

T.C.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
YÖNETMELİK VE YÖNERGE BELİRLEME KOMİSYONU

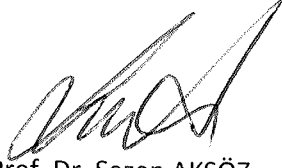
Karar Tarihi:22/04/2019

Karar No. 1. Komisyonumuz, Üniversitemiz "Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi" nin ekteki şekliyle kabul edilmesine ve gereği için Rektörlük Makamına arz edilmesine oy birliğiyle karar vermiştir.



Prof. Dr. Fatma KARİPCİN

Başkan



Prof. Dr. Sezen AKSÖZ

Üye



Doç. Dr. Vedat AKTEPE

Üye



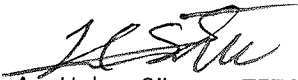
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARATAŞ

Üye



Dr. Öğr. Üyesi Erkan HIRİK

Üye



Av. Hakan Süreyya TEZCAN

Üye

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (NEVÜBAP) kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimine sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu araştırmacılar ile bunların danışmanlığını yürüttüğü Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ve bu maddeye göre, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsünün proje ekibinde yer verdiği, öğretim elemanları ve proje konusu ile ilgili lisans ya da lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış uzman kişileri,
- b) ARBİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi): Türkiye'nin araştırmacı veri tabanını oluşturmak ve sürekli olarak güncellemek amacıyla, TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen web tabanlı uygulamayı,
- c) Bilim Komisyonu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi bilim komisyonunu,
- ç) BAP (Bilimsel Araştırma Projesi): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı sağlaması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına hizmet etmesi beklenen bilim, sanat veya spor içerikli, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi içi veya dışı, ulusal veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile



- yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma, geliştirme projelerini,
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmekle sorumlu birimi,
- e) Birim ve Birim Yöneticileri: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkez Müdürlükleri ile bu birimlerin yöneticilerini,
- f) Enstitü: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Enstitüleri,
- g) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,
- ğ) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanını,
- h) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
- ı) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- i) Komisyon: Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- j) Koordinatör: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili mevzuatlarda belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- k) Muhasebe Birimi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- l) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetimi ile yetkili mercilere karşı sorumlu olan kişiyi,
- m) Özel Hesap: Üniversite bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı, yürürlükteki Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

K SA M U M Z

- n) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
o) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,
ö) Protokol: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren, proje yürütücüsü ile Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalanan BAP proje protokolünü,
p) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü,
r) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunu,
s) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
ş) Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
t) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyon Başkanı

MADDE 5- (1) BAP Koordinasyon Biriminin Komisyon Başkanı Rektördür. Rektör, gerekli gördüğünde bu görevi yardımcılarında birine devredebilir.

BAP Komisyonu

MADDE 6- (1) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen ve aralarında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün de yer aldığı en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Birimi Koordinatörü, raportörlük görevini de üstlenir.

(2) BAP Komisyon üyeleri, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediüklerinin tespit edilmesi hâlinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 7- (1) Toplantı yeter sayısı komisyon üye tam sayısının salt (yarısından bir fazlası) çoğunluğudur. Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısı veya komisyon üyelerinden en az üçü Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon toplantılarına katılım esastır. Komisyon toplantılarına resmî izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde 3 (üç) kez katılmayan veya 6 (altı) aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Komisyonun karar yeter sayısı Komisyonun üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Komisyonda kararlar açık oylama ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

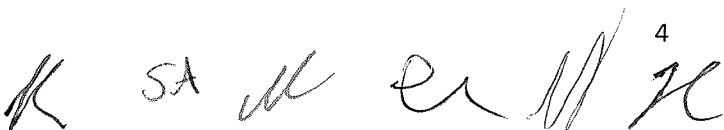


BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Komisyon, yönergede belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda BAP başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir. BAP Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) BAP türlerini belirlemek, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırmak, Senato kararı ile yeni BAP türlerini oluşturmak.
- b) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- c) BAP önerilerinin değerlendirilmesinde ve desteklenecek projelerin seçiminde ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik vermek.
- ç) BAP önerilerinin değerlendirilmesinde ve destek verilecek projelerin seçiminde bilime, ülkenin kalkınmasına; teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlanmasını gözetmek.
- d) BAP önerilerinin değerlendirilmesinde ve desteklenecek projelerin seçiminde temel bilimler içerikli, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, sonuçları uygulamaya dönük, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik vermek.
- e) BAP önerilerinin değerlendirilmesinde ve desteklenecek projelerin seçiminde Üniversite stratejik plan hedeflerine öncelik vermek.
- f) BAP için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek.
- g) Bilimsel Araştırma Projelerini süresi içinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ğ) Yeni önerilen BAP önerilerini değerlendirmek için hakemleri seçmek.
- h) Bilim Komisyonu ve gerektiğinde hakemlerin görüş ve değerlendirmelerinden de yararlanmak suretiyle projenin kabulü ve ödeneklerinin belirlenmesi için karar vermek.
- ı) Gerekli durumlarda proje çalışmalarını yerinde incelemek.
- i) Projeler için ek süre, ek ödenek ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak.
- j) BAP ile ilgili kullanılacak formları ve protokol metnini hazırlamak.
- k) BAP için sağlanacak ödenek limitlerini belirlemek.
- l) BAP raporlarını (ara ve sonuç) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- m) Raporların değerlendirilmesi sonucunda amaç ve programına uygun olarak sürdürülmediği anlaşılan projenin yürütücüsünün değiştirilmesi, projenin iptali, proje ödeneği ile alınan araç-gereçlerin geri istenmesi ve yapılan harcamaların ilgili yasa hükümlerine göre yasal faizi ile birlikte geri alınması konularında karar vermek.
- n) Yürütücüden kaynaklanmayan nedenlerle bitirilemeyen projelerin devam edip etmeyeceğine karar vermek.
- o) Araştırma sonuçlarının yayına dönüşümünü artırıcı teşvikler geliştirmek.
- ö) BAP kapsamında çıkan patentlere ilişkin olarak proje yürütücüsü tarafından yapılacak patent başvurularını değerlendirmek.

Bilim Komisyonları

 4

MADDE 9- (1) Bilim Komisyonları, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler olmak üzere iki gruptan oluşur.

(2) Bilim Komisyonları, Üniversitede ilgili bilim dallarının dağılımına göre, Rektör ya da BAP biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilen ve ilgili bilim dalında özgün araştırmaları bulunan, en az 5'er (beş) öğretim üyesinden oluşur. Bilim Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hâllerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Bilim Komisyonu üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara resmî izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 (üç) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(3) Bilim Komisyonları, öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesinde, projelerin değerlendirilmesinde ve komisyonun ihtiyaç duyduğu diğer hususlarda BAP Komisyonuna danışmanlık yapar. Bilim Komisyonlarının alacağı kararlar BAP Komisyonuna tavsiye niteliğindedir.

Bilim Komisyonlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Bilim Komisyonları, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bilim Komisyonları gerekli sıklıkta, gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar, BAP Komisyonuna bildirilir.
- b) BAP önerileri için Bilim Komisyonları kendi içinde bir üyeyi Bilim Komisyonu Başkanı olarak belirler.
- c) Bilim Komisyonları, gerekli gördüğü hâllerde projeleri değerlendirmek üzere, kurul tarafından belirlenecek hakem/hakemlere proje önerisini inceleyerek görüş alır ve değerlendirmesini yaparak gerekli kararı verir.
- ç) Bilim Komisyonları, BAP önerilerinde talep edilen ödenek tutarının o yıl için belirlenen limitlerini aşmamasını gözetir.
- d) BAP ara ve sonuç raporları, Bilim Komisyonları tarafından incelenir. Gerek görüldüğü hâllerde Bilim Komisyonları, ara ve sonuç raporlarını incelemek üzere hakemlere gönderebilir.
- e) Bilim Komisyonları BAP önerilerini bilimsel açıdan inceleyerek hazırlayacakları raporları BAP Komisyonuna sunar.

Koordinatör, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Koordinatörün görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten koordinatör, aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.
- b) Komisyon Başkanı görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek.
- c) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak.
- ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında bilgi vermek.
- d) BAP kapsamında yapılan satın alma işlemleri ile ilgili gerçekleştirme görevlisi atamak.

5



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri ve Nitelikleri

MADDE 12- (1) Üniversite tarafından desteklenen BAP türleri aşağıda listelenmiştir:

- a) A Tipi Bilimsel Araştırma Projesi (A-BAP): Proje yürütücülerinin hazırladıkları 2 (iki) yıl süreli hızlı araştırma ve destek projeleridir. Bu projelerin şartları,
- Araştırmacılardan en az birinin tez dönemine geçmiş ve tez önerisi Enstitü tarafından kabul edilmiş lisansüstü öğrencisi olması,
 - Projenin konusunun, kabul edilen tez önerisiyle ilişkili olmasıdır.
- b) B Tipi Bilimsel Araştırma Projesi (B-BAP): Proje yürütücülerinin hazırladıkları en fazla 3 (üç) yıl süreli araştırma ve destek projeleridir. Bu projelerin TÜBİTAK'a başvurduktan sonra yapılan değerlendirme sonucuna göre en az C puanı almış ve desteklenmemiş olması şarttır.
- c) C Tipi Bilimsel Araştırma Projesi (C-BAP): Proje yürütücülerinin hazırladıkları en fazla 3 (üç) yıl süreli araştırma ve destek projeleridir. Bu projelerin Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları (AR-GE Projeleri), TÜBİTAK, Sanayi ve Kamu kuruluşları gibi ulusal ya da uluslararası üniversite dışı kaynaklara, başvurduktan sonra yapılan değerlendirme sonucuna göre en az C puanı almış (TÜBİTAK) veya değerlendirme sürecinde son aşamaya geldiği hâlde desteklenmemiş (TÜBİTAK dışındaki kurumlar) olması şarttır.
- d) Gütümlü Araştırma Projesi (GAP): Rektör tarafından önerilen bir konuda proje yürütücüleri tarafından hazırlanan, ülkenin ve üniversitenin bilimsel, teknolojik, sosyal, eğitim-öğretim ve kültürel alt yapısını güçlendirme ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirme amacı taşıyan araştırma projesidir. Bu tür projeler için bütçe limiti belirlenmez. Yönerge kapsamında tanımlanan değerlendirme ve izleme sürecine tabi değildir.
- e) Tamamlayıcı Destek Projesi (TDP): Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları (AR-GE Projeleri), TÜBİTAK, Sanayi ve Kamu kuruluşları gibi ulusal ya da uluslararası üniversite dışı kaynaklardan, araştırma projesi bazında proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlayan projelerdir. TDP için çağrı dönemi aranmaksızın Üniversite dışı projenin kabulünden başlayarak ilgili projenin bittiği tarihten sonraki 1 (bir) yıla kadar başvuru yapılabilir.
- f) Yurt Dışı Kongre Katılım Projesi (YKP): Üniversite öğretim üyesi/öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların sonuçlarının yurtdışında yapılacak olan kongre, konferans ve sempozyumlarda sunulması veya yurtdışındaki sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan projedir.
- g) Proje Başvuru Desteği (PBD): Üniversitenin dış kaynaklı (Avrupa Birliği, Bakanlıklar, TÜBİTAK, sanayi/kamu kuruluşları ve kalkınma ajansları) proje başvurularının artırılmasına yönelik olarak AR-GE niteliğindeki proje başvurularına verilen destektir.
- BAP tarafından verilecek olan PBD sayesinde Üniversite personelinin dış kaynaklı proje hazırlama kapasitesinin ve sayısının artırılmasının yanı sıra, hazırlanan proje niteliğinin artırılması ve BAP biriminin finansal yükünün azaltılması amaçlanmaktadır. Proje önerisi değerlendirmeye alınmış olan proje yürütücüleri PBD başvurusu yapabilir. Proje başvurusu yapmış ancak projesi değerlendirmeye alınmamış proje yürütücülerinin başvuruları kabul edilmez. Bu projeye verilen destek ile proje başvurusu yapmış yürütücülere projelerinin ön hazırlık ve AR-GE çalışmalarında kullanılmak üzere kaynak sağlanır. Bu kapsamda verilecek destek, BAP tarafından belirlenen harcama kalemleri için yasal hükümler çerçevesinde

