

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİKLERİ İLANI

2024-1-TR01-KA131-HED-000235531

2024-1-TR01-KA131-HED-000215261 (UNİKOP Avrupa Staj ve Eğitim Konsorsiyumu)

Başvuru Takvimi

İlan Tarihi: 10.11.2025

Başvuru Başlangıcı: 25.11.2025

Başvuru Bitişi: 26.12.2025 - **Saat:** 17.00

Başvuru Kanalı: <https://turnaportal.ua.gov.tr/>

Hareketlik için İlk Tarih: 19.01.2026

Hareketlik için Son Tarih: 03.07.2026

Sonuçların İlanı: 06.01.2025 (Bu tarih Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Seçim Komisyonu ve Rektörlük Makamında ortaya çıkan beklenmedik koşullar sebebiyle değişebilir).

Seçim Sonuçlarına İtiraz: Sonuçlar açıklandıktan sonra 5 iş günü içerisinde şahsen dilekçe ile Uluslararası İlişkiler Ofisine yapılacaktır.

Feragat dilekçeleri sonuçlar açıklandıktan sonra 5 iş günü içerisinde şahsen dilekçe ile Uluslararası İlişkiler Ofisine yapılacaktır.

Personel Hareketliliği Nedir?

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

- 1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)*
- 2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)*

1. Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin

olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. İkili anlaşmalarımız için [tıklayınız](#).

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında ([Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement](#)) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel ders verme faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda veya emek piyasasında aktif olan veya eğitimöğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşa; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Program dışı ülkelerle olan ikili anlaşmalarımız için [tıklayınız](#).

Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında ([Staff Mobility For Training - Mobility Agreement](#)) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

Kimler Başvurabilir?

- Ders verme ilanına Üniversitemizde **DERS VERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ OLAN TÜM AKADEMİK PERSONEL** başvurabilir.
- Eğitim alma ilanına **DERS VERME GÖREVİ OLMAYAN ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ, ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ VE İDARİ KADRODA ÇALIŞAN PERSONELİMİZ** ve **DERS VERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ OLAN TÜM AKADEMİK PERSONEL** başvurabilir. Eğitim alma faaliyetinde **ders verme görevi olmayan öğretim görevlileri, araştırma görevlileri ve idari kadroda çalışan personelimiz önceliklendirilir.**
- ❖ Erasmus+ programından yararlanacak kişi çeşitliliğini arttırmak amacıyla ilgili ilan kapsamında esas olan her personelin sadece bir tane hareketlilik türü (Ders Verme / Eğitim

Alma) için başvuru yapmasıdır. Her iki hareketliliğe de başvurulması durumunda personelin tercih ettiği hareketlilik türünde **-20 puan** olarak azaltma uygulanacaktır.

❖ **Ders verme hareketliliğine** başvuru yapabilmek için bölümünüzün personel ders verme hareketliliği kapsayan Erasmus+ İkili Anlaşması olması gerekir. İkili Anlaşma listesi için [tıklayınız](#). Anlaşma bulunması ön şart olmakla birlikte başvuru sırasında kabul mektubu sunulması gerekmektedir.

❖ **Eğitim alma hareketliliğine** başvurmak için herhangi bir anlaşma şartı bulunmamaktadır. Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda veya emek piyasasında aktif olan veya eğitimöğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Program dışı ülkelerle olan ikili anlaşmalarımız için [tıklayınız](#).

❖ Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil, **fiilen çalıştığı kurumda başvurur**.

❖ Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden **faydalanamaz**.

❖ Hareketliliğin en geç **3 Temmuz 2026** tarihine kadar tamamlanmış olması ve dönüşte Ofisimize teslim edilmesi gereken belgelerin **6 Temmuz 2026** tarihine kadar (Gerekirse dijital ortamda) teslim edilmiş olması gerekmektedir. **Kabul mektubu alırken bu hususa dikkat ediniz.**

❖ Ders verme faaliyetinin **gidilecek olan kurumun akademik takvimine uygun şekilde** planlanması ve tatil dönemlerine denk gelmemesi gerekmektedir.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenecek Belgeler

