

DERS DAĞILIMLARI İÇİN İLKE VE YÖNTEMLER

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nde ders dağılımları hem akademik hem de idari süreçlerin bütüncül bir yaklaşımıyla, belirli ilke ve yöntemler doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu süreç, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi iç düzenlemeleri ve fakülte akademik stratejilerine uygun olarak yürütülmektedir. Derslerin öğretim elemanlarına dağıtımında dikkate alınan temel ilkeler ve yöntemler aşağıda özetlenmiştir.

1. Akademik Uzmanlık ve Yetkinlik

A. Alan ve Disiplin Uzmanlığı:

Dersler, öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına uygun olarak atanır.

B. Araştırma ve Yayın Performansı:

Akademisyenlerin yürüttüğü projeler, yayınlar ve bilimsel faaliyetler, derslerin kalitesini artırmak amacıyla atama sürecinde dikkate alınır.

C. Pedagojik Yeterlilik:

Dersin öğrenci kazanımlarını etkin şekilde sağlayabilmesi için öğretim elemanının pedagojik deneyimi ve öğretim yöntemlerindeki yetkinliği önemlidir.

2. Öğretim Elemanlarının Yük Dağılımı

A. Adil ve Dengeli Yük:

Dersler, akademik personelin ders, laboratuvar, seminer ve proje yükleri dikkate alınarak dengeli şekilde dağıtılır.

B. Dönemsel Denge:

Öğretim elemanlarının bir dönem içindeki toplam ders ve uygulama saatleri, yoğunluk ve ders tipine göre dengelenir.

C. Esneklik ve Rotasyon:

Ders dağılımında belirli derslerin sorumluluğu yıllar içinde rotasyonla değiştirilebilir; böylece tüm öğretim elemanlarının farklı alanlarda deneyim kazanması sağlanır.

3. Akademik Takvim ve Zamanlama

A. Ders Programı Uyumunun Sağlanması:

Derslerin gün ve saatleri hem akademisyenlerin hem öğrencilerin programlarına uyumlu şekilde planlanır.

B. Kredi ve AKTS Etkisi:

Dersin kredi ve AKTS yükü, öğretim elemanı atamalarında dikkate alınır; yüksek kredi değerli dersler deneyimli öğretim üyelerine öncelikli olarak atanabilir.

C. Yoğunluk Yönetimi:

Dersler, laboratuvar ve uygulamalı çalışmaların teorik derslerle çakışmamasına dikkat edilerek zamanlanır.

4. Akademik Kurul ve Yönetim Kararları

A. Bölüm ve Fakülte Kurulları:

Ders dağılımı, bölüm kurulları ve fakülte akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır.

B. Koordinasyon ve Onay Süreci:

Bölüm başkanları, ders programının koordinasyonundan sorumludur; ders dağılımı, fakülte yönetimi ve ilgili kurul tarafından resmi olarak onaylanır.

C. Stratejik Öncelikler:

Fakültenin akademik hedefleri doğrultusunda kritik derslerin dağılımında stratejik planlama yapılır.

5. Ders İçerikleri ve Öncelikleri

A. Zorunlu ve Seçmeli Dersler:

Dersler, öğretim elemanlarının ilgi ve uzmanlık alanlarına göre zorunlu ve seçmeli olarak atanır.

B. Ders Ön Koşulları ve Sıralama:

Bazı dersler, belirli bir bilgi seviyesini veya ön koşul dersleri gerektirdiğinden, bu dersler için uygun öğretim üyeleri atanır.

C. Özel Ders ve Laboratuvar Atamaları:

Uygulamalı dersler, laboratuvar ve proje çalışmaları, öğretim elemanlarının teknik yeterlilikleri ve deneyimleri göz önüne alınarak dağıtılır.

6. Geri Bildirim ve İhtiyaç Analizi

A. Öğrenci ve Akademisyen Görüşleri:

Önceki dönemlerde alınan geri bildirimler, derslerin hangi öğretim elemanı tarafından daha etkili işleneceğini belirlemede yol gösterir.

B. Akademik ve Toplumsal İhtiyaç Analizi:

Fakültenin stratejik hedefleri, bilimsel gelişmeler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yeni dersler oluşturulur; bu dersler için en uygun öğretim üyeleri seçilir.

C. Sürekli İyileştirme:

Ders dağılımı, dönemsel değerlendirmeler ve performans raporları ışığında sürekli güncellenir.

7. Esneklik ve Yenilikçilik

A. Yeni Derslerin Entegrasyonu:

Fakülte, yeni akademik gelişmelere ve öğrenci taleplerine göre ders programını esnek şekilde günceller.

B. Çok Disiplinli Yaklaşım:

Dersler, farklı disiplinlerin entegrasyonuna uygun olarak öğretim elemanları arasında paylaşılabilir.