K SA M ER M K

sağlanır. Proje başvuru desteği için çağrı dönemi aranmaksızın proje başvurusu yapılır. Verilecek destek miktarı her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bu proje türüne başvuru yapanlar aynı dış kaynaklı proje ile B-BAP ve C-BAP'a başvuru yapamazlar. PBD için çağrı dönemi aranmaksızın Üniversite dışı projenin ret tarihinden başlayarak sonraki 6 (altı) aya kadar başvuru yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

- MADDE 13-** (1) BAP başvurusu dönemleri ve süreçleri, Komisyonun kararları doğrultusunda hazırlanarak ilan edilir. BAP başvurularının Komisyonun belirlediği dönemlerde yapılması esastır. Belirlenen dönemler dışında sunulan proje başvuruları değerlendirilmeye alınmaz. Döneminde teslim alınan projelerin değerlendirilmesi, iş ve işlemlerine yönelik sekreteryaya hizmetleri Komisyon tarafından hazırlanan takvime göre yapılır.
- (2) BAP başvuruları, Üniversite Otomasyon ve Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.
- (3) Dış kaynak tarafından değerlendirilerek desteklenmesi kabul edilmiş ve TDP'ye başvuracak olan proje yürütücüleri, "Tamamlayıcı Destek Projesi Öneri Formunu" hazırlamalıdır. Bu forma dış kaynaklara sunmuş olduğu proje önerisini, önerinin kabul edildiğine dair belgeyi ve dış kaynak tarafından kabul edilen bütçenin detayı ile bu kapsamda hazırlanması gereken tüm belgeleri eklemelidir. Başvuruda tamamlayıcı desteğin gerekçesi detaylı açıklanmalıdır. Tamamlayıcı Destek Projeleri için verilebilecek destek miktarı dış kaynak destek miktarının 1/3'ünü geçemez.
- (4) Proje Başvuru Desteğine başvuracak olan proje yürütücüleri "Proje Başvuru Desteği Öneri Formunu" hazırlamalıdır. Bu forma dış kaynaklara sunmuş olduğu proje önerisini ve değerlendirmeye alınan bu projenin kabul edilmediğine dair belgeyi eklemelidir.
- (5) Ulusal ya da uluslararası üniversite dışı kaynaklara başvurusu yapılmış projelerin B veya C Tipi Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında değerlendirilmesi hususundaki proje limitleri BAP komisyonu tarafından her yıl belirlenir.
- (6) Etik onayı gerektiren projelerde Etik Kurul Kararı; diğer kurum ve kuruluşların yasal iznini gerektiren projelerde de izin belgeleri BAP öneri dosyasına eklenmelidir.
- (7) Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların son 1 (bir) ay içerisinde güncellenmiş YÖKSİS özgeçmişleri BAP öneri dosyalarına eklenmelidir.
- (8) BAP öneri dosyası, eksiksiz olarak Komisyon Başkanlığına iletilmek üzere BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Başvurulara ilişkin düzenleme yapmaya komisyon yetkilidir.
- (9) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri, yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- (10) Proje başvurularında proje yürütücüsünün projeye katkısı en az yüzde 60, araştırmacıların ise en az yüzde 20 oranında olmalıdır. Araştırmacıların yüzde oranı projedeki ihtiyaç durumuna göre gerekçe belirtilerek komisyon kararıyla değiştirilebilir.

Önerilebilecek BAP Sayısı

SA M E L *W* *7* *K*

MADDE 14- (1) BAP yürütücüleri aynı türde olan birden fazla projede yürütücü olamaz (A-BAP hariç). Yürütücü veya araştırmacı olarak, toplam üç projede görev alınabilir.