1. **Kabul Mektubu veya Ön Kabul Belgesi** (Her iki taraftan da tüm imzaların yer aldığı ve tarihlerin belli olduğu Mobility Agreement ([Training Mobility Agreement](#) / [Teaching Mobility Agreement](#)) belgesi veya karşı kurum ile yapılan ve hareketliliğin için kabul edildiğine dair ve tahmini tarihlerin yer aldığı e-posta yazışmasının çıktısı/görüntüsü) olmayan adaylar başvuru yapamaz. Kabul mektubunun veya yazışmalarınızın ekran görüntüsünü başvuru adımlarında yüklemeniz istenecektir. **HAREKETLİLİK ÖNCESİNDE** başvuru yaparken ıslak imzalı kabul mektubunuzu yüklemediyseniz veya sadece ön kabul belgesiyle başvuru yaptıysanız kabul

mektubu alındıktan sonra taranmış halinin erasmus@nevsehir.edu.tr e-posta adresine gönderilmesi veya elden teslim edilmesi gereklidir. Her iki durumda da, kabul mektubunun **ıslak imzalı ve mühürlü halinin en geç hareketliliğin tamamlanmasıyla birlikte** Ofise teslim edilmesi gereklidir.

2. **Değerlendirme Formu** belgesinin puanlandırılması başvuru yapan kişi tarafından doldurularak ıslak imzalı bir şekilde sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

3. **Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel ve/veya engelli personelin** pozitif önceliklendirme puanı için ilgili belgeyi sisteme yüklemesi gerekmektedir.

4. **Yapay zeka ve/veya dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet** yapacak personelin pozitif önceliklendirme puanı için ilgili belgeyi sisteme yüklemesi gerekmektedir.

5. **Yabancı Dil Belgesi**

* Hareketliliğe **hak kazanmanız durumunda** hareketlilik öncesinde ve sonrasında sizden istenecek diğer belgeler için [tıklayınız](#).

2025-2026 Akademik Yılı Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Formu

	Değerlendirme Ölçütü	Puan
1.	Daha önce herhangi bir personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak (Önceliklendirme için Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak)	+20
2.	Yabancı Dil Seviyesi: Yabancı dil puanı ulusal (YDS, YÖKDİL) veya uluslararası geçerliliği olan (ÖSYM tarafından tanınan) yabancı dil sınavlarından en az 70 olmalıdır. Yabancı dil belgesini başvuru adımlarında sisteme yükleyiniz. Lütfen Dikkat! <u>Yabancı dil sınav sonucunuz herhangi bir yıla ait olabilir.</u>	Dil Puanının %20'si
3.	Yapay Zeka: Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler. İspatlayıcı belgeyi sisteme yükleyiniz. Detaylı bilgi için https://cbddo.gov.tr/uyzs	+5
4.	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm veya birimde görev yapmakta iseniz	+20
5.	Engelli personel: İlgili belgeyi sisteme yükleyiniz.	+10
6.	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel: İlgili belgeyi sisteme yükleyiniz.	+15
7.	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-20
8.	Bir önceki Erasmus döneminde gitmeye hak kazandığı halde, feragat edebilme döneminden sonra mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçme. (2024-2025 akademik yılında asil listede yer alıp feragat süreci dışında feragat eden personele eksi puan uygulanır. 2024-2025 akademik yılında Sırbistan'da yaşanan olaylardan dolayı feragat etmek zorunda kalmış personele eksi puan uygulaması yapılmaz.)	-20
9.	Erasmus faaliyetlerinde görev alanlar: (Hem birim hem bölüm koordinatörüyseniz sadece bir tanesinden puan alabilirsiniz) (İlan süreci içerisinde yapılan yeni görevlendirmeler değerlendirmeye dâhil edilmeyecektir.)	+10
10.	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.	+10
11.	NEVÜ Hizmet Yılımız: 1-5 Yıl : +3 puan 5-10 Yıl : +5 puan 10 Yıl ve Üzeri : +7 puan	
12.	Her iki hareketliliğe de başvurulması (Ders Verme hareketliliğinde -20 puan uygulanmasını istiyorum)	-20

Puanlamada ayrıca şu hususlar göz önüne alınır:

1. Puanların eşit olması durumunda faaliyetten ilk kez yararlanacak personele öncelik verilecektir.
2. Eşitlik bozulmadığı takdirde NEVÜ'de kıdem yılı (yıl/ay/gün) fazla olan personele öncelik verilecektir.

Dikkat: Değerlendirme ölçütleri Avrupa Komisyonu tarafından her proje döneminde yeni yayınlanan yükseköğretim kurumları için el kitabının önerdiği yöntemler ve önceliklendirmeler çerçevesinde, ancak her üniversitenin farklılaşabilecek ihtiyaçları doğrultusunda uluslararası ilişkiler ofisi tarafından belirlenir ve sadece üst birim yetkilileri tarafından onaylanınca işleme konur. Bu çerçevede herhangi bir ilanda belirlenen ölçütlerin sabit kalması söz konusu değildir.

