

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 01.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 10.7.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 17.06.2021 tarihli Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve 28.09.2021 tarihli Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergenin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığı,
- b) Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,
- ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının güz (1. dönem) ve bahar (2. dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemin her birini,
- d) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,
- f) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini

sağlayan, il eğitim millî müdür yardımcısını veya il milli eğitim şube müdürünü,

g) Öğretmenlik Uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

ı) Program Koordinatörü: Üniversitelerde ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

j) Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

k) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

l) Uygulama Öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama Öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama Öğretim Elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim Kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim Kurumu Yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının İlkeleri

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları şunlardır:

a) Öğretmenlik uygulamasının;

1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, İl Millî Eğitim Müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,

2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim Kurumu Yönetimi;

a) İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü;

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm Uygulama Koordinatörü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamalarını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için

gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm Uygulama Koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

(5) Uygulama Öğretim Elemanı;

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'ne girişini yapar.

(6) İl Millî Eğitim Müdürü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini il millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını

fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü;

a) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama Öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

- (11) Uygulama Öğrencisi;
- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.
- (12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;
- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamalarının zamanı ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6. haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü tarafından uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama Öğretim Elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeninin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafî ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

ı) Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek 1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu'na kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulaması Dersi

MADDE 10- (1) Öğretmenlik uygulaması, uygulama öğrencisinin kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Öğrenciler, bu derste dönem sonunda toplanmak üzere birer uygulama dosyası hazırlayacaktır.

Dersin amacı

MADDE 11- (1) Öğretmenlik uygulaması dersi tamamlandığında uygulama öğrencileri aşağıdaki nitelikleri kazanmış olur:

- a) Uygulama okulunda değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme,
- b) Kendi alanının ders programını anlayabilme, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme,
- c) Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme.

Dersin kapsamı

MADDE 12- (1) Yükseköğretim kurumunda haftada iki saatlik teorik ders ve okullarda gerçekleştirilen altı saatlik uygulamadan oluşan bir derstir. İki dönem uygulanır. Uygulama öğrencisinin okulda bulunduğu zamanda sınıflara girerek ders anlatması, okulda ve sınıflarda gözlem yapması beklenmektedir. Uygulama öğrencisinin okulda yapması istenen çalışmalar şunlardır:

- a) Özellikle ders anlatacağı günlerde konu ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak,
- b) Etkileşimli tahta ve fotokopi gibi cihazlar ile kullanılacak çalışma yaprakları ve görsel ders materyallerini hazırlamak,
- c) Anlattığı dersleri ilgili olarak uygulama öğretmenin görüşlerini almak,
- ç) Gözlem yaptığı derslerle ilgili gözlem formunu doldurmak,
- d) Uygulama öğretim elemanınca verilen etkinlikleri yapmak.

(2) Uygulama öğrencisi okulda gününü gözden geçirir, değerlendirir ve planlamalar yapar. Uygulama öğretmenin ve diğer uygulama öğrencilerinin anlattığı dersleri izler. Uygulama öğrencisinin okulda geçireceği bu zamanı nasıl kullanacağı okuldaki uygulama programına bağlı olacaktır.

(3) Uygulama Öğretim Elemanı, uygulama öğrencisi ile teorik dersinde okullarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirmeler yapar. Bu süreçte uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisine yardım ve destek sağlar ve uygulama öğrencisi ile yakın işbirliği yapar. Uygulama Öğretmeni, uygulama öğrencisinin dersini belli bir programa göre birçok kez baştan sona gözlemler. Uygulama Öğretim Elemanı da, uygulama öğrencisinin derslerini dönem boyunca en az iki kez izler ve uygulama öğrencisinin gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur. Uygulama öğrencisi, Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.

Dersin işleyişi

MADDE 13- (1) Öğretmenlik uygulaması dersinin işleyişinde aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

- a) Yükseköğretim kurumunun öğretmenlik uygulaması dersi kapsamındaki uygulama öğrencileri, lisans öğretmen yetiştirme programlarında haftada altı saat öğretmenlik

uygulamasını yapmak üzere seçilmiş uygulama eğitim kurumuna gider. Ayrıca öğretmenlik uygulamasını değerlendirmek amacıyla fakültede Uygulama Öğretim Elemanı tarafından yürütülen iki saatlik teorik öğretmenlik uygulaması dersine katılır.

b) Uygulama Öğretim Elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir çalışma planı hazırlar.

c) Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini uygulama öğrencisi değerlendirme formuna (Ek 1) işler. İzlediği dersle ilgili gözlemlerini dersten sonra uygulama öğrencisi ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak uygulama öğrencisine zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.

ç) Uygulama öğrencisi uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde uygulama öğrencisi bir başka uygulama öğrencisi ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.

d) Uygulama Öğretim Elemanı, iki saatlik teorik derste uygulama öğrencisi ile birlikte her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece uygulama öğrencisinin uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.

e) Uygulamalar sonunda, uygulama öğrencisi hazırlamakta olduğu tüm çalışmalarını içeren dosyayı tamamlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Uygulama deneyimlerinin kaydedilmesi ve dosyalanması

MADDE 14- (1) Öğretmenlik uygulaması ile ilgili dosya tutulması çok önemlidir. Dosyanın düzenli olmasına ve istenen belgeleri içermesine dikkat edilir. Öğretmenlik uygulaması dosyasında bulunması gereken belgeler şunlardır:

- a) Dosyanın başında bulunacak kapak sayfası (Ek 2),
- b) Tüm dönem içinde yapılacak etkinliklerin çalışma planı (Ek 3) ve uygulama öğrencisinin çalıştığı sınıfların bir listesi,
- c) Uygulama öğrencisinin anlattığı ve gözlemlenen dersler için Uygulama Öğretim Elemanı ve Öğretmeni tarafından doldurulacak olan değerlendirme formu (Ek 1)
- ç) Uygulama öğrencisinin anlattığı derslerin günlük veya etkinlik planları (Ek 4),
- d) Uygulama öğrencisinin kendisinin anlatmadığı dersler ile ilgili tuttuğu ders gözlem formları (Ek 5),
- e) Uygulama öğrencisinin dersine girdiği sınıfların yıllık planları veya aylık planları,
- f) Uygulama öğretmenin zümre toplantısı karar örnekleri,
- g) Derslerde çözülen problemler, verilen örnekler, sorulan sorular, uygulanan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar, değerlendirmeler ve görsel materyaller,
- ğ) İlgili bölüm ve ana bilim dalının isteyeceği diğer belgeler.

Değerlendirme

MADDE 15- (1) Yükseköğretim kurumunun belirlediği esaslara göre, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu (Ek 1) öğretmen adayının öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır. Bu nedenle, gözlem yapan uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının doldurduğu uygulama öğrencisi değerlendirme formunun bir kopyası dersin bitiminde uygulama öğrencisine verilir. Böylece uygulama öğrencisi bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak öğretmenlik uygulaması bitmeden önce zayıf yönlerini geliştirebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama

olanağı bulabilir.

(2) Öğretmenlik uygulaması sürecinde uygulama öğrencisinin düzenlediği dosya, uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.

(3) Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi uygulama öğrencisi değerlendirme formları esas alınarak izlenir. Bu form Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeni tarafından doldurulur. Ancak öğretmen adayının başarı notu Uygulama Öğretim Elemanınca verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 16- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama Öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, Uygulama Öğretim Elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü ortaklaşa yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın,	
TARİHİ	SAYISI
.....	