(2) Bu fıkra hükmü, Güdümlü ve Tamamlayıcı Destek Projelerini kapsamaz.

Projelerin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi

MADDE 15- (1) Başvuru süreleri içinde BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Bilim Komisyonunun değerlendirmesine sunulur.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Bilim Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. BAP önerilerinde hakemlerin en az birinin, Üniversite dışından olması tercih edilir. Bilim Komisyonu, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak hazırladığı raporu Komisyona sunar.

(3) Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse Bilim Komisyonu üyelerinden ya da konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde BAP için proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(4) Desteklenecek proje sayısına ilgili yıldaki tahmini BAP bütçesi dikkate alınarak karar verilir. BAP tarafından hiç destek almamış olan öğretim üyelerinin projelerine öncelik verilir. Öncelik verilen proje sayısı toplam bütçenin %25'ini geçemez. Komisyon proje değerlendirmesi yaparken puanlama tablosunu dikkate alarak karar verir. Öğretim elemanının son 2 (iki) yıldaki puanlama tablosundan (EK-1) elde edeceği toplam puan hesaplanır. Bu tabloda yer alan faaliyetler son 2 (iki) yıl içinde BAP birimi tarafından desteklenmiş projelerden elde ediliyorsa mevcut puanın 2 (iki) katı alınarak işlem yapılır.

(5) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onaylanan projeler uygulamaya geçirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

MADDE 16- (1) Komisyon kararı ile desteklenmesi uygun bulunan projeler için protokol düzenlenir. Proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren "Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Protokolü" proje yürütücüsü ile Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır. Protokol esasları, yönerge esaslarına aykırı olamaz. Projenin başlangıç tarihi, protokolün imzalandığı tarihtir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler, daha sonraki dönemlerde başvuru yapılması hâlinde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

(2) Projenin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 2 (iki) ay içerisinde protokolü imzalanmayan ve en geç 6 (altı) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

 8

Proje süresi

MADDE 17- (1) BAP ek süreler dâhil, protokolün imzalandığı tarihten itibaren en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanması esastır. Projeler için gerektiği durumlarda ek süre ve ek ödenek istekleri, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine, Komisyon tarafından karara bağlanır. Ek süre talepleri 1 (bir) yıla kadar artırılabilir. Geçerli mazeretleri nedeniyle yürütücünün isteği doğrultusunda proje süresi Komisyon tarafından dondurulabilir ve bu süre proje süresine dâhil edilmez.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 18- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat vb. yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

MADDE 19- (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak makine-teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(2) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 (üç) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje kapsamında talep edilecek ek bütçe, kabul edilen bütçenin yüzde 50'sini geçemez.

MADDE 20- (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri Komisyon tarafından belirlenen limit doğrultusunda karşılanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar Komisyon tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amaçlı seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş olması zorunludur.

MADDE 21- (1) Üniversitede yapılabilen analiz ve testler, başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak BAP formunda belirtilmelidir.

Ara Raporlar

MADDE 22- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Bilim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bilim Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.

(2) GAP için ara raporlar 6 (altı) aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir.

Sonuç Raporu

MADDE 23- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar.

9
K SA M E N K

- (2) BAP'a ait sonuç raporları, hakem ve bilim komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon karar verir.
- (3) GAP ve PBD'ye ait sonuç raporları formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 24- (1) Araştırma projesi desteklenmiş proje yürütücüsü (GAP, PBD ve A-BAP hariç) aşağıda yer alan esaslar dâhilinde puan almak zorundadır.

