

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 19

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ (YGG)

TOPLANTI RAPORU – 2024

BİRİM ADI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
YGG DÖNEMİ	2024 Yılı
BİRİM YGG TOPLANTI TARİHİ	30 Aralık 2024
YGG TOPLANTI KATILIMCILARI	Kalite Birim Komisyon Üyeleri

GİRİŞ

Amaç: Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Değerlendirme Ölçütlerine uygun olarak tüm birimlerimizin Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarını yapmaları ve YGG raporlarını hazırlamalarını sağlamaktır.

Kapsam: YGG rapor dönemi 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri ile akademik ve idari birimlerin tamamını kapsar.

Hedefler: Kalite yönetim sistemi çerçevesinde birimlerimizin ve üniversitemizin performans değerlendirmesini yapmak ve bu doğrultuda iyileştirme hedeflerini tanımlamaktır.

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ

1. GENEL

1.1. YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ GİRDİLERİ

1.1.1. Önceki Yönetimi Gözden Geçirme Raporunda Alınan Kararlar ve Faaliyetler

Mevcut Durum

- Birim tarafından Rapor döneminde (2023) Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında Alınan Kararlar. İlk kez yapılıyorsa değerlendirme yapılmamalı.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdiç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 19

İyileştirme Hedefleri ve Faaliyetleri

- Birim tarafından bir önceki Rapor döneminde (2023) Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında Alınan Kararlara yönelik yapılan iyileştirmeler. **İlk kez yapılıyorsa değerlendirme yapılmamalı.**

1.1.2. Kalite Güvence Sistemi ile İlgili Değişim Parametreleri

Mevcut Durum

Değişim Alanları	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Çalışan Sayısı	22	22	20	9% azalmıştır
Öğrenci Sayısı*	1429	1384	1392	0.57% artmıştır
Personelin Aldığı Eğitim Oranı (%)	1	1	11	1000% artmıştır
Faaliyet Gerçekleşme Durumu (%)	21	8	40	400% artmıştır
Deneyim (Mezun, Alan Uzmanı) Paylaşım Sayısı	3	1	5	400% artmıştır

Not: Sadece akademik birimler cevaplayacaktır.

İyileştirme Hedefleri

- Akademik ve idari personele yönelik eğitimlerin planlanması, katılımın sağlanması konusunda teşvik edilmesi.
 - Personel için dil eğitimi desteğine yönelik çalışmaların başlatılması.
 - Öğrenciler için dil eğitimi desteğine yönelik çalışmaların başlatılması.
 - Personelin verimini arttırmaya dönük eğitimlerin sürdürülmesi, seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması.
 - Mali destek sağlayan kurumlar aracılığıyla çıktısı topluma katkı sağlayacak projelerin geliştirilmesi
 - Mezun komisyonu oluşturularak, yeni medya kanalları aracılığıyla etkin bir şekilde mezun ve potansiyel mezun takibinin sağlanması.
- *Personel ve Öğrenci sayıları, personelin eğitimleri, çalışan/öğrenci ve paydaş memnuniyeti oranları, Faaliyet gerçekleşme konusunda yapılan iyileştirmeler.*

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 19

1.1.3. Kalite Güvence Sisteminin Performansı ve Etkinliği ile İlgili Bilgiler

1.1.3.1. Tedarikçi Memnuniyeti ve Paydaşlardan Gelen Geri Bildirimler

Öğrencilerin %85'i ders planları güncellendiğini, %77'si ders planların ve hedeflerin açık olduğunu, %72,3'ü öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişimin etkili olduğunu, %69'u ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşıldığını; çok azı (%23) kısmen ulaşabildiğini, %66,7'si derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak kullanıldığını, %65,9'u derslerle ilgili, kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyalin yeterli olduğunu, bir kısmı (%22) kısmen yeterli olduğunu, çok azı (%12,) yetersiz olduğunu; %60,8'i derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanıldığını belirtirken; %27,9'u kısmen kullanıldığını, %11,3'ü kullanılmadığını söylemiştir. Bazı öğrenciler (%24) derslerde öğretim teknolojisinin kısmen etkili olduğunu söylerken; çok azı (%9,2) etkili olmadığını belirtmiştir. Öğrencilerin 18,7'si ders planların ve hedeflerin kısmen açık olduğunu ve öğrenci- öğretim elemanı arasındaki iletişimin kısmen etkili olduğunu belirtmiştir.

Öğrencilerin çoğu (%74,3) dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterlerinin açıklandığını söylerken, bir kısmı (%17,2) kısmen açıklandığını, çok azı (%8,4) açıklanmadığını belirtmiştir. Öğrenciler öğretim elemanlarının objektif davrandığını (%70,8) ve sınav sonrası geri bildirim yaptığını (%70,6) belirtirken; %19,3'ü kısmen objektif davrandığını ve kısmen geri bildirim yaptığını ifade etmiştir. Ayrıca değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılır diyen öğrenciler (%69) olduğu gibi; kısmen yapılır (%15,4) yada yapılmaz (%15,6) diyen öğrenciler de mevcuttur.

Öