesi verilmesi, - Kayıt yaptıran öğrenci bilgilerinin Emniyet Müdürlüğüne, İl Göç İdaresine ve YÖK’e bildirilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.
11	Dikey geçiş kayıt işlemleri	- Soruşturma açılması, - Öğrencilerin kayıtlarını eksik yapması veya yapamaması,	Yüksek	ÖSYM tarafından yayınlanan dikey geçiş kılavuzundaki bilgiler doğrultusunda dikey geçiş yapacak öğrencilerle	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			Doküman Bilgisi	
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU			Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03	
				İlk Yayın Tar.: 27.08.2024	
				Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025	
				Sayfa 8 / 18	
		- Kayıt evraklarındaki eksikliklerin zamanında tespit edilmemesi, - Duyuruların zamanında yapılmaması, - Birimlere ulaşılamaması, - UBYS’de yaşanabilecek aksaklıklar.		ilgili “Kayıt Takvimi, gerekli evraklar, yer vs.” bilgilerini içeren duyurunun; Daire Başkanlığı ve üniversite web sayfasında yayınlanması, - Öğrencilerin kayıtlarının gerekli belgelerle yapılmasının sağlanması, - Kaydı yapılan öğrenci bilgilerinin UBYS’de güncellenmesi, - İş ve işlemlerde gerekli dikkatin ve kontrollerin sağlanması.	
12	Dönem Derslerinin Açılması ve Görevlendirme	- Öğrencilerin yanlış veya eksik ders kaydı yapması, - Ders görevlendirmelerinin zamanında yapılmaması	Yüksek	- Akademik birimlerin Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda ilgili dönem için UBYS’de derslerin akademik birimler tarafından açılması için yeni aktif dönem tanımlanması, - Tüm işlemler tamamlandıktan sonra ÖİDB ve akademik birimler tarafından gerekli kontrollerin yapılması. - Derslerin açılmasında Öğrenci İşleri Daire	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
		Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
		Sayfa 9 / 18

				Başkanlığı ve Akademik Birimler koordineli olarak çalışması.	
13	Ders Kayıt /Kayıt Yenileme İşlemleri	- Öğrencinin zamanında derse kaydını yapamaması, - Soruşturma açılması, - Ders programındaki aksaklıklar, - Dersin dönem bazında tanımlanmaması, - UBYS'den kaynaklanan aksaklıklar, - Ders değişiklik intibaklarının yanlış yapılmasından kaynaklı hatalar, - Ders kontenjanlarının dolması nedeniyle ders seçilememesi, - Seçmeli ders saatlerinin hatalı olması nedeniyle ders seçilememesi,	Yüksek	- Öğrenci Bilgi Sisteminde, Akademik birimler tarafından derslerin açılabilmesi için sistem ayarlarının yapılması ve kontrol edilmesi. - Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt tarihleri arasında UBYS'nin aktif olması sağlanarak ders kayıt yenileme işlemlerinin yapılmasının sağlanması. - Akademik Takvimde belirlenen ders kayıt tarihleri içerisinde ders kaydını yapamayan/yapmayan öğrencilerin mazeretleri birimler tarafından kabul edildikten sonra yine Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında mazeretli ders kayıtlarının yapılmasının sağlanması	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Doküman Bilgisi	
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03	
			İlk Yayın Tar.: 27.08.2024	
			Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025	
			Sayfa 10 / 18	

14	Öğrenci Belge İşlemleri	• Öğrencilerin mağdur olması, • Hatalı belge verilmesi, • Soruşturma açılması.	Orta	• Belge talebinde bulunan öğrenciye istediği belge türü (öğrenci belgesi, transkript) UBYS'den veya e-devlet üzerinden düzenlenmesinin sağlanması.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.
15	Nota itiraz ve Not Düzeltme İşlemleri	• Yönetmelikte belirtilen sürelerde itiraz süresi şartlarına uymama, • UBYS'de yaşanabilecek aksaklıklar, • Sehven yapılan maddi hatanın tekrarlanması • İtiraz sürecinin uzatılması, • Öğrencinin diğer sınavlara girmesinin önlenmesi, • Ders kayıtlarının zamanında yapılamaması, • Not düzeltme formunu öğretim elemanının zamanında vermemesi,	Yüksek	• İtiraz sürecinin ilgili birim tarafından Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılmasının kontrol edilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Doküman Bilgisi	
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03	
			İlk Yayın Tar.: 27.08.2024	
			Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025	
			Sayfa 11 / 18	

