



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen yeni kamu mali yönetimi anlayışı; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü öngörmektedir. Bu kapsamda; her yıl bütçe ile kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, idari sorumlulukları çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu düzenleneceği söz konusu Kanununun 41. maddesinde hüküm altına alınmıştır.

Bu rapor Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Dairemizin 2024 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereği hazırlanan bu Faaliyet Raporu, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik olarak yapılan hizmetleri ve bu hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yardımcı olacaktır.

Saygılarımla.

Ümit EĞRİBAŞ
Daire Başkanı V.

İçindekiler Tablosu

I- GENEL BİLGİLER	4
A-MİSYON VE VİZYON.....	4
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1-Örgüt Yapısı	5
2-Fiziksel Yapı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	7
5-Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. MALİ BİLGİLER	18
<i>Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Maliyet Bilgileri</i>	19
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
1.2. Performans Denetim Sonuçları	21
2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek.her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir.)	22
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	29
4. Diğer Hususlar	29
4.1.Faaliyet Bilgileri	29
4. Diğer Hususlar	
4.1.Faaliyet Bilgileri	
4.2.2- Yatırım Projeleri Bilgileri	
4.3. Üniversitemizin Diğer Kurumlarla İmzaladığı Protokol Bilgileri (GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)	
4.4. İŞKUR Hizmeti Kapsamında Öğrencilerle Yapılan Toplantı Bilgisi.....	

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencisi ve çalışanın beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde sağlık, kültür, spor, beslenme ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını kanunlar ve mevzuatlar doğrultusunda karşılamaktır.

Vizyonumuz;

Çağdaş bir Türkiye için yarınları yaratacak olan öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olarak sağlıklı bir nesil gelişimine katkıda bulunmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Beslenme ve Spor Hizmetleri'nin yürütülmesinden sorumludur.

Sağlık Hizmetleri Birimi; Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin bütünü için bir sağlık kuruluşu, danışma ve rehberlik merkezidir. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek. Daire, üniversitede çalışanların, "Daire Hekimliği" görevini de yapar.

Spor Hizmetleri Birimi; öğrencilerin spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi olarak ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmakla birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır, aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama birimidir.

Öğrenci Sosyal ve Kültür Hizmetleri Birimi; öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri giderleri ile diğer giderler dediğimiz harcama kalemlerine ilişkin yıllık bütçenin hazırlanması ve yıl içerisinde uygulamasını takip eden bir birimdir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Örgüt Yapısı

Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü ve Sosyal Tesis Şube Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

Daire Başkanlığı: Başkan

Sağlık Hizmetleri Birimi:

1 Şube Müdürü, 1 Doktor, 2 Hemşire, 1 Psikolog, 1 Diyetisyen

Spor Hizmetleri Birimi:

1 Şube Müdürü, 1 Sağlık Teknikeri, 1 Hizmetli (Ş), 6 sürekli işçi personel

Mali Hizmetler Birimi:

1 Şube Müdürü, 3 Bilgisayar İşletmeni

Kültür Hizmetleri Birimi:

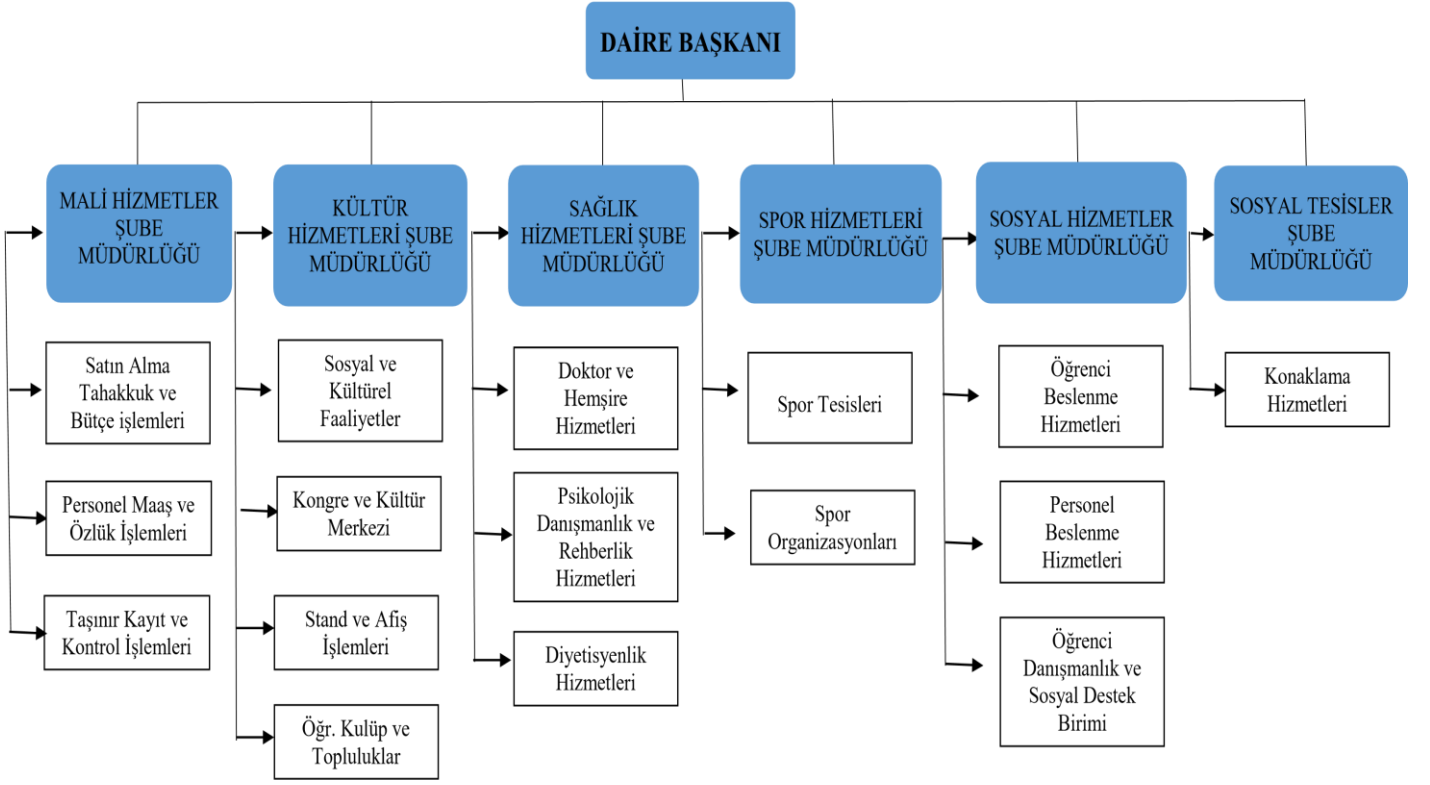
1 Şube Müdürü, 2 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 büro personeli, 6 destek personeli

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü:

1 Şube Müdürü, 1 Memur (ş), 1 Memur, 13 Aşçı, 1 Teknisyen, 2 Şoför, 2 Büro Personeli, 7 sözleşmeli personel, 5 Garson, 5 Destek Personeli.

Sosyal Tesis Müdürlüğü

1 Şube Müdürü, 1 Memur, 1 Hizmetli Memur, 4 Büro Personeli, 4 Aşçı, 2 Sözleşmeli Personel.



2-Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

Ambar Alanları

Ambar Sayısı:18 Adet

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Taşınır bilgileri 2024 yılı sonu itibariyle Taşınır Yönetim Sisteminden alınacaktır.)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	49	-	-
Taşınabilir Bilgisayar	16	-	-
Projeksiyon	13	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	7	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-

Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	3	-	-
Kameralar	1	-	-
Televizyonlar	111	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	2	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Termal Yazıcı	10		
Lazer Yazıcı	11		
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6		
Diğer	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
14	10	2	0	0	4	30

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS:** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Sayısı

Unvan	Gelen	Giden
Hemşire	1 (Kurum İçi)	
Şube Müdürü	1 (Kurum İçi)	
Hemşire		1(Kurum Dışı)
TOPLAM	2	1

Ayrılan İdari Personel Sayısı

Unvan	Ayrıılma Nedeni	Sayı
Bilgisayar İşletmeni	Emekli	1
TOPLAM		

İdari Personelin Eğitim Durumu

	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	4	3	1	16	6
<i>Yüzde</i>					

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	<i>1 – 3 Yıl</i>	<i>4 – 6 Yıl</i>	<i>7 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	0	4	3	11	2	10
<i>Yüzde</i>						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	0	1	4	6	8	11
<i>Yüzde</i>						

4.2-Sözleşmeli Personel

<i>Unvan</i>	<i>Sayı</i>
<i>Destek Personeli (Aşçı)</i>	5

Sözleşmeli Personel Hizmet Süresi

	<i>1 – 3 Yıl</i>	<i>4 – 6 Yıl</i>	<i>7 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	5					
<i>Yüzde</i>						

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	0	0	0	3	2	0
<i>Yüzde</i>						

4.3-Sürekli İşçi

<i>Unvan</i>	<i>Sayı</i>
<i>Büro İşçisi</i>	5
<i>Fitness Eğitmeni(Fitness Eğitmeni)</i>	1
<i>Elektrik Teknikeri</i>	2
<i>Aşçı</i>	1
<i>Garson</i>	1
<i>Destek Personeli(Yardımcı Hizmetler)</i>	8
<i>Temizlik Görevlisi</i>	7
<i>TOPLAM</i>	25

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	0	0	17	8	0	0
<i>Yüzde</i>						

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	0	1	3	5	12	4
<i>Yüzde</i>						

5-Sunulan Hizmetler

Sağlık Birimi;

- Üniversite içerisinde herhangi bir sağlık sorunuyla karşılaşan öğrencilere ücretsiz ilk sağlık bakım hizmetini vermek,
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak,
- Hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek

Kültür Birimi;

- Üniversite genelinde kurulmuş bulunan 71 kulüp ve 14 topluluk ile çeşitli etkinlikler yapmak,
- Fakülte ve Yüksekokullardan Başkanlığımıza yapılan talepler çerçevesinde, Bilimsel, Teknik ve Kültür Gezilerine, Mezuniyet Törenlerine destek vermek.
- Öğrencilerimize yönelik başka Üniversitelerden ve Kurumlardan gelen sanat, kültür, bilim ve teknoloji içerikli çeşitli alanlardaki yarışma duyurularını yapmak ve ilgili Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarına iletmek,
- Öğrencilerimizin Güzel Sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla yıl boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek,
- Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmaları sağlamak,

Spor Birimi;

- Öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak,
- Spor şenliği kapsamında spor etkinlikleri planlamak ve uygulamak,

- Türkiye Üniversite Sporları federasyonu ve diğer federasyonların yıllık faaliyet programında yer alan üniversitelerarası spor karşılaşmalarına Üniversitemizi temsilen takımların hazırlanmasını ve yarışmalara katılımını sağlamak. Öğrencilerimizin ve personelin ihtiyaç duyduğu Spor alanlarını planlamak, mevcut spor alanlarının bakım ve onarım işlerini yapmak

- Üniversitemizin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.

- Spor Tesislerinin kullanımının takibini yapmak gerekli makbuzları kesmek,

Mali Hizmetler Birimi;

- İhale, satın alma ve geçici görev yollukları ile ilgili işlemleri daire başkanlığımız bütçesi doğrultusunda gerçekleştirmek,

- Brifing ve Faaliyet raporlarını ve daire bütçesini hazırlamak,

- Daire Başkanlığımız personelinin ve Üniversitemiz Kısmi Zamanlı Öğrencilerinin maaşlarını ve SGK işlemlerini yapmak

- Taşınır işlemlerini yürütmek.

Sosyal Hizmetler Birimi

- Personel ve Öğrenci yemek fişi satışı ve haftalık yemek yiyen kişi sayısını belirlemek,

- Depo işlerini yürütmek.

Sosyal Tesisler Müdürlüğü

- Misafirhanelerde yapılan konaklamaların takibini yapmak, gerekli makbuzları kesmek

5.3-Sağlık Hizmetleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Sunulan Hizmet	Kişi Sayısı
Poliklinik Hizmetler	1459
Psikolojik Destek Hizmetleri	769
Diğer	1330

5.4-Yemekhane Hizmetleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Yararlanan Kişi Sayısı	
Akademik ve İdari Personel	7132
Öğrenci	62064
Diğer	7201

5.6- Kùltür ve Sanat Hizmetleri

(Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen kùltür ve sanat etkinliklerine ilişkin detaylı bilgilere yer verilecek ve bu kapsamda gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı etkinlikler tablolafıtırılarak **ayrıca eklenecektir.**

Öğrenci Kulüpleri

Kulüblerin Adı	Üye Sayısı
1-NEVÜ Acil ve Afet Durum Yönetimi Kulübü	150
2-NEVÜ Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Kulübü	25
3-NEVÜ Amatör Telsizcilik Kulübü	23
4-NEVÜ Anadolu Mektebi Okuma Kulübü	
5-NEVÜ Animasyon ve Film Atölyesi Kulübü	20
6-NEVÜ Araştırma Geliştirme Kulübü	20
7-NEVÜ Atatürkçü Düşünce Kulübü	
8-NEVÜ Atcılık ve Binicilik Kulübü	340
9-NEVÜ Ben Ötesi Kulübü	780
10-NEVÜ Bilişim Kulübü	60
11-NEVÜ Birlik Kulübü	
12-NEVÜ Bisiklet Kulübü	20
13-NEVÜ Cappadocia Erasmus + Community Kulübü	20
14-NEVÜ Coğrafya Araştırma Kulübü	60
15-NEVÜ Çin Kùltür Kulübü	60
16-NEVÜ Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü	299
17-NEVÜ Damla Kulübü	700
18-NEVÜ Doğal Yaşamı Koruma Kulübü	25
19-NEVÜ Doğa 4.0 Kulübü	40
20-NEVÜ Düşünce Tarihi Kulübü	26
21-NEVÜ E- Spor Kulübü	
22-NEVÜ Eğitim ve Araştırma Kulübü	55
23-NEVÜ Ekonomi Kulübü	
24-NEVÜ Etik Kulübü	62
25-NEVÜ Fotoğrafçılık Kulübü	
26-NEVÜ Gastronomi Kulübü	349
27-NEVÜ Genç Edebiyatçılar Yeni Kalemle Kulübü	30
28-NEVÜ Genç Ortam Gençlik Kulübü	
29-NEVÜ Genç Yeşilay Kulübü	16
30-NEVÜ Gıda ve Tarım Kulübü	39

31-NEVÜ Girişimcilik Kulübü	
32-NEVÜ Okçuluk Kulübü	44
33-NEVÜ Halk Bilimi Kulübü	51
34-NEVÜ Hayvanları Yaşatma ve Koruma Kulübü	69
35-NEVÜ IEEE Öğrenci Kulübü	65
36-NEVÜ İyiliğin Geleceği Kulübü	102
37-NEVÜ İletişim Kulübü	50
38-NEVÜ İzci Kulübü	30
39-NEVÜ Japon Kültür Kulübü	97
40-NEVÜ Kalite Öğrenci Kulübü	53
41-NEVÜ Kapadokya İnşaat Kulübü	
42-NEVÜ Kapadokya İrfan Kulübü	134
43-NEVÜ Kapadokya Tasarım Kulübü	25
44-NEVÜ Kızılay Kulübü	35
45-NEVÜ Kültür Kulübü	21
46-NEVÜ Language CommUnity Kulübü	170
47-NEVÜ Lojistik ve Gelişim Kulübü	14
48-NEVÜ Lösev Kulübü	
49-NEVÜ Matematik Kulübü	
50-NEVÜ Moleküler Biyoloji ve Genetik Kulübü	628
51-NEVÜ Müzik Kulübü	54
52-NEVÜ Okuma Kulübü	110
53-NEVÜ Önce İnsan Kulübü	
54-NEVÜ Peyzaj Kulübü	30
55-NEVÜ Psikoloji Kulübü	100
56-NEVÜ Sağlıklı Yaşam Kulübü	19
57-NEVÜ Sahne Sanatları Kulübü	23
58-NEVÜ Sanat Kulübü	30
59-NEVÜ Satranç Kulübü	170
60-NEVÜ Siber Güvenlik Kulübü	36
61-NEVÜ Sinema Kulübü	
62-NEVÜ Sosyal Sorumluluk Kulübü	36
63-NEVÜ SÜFİ Kulübü	43
64-NEVÜ Teknoloji Kulübü	183
65-NEVÜ Tiyatro Kulübü	21
66-NEVÜ Türk Dünyası Gençlik Kulübü	21
67-NEVÜ Türkiye İlahiyatlar Kulübü	16
68-NEVÜ Uluslararası Öğrenciler Birliği Kulübü	37
69-NEVÜ Üniversiteli Aktif Gençlik Kulübü	25
70-NEVÜ Yazılım ve İnovasyon Kulübü	624

71-NEVÜ Yeniler Kulübü	26
TOPLAM	6378

Öğrenci Toplulukları

Topluluğun Adı	Üye Sayısı
1-NEVÜ Borsa ve Finans Topluluğu	37
2-NEVÜ Çocuk Gözünden Öğrenci Topluluğu	55
3-NEVÜ Diş Hekimliği Topluluğu	200
4-NEVÜ Hemşirelik Öğrencileri Topluluğu	88
5-NEVÜ Kamu Yönetimi Topluluğu	230
6-NEVÜ Özel Eğitim Topluluğu	
7-NEVÜ PDR Topluluğu	16
8-NEVÜ Sosyal Bilgiler Eğitimi Topluluğu	53
9-NEVÜ Sosyal Bilimler Topluluğu	
10-NEVÜ Sosyoloji Topluluğu	38
11-NEVÜ Tarih ve Kültür Topluluğu	55
12-NEVÜ Turizm Topluluğu	
13-NEVÜ Türk Dünyası Kültür Topluluğu	48
14-NEVÜ Uluslararası İlişkiler Topluluğu	165
TOPLAM	985

Spor Toplulukları

Topluluğun Adı	Üye Sayısı
1-NEVÜ E- Spor Kulübü	0
TOPLAM	

5.7-Diğer Hizmetler

İdari birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Öğrencilere Sağlanan Burs İmkanları

Sağlanan bursun niteliği	Başarı	Gereksinim	Öğrenci sayısı
0	0	0	0

Yemek Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı

<i>Öğrencinin Bağlı Olduğu Okul</i>	<i>Bursiyer Sayısı</i>
<i>0</i>	<i>0</i>
TOPLAM	<i>0</i>

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları

<i>Öğrencinin Bağlı Olduğu Okul</i>	<i>Kontenjan</i>
ACIGÖL TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2
AKTS-DİPLOMA EKİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1
ATÇILIK-BİNİCİLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	6
AVANOS GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	1
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	2
BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (BTUAM)	2
BİLİMSSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ	1
DERİNKUYU EMİNEANA VE YAŞAR ERTAŞ TARIM VE HAYVANCILIK MESLEK YÜKSEKOKULU	4
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	6
EĞİTİM FAKÜLTESİ	4
ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	4
GENEL SEKRETERLİK	4
GÜLŞEHİR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	3
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	10
HACİBEKTAŞ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	6
HACİ BEKTAŞ VELİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ENSTİTÜSÜ	1
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1
İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2
İHTİSASLAŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	3
KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (NÜKÇAM)	1
KALİTE OFİSİ	1
KAPADOKYA ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (NEVKAM)	11
KAPADOKYA DOĞA TARİHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	4
KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (NUKMER)	5
KOZAKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	4
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	6
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	23
MESLEK YÜKSEKOKULU	6
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	6
NEVŞEHİR SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (NEVSEM)	2
ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME (ÖSYM) SINAV MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	2
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	53
SEMRA VE VEFA KÜÇÜK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	2
TEKNOLOJİ VE TRANSFER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
TURİZM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	1
TURİZM FAKÜLTESİ	3
TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (NUZEM)	3
ÜRGÜP SEBAHAT VE EROL TOKSÖZ TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	2

TOPLAM	220
---------------	------------

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Birimlerden gelen istekler doğrultusunda istenilen malzemenin teknik şartnamesinin hazırlanıp, satın alma komisyonundan istekte bulunur. (Harcama Yetkilisi harcama talimatı verir.)
- Birimlerden gelen istek değerlendirmeye alınır. 4734 sayılı KİK dan belirtilen ihale usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. (Ne şekilde alınacağı ve ödenek durumu belirlenir)
- Satın alma birimi ön kontrole görüş sorar.
- İç kontrol birimi tarafından ön kontrol yapılır. (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Ayniyat birimi tarafından giriş belgesi düzenlenir.
- Düzenlenen evraklar satın alma tahakkuk birimine gönderilir.
- Ödeme emri belgesi düzenlenir imzaya gönderilir.
- Harcama yetkilisi ön kontrol yapar tahakkuk imzalanır.
- Muhasebe birimine muhasebe yetkilisi ödeme talimatı verir.
- Ödemeye gönderilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Bu bölümde idarenin stratejik amaç ve hedeflerine faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Nitelikli bir örgüt şeması oluşturulması	Hedef-1 , iş tanımlarının yapılması
	Hedef-2 kadro standartlarının belirlenmesi
	Hedef-3 , iş ve bilgi akışlarının sağlanması
	Hedef-4 , idari personel yapısının analiz edilerek öncelikli ve nitelikli personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması,
Stratejik Amaç-2 Hizmet alanlar açısından öğrenci/personel odaklı olmak,	Hedef-1 hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunmak,
	Hedef-2
	Hedef-3

Stratejik Amaç-3 İş stratejisi açısından yetkin ve uzman bir daire başkanlığı olmak	Hedef-1 İleri yaklaşım ve yöntemleri benimsemek, Hedef-2 Değişimin öncüsü olmak Hedef-3 Yöneticileri ve personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak,
Stratejik Amaç-4 Tedarik zinciri stratejisi ile mal, ürün ve hizmet temininde sürelerin hesaplanması, en uygun kalitede, fiyata mal ve hizmet almak, iyi belgelendirilmiş ve gerçekleştirilmiş talep dosyaları hazırlamak,	
Stratejik Amaç-5 Bin kişilik amfi tiyatro ve spor rekreasyon alanları geliştirilmesi.	Hedef 1- Mevcut spor tesislerini iyileştirmek, Hedef 2- Daha fazla kişinin faydalanabilmesi amacıyla yeni tesis ve spor bahçesi yapılması.
Stratejik Amaç-6 Öğrenci ve mensuplarımızın daha çok spor yapabilmeleri için gerekli spor programları oluşturmak,	
Stratejik Amaç-7 Öğrenci ve öğretim üyesi sosyal hizmet binalarının artırılması için kaynak arama çalışmalarının yapılması	Hedef 1- Mevcut merkezi yemekhanenin öğrenci sayısının artmasıyla birlikte ihtiyaca cevap vermediğinden ek yemekhane binasının yapılması.
Stratejik Amaç-8 Başarılı öğrencilerin maddi, manevi desteklenmesi için ödül/burs sistemini güçlendirmek,	
Stratejik Amaç-9 Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek.	Hedef 1- 1-Rehberlik biriminden faydalanan öğrenci sayısını artırmak. Hedef 2- Danışmanlık hizmetleri verebilecek etkinliğe sahip olmak Hedef 3- Rehberlik hizmeti veren personel sayısını artırmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde Mali Bilgiler ile Performans Bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. MALİ BİLGİLER

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE-HARCAMA DURUMU						
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	İlave Ödenek	Toplam Ödenek (b)	Harcama (a)	% (a*100)/ b	Kalan Ödenek
01-Personel Giderleri	32.964.000,00	9.265.300,00	42.229.300,00	37.543.094,70	%89	4.686.205,30
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	5.409.000,00	785.046,05	6.194.046,05	6.080.832,92	%98	113.213,13
03- Mal ve Hizmet Alım	17.688.000,00	5.448.400,00	23.136.400	21.547.520,48	%93	1.588.879,52
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	56.061.000,00	15.498.746,05	71.559.746,05	65.171.448,10	%91	6.388.297,95

-2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

(Birimlerin 2024 yılı içinde gerçekleştirmiş oldukları ihalelere ve doğrudan temin yoluyla yapılan satın almalara yer verilir.)

