


	<b>T.C.</b> <b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	<b>Doküman Bilgisi</b>
	<b>GÖREV SÜRESİ UZATMA PROSESİ</b>	<b>Dok. No:</b> PRS/FK. İKT. İDARİ/03 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 6.12.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 1 / 3</b>

<b>PROSESİN AMACI</b>	Doktor öğretim üyelerine ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görev süre uzatım işlemleri.		
<b>KAPSAMI</b>	Doktor öğretim üyeleri ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görev süre uzatım esaslarını kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Bilimsel Çalışmalar Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>ÇIKTILARI</b>	Kararlar Onaylar
<b>KAYNAKLAR</b>	Öğretim Elemanları	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b>	<b>ALTYAPI</b>
		İİBF Dekanlığı	Bilimsel Çalışmalar Eğitim Öğretim Faaliyetleri
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim Prosesi	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim Öğretim Prosesi
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Akademik Çalışmalar		


<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.	

	<b>T.C.</b> <b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	<b>Doküman Bilgisi</b>
	<b>GÖREV SÜRESİ UZATMA PROSESİ</b>	<b>Dok. No:</b> PRS/FK. İKT. İDARİ/03 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 6.12.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 2 / 3</b>

<b>DAYANAĞI</b>	2547 Sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	6 ayda bir	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses şartlarına tam uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Fakülte Dekanı Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanları Öğretim Elemanları		

<b>SORUMLU</b>	<b>PROSES AKIŞ PLANI</b>	<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>
Öğretim Elemanları Anabilim Dalı Başkanları	Öğretim elemanı, görev süresini uzatmak için görev süresinin dolmasından bir (1) ay öncesinde sözleşme süreci içerisinde yaptığı çalışmalarını içeren bilimsel dosyası ve faaliyet raporunu eklediği dilekçesini kadrosunun bulunduğu Anabilim Dalı Başkanlığına sunar.	2547 sayılı Kanun Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.

	<b>T.C.</b> <b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	<b>Doküman Bilgisi</b>
	<b>GÖREV SÜRESİ UZATMA PROSESİ</b>	<b>Dok. No:</b> PRS/FK. İKT. İDARİ/03 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 6.12.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 3 / 3</b>

Bölüm Başkanı	Anabilim Dalı Başkanı, ilgilinin faaliyet raporunda görev uzatma hakkındaki görüşünü belirtir. Daha sonra ilgilinin görev süresi yenileme talebini ve faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına gönderir.	2547 sayılı Kanun
Dekan Fakülte Sekreteri Fakülte Yönetim Kurulu Personel Daire Başkanlığı	Bölüm Başkanı, ilgilinin faaliyet raporunda görev uzatma hakkındaki görüşünü belirtir. Daha sonra ilgilinin bilimsel dosyası ve faaliyet raporu ile görev süresi yenileme talebini Dekanlığa gönderir. Dekan, ilgilinin faaliyet raporunda görev uzatma hakkındaki görüşünü belirtir. Daha sonra ilgilinin bilimsel dosyası ve faaliyet raporu ile görev süresi uzatma talebini Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alır. Fakülte Yönetim Kurulu, ilgilinin görev süresi uzatma talebini değerlendirir. Dekanlık Makamı, Fakülte Yönetim Kurulu karar örneğini, personelin sözleşme süreci içerisinde yaptığı çalışmalarını içeren bilimsel dosyasını ve faaliyet raporunu eklediği dilekçesini Rektörlük Makamına gönderir. Rektörlük Makamı görev süresi uzatılacak personel için ilk atama usulü ile yeniden atamasını yapar. Personel Daire Başkanlığı ilgili personelin atama onayını Dekanlığımıza gönderir. Dekanlık ilgili personele tebliğ eder.	2547 sayılı Kanun Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
<b>RİSKLER</b>	Öğretim elemanlarının koşulları sağlamamaları ve yeniden atamalarının yapılmaması	
<b>FIRSATLAR</b>	Öğretim elemanlarının sürekli bilimsel çalışma içerisinde olması	

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.