		Mezuniyetlerin zamanında yapılamaması.			
16	Sınav notlarının ilan edilmesi için UBYS ayarlarının yapılması işlemleri	- UBYS’de yaşanabilecek aksaklıklar, - Not girişlerinin Akademik İş Planındaki süreler içerisinde yapılamaması, - Not onay formlarının teslim edilmemesi, - Öğrencilerin diğer sınavlara girememesi, - Ders kayıtlarının zamanında yapılamaması, - Dersin öğretim elemanının notu zamanında girmemesi, - Mezuniyet işlemlerinin zamanında yapılamaması, - Transkript taleplerinin - Zamanında karşılanamaması	Yüksek	- UBYS Akademik Takvim ayarlarının yapılması, - Derslerin öğretim elemanları tarafından UBYS’de belirtilen tarihlerde ara sınav, mazeret, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav notlarının not girişleri yapılması için gerekli UBYS ayarlarının yapılması, - ÖİDB tarafından sınav notlarının giriş ve onay işlemlerinin kontrol edilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.
17	Öğrenci ilişik kesme işlemleri	- Öğrencilerin mağdur olması, - İlişik kesmesi gereken öğrencinin ilişiklerinin	Orta	- UBYS üzerinden hatalı silme giriş kontrolünün yapılması, - Kayıt silme tarihi, FYK/MYK kararlarının ve	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
		Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
		Sayfa 12 / 18

		kesilmemesi.		transkriptin YÖKSİS'e bildirilmesi, Kaydı silinmesi gereken öğrenci listelerinin takibinin yapılması ve zamanında silinmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
18	Mezuniyet işlemleri	- Öğrencilerin mağdur olması, - İtibar kaybı, - Soruşturma açılması	Yüksek	- Öğrencilerin ders öğretim planında yer alan tüm dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlayanların akademik birimlerce tespit edilmesi için - gerekli UBYS ayarlarının yapılması.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.
19	Yükseköğretim Veri Aktarımı (YÖKSİS) İşlemleri ve Teyitleşme İşlemleri	- Öğrencilerin mağdur olması, - İstatistiki bilgi alacak kurumların veri alamaması, - Soruşturma açılması, - Zaman kaybı.	Yüksek	- Yüksek Öğretim Kurulu tarafından istenilen formatta öğrenci bilgilerinin hazırlanması - Hazırlanan verilerin aktarımının online olarak gerçekleştirilmesi, - YÖK veri tabanına aktarılan verilerin teyitleşmesi online şekilde günlük olarak gerçekleştirilmesi, - Yapılan teyitleşmenin	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
		Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
		Sayfa 13 / 18

				günlük kontrol edilmesi, Verilerde hata varsa, verilerin düzeltilerek tekrar gönderilmesi.	
20	Öğrenci bilgi sistemi (UBYS) erişimi ve güvenliğinin sağlanması işlemleri	- Öğrencilerin mağdur olması, - İtibar kaybı, - Soruşturma açılması, - Sisteme hatalı veya kötü niyetli giriş yapılması.	Yüksek	- Üniversite üst yönetimi ve Bilgi İşlem Dairesi ile işbirliği güçlendirilerek gerekli tedbirlerin bir bütün halinde alınması; kontrollerin yapılması, yeni önlemlerin geliştirilmesi konularında dairemizin üzerine düşen sorumluluğu titizlikle yerine getirmesi ve gerekli hassasiyetlerin geliştirilmesi, - Personele görev ve sorumlulukları hakkında düzenli bilgi verilmesi, - Bilgi güvenliği konusu ile ilgili olarak uzman personel görevlendirilmesi hususunda üst yönetimin bilgilendirilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU				Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
					İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
					Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
					Sayfa 14 / 18
21	Öğrenci bilgi Sistemi (UBYS) kullanımı	- Görevlerin zamanında yapılmaması, - Zaman kaybı, - Hatalı yetkilendirme yapılması	Yüksek	- Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm kullanıcılar (akademik-idari personel/öğrenciler) tarafından sorunsuz kullanımını sağlamak için gerekli bilgilendirmelerin ÖİDB tarafından yazılı/sözlü/görsel olarak yapılması, - UBYS’de yapılan işlemlerde kullanıcıların karşılaşmış oldukları teknik sorunlar kullanıcılar veya ÖİDB tarafından BİDB’ye bildirilerek çözülmesi	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.
22	Öğrenci istatistikleri	- İstatistiki bilgi alacak kurumların zamanında veri alamaması, - Hatalı veri bildirimi yapılması.	Yüksek	Öğrencilerin, aktif, yaş, sınıf, cinsiyet, nüfus vb. öğrenci durumlarının her ay güncellenmesi ile ilgili bilgilerin istenmesi durumunda; ilgili yerlere bildirilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.
23	Öğrenci Bilgilerinin KYK’ya bildirilmesi	Öğrencilerin mağdur olması.	Yüksek	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü’nün yazısına istinaden üniversitemize	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
		Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
		Sayfa 15 / 18