<i>İhale Türü</i>	<i>Açık İhale Usulü</i>		<i>Bel.İst.Ar.İhale Usulü</i>		<i>Pazarlık Usulü</i>	
	<i>İhale Sayısı</i>	<i>İhale Tutarı</i>	<i>İhale Sayısı</i>	<i>İhale Tutarı</i>	<i>İhale Sayısı</i>	<i>İhale Tutarı</i>
<i>Mal Alımı</i>	1	23.943.632,50				
<i>Hizmet Alımı</i>						
<i>Diğer</i>						
TOPLAM						

<i>Alım Türü</i>	<i>Doğrudan Temin Usulü ile yapılan Alımlar(22/d)</i>	
	<i>Alım Sayısı</i>	<i>Tutarı</i>
<i>Mal Alımı</i>	49	3.301.355,09
<i>Hizmet Alımı</i>	4	300.050,00
<i>Diğer</i>	16	356.676,40
TOPLAM	69	3.958.081,49

Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Maliyet Bilgileri

Satın Alma veya Hibe Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ile Taşıtların Toplam Maliyeti

<i>Yıllar</i>	<i>Edinim Şekli</i>	<i>Satın Alma Maliyeti</i>	<i>Taşıt Sayısı</i>

Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Kişi Sayısı ve Çalışılan Alan

<i>Yıllar</i>	<i>Temizlik (Kişi)</i>	<i>Güvenlik (Kişi)</i>	<i>Temizlik (m²)</i>	<i>Güvenlik (m²)</i>

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

(İlk 6 aylık gerçekleşme kısmına Daha önceden tarafınızca gönderilmiş olan değer girilecek)

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SKS
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	5999	4372	4272	4323	7315	2076	308	107	3916	12962	6537	9877	ÖĞRENCİ İŞLERİ- SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	73	73	73	73	76	78	78	78	78	82	84	85	SKS
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	12	8	30	18	40	6	0	4	7	18	37	46	SKS
5	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SKS
6	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	227962	166136	162336	164274	277970	78888	11704	4066	148808	492556	248406	375326	SKS
7	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	62	33	63	44	41	20	25	36	134	285	172	2190	ÖĞRENCİ İŞLERİ -SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

1.2. Performans Denetim Sonuçları

- *İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı* hazırlanarak Rektörlük birimlerine 13.04.2018 tarihinde yayımlanmıştır. Plan ile akademik ve idari birimlerin 2018 ve 2019 yıllarında Kontrol Ortamı'na ait standartları yerine getirecekleri ifade edilmiş olup tamamlanamayan standartlar bulunmaktadır.
- “Lüzum Müzekkeresi” ve “Makam Oluru” gibi belgeler ihalelerin dayanakları olarak gösterilmiştir. Ancak, genel manada alınacak mal kalemlerinin “Kim İçin” ve “Ne İçin” alındığı ve alımı yapılan miktarların gerekçeleri detaylı ve anlaşılır biçimde belirtilmemiştir. Bununla beraber alım yapılmadan önce ihtiyaç duyulan malzemelerin Üniversite bünyesinde yer alan harcama birimlerinden tedarik edilebilme/muvazene edilebilme imkanlarının araştırıldığına dair bir belge veya tutanak ihale onayına veya ihale dosyası muhteviyatına eklenmemiştir.
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Yaklaşık maliyetin belirlenmesinde idareden 2 veya 3 kişi görev almıştır. Yaklaşık maliyeti belirlemek için talep edilen tekliflerin ilgili firmalardan hangi kanal ile istendiği anlaşılmamış olup ihale işlem dosyalarında sadece firmalardan alınan teklifler görülmüştür. Yaklaşık maliyetin hesaplanmasında tek bir yöntem kullanılmış, piyasada alım konusu malı üreten veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden fiyat bildirimini istenerek yaklaşık maliyet hesaplanmıştır.

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek.her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir.)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	250	250	7	1	9	4	9	14	0	0	7	18	37	46	152	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
3	Öğrenci kulüp ve topluluklarına kayıtlı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	7,5%	7,5%	6856	6856	6856	6856	6856	7080	7080	7080	7080	7221	7286	7312	7312	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Beslenme hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	14500	14500	2862	182	191	192	1713	1474	211	179	65	11609	15293	14463	48615	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ev sahipliği yapılan ulusal ve uluslararası etkinliklerin sayısı	20	20	0	1	0	0	0	0	0	12	4	6	4	4	31	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	8	8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13/Bölge Halkı ile Üniversite Arasında Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Merkez kampüs içerisinde halka açık olarak gerçekleştirilen eğitsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	30	30	5	3	5	5	11	6	0	12	7	18	37	46	155	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2	Üniversiteye ait spor tesislerinin tahsis edildiği takım, kulüp vb. sayısı	6	6	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	30	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uygulama Otel (USET Otel) tarafından sunulan konaklama hizmetinden yararlanan kişi sayısı	12000	12000	3707	1782	3600	3707	3733	1256	671	526	267	952	1136	785	22122	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14/Bölge Halkına Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitemiz tarafından sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	7500	7500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk./Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
2	Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	4	0	0	0	0	3	2	0	0	0	1	3	2	11	Diş Hekimliği Fakültesi/ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Kozaklı Meslek Yüksekokulu/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı (Üniversite Tanıtımı)	94	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	520	520	9	2	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	14	Tüm Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1.Faaliyet Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri ve Katılan Personel Sayısı

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYETİN ADI</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	1. 44. Uluslararası Kazı, Araştırma ve Arkeometri Sempozyumu	1
<i>Konferans</i>	1. Dünü Bugünü ve Yarını Kudüs 2. Kızılay'da Gönülden Gelen Gönüllülük 3. Zehirden Şifaya: Hayvan Zehirlerinin Tanı ve Tedavide Kullanımı 4. Sigara, Alkol, Madde ve Davranışsal bağımlılıklar 5. Madde Bağımlılığı ve Farmakoloji 6. Deizm ve Gençlik 7. Güncel Gelişmeler Işığında İsrail-Filistin Sorunu 8. Türkiye ve Enerji Konulu Konferans	8
<i>Panel</i>	1. Cumhuriyetimizin 101. Yılında Kardeş Filistin Halkını Anlamak ve Anlatmak 2. Gıdalarda Taklit ve Tağşiş Konulu Panel	2
<i>Seminer</i>	1. Varoluşçu Terapi ve Logoterapi 2. İhtisas Akademi Seminerleri	2
<i>Açık Oturum</i>		
<i>Söyleşi</i>	1. Kamu Sektöründe İstihdam Olanakları ve Personel Seçim ve Alım Süreçleri 2. Nevşehir Valisi Sayın Ali FİDAN Öğrencilerle Buluşuyor 3. Türk Okçuluğu 4. Başarı Bedel İster	4

<i>Tiyatro</i>	1. Sanat 2. İzafiyet 3. Sen İstanbuldan Daha Güzelsin 4. Tarla Kuşuydu Juliet (2 defa) 5. Fareler ve İnsanlar 6. Nihayet Bitti 7. Hiç Kimsenin Öyküsü (2 defa) 8. Son Gece Mahallesi 9. Donör 10. Sığınamayanlar 11. Kaç Baba Kaç 12. Sonbahara Son Güller 13. Dokuz Beş Müzikali 14. Engel Adlı Çocuk Oyunu (2 defa) 15. Yüzleşme Adlı (2 defa) 16. Richard Güller Savaşı (2 defa) 17. Siyahlı Kadın (3 defa) 18. Sığınamayanlar 19. İkinci Caddenin Mahkumu (2 defa)	19
<i>Konser</i>	1. Yeni Yıla Merhaba” Konseri 2. Çello Orkestrası ve Çello Piyano Oda Müziği Topluluğu Konseri 3. Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Dulkadiroğlu Duk-Orkestrası Deprem Özel Konseri 4. Müzik Kulübü Konseri 5. Çok Sesli Koro Konseri 6. Türk Halk Müziği Konseri 7. Müzik Kulübü Öğrencileri Kampüse Hoş Geldin Konseri	7
<i>Sergi</i>		
<i>Turnuva</i>	1. Satranç Turnuvası 2. Büyükler Salon Türkiye Şampiyonası	2
<i>Teknik Gezi</i>	1. Avla Vadisi Gezisi 2. Kültür Gezisi	2
<i>Eğitim Semineri</i>		
<i>Film Gösterimi</i>	1. Okların Savaşı 2. Öğretmenliğe Yönelik Film Gösterimi	2
<i>Dinleti</i>	1. Müzikli Şiir Dinletisi” 2. Beş Mevsim Müzik ve Şiir Dinletisi 3. Theremin Müzik Dinletisi	3
<i>Toplantı</i>	1. 12. Ufka Yolculuk Bilgi ve Kültür Yarışması 2. Tanıtım Toplantısı 3. Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı	3
<i>Tören</i>	1. Giydirme Töreni 2. Mezuniyet Töreni	2

<i>Diğer</i>	1. NEVÜ Öğrenci Kulüpleri Tanıtım ve Üye Kayıt Standı Günleri 2. Rektör-Öğrenci Buluşması ve Oryantasyon Programı 3. BEKA'da Hayır Pazarı 4. 12. Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı Bisiklet Turu	4
--------------	--	---

<i>Etkinlik</i>	1. Medya Kültür Sanat Söyleşi 2. Kariyer Süreçleri 3. Kızılay Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirme 4. Özsevgi mi, Narsizim mi 5. Psikoloji Semineri 6. Düşünce Okulu Seminerleri 7. 100. Yılda Türk Dış Ticaret Sektörünün Durumu 8. Bilgi Deposu Atölyesi 9. Geleneksel Mangalda Hamsi Şöleni 10. "O An " konulu Etkinlik 11. Girişimcilikteki Yolculuk 12. Yapay Zekanın Hayatımıza Etkileri 13. KOP Başkanı Murat Karakoyunlu Öğrencilerle Buluşuyor 14. NEVÜ UOBK Maraton 15. Bir Lojistikçinin Kariyer Yolculuğu 16. Farklı Dillerde Farklı Telaffuzlar 17. Şehitlik Ziyareti 18. Uzmanından Sektör Sohbetleri 19. Nevruz Ağaç Dikme Etkinliği 20. Kış Eğitim Kampı" 21. Zemi Vadisi Fotoğrafçılık ve Gezi Etkinliği 22. Türkiye'de Doğal Afetler 23. Can Dostum Film Gösterimi 24. Arketipsel Psikoloji Sohbetleri" 25. Mitolojiye Giriş Semineri 26. Orta Çağ Avrupası'nda Kadın ve Aşk" 27. Uluslararası Çin Dili Günü 28. Arketipsel Psikoloji Sohbetleri" 29. Çanakkale Gezisi 30. Gezi ve Yürüyüş 31. Cep Telefonu ile Fotoğraf Çekim Teknik ve Önerileri 32. 1. Nevşehir Solana Allstars Buluşması 33. Huzurevi Ziyareti 34. Engellilik, Sosyoloji ve Sosyologlar 35. Arketipsel Psikoloji Sohbetleri 36. Mindfulness ve Yoga Atölyesi 37. Yazılımda Ufuk Aç 38. E-Ticaret ve Dijital Pazarlama Aşamaları 39. Doğa Yürüyüşü	108
-----------------	--	-----

	40. Kapadokya Teknoloji Zirvesi 41. Balon Seyri ve Vadi Yürüyüşü 42. Ruz-ı Hızır (Bahar Koşusu) 43. Bisiklet Etkinliği 44. Metaverse ve Yapay Zeka 45. Arketipsel Psikoloji Sohbetleri 46. 10 Mayıs Psikologlar Günü 47. İletişim ve Sanat Konuşmalar 48. Kızılçukur Fotoğraf Çekimi ve Kamp 49. Arketipsel Psikoloji Sohbetleri” 50. Harry Potter ve Felsefe Taşı Film Gösterimi Etkinliği 51. Çadır Eğitim Kampı 52. Mindfulness ve Yoga Atölyesi 53. Japon Kültür Günü 54. Vadi Yürüyüşü 55. Kayseri Gezisi 56. Hayır Çarşısı 57. Kültür Tanıtım 58. Mindfulness ve Yoga Atölyesi 59. Satranç Turnuvası 60. Çadır Kamp Etkinliği 61. AIESEC Bilgilendirme Toplantısı 62. Kapadokya Gezisi 63. Patili Dostlarla Sağlıklı İletişim ve Fiziksel Temas 64. Arketipsel Psikoloji Sohbetleri 65. Mindfulness ve Yoga Atölyesi 66. Hz. Peygamber ve Şahsiyet İnşası 67. Öncü Kuşak ve Medeniyet Tasavvuru Yusuf KAPLAN 68. Takımbaşları ve Yardımcıları Eğitim Kamp 69. Geleneksel Türk Okçuluğu Yarışması-Belemedik Kupası 70. Davut Sarıtaş ile Kelime Atölyesi 71. Temel Eğitim Kampı 72. 29 Ekim Yürüyüşü 73. Coğrafyanın Kodları 74. Okul Etkinlikleri 75. Modernleşme ve Yabancılaşma Arasında Gül Yetiştiren Adam 76. Şenliğin Sosyolojisi: Sosyologlarla Sözlü Tarih Görüşmeleri, 77. Bahattin Akşit 78. Türk Halk Kültüründe Atıcılık ve Binicilik Atölyesi 79. Sokak Hayvanlarının Beslenmesi” 80. Okullarda Ağız Hijyeni 81. Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti Etkinliği 82. Anaokulu Etkinliği 83. Öğretmenler Günü ile İlgili Film İzleme Etkinliği 84. DevFest Kayseri 2024	
--	--	--

	85. D�n�n Gençliği Bugünün Gençliği 86. Cosplay 2024 87. Hacı Bektaş Veli Türbesi Ziyareti 88. 3. Nevşehir All Stars Buluşması 89. Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti 90. �lke Tanıtımları 91. Çocukluk Yaraları ve Travmalar 92. 5 Aralık Dünya Türk Kahvesi Günü 93. Ters Yüz Filmi Analizi 94. Nevşehir Hayvan Barınağı Ziyareti 95. Kuş Yuvası Yapımı 96. Bireysel Okuma 97. Duygusal Bağımlılık 98. Aklım Karıştı (Gril, Interrupted) Psikolojik Dram Filmi Analizi 99. İleri Seviye EĞitim Kampı 100. Konya Gezisi 101. Geleneksel Japon Hikaye Anlatılıcığı: “Rakugo” Gösterisi 102. Dijital Genç Yapay Zek� Ekosistemi 103. Engelleri Aştık da Geldik 104. Dünya Arapça Günü Kutlaması 105. �ocuk Kitaplarıyla Buluşma 106. CV Hazırlama EĞitimi 107. YÖKAK �Ğrenci Komisyonu Hakkında Bilgilendirme Etkinliği 108. Sinema Filmlerinde �Ğretmenlik” konulu “Hıçkırık”	
--	---	--

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (10.01.2025)

İmza

*Ümit EĞRİBAŞ
Daire Başkanı V.*