2025-2026 Akademik Yılı Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Formu

	Değerlendirme Ölçütü	Puan
1.	Daha önce herhangi bir personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak (Önceliklendirme için Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak)	+20
2.	İdari personel	+20
3.	Ders verme yükümlülüğü olmayan personel (Araştırma görevlisi, uygulamalı birimler öğretim görevlisi)	+5
4.	Yabancı Dil Seviyesi: Ulusal (YDS, YÖKDİL) veya uluslararası geçerliliği olan (ÖSYM tarafından tanınan) yabancı dil sınavlarından almış olduğunuz yabancı dil notu VARSA başvuru adımlarında sisteme yükleyiniz. MECBURİ DEĞİLDİR. Lütfen Dikkat! <u>Yabancı dil sınav sonucunuz herhangi bir yıla ait olabilir.</u>	Dil Puanının %10'si
5.	Yapay Zeka: Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler. İspatlayıcı belgeyi sisteme yükleyiniz. Detaylı bilgi için https://cbddo.gov.tr/uyuz	+5
6.	Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet: Bu öncelikten yararlanmak için kabul mektubunuzda ve eğitim alma anlaşmanızda (hareketlilik öncesinde sizden istenecek) dijital becerilerin geliştirilmesinin amaçlandığı ve hangi eğitim içeriğiyle bunun gerçekleştirileceği açıkça görülmelidir. Bu öncelikten yararlanıp yararlanmayacağınıza dair değerlendirmeyi Ofisimiz yapacaktır.	+10
7.	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimde görev yapmakta iseniz	+20
8.	Engelli personel: İlgili belgeyi sisteme yükleyiniz.	+10
9.	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel: İlgili belgeyi sisteme yükleyiniz.	+15
10.	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.	+10
11.	Vatandaş olunan ülkeye hareketlilik	-20
12.	Bir önceki Erasmus döneminde gitmeye hak kazandığı halde, feragat edebilme döneminden sonra mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçme (2024-2025 akademik yılında asil listede yer alıp feragat süreci dışında feragat eden personele eksi puan uygulanır. 2024-2025 akademik yılında Sırbistan'da yaşanan olaylardan dolayı feragat etmek zorunda kalmış personele eksi puan uygulaması yapılmaz.)	-20
13.	Erasmus faaliyetlerinde görev alanlar: (Hem birim hem bölüm koordinatörysensiz sadece bir tanesinden puan alabilirsiniz) (İlan süreci içerisinde yapılan yeni görevlendirmeler değerlendirmeye dâhil edilmeyecektir.)	+10
14.	NEVÜ Hizmet Yılıınız: 1-5 Yıl : +3 puan 5-10 Yıl : +5 puan 10 Yıl ve Üzeri :+7 puan	
15.	Her iki hareketliliğe de başvurulması (Eğitim Alma hareketliliğinde -20 puan uygulanmasını istiyorum)	-20

Puanlamada ayrıca şu hususlar göz önüne alınır:

1. Puanların eşit olması durumunda faaliyetten ilk kez yararlanacak personele öncelik verilecektir.
2. Eşitlik bozulmadığı takdirde NEVÜ'de kıdem yılı (yıl/ay/gün) fazla olan personele öncelik verilecektir.

Dikkat: Değerlendirme ölçütleri Avrupa Komisyonu tarafından her proje döneminde yeni yayınlanan yükseköğretim kurumları için el kitabının önerdiği yöntemler ve önceliklendirmeler çerçevesinde, ancak her üniversitenin farklılaşabilecek ihtiyaçları doğrultusunda uluslararası ilişkiler ofisi tarafından belirlenir ve sadece üst birim yetkilileri tarafından onaylanınca işleme konur. Bu çerçevede herhangi bir ilanda belirlenen ölçütlerin sabit kalması söz konusu değildir.