- a) Komisyon tarafından o yıl için belirlenen proje üst limitinin tamamından (%100) yararlanmak için daha önce desteklenmiş bilimsel araştırma projesinin tamamlanmasından itibaren en geç iki (2) yıl içinde proje konusu ile ilgili EK-1'de verilen puanlama tablosundan en az 40 (kırk) puan alması şartı aranır.
- b) Komisyon tarafından o yıl için belirlenen proje üst limitinin yarısından (%50) yararlanmak için daha önce desteklenmiş bilimsel araştırma projesinin tamamlanmasından itibaren en geç iki (2) yıl içinde proje konusu ile ilgili EK-1'de verilen puanlama tablosundan en az 25 puan alması şartı aranır.
- c) Komisyon tarafından o yıl için belirlenen proje üst limitinin üçte birinden (%33) yararlanmak için daha önce desteklenmiş bilimsel araştırma projesinin tamamlanmasından itibaren en geç iki (2) yıl içinde proje konusu ile ilgili EK-1'de verilen puanlama tablosundan en az 15 puan alması şartı aranır.
- (5) Sonuçlarından patent alınmış projeler için puanlama şartı aranmaz.
- (6) Projelerde puanlama şartı yerine getirilmeden aynı türde yeni proje başvurusu yapılamaz. Ayrıca puanlama şartını yerine getirmeyen yürütücüler, proje süresinin bitiminden itibaren 5 (beş) yıl içerisinde yeni bir proje başvurusu yapamaz.
- (7) Yapılan yayınların bir örneğinin NEVÜBAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler, Yaptırımlar, Patent ve Telif Hakları

Genel Hükümler

MADDE 27- (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan makine-teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP birimine aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine-teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine-teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 28- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

MADDE 29- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

10
K SA K K K K

MADDE 30- (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini geçerli bulması halinde proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 31- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, genel akademik ve bilimsel etiğe aykırılık, mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının belirlenmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır.

a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) Komisyon, konunun Üniversite etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

MADDE 32- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra yaptırım gerektiren akademik, mali ve bilimsel etiğe aykırı durumlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Projenin, başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 33- (1) Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

MADDE 34- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne sonuç raporunun sunulmasıyla birlikte Komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

MADDE 35- (1) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:”” (“This work was supported by Research Fund of the Nevşehir Hacı Bektaş Veli University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

MADDE 36- (1) Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli vb. desteklerin sağlanması durumunda, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ayrıca destek verilmez. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Patent ve Telif Hakları

MADDE 38- (1) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları, yapılacak sözleşme ile belirlenir. Yürütülen projelerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan eser, buluş, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyaları veya teknik bilgi gibi her türlü fikri ürün üzerindeki haklar ve telif hakları Üniversiteye aittir. Üniversite elde edilen patent ve buluşlar ile ilgili olarak üretim ve satış yapabilir. Üniversiteye ait fikrî hakların ekonomik olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilecek gelirin % 50’si fikri ürün sahibine verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 39- (1) Bu yönergede yer almayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 40- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte daha önce yürürlükte olan “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 41- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer. Bu tarihten önce kabul edilen ve başvurusu yapılan projeler için daha önceki yönerge hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 42- (1) Bu Yönerge hükümleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



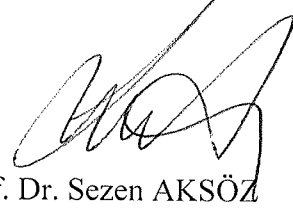
EK-1 (Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi Puanlama Tablosu)

Puanlama Tablosuyla ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen ürünlerin puanı, mevcut puanın iki (2) katı alınarak hesaplanır.
- Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen ürünlerin, projeye ilişkilendirildiğine dair belgeler puanlama formunun arkasına eklenmelidir.



Prof. Dr. Fatma KARİPCİN



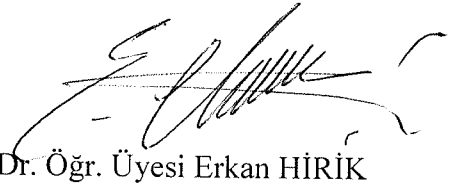
Prof. Dr. Sezen AKSÖZ



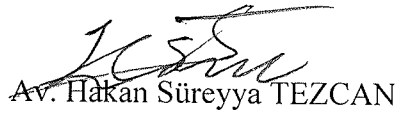
Dr Öğr. Üyesi Mustafa KARATAŞ



Doç. Dr. Vedat AKTEPE



Dr. Öğr. Üyesi Erkan HİRİK



Av. Hakan Süreyya TEZCAN