

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

ORYANTASYON PROGRAMI SÜRECİ

1. Amaç

Yeni ders yılı başlangıcında üniversitemize katılan öğrencilerin; akademik, sosyal, kültürel ve psikolojik uyum süreçlerinin desteklenmesi; öğrencilerin üniversite eğitimine hızlı ve etkili biçimde katılım sağlamaları amaçlanmaktadır.

2. Kapsam

Program, üniversite eğitimine başlayan tüm öğrencileri kapsamakta olup akademik danışmanlar, idari birimler, öğrenci toplulukları ve tüm dönemlerin sınıf temsilcisi öğrencileri ile iş birliği içerisinde yürütülecektir.

3. Program İçeriği

Uyum programı sürecinde yapılması planlanan etkinliklerin takvim şeklinde oluşturulması ve etkinliklerin hangi tarihler arasında yapılacağı, kaç gün süreceği, hangi birim tarafından verileceği gibi program akış planının net olarak belirlenmesi sürecin daha planlı ve sağlıklı şekilde ilerlemesine katkı sağlayacaktır.

A. Akademik Uyum ve Resmi İşlemlerde Kılavuzluk

- Birim Tanıtımı (Akademik ve İdari Organizasyon: Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür Yardımcısı Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Sekreteri, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri memurlar, hizmetliler).
- Birim Misyon, Vizyon ve Hedefleri.
- Kalite ve Akreditasyon Süreçleri.
- İdari Yapı Tanıtımı (sekreterlik, öğrenci işleri vb.)
- Öğretim programı ve ders planlarını etkin olarak izleme ve kullanma eğitimi.
- Öğrencinin hak ve sorumlulukları (ders kaydı, yatay geçiş, muafiyet, devamsızlık, sağlık raporu ve sınav hakları, disiplin yönetmelikleri, sınav kuralları gibi temel hak ve sorumluluklar), akademik birime özgü kurallar hakkında bilgilendirme.
- e-Devlet kapısını kullanma ve evrak temini.
- Akademik takvim, ders seçme süreçleri, sınavlar ve notlandırma sistemi hakkında bilgilendirme. (Danışman öğretim üyeleri ders öncesi bilgilendirme toplantıları düzenleyerek öğrencilere ilgili konular hakkında bilgilendirme yapmalı ve bu toplantılar ile ilgili belgelendirme yapılmalı).
- Derslik, laboratuvar, kütüphane ve çalışma salonlarının tanıtımı.
- ÜBYS, e-posta, dijital kütüphane ve öğrenme yönetim sistemi kullanımının uygulamalı tanıtımı.
- Akademik Fırsatlar (Erasmus/Mevlana gibi değişim programları, Çift Anadal/Yandal imkânları, TÜBİTAK Burs ve proje olanakları). Daha önce Erasmus/Mevlana gibi değişim programından faydalanan öğrencilerin birimler tarafından seçilip belirlenerek başvuru süreci ve daha sonraki süreçler için deneyimlerini paylaşacakları söyleşilerin planlanması.
- Akademik dürüstlük, kaynakça kullanımı ve siber güvenlik farkındalık vb. oturumları.
- Mezunları izlemeye dönük yapılan işler, kariyer planlama ve bilgilendirme.

B. Sosyal ve Kültürel Uyum

- Üst sınıf öğrenciler ile tanışma toplantıları, mentorluk programlarının düzenlenmesi.
- Birim ğrenci toplulukları ve kariyer merkezi hakkında bilgilendirme ve/veya ğrenci kulüp ve topluluklarının tanıtım stantlarının oluşturulması.
- Spor, sanat ve kültürel etkinliklere yönlendirme eğitimi.
- Yerel kültür gezilerinin (şehir tanıtımı, müze, tiyatro vb.) düzenlenmesi.
- Uluslararası ğrenciler için kültürel paylaşım günü etkinliklerinin hazırlanması.

C. Psikososyal Uyum

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi'nin tanıtımı.
- Uyum atölyeleri: stres yönetimi, zaman yönetimi, iletişim ve sunum becerileri, yaratıcılık ve estetik beceri etkinliklerinin düzenlenmesi yoluyla öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilmelerine dönük yardım hizmetlerinin hazırlanması
- Akademik danışmanlarla düzenli bilgilendirme toplantılarının yapılması.

D. Sağlık ve Güvenlik

- Üniversite sağlık merkezi, ilk yardım ve acil durum prosedürlerinin tanıtımı.
- Afet ve yangın tatbikatları.
- Üniversite Dumansız Hava Sahalarının kullanımı ve eğitimi.

E. Geri Bildirim ve İzleme

- Oryantasyon süreci sonunda ğrenci memnuniyet anketinin yapılması (ÜBYS üzerinden evrimii ortamda yapılacaktır. Anket eğitim ğretim yarıyılı 4. haftası uygulanacaktır).
- Birimlerin önerdiği ğrenci temsilcileri ile odak grup toplantılarının yapılması.
- Anket sonuçları ve odak grup toplantısı sonuçlarının raporlanarak sonraki dönemler için iyileştirme çalışmalarına temel oluşturmasının sağlanması.

4. Sorumluluklar

- **Akademik danışmanlar:** ğrencilerin süreç boyunca yönlendirilmesi.
- **Akademik birimler:** Oryantasyon etkinliklerinin uygulanması ve raporlanması
- **İdari birimler:** Tanıtım faaliyetleri ve bilgilendirme sunumlarının hazırlanması.

Üst sınıf veya sınıf temsilcisi ğrenciler: Mentorluk faaliyetleri ve deneyim paylaşımı.