Değerlendirme Süreci

- ❖ Başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden başvuru tarihleri içerisinde e-devlet şifresiyle giriş yapılarak gerçekleştirilir.
- ❖ Başvurular Üniversite Erasmus+ Seçim Komisyonunda değerlendirilir. Adaylar, puan çizelgesindeki toplam puanlarına göre en yüksekte en düşüğe doğru sıralanır.
- ❖ Değerlendirme yapılırken bölüm çeşitliliği sağlanması için ilgili bölümdeki en yüksek puanlı personel ilk sıraya yerleştirilecektir, sonrasında ise başka bir bölümdeki en yüksek puanı alan personel ikinci sıraya yerleştirilecektir. Bu işlem ilgili projenin bütçesi ve/veya planlanan kontenjan dolana kadar ayrılan tüm kontenjanlara uygulanacaktır ve tüm başvurulara dair yerleştirme işlemi tamamlanacaktır. Farklı bölümden aday olmaması durumunda ise; daha önce yerleştirme yapılmış olan bölüm de dâhil olmak üzere puan yüksekliği gözetilerek yerleştirme yapılacaktır.
- ❖ Boş kontenjanlar var ise, bu sayı başvuru yapılmış olan diğer bölümlere aktarılacaktır ve ilk aşamada olduğu gibi bölüm farklılığı gözetilerek bu kontenjanlara yerleştirme yapılacaktır. Farklı bölümden aday olmaması durumunda daha önce yerleştirme yapılmış bir bölümden puan yüksekliği gözetilerek personel bu kontenjanlara yerleştirilecektir.
- ❖ Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimde hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan personel başvurusuna öncelik verilecektir.
- ❖ Asil ve yedek adayların listesi Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfasında yayınlanır.
- ❖ Hareketliliğe seçildiği halde hareketlilikten vazgeçen adaylar feragat dilekçesi ile bu durumu Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmelidir.
- ❖ Feragat olması durumunda sıra yedek aday listesine geçer.

Hibelendirme

- ❖ Mevcut bütçe kapsamında ders verme faaliyetinde **25 (yirmi beş) personel** ve eğitim alma faaliyetinde **15 (on beş) personelin** faaliyetten hibeli olarak faydalandırılması öngörülmektedir. Ancak her ülke için tahsis edilen hibe miktarı/ seyahat desteği farklılık gösterdiğinden dolayı ön başvurular alındıktan sonra yapılacak olan bütçe hesaplaması sonrasında **Uluslararası İlişkiler Ofisi belirtilen kontenjanı azaltma veya artırma hakkını saklı tutar.**
- ❖ Ofisimiz tarafından mevcut projelerin hibesi ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla kısmi hibelendirme kapsamında Erasmus+ personel hareketliliklerinde KA131 ülkeleri için **en az 2 gün faaliyet süresi olmak üzere yolculuk günleri dahil maksimum 5 gün için hibelendirme yapılacaktır (hafta sonları faaliyet süresine dahil değildir).** KA171 ülkeleri için ise **en az 5 gün faaliyet süresi olmak üzere yolculuk günleri dahil maksimum 5 gün için hibelendirme yapılacaktır (hafta sonları faaliyet süresine dahil değildir).** **(Planlanacak bütçe göre bu durumu değiştirme hakkını Ofis saklı tutar).** Programla ilişkili ülkeler (KA131 ülkeleri) ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler (KA171 ülkeleri) ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür.

❖ **Programla İlişkili Ülkelerden Programla İlişkili Olmayan Ülkelere Personel Hareketliliği (Uluslararası Hareketlilik) (KA171 Ülkeleri):** Üniversitemize tahsis edilen hibenin maksimum %20'si Ek-I'de yer alan Programla ilişkili olmayan ülkelere (1-14 Bölgeler) personel hareketliliği (sadece giden yönlü) gerçekleştirmeye tahsis edilecektir. Bu kapsamda Erasmus+ Seçim Komisyonunda gelen tüm başvurular değerlendirilerek bölüm, birim, ülke çeşitliliği ve yararlanıcı sayısını arttırmak yönünde karar alacaktır. **(Planlanacak bütçe ve göre bu durumu değiştirme hakkını Ofis saklı tutar).** İkili anlaşmalarımız için [tıklayınız.](#)

❖ Gidilecek ülkeye göre verilecek günlük hibe miktarı aşağıdaki gibidir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

❖ Faaliyet gerçekleştirilmeyen ya da ders verme/eğitim alma hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmayacaktır.

Seyahat Hibelendirmesi

Seyahat desteği, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ile Nevşehir ve gideceğiniz kent arasındaki mesafe dikkate alınarak yapılacaktır. Diğer uygulamalar mesafe hesaplamaları için resmi ölçüt değildir!

