

|                                                                                   |                                                                                               |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Fen Edebiyat Fakültesi</b> |                                       |
|                                                                                   | <b>TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ</b>                                                              | <b>Dok. No:</b> GT/FK. FEN<br>EDB./08 |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.08.2023     |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/20.10.2025    |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Sayfa 1 / 4</b>                    |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                        | Fen Edebiyat Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Alt Birim Adı</b>                                    | Dekanlık                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Görev Unvanı</b>                                     | Taşınır Kontrol Yetkilisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>                       | Dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Astlar<br/>(Altındaki Bağlı Görev<br/>Unvanları)</b> | Taşınır Kayıt Yetkilisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Vekâlet/Görev Devri</b>                              | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Görev Alanı / Görevin Kısa<br/>Tanımı</b>            | Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla satın alınan/devir alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt ve raporlama için gerekli kontrol işlemleri yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Temel Görev ve<br/>Sorumlulukları</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunun kontrol edilmesi.</li><li>- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunulması.</li><li>- Gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili sorunları ve tavsiyeleri Harcama Yetkilisine iletmesi.</li><li>- Gerçekleştirdiği faaliyetlerin akıbeti ile ilgili Harcama Yetkilisine periyodik olarak bilgi verilmesi; verilen görevlerin, herhangi bir nedenle zamanında bitirilemeyeceği durumlarda, gecikmeye meydan vermeden, Harcama Yetkilisinin konudan haberdar edilmesi.</li></ul> |

|                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                                                                     | <b>KONTROL EDEN</b>                                                                                                                  | <b>ONAYLAYAN</b>                                                |
| Halil Güvenç<br>Fakülte Sekreteri<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim<br>Sorumlusu | Doç. Dr. Samed Özkan<br>Doçent<br>Bu belge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Birim Sorumlusu tarafından hazırlanmıştır. | Prof. Dr. Hacı Abdullah Şen<br>Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V. |



**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Edebiyat Fakültesi**

**TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ**

**Dok. No:** GT/FK. FEN  
EDB./08

**İlk Yayın Tar.:** 17.08.2023

**Rev. No/Tar.:** 01/20.10.2025

**Sayfa 2 / 4**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işlerin yapılması</li><li>- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Harcama Yetkilisine karşı sorumludur.</li></ul>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                         |
| <b>Yetkileri</b>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç-gereci ve programı kullanabilmek,</li><li>- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                                         |
| <b>Yetkinlik Düzeyi</b>                        | <b>Temel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Teknik</b>                                                                                                                | <b>Yönetsel</b>                                                                                         |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- 657 sayılı Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araç-gereci ve programı kullanma</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Taşınır Kayıt Yetkilisinin yaptığı işleri kontrol etme</li></ul> |
| <b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Düzenli ve disiplinli çalışma</li><li>- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>- Etkin yazılı ve sözlü iletişim</li><li>- Hızlı not alabilme</li><li>- Hızlı uyum sağlayabilme</li><li>- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı</li><li>- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li><li>- Ofis programlarını etkin kullanabilme</li><li>- Ofis gereçlerini kullanabilme</li></ul> |                                                                                                                              |                                                                                                         |

|                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                                                                  | <b>KONTROL EDEN</b>                                                                                                                | <b>ONAYLAYAN</b>                                                   |
| Halil Güvenç<br>Fakülte Sekreteri<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Doç. Dr. Samed Özkan<br>Doçent<br>Bu belge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Birim Sorumlusu tarafından onaylanmıştır. | Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül<br>Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V. |

|                                                                                   |                                                                                               |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Fen Edebiyat Fakültesi</b> |                                       |
|                                                                                   | <b>TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ</b>                                                              | <b>Dok. No:</b> GT/FK. FEN<br>EDB./08 |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.08.2023     |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/20.10.2025    |
|                                                                                   |                                                                                               | <b>Sayfa 3 / 4</b>                    |

|                                  |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Özel bilgileri paylaşmama</li><li>- Planlama ve organizasyon yapabilme</li><li>- Üst ve astlarla diyalog</li></ul>                        |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Üniversitenin idari birimleri ile işbirliği</li><li>- Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği</li></ul>                      |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>- Taşınır Mal Yönetmeliği</li></ul> |

### TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Hacı Abdullah ŞENGÜL

Dekan Vekili

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı-Soyadı   | Tarih | İmza |
|----|--------------|-------|------|
| 1. | Halil GÜVENÇ |       |      |

| HAZIRLAYAN                                                                         | KONTROL EDEN                                                                    | ONAYLAYAN                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Halil Güvenç<br>Fakülte Sekreteri<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Doç. Dr. Samed Özkan<br>Doçent<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül<br>Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V. |

|                                                                                   |                                                                                   |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>T.C.<br/>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ<br/>Fen Edebiyat Fakültesi</b> |                                       |
|                                                                                   | <b>TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ</b>                                                  | <b>Dok. No:</b> GT/FK. FEN<br>EDB./08 |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.08.2023     |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/20.10.2025    |
|                                                                                   |                                                                                   | <b>Sayfa 4 / 4</b>                    |

|    |                          |  |  |
|----|--------------------------|--|--|
|    | Fakülte Sekreteri Vekili |  |  |
| 2. | [@tebellugeden2]         |  |  |
| 3. | [@tebellugeden3]         |  |  |
| 4. | [@tebellugeden4]         |  |  |
| 5. | [@tebellugeden5]         |  |  |
| 6. | [@tebellugeden6]         |  |  |
| 7. | [@tebellugeden7]         |  |  |

\* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

| HAZIRLAYAN                                                                            | KONTROL EDEN                                                                    | ONAYLAYAN                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Halil Güvenç<br>Fakülte Sekreteri<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim<br>Sorumlusu | Doç. Dr. Samed Özkan<br>Doçent<br>Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül<br>Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V. |