				kayıtlı tüm öğrencilerin bilgileri YÖKSİS Veri tabanına gönderilir.	
24	ÖSYM Kesin Kayıt İşlemleri	Soruşturma açılması .	Yüksek	- ÖSYS ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin verilerinin, YÖKSİS'ten alınması ve UBYS'ye aktarılması, - Kayıt tarihlerinde, istenilen belgelerle öğrencilerin kayıtlarının yapılması, - Kayıt yaptıran öğrenci sayılarının YÖKSİS'e bildirilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.
25	Öğrenim Ücreti/Katkı Payı	- Kamu zararına sebebiyet verilmesi, - Akademik birimlerin mağdur olması.	Yüksek	- Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen harç miktarları ikinci öğretimde öğrenim gören ve azami öğrencilik süresini aşan öğrencilere UBYS'den tahakkuk tanımının zamanında yapılması. - Harç/Katkı Payını ödeyen öğrencilerin UBYS üzerinden ders seçme işlemine izin	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
		Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
		Sayfa 16 / 18

				verilmesi, - İkinci öğretimde %10'a giren öğrenciler tespit edilerek örgün öğretim harcı tahakkuk tanımı yapılması, - Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen harç miktarları ikinci öğretimde öğrenim gören ve azami öğrencilik süresini aşan öğrencilere yatırmış olduğu harç ücret listesinin ilgili bankadan alınması, - Gelen harç listesinin birimlere göre düzenlenmesi, - SGDB'ye hazırlanan listelerin gönderilmesi.	
26	Ders ve Sınav Programları İşlemleri	- Öğrencilerin mağdur olması, - İdari ve cezai yaptırıma maruz kalınması.	Orta	- Servis dersleri ve sınavlarının programlanması ve dersliklere yerleştirilmesinin sağlanması, - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ÖİDB arasındaki iletişimin ve otomasyon çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması, - Çeşitli faaliyetler için dersliklerin tahsis edilmesinin sağlanması.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
		Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
		Sayfa 17 / 18

27	Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri	- Mevzuata uygunsuzluk, - Öğrencilerin notlarının sisteme hatalı işlenmesi.	Yüksek	- Güncel mevzuatın takip edilerek varsa gerekli düzenlemelerin yapılması, - Akademik Birimlerden gönderilen Yönetim Kurulu Kararındaki muafiyete konu olan derslerin ve notların öğrencinin tabi olduğu müfredat ve yönetmeliğe uyumunun ve Öğrenci Bilgi Sistemine doğru işlendiğinin kontrol edilmesi.	Görev ile ilgili deneyimli ve mevzuata hakim olmak.

Hassas Görev Belirleme Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı	İmza
Başkan		

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ,KAYIT, KABUL, MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Dok. No: HGTF/DAİ. ÖĞRENCİ/03
		İlk Yayın Tar.: 27.08.2024
		Rev. No/Tar.: 01/13.11.2025
		Sayfa 18 / 18
Birim Risk Koordinatörü		
Kalite Birim Sorumlusu		
Üye		