Mesafe Hesaplayıcı:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Mesafe Bandı ve Seyahat Destek Miktarları:

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı

gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	28	56
100 - 499 KM arası	211	285
500 - 1999 KM arası	309	417
2000-2999 KM arası	395	535
3000 - 3999 KM arası	580	785
4000 - 7999 KM arası	1188	1188
8000 KM ve üzeri	1735	1735

❖ Hareketlilikten hibeli olarak faydalanmaya hak kazanan personele hareketlilik öncesinde hak ettiği tahmini toplam hibenin %80'i verilecek olup, dönüş evraklarını teslim ettiğinde kalan %20'lik ödemesi yapılacaktır. **(Bu durumu değiştirme hakkını Ofis saklı tutar).**

❖ **Yeşil seyahat hibesi** hesaplanan kilometrenin en az yarısından daha fazlasının karbon salınımı uçaktan daha az olan ulaşım araçlarıyla yapılması ve belgelenmesi durumunda sağlanmaktadır. Karbon salınımı daha az olan yöntemler: tren, otobüs, paylaşımlı otomobil olarak kabul edilecektir. Bu konuda detaylı bilgiyi ofisimizden alabilirsiniz. Yeşil seyahat tercihleri seyahat süresini uzatabileceği için faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi olarak **2 (iki) güne kadar** ek hibe verilebilir. **(Planlanacak bütçeye göre bu durumu değiştirme hakkını Ofis saklı tutar).**

❖ Ders verme/eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış ders verme/eğitim alma anlaşması dikkate alınır.

❖ Ders verme/eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğindedir ve yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

❖ İsteyen personel maddi destekten feragat ederek hareketlilikten tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak da faydalanabilecektir. Bu durum başvuru aşamasında belirtilmelidir.

❖ Ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan personelimiz, rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya yönelik **Erasmus+ Özel İhtiyaç Desteğinden** faydalanabilecektir. Bilgi için lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi ile irtibata geçiniz.

Hibe Kesintisi ve İadesi Yapılacak Durumlar

- ❖ Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (Katılım Sertifikası, pasaport giriş-çıkış sayfaları) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.
- ❖ Hareketliliğin gerçekleşmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.
- ❖ Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

Diğer Hususlar

- ❖ Hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelimizin hareketliliği gerçekleştireceği tarihleri kapsayacak şekilde görevli idari izin alması gerekmektedir. **Bu süreç, personelin kendi birimi üzerinden yapması gereken ve Uluslararası İlişkiler Ofisinden bağımsız bir süreçtir. İdari izin sürecinde yaşanacak herhangi bir problemten dolayı Uluslararası İlişkiler Ofisi sorumlu tutulamaz.**

EK-I. PROGRAMLA İLİŞKİLİ VE PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKE LİSTELERİ

A. Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi)

Almanya	İsveç
Avusturya	İtalya
Belçika	Letonya
Bulgaristan	Litvanya
Çek Cumhuriyeti	Lüksemburg
Danimarka	Macaristan
Estonya	Malta
Finlandiya	Polonya
Fransa	Portekiz
Güney Kıbrıs	Romanya
Hırvatistan	Slovakya
Hollanda	Slovenya
İrlanda	Yunanistan
İspanya	

B. Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi Olmayan)

İzlanda	Norveç
Kuzey Makedonya	Sırbistan

Lihtenştayn	Türkiye
-------------	---------

C. Programla İlişkili Olmayan Ülkeler (1-14. Bölge Ülkeleri)

Not: Programla ilişkili ülkelerin uluslararası hukuk ve AB dış politikası uyarınca katılım koşulları için 2023 Program Rehberini inceleyiniz.

Western Balkans (Region 1)	Albania; Bosnia and Herzegovina; Kosovo; Montenegro
Neighbourhood East (Region 2)	Armenia; Azerbaijan; Belarus; Georgia; Moldova; Territory of Ukraine as recognised by international law
South- Mediterranean countries (Region 3)	Algeria; Egypt; Israel; Jordan; Lebanon; Libya; Morocco; Palestine; Syria; Tunisia

Russian Federation (Region 4)	Territory of Russia as recognised by international law
--	--

Asia (Region 5)	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Central Asia (Region 6)	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Middle East (Region 7)	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Pacific (Region 8)	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand

Sub- Saharan Africa (Region 9)	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Latin America (Region 10)	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Caribbean (Region 11)	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago

US and Canada (Region 12)	United States of America, Canada
--------------------------------------	----------------------------------

Region 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom.