

**T.C.**  
**NEV EHİR HACI BEKTA VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARA TIRMA PROJELERİ (BAP)**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (NEVÜBAP) kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimine sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu araştırmacılar ile bunların danışmanlığını yürüttükleri Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ve bu maddeye göre, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İncelenmesi Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsünün proje ekibinde yer aldığı, öğretim elemanları ve proje konusu ile ilgili lisans ya da lisansüstü eğitim görmekte olan öğrenciler ile eğitimcileri kapsar,

b) ARB S (Araştırmacı Bilgi Sistemi): Türkiye'nin araştırmacı veri tabanını oluşturmak ve sürekli olarak güncellemek amacıyla, TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen web tabanlı uygulamayı,

c) Bilim Komisyonu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi bilim komisyonunu,

ç) BAP (Bilimsel Araştırma Projesi): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilimsel, evrensel veya ulusal ölçülerde katkı sağlaması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına hizmet etmesi beklenen bilimsel, sanatsal veya sportif içerikli, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi içi veya dışı, ulusal veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma, geliştirme projelerini,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi; bütçe ödeneklerinin özel

hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin işlemlerin yürütülmesi; üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teftih ve koordine edilmesi, üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmekle sorumlu birimi,

e) Birim ve Birim Yöneticileri: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkez Müdürlükleri ile bu birimlerin yöneticilerini,

f) Enstitü: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı enstitüleri,

g) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ğ) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsamı alanında uzmanlığı ile tanınan bilim insanını,

h) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

ı) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapılacak harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişiyi de kapsar,

i) Komisyon: Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

j) Koordinatör: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili mevzuatlarda belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

k) Muhasebe Birimi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

l) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetimi ile yetkili mercilere karşı sorumlu olan kişiyi,

m) Özel Hesap: Üniversite bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karlılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanarak suretiyle aktarıldığı yürürlükteki Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

n) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

o) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,

ö) Protokol: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren, proje yürütücüsü ile Rektör veya rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalanan BAP proje protokolünü,

p) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,

r) TÜB TAK: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunu,

s) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,

ı) Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

t) YÖKS S: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

## KANUN BÖLÜMÜ

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### **Komisyon Başkanı**

**MADDE 5-** (1) BAP Koordinasyon Birimi'nin Komisyon Başkanı Rektör'dür. Rektör, gerekli gördüğünde bu görevi yardımcılarında birine devredebilir.

#### **BAP Komisyonu**

**MADDE 6-** (1) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen ve aralarında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün de yer aldığı en az 2 (iki) üyesi enstitü müdürü olmak üzere, en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Bu BAP Birimi Koordinatörü, raportörlük görevini de üstlenir.

(2) BAP Komisyon üyeleri, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde var olan bilim dalları arasında dengeniz gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### **BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 7-** (1) Toplantı yeter sayısı komisyon üye tam sayısının salt (yarısından bir fazlası) çoğunludur. Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısı veya komisyon üyelerinden en az üçü Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon toplantılarına katılım esastır. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde 3 (üç) kez katılmayan veya 6 (altı) aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Komisyon'un karar yeter sayısı Komisyon'un üye tam sayısının salt çoğunludur. Komisyon'da kararlar açık oylama ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

#### **BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Komisyon, yönergede belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda BAP başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve

sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, de i tirilmesi, yeniden düzenlenmesine ili kin yetki ve sorumluluklara sahiptir. BAP Komisyonu'nun görevleri a a ıda belirtilmi tir:

- a. BAP türlerini belirlemek, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırmak, üniversite senatosu kararı ile yeni BAP türlerini olu turmak.
- b. Proje ba vurularının gerçekte tirilmesi, ba vuruların de erlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- c. BAP önerilerinin de erlendirilmesinde ve desteklenecek projelerin seçiminde ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Yönetim Kurulunun belirledi i bilim politikalarına uygun konulara öncelik vermek.
- ç. BAP önerilerinin de erlendirilmesinde ve destek verilecek projelerin seçiminde bilime, ülkenin kalkınmasına, teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel geli imine katkı sa lanmasını gözetmek.
- d. BAP önerilerinin de erlendirilmesinde ve desteklenecek projelerin seçiminde temel bilimler içerikli kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, sonuçları uygulamaya dönük, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik vermek.
- e. BAP önerilerinin de erlendirilmesinde ve desteklenecek projelerin seçiminde Üniversite Stratejik plan hedeflerine öncelik vermek.
- f. BAP için ba vuru ve de erlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek.
- g. Bilimsel Ara tırma Projelerini süresi içinde de erlendirmek ve sonuçlandırmak.
  - . Yeni önerilen BAP önerilerini de erlendirmek için hakemleri seçmek.
- h. Hakemlerin görü ve de erlendirmelerinden de yararlanmak suretiyle projenin kabulü ve ödeneklerinin belirlenmesi için karar vermek.
- ı. Gerekli durumlarda proje çalı malarını yerinde incelemek.
- i. Projeler için ek süre, ek ödenek ve di er tüm talepleri de erlendirerek karara ba lamak.
- j. BAP ile ilgili kullanılacak formları ve protokol metnini hazırlamak.
- k. BAP için sa lanacak ödenek limitlerini belirlemek.
- l. BAP raporlarını (ara ve sonuç) incelemek, de erlendirmek ve sonuçlandırmak.
- m. Raporların de erlendirilmesi sonucunda amaç ve programına uygun olarak sürdürülmedi i anla ılan projenin yürütücüsünün de i tirilmesi, projenin iptali, proje ödene i ile alınan araç-gereçlerin geri istenmesi ve yapılan harcamaların ilgili yasa hükümlerine göre yasal faizi ile birlikte geri alınması konularında karar vermek.
- n. Yürütücüden kaynaklanmayan nedenlerle bitirilemeyen projelerin devam edip etmeyece ine karar vermek.
- n. Ara tırma sonuçlarının yayına dönü ümünü artırıcı te vikler geli tirmek.
- o. BAP kapsamında çıkan patentlere ili kin olarak proje yürütücüsü tarafından yapılacak patent ba vurularını de erlendirmek.

### **Bilim Komisyonları**

**MADDE 9-** (1) Bilim Komisyonları, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler olmak üzere iki gruptan olu ur.

(2) Bilim Komisyonları, Üniversitede ilgili bilim dallarının da ılımına göre, Rektör ya da BAP biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilen ve ilgili bilim dalında

özgün ara tırmaları bulunan, en az 5'er (be ) ö retim üyesinden olu ur. Bilim Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördü ü hâllerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Bilim Komisyonu üyelerinde de i iklik yapabilir. Gerçekle tirilecek toplantı veya çalı malara resmi izin, görevlendirme veya sa lık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 (üç) kez katılamayan üyenin görevi kendili inden sona ermi sayılır

(3) Bilim Komisyonları, öncelikli ara tırma alanlarının belirlenmesinde, projelerin de erlendirilmesinde ve komisyonun ihtiyaç duydu u di er hususlarda BAP Komisyonu'na danı manlık yapar. Bilim Komisyonlarının alaca ı kararlar BAP Komisyonuna tavsiye niteli indedir.

### **Bilim Komisyonlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Bilim Komisyonları, a a ıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Bilim Komisyonları gerekli sıklıkta, gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar, BAP Komisyonu'na bildirilir.
- b. BAP önerileri için Bilim Komisyonları kendi içinde bir üyeyi Bilim Komisyonu Ba kanı olarak belirler.
- c. Bilim Komisyonları, projeleri de erlendirmek üzere, en az biri üniversite dı ndan olmak üzere, kurul tarafından belirlenecek hakemlere proje önerisini inceleyerek görü alır ve de erlendirmesini yaparak gerekli kararı verir.
- ç. Bilim Komisyonları, BAP önerilerinde talep edilen ödenek tutarının o yıl için belirlenen limitlerini a mamasını gözetir.
- d. BAP ara ve sonuç raporları, Bilim Komisyonları tarafından incelenir. Gerek görüldü ü hâllerde Bilim Komisyonları, ara ve sonuç raporlarını incelemek üzere hakemlere gönderebilir.
- e. Bilim Komisyonları BAP önerilerini bilimsel açıdan inceleyerek hazırlayacakları raporları BAP Komisyonu'na sunarlar.

### **Koordinatör, Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Koordinatörün görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten koordinatör, aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) Koordinatör a a ıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları do rultusunda düzenlemek ve yürütmek.
- b. Komisyon Ba kanı, görevinin ba nda bulunmadı ı zamanlarda, Komisyon Ba kanlı ına vekâlet etmek.
- c. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak.
- ç. Birim ve komisyon faaliyetlerinde ileti im ve koordinasyonu sa lamak.
- d. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalı maları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.
- e. BAP kapsamında yapılan satın alma i lemleri ile ilgili gerçekle tirme görevlisi atamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri ve Nitelikleri**

**MADDE 12-** (1) Üniversite tarafından desteklenen BAP türleri aşağıda listelenmiştir.

a) Alt Yapı Destek Projesi (ADP): Üniversite araştırma ortak alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi, modernizasyonu veya onarımına kaynak oluşturulması amaçlı olan projelerdir.

b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış, kurum mensubu araştırmacıların hazırladıkları bilimsel veya disiplinler arası projesidir.

c) Güdümlü Araştırma Projesi (GAP): Rektörlük tarafından önerilen, Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış, kurum mensubu araştırmacılar tarafından hazırlanan, ülkenin ve üniversitenin bilimsel, teknolojik, sosyal, eğitim-öğretim ve kültürel alt yapısını güçlendirme ya da doğa ve tarihi çevreyi koruyup geliştirme amaçlı olan araştırma projesidir. Bu tür projeler için bütçe limiti belirlenmez. Yönerge kapsamında tanımlanan değerlendirme ve izleme sürecine tabidir.

ç) Lisansüstü Tez Projesi (LTP): Üniversite kadrosunda bulunan tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencisi (varsa öğrenci danışmanı) ile hazırlanan, lisansüstü tez konusunu içeren projedir.

d) Tamamlayıcı Destek Projesi (TDP): Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, Sanayi ve Kamu kurumları gibi ulusal ya da uluslararası üniversiteden kaynaklardan, araştırma projesi bazında proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlayan projelerdir. Kurumdan paydalar tarafından desteklenme kararı alınan projeler için çağrı dönemi aranmaksızın proje başvurusu yapılabilir.

e) Yurtdışı Kongre Katılım Projesi (YKP): Üniversite öğretim üyesi/öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların sonuçlarının yurtdışında yapılacak olan kongre, konferans ve sempozyumlarda sunulması veya yurtdışındaki sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan projedir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ba vuru ve De ğerlendirme**

#### **Proje Ba vurusu**

**MADDE 13-** (1) BAP başvurusu dönemleri ve süreçleri, Komisyonun kararları doğrultusunda hazırlanarak duyurularla ilan edilir. BAP başvurularının Komisyonun belirlediği dönemlerde yapılması esastır. Belirlenen dönemler dışında sunulan proje başvuruları değerlendirilmeye alınmaz. Döneminde teslim alınan projelerin değerlendirilmesi, işlemlerine yönelik sekretarya hizmetleri Komisyon tarafından hazırlanan takvime göre yapılır.

(2) BAP başvuruları, Üniversite Otomasyon ve Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.

(3) Dış kaynak tarafından değerlendirilerek desteklenmesi kabul edilmiş ve Tamamlayıcı Destek Projesine başvuracak olan proje yürütücüleri, “Tamamlayıcı Destek Projesi Öneri Formunu” hazırlamalıdır. Bu forma “dış kaynaklara sunmuş olduğu proje önerisini”, “önerinin kabul edilmesine dair belgeyi” ve “dış kaynak tarafından kabul edilen bütçenin detayı ile bu kapsamda hazırlanması gereken tüm belgeleri” eklemelidir. Başvuruda tamamlayıcı desteğin gerekçesi detaylı açıklanmalıdır. Tamamlayıcı Destek Projeleri için verilebilecek destek miktarı dış kaynak destek miktarının 1/3’ünü geçemez.

(4) Etik onayı gerektiren projelerde Etik Kurul Kararı; di er kurum ve kurulu ların yasal iznini gerektiren projelerde de izin belgeleri BAP öneri dosyasına eklenmelidir.

(5) Proje yürütücüsü ve yardımcı ara tırmacıların son 1 (bir) ay içerisinde güncellenmi ARB S özgeçmi leri BAP öneri dosyalarına eklenmelidir.

(6) Lisansüstü Tez Projeleri için destek ba vurusu, tez konusunun lisansüstü çalı masının yürütüldü ü enstitü veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirir.

(7) BAP öneri dosyası, eksiksiz olarak Komisyon Ba kanlı ına iletilmek üzere BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Ba vurulara ili kin düzenleme yapmaya komisyon yetkilidir.

(8) Süresi bitmesine ra men sonuçlandırılmamı projesi bulunan Proje yürütücüleri, yeni bir proje ba vurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde ara tırmacı olarak görev alamazlar.

### **Önerilebilecek BAP Sayısı**

**MADDE 14-** (1) BAP yürütücülerinin aynı türde olan birden fazla projesi, aynı anda desteklenemez. Bir projede yürütücü olmak üzere, toplam üç projede görev alınabilir. BAP ba langıcından itibaren (önceki proje tamamlanmı olsa bile) bir yıl geçmeden aynı türden proje önerisi verilemez. Bu fıkra hükmü; Güdümlü, Lisansüstü Tez Projeleri ile Tamamlayıcı Destek Projeleri için uygulanmaz.

(2) Lisansüstü Tez Projelerinin Bireysel Ara tırma Projelerine dönü türülmesi i lemi tez sahibinin yazılı talebi ve ilgili Enstitünün teklifi ile bir yürütücü için o mali yılda sadece bir kez yapılır. Aynı ki i, aynı mali yılda ikinci kez dönü türme i lemi yapılamaz.

### **Projelerin De erlendirilmesi ve Desteklenmesi**

**MADDE 15-** (1) Ba vuru süreleri içinde BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli ko ulları sa layıp sa lamadı ının incelenmesi amacıyla ön de erlendirmeye alınır. Ön de erlendirme a masında artları sa layan proje önerileri, Koordinatör tarafından Bilim Komisyonunun de erlendirmesine sunulur.

(2) De erlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Bilim Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. BAP önerilerinde hakemlerin en az birinin, Üniversite dı ından olması tercih edilir. Bilim Komisyonu, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak hazırladı ı raporu Komisyona sunar.

(3) Komisyon de erlendirme sürecinin tüm a amalarında, gerekli görürse Bilim Komisyonu üyelerinden ya da konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördü ü hallerde BAP için proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(4) Desteklenecek proje sayısına ilgili yıldaki tahmini BAP bütçesi dikkate alınarak karar verilir. BAP tarafından hiç destek almamı olan ö retim üyelerinin projelerine öncelik verilir. Öncelik verilen proje sayısı toplam bütçenin %25'ini geçemez. Komisyon proje de erlendirmesi yaparken puanlama tablosunu dikkate alarak karar verir. Ö retim elemanının son 2 (iki) yıldaki puanlama tablosundan (Ek-6) elde edece i toplam puan hesaplanır. Bu tabloda yer alan faaliyetler son 2 (iki) yıl içinde BAP birimi tarafından desteklenmi projelerden elde ediliyorsa mevcut puanın 2 (iki) katı alınarak i lem yapılır.

(5) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirece i Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onaylanan projeler uygulamaya geçirilir.

## **BE NC BÖLÜM**

### **Projelerin Yürütülmesi ve zlenmesi**

#### **Proje Protokolü**

**MADDE 16-** (1) Komisyon kararı ile desteklenmesi uygun bulunan projeler için protokol düzenlenir. Proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren “Nev ehir Hacı Bekta Veli Üniversitesi Bilimsel Ara tırma Projeleri Protokolü” proje yürütücüsü ile Rektör veya görevlendirece i Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır. Protokol esasları, yönerge esaslarına aykırı olamaz. Projenin ba langıç tarihi, protokolün imzalandı ı tarihtir. Yeterli kayna ın bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler, daha sonraki dönemlerde ba vuru yapılması halinde yeniden de erlendirmeye alınabilir.

(2) Projenin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 2 (iki) ay içerisinde protokolü imzalanmayan ve en geç 6 (altı) ay içerisinde çalı maları ba latılmayan projeler iptal edilir.

#### **Proje süresi**

**MADDE 17-** (1) BAP ek süreler dâhil, protokolün imzalandı ı tarihten itibaren en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanması esastır. Alt Yapı Destek Projelerinde azâmi süre 1 (bir) yıldır. Projeler için gerekti i durumlarda ek süre ve ek ödenek istekleri, proje yürütücüsünün gerekçeli ba vurusu üzerine, Komisyon tarafından karara ba lanır. Ek süre talepleri 1 (bir) yıla kadar arttırılabilir. Geçerli mazeretleri nedeniyle yürütücünün iste i do rultusunda proje süresi Komisyon tarafından dondurulabilir ve bu süre proje süresine dâhil edilmez.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak ekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sa lanacak mali destekler, ilgili lisansüstü e itim ve ö retim mevzuatında belirlenen normal ö renim süreleri ile sınırlıdır.

#### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**MADDE 18-** (1) Proje türlerine göre sa lanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat vb. yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**MADDE 19-** (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı de i ikli i, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak makine-teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki de i iklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara ba lanır.

(2) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları a mamak üzere ek kaynak sa lanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşme belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 (üç) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje kapsamında talep edilecek ek bütçe, kabul edilen bütçenin %50'si kadar arttırılabilir.



**MADDE 20-** (1) Ara tırmanın gerçekte tirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri Komisyon tarafından belirlenen limit dolusunda kar ılanabilir. Seyahat giderlerinin kar ılanmasına ilişkin usul ve esaslar Komisyon tarafından belirlenerek, ara tırmacılara duyurulur. Ara tırma veya kongre/sempozyum katılımı amaçlı seyahat giderlerinin kar ılanabilmesi için, proje bafurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmü olması zorunludur.

**MADDE 21-** (1) Üniversitede yapılabilen analiz ve testler baka kurum ve kurulu larda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurtdışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak BAP formunda belirtilmelidir.

### **Ara Raporlar**

**MADDE 22-** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Bilim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bilim Komisyonu gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.

(2) Tez izleme komitesi tarafından babilen bulunan doktora tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında babilenlik veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde ara raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(3) Güzümlü Ara tırma Projesi için ara raporlar 6 (altı) aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir.

### **Sonuç Raporu**

**MADDE 23-** (1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içerisinde, ara tırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için tez yürütücüsü tezin elektronik ortamdaki 1 (bir) nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. Proje yürütücüleri tezin babilen bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış belgeyi de BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır.

(3) Bilimsel Ara tırma Projelerine ait sonuç raporları, hakem ve bilim komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin babilen sayılıp sayılmayacağına Komisyon karar verir.

(4) Altyapı Projeleri ve Güzümlü Ara tırma Projelerine ait sonuç raporları formatına babilen kalınlıksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**MADDE 24-** (1) Ara tırma projesi desteklenmiş proje yürütücüsü (Güzümlü Ara tırma Projeleri ve Alt Yapı Projeleri hariç) a babilen yer alan esaslar dâhilinde puan almak zorundadır.

(2) Komisyon tarafından o yıl için belirlenen proje üst limitinin tamamından (%100) yararlanmak için daha önce desteklenmiş bilimsel ara tırma projesinin tamamlanmasından

itibaren en geç 2 (iki) yıl içinde proje konusu ile ilgili Ek-6'da verilen puanlama tablosundan en az 40 (kırk) puan alması artı aranır.

a) Komisyon tarafından o yıl için belirlenen proje üst limitinin yarısından (%75) yararlanmak için daha önce desteklenmi bilimsel ara tırma projesinin tamamlanmasından itibaren en geç 2 (iki) yıl içinde proje konusu ile ilgili Ek-6'da verilen puanlama tablosundan en az 25 (yirmi be ) puan alması artı aranır.

b) Komisyon tarafından o yıl için belirlenen proje üst limitinin üçte birinden (%50) yararlanmak için daha önce desteklenmi bilimsel ara tırma projesinin tamamlanmasından itibaren en geç 2 (iki) yıl içinde proje konusu ile ilgili Ek-6'da verilen puanlama tablosundan en az 15 (on be ) puan alması artı aranır.

(3) Lisansüstü Tez Projelerinden ürün elde etmek için, proje bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içinde proje konusu ile ilgili Ek-6'da verilen puanlama tablosundan en az 10 (on) puan alınması artı aranır.

(4) Yurtdı ı Kongre Katılım Projesinin tamamlanmasından itibaren, tekrar bu proje türüne ba vurmak için proje konusu ile ilgili Ek-6'da verilen puanlama tablosunun A1-A6 bölümünden en az 20 (yirmi) puan alması artı aranır.

(5) Sonuçlarından patent alınmı projeler için puanlama artı aranmaz.

(6) Alt Yapı Destek Projelerinde puanlama artı aranmaz.

(7) Projelerde puanlama artı yerine getirilmeden aynı türde yeni proje ba vurusu yapılamaz. Ayrıca puanlama artını yerine getirmeyen yürütücüler, proje süresinin bitiminden itibaren 5 (be ) yıl içerisinde yeni bir proje ba vurusu yapamaz.

(8) Yapılan yayınların bir örne inin NEVÜBAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur.

## ALTINCI BÖLÜM

### Genel Hükümler, Yaptırımlar, Patent ve Telif Hakları

#### Genel Hükümler

**MADDE 25-** (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından sa lanan makine-teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP birimine aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine-teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite ara tırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine-teçhizatların, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, ba ka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli görece i di er tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**MADDE 26-** (1) Kitap alımı iste i bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım a amasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirba olarak kayıt edilir.

**MADDE 27-** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandı ı tarihten itibaren 5 (be ) yıl süreyle saklamak zorundadır.

**MADDE 28-** (1) Komisyon, gerekli gördü ü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini geçerli bulması halinde proje ekibinde de i iklik yapabilir. Sa lık sorunu veya

önceden öngörülmeven zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalı mayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

### **Yaptırımlar**

**MADDE 29-** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, genel akademik ve bilimsel eti e aykırılık, mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldı mın belirlenmesi durumunda a a ıdaki yaptırımlar uygulanır.

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirba lardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirba ların da bedelleri dâhil olmak üzere, di er tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekle tiren ki i ya da ki iler 5 (be ) yıl süre ile herhangi bir proje deste inden yararlanamaz.
- ç) Komisyon, konunun Üniversite etik kurulunda görü ülmesi veya yasal i lem yapılması hususunda Rektör'e görü bildirebilir.

**MADDE 30-** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra yaptırım gerektiren akademik, mali ve bilimsel eti e aykırı durumlar a a ıda belirtilmi tir.

- a) Projenin ba vuruda öngörülen geli meyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekle tirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülü ünü Komisyon tarafından onaylanan bir ö retim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

**MADDE 31-** (1) Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte oldu u tüm projelere ait i lemler durdurulur. Yapılan uyarıya ra men 15 (on be ) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalı ması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirba lardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirba ların bedelleri de dâhil olmak üzere, di er tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

**MADDE 32-** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte oldu u tüm projelere ait i lemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya ra men 15 (on be ) gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne sonuç raporunun sunulması Komisyonda karara ba landı ı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile yeni bir proje deste i verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje deste i verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda bazı çalı maların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak bu süre ile daha önce verilmi olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

**MADDE 33-** (1) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekle tirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalı ma Nev ehir Hacı Bekta Veli Üniversitesi Bilimsel Ara tırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmi tir. Proje Numarası: ....” ....” (“This work

was supported by Research Fund of the Nev ehir Hacı Bekta Veli University. Project Number: ....”) ekinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

**MADDE 34-** (1) Lisansüstü Tez Projesinde proje ekibinde yer alan ara tırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalı manın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Yürütücünün bu durumda tez projesini Bilimsel Ara tırma Projesi kapsamında sonuçlandırması gerekir. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirba lardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirba ların da bedelleri dâhil olmak üzere, di er tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

**MADDE 35-** (1) Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya di er kurumlar tarafından sa lanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimin tarafından ayrıca destek sa lanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildi inin tespit edilmesi durumunda, gerçekte tirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili ara tırmacıdan geri alınır ve ilgili ara tırmacı 2 (iki) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

#### **Patent ve Telif Hakları**

**MADDE 36-** (1) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları, yapılacak sözleşme ile belirlenir. Yürütülen projelerin gerçekte tirilmesi sırasında ortaya çıkan eser, buluş , endüstriyel tasarım, entegre devre topografyaları veya teknik bilgi gibi her türlü fikri ürün üzerindeki haklar ve telif hakları Üniversiteye aittir. Üniversite elde edilen patent ve buluş lar ile ilgili olarak üretim ve satışı yapabilir. Üniversiteye ait fikrî hakların ekonomik olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilecek gelirin % 50'si fikri ürün sahibine verilir.

## **YED NC BÖLÜM**

### **Di er Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 37-** (1) Bu yönergede yer almayan hallerde 2547 Sayılı Yüksekö retim Kanununun 4684 sayılı kanunla de i ik 58. maddesi gere ince hazırlanan Yüksekö retim Kurumları Bilimsel Ara tırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 38-** (1) Bu Yönergenin yürürlü e girmesi ile birlikte daha önce yürürlükte olan “Nev ehir Hacı Bekta Veli Üniversitesi Bilimsel Ara tırma Projeleri Yönergesi” yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 39-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandı ı tarihte yürürlü e girer. Bu tarihten önce kabul edilen projeler için daha önceki yönerge hükümleri uygulanır.

#### **Yürütme**

**MADDE 40-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Nev ehir Hacı Bekta Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.