**T.C. NEVŞEHİR
HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ**



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI STAJ DOSYASI

FOTOĞRAF

ÖĞRENCİ

Adı Soyadı :
Öğrenci Numarası :
Sınıf / Dönem :

Uygulama Yapılan Okul :
Uygulama Öğretmeni :
Üniversite Danışmanı :

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA PLÂNI

HAFTA	TARİH	YAPILACAK ETKİNLİKLER
1		Öğretmenlik uygulaması dönem planlaması Açıklamalar/Hazırlık
2		Okulda bir gün içinde yapılacak işleri belirleme
3		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama). Hazırlanmış olduğu plandaki etkinlikleri uygulama, öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
4		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama). Hazırlanmış olduğu plandaki etkinlikleri uygulama, öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
5		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama). Hazırlanmış olduğu plandaki etkinlikleri uygulama, öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
6		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama). Hazırlanmış olduğu plandaki etkinlikleri uygulama, öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
7		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama) Hazırlanmış olduğu planı ya da plandaki bazı etkinlikleri uygulama, bu çalışmalarla ilgi öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
8		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama). Hazırlanmış olduğu plandaki etkinlikleri uygulama, öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
9		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama). Hazırlanmış olduğu plandaki etkinlikleri uygulama, öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
10		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama). Hazırlanmış olduğu plandaki etkinlikleri uygulama, öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
11		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama). Hazırlanmış olduğu plandaki etkinlikleri uygulama, öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
12		Bir günlük plan hazırlama (Planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama). Hazırlanmış olduğu plandaki etkinlikleri uygulama, öz değerlendirme raporu doldurma ve portfolyo hazırlama
13		Bir öğrenci için istenmeyen davranışlarını yönetme planı hazırlama, uygulama ve değerlendirme (Okul rehberlik hizmetleri servisinden yararlanılabilir)
14		Öğretmenlik uygulaması çalışmalarının değerlendirilmesi ve Öğretmenlik uygulaması çalışmalarının dosyalanması

DERS GÖZLEM FORMU			
Öğretmen Adayı		Öğretmen(ler)	
Sınıf		Öğrenci Sayısı	
Ders		Tarih:	
1. Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?			
2. Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?			
3. Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?			
4. Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?			
5. Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?			

6. İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

7. Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

8. Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

9. Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

10. Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

11. Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)

ADI SOYADI:							ÖĞRETMEN ADAYININ		NUMARASI:		
PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ:							UYGULAMA OKULU:				
GÖZLEMLER											
Tarih			Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası	Öğr. Üyesi İmza			
HAFTA	1.	Saat									
	2.	Saat									
	3.	Saat									
	4.	Saat									
	5.	Saat									
	6.	Saat									
Tarih			Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası	Öğr. Üyesi İmza			
HAFTA	1.	Saat									
	2.	Saat									
	3.	Saat									
	4.	Saat									
	5.	Saat									
	6.	Saat									

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Tarih :
Gözlemci : Okulu :
Konu : Sınıfı :
Öğrenci Sayısı :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:
(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş / Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme		
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme		
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme		
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme		
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme		
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme		
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme		
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme		
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme		
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	PLANLAMA			
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme		
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme		
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme		
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme		
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme		
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme		
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ			
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme		
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme		
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme		
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme		
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme		
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme		
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme		
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme		
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme		
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme		
	Ders süresinde			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme		
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme		
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme		
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme		
	Ders sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme		
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme		
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme		
2.4	İLETİŞİM			
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme		
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme		
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme		
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme		
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme		
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme		
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme		
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme		
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme		
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma		
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma		
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma		
	4.3	Okul etkinliklerine katılma		
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma		
	Toplam			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz. E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız. $(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3) \times 100 / 138 = 68$ olarak bulunur.

Not:138: alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR DERS PLANI

DERS	
SINIF	
SÜRE	
ÖĞRENME ALANI	
ALT ÖĞRENME ALANI	
TEMEL BECERİLER	
KAZANIMLAR	
ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	
KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ARAÇ VE GEREÇLER	
DERS ALANI:	
GÜVENLİK ÖNLEMLERİ	
ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ	
• Dikkati Çekme • Güdüleme • Gözden Geçirme • Derse Geçiş • Bireysel Öğrenme • Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.) • Grupla Öğrenme Etkinlikleri • (Proje, gezi, gözlem vb.) • Özet	
• Değerlendirme	

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni**İmza****Uygundur**

...../...../202...

Okul Müdürü**İmza**