



**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSESİ**

Doküman No	PS.003
Yayın Tarihi	04/07/2022
Revizyon Tarihi	Orijinal
Revizyon No	-
Sayfa No	1/2

PROSESİN AMACI	Fakültemiz bünyesinde yürütülen mezuniyet işlemleri faaliyet adımlarını açıklamak.		
KAPSAMI	Fakültemizde yürütülen mezuniyet işlemlerini kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Ders kaydı yaptıran öğrenci listesi	ÇIKTILARI	İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Toplantı Salonları, Ofisler	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Öğrenci Ders Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Eğitim-Öğretim,	ETKİLENDİĞİ PROSES	Öğrenci Ders Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Eğitim-Öğretim,
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrenci memnuniyeti oranı, kayıt /mezuniyet oranı, Akademik takvime uyum,		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, NEVÜ Senato Kararları ve İlgili Mevzuat		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Eğitim-Öğretim İşlerinden Sorumlu Dekan Yrd.		

SORUMLU	ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Danışman	Öğrencinin Transkriptinden Kredi/ AKTS Kontrolünü Yapan Öğrenci Danışmanı Öğrencinin Seçmeli ve Zorunlu Ders Eksiği Yoksa Mezuniyet İçin Gerekli Olan Kredi/ AKTS'lik Başarılı Ders Durumuna Bakar, Mezuniyeti Uygun Olan Öğrencileri Bölüm Başkanlığına Yönlendirir.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
İlgili Bölüm Başkanlığı	Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrenciler İçin Bölüm Mezuniyet Komisyonu Oluşturur.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
İlgili Bölüm Mezuniyet Komisyonu	Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrencilerin Başarılı Ders Durumları ve Kredi/AKTS Sayılarına Bakarak Mezuniyeti Uygun Olan Öğrenciler İçin Komisyon Kararı Alır, Mezuniyeti Uygun Olmayan Öğrencileri Bölüm Başkanlığına Bildirir.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
İlgili Bölüm Sekreteryası	Mezuniyet Komisyonun Mezuniyetini Uygun Bulduğu Öğrencileri Dekanlık Makamına Üst Yazı İle Bildirir.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Dekanlık	İlgili Bölüm Başkanlığının Yazısını İşlemleri Yapılmak Üzere Fakülte Öğrenci İşleri Personeline Sevk Eder.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Fakülte Öğrenci İşleri Personeli	İlgili Bölüm Başkanlığından Gelen Mezuniyet Komisyon Kararını İnceleyerek Öğrencinin Otomasyon Sisteminden Öğrenci Mezuniyet Transkriptinden, Öğrencinin Başardığı AKTS Miktarına Bakar. Mezuniyetlerinde Engel Bulunan Öğrencileri Bölüm Başkanlığına Üst Yazı İle Bildirir.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Fakülte Öğrenci İşleri Personeli	Mezuniyetlerinde Herhangi Bir Engel Bulunmayan Öğrencileri Öğrenci İşleri Otomasyon Bilgi Sistemi Üzerinden İlgili Bölüm Mezuniyet Komisyon Kararına İstinaden Mezun Eder ve Mezuniyet Belgelerini Hazırlar.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci, Mezuniyet Çıkış Dilekçesini İmzalamaya Yetkili Olan İlgili Birim Görevlileri	Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlanan Öğrenci Fakülte Öğrenci İşleri Personelinden Mezuniyet Çıkış Dilekçesi Alır ve ilgili Birimlere İmzalatırır.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSESİ

Doküman No	PS.003
Yayın Tarihi	04/07/2022
Revizyon Tarihi	Orijinal
Revizyon No	-
Sayfa No	1/2

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Fakülte Öğrenci İşleri Personeli	Mezuniyet Çıkış Dilekçesini Tamamlayan Öğrenciden Öğrenci Kimlik Kartını Teslim Alarak Öğrenciye Mezuniyet Belgesini Verir.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	Fakülte Öğrenci İşleri Personelinin Mezuniyet İşlemlerini Yaptığı öğrencilerin Lisans Diplomalarının Basımını Yapar, Dekan ve Rektöre İmzalatıldıktan Sonra Dekanlığa Gönderir.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Fakülte Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Basımını Yapararak Fakülteye Gönderdiği Lisans Diplomasını Öğrencinin Alması İçin Hazır Bekletir.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci, Öğrenci İşleri Memuru	Lisans Diploması Hazırlanan Öğrenci Mezuniyet Belgesinin Aslını ve 1 Adet Vesikalık Fotoğraf Getirerek Fakülte Öğrenci İşleri Personelinden Lisans Diploması Teslim Alır.	NEVÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

RİSKLER	Bazı Bölümlerin Akademik Personel Sayısının ve Fakülte İdari Personel Sayısının yeterli düzeyde olmaması, Öğrenci Danışmanlarının Bölüm Müfredat Değişikliği Durumlarında Karşılaşılabilecek Problemlerden haberdar olmaması, İlgili Bölüm Başkanlığının Bölüm Mezuniyet Komisyonunu zamanında oluşturamaması, öğrenci danışmanının mezuniyet işlemleri sırasında okulda bulunmaması, öğrencilerin mezuniyet işlemleri sırasında iade etmeleri gereken malzeme, kitap, öğrenci kimlik kartı v.s. getirmemeleri.
FIRSATLAR	Çoğu bölümlerimizde yeterli öğretim elemanına sahip olmak, Üniversitemizde-Fakültemizde Bilgisayar, Baskı Makinesi v.b. Araç, Gerecin Yeterli Düzeyde Bulunması, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.

Hazırlayan Arş. Gör. Memduh KAYA	Yürürlük Onayı Doç. Dr. Mustafa ARSLAN	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAOĞLU
-------------------------------------	---	---