



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADROYA GEÇİŞ İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: İAŞ/DAİ.
PER./105

İlk Yayın Tar.: 23.06.2026

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DÖKÜMANLAR
Sözleşmeli Personelin, Üniversitemizde 3 yıl fiilen görev yapmış olma şartını sağlaması (Kadroya geçiş şartlarının oluşması)	Sözleşmeli Personel	
Talep dilekçesi ve gerekli belgeler hazırlanıp kadrosunun bulunduğu birime teslim edilmesi ve birimler aracılığıyla Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi	Sözleşmeli Personel İlgili Birim Personel Daire Başkanlığı	Başvuru Evrakları
Personel Daire Başkanlığı tarafından evrakların incelenip, başvuruların komisyon tarafından değerlendirilmesi	Personel Daire Başkanlığı Sözleşmeli Personel Kadroya Geçiş Komisyonu	Başvuru Evrakları
Komisyon tarafından uygun görülen başvuruların atama onayına sunulması	Sözleşmeli Personel Kadroya Geçiş Komisyonu Personel Daire Başkanlığı	Başvuru Evrakları Atama Onayı
Kadroya geçiş ataması yapılan personel bilgisinin ilgili birime gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Üst Yazı
Atamanın ilgili birim tarafından personele tebliği ve ilişik kesme, göreve başlama işlemleri	İlgili Birim	İlgili Evraklar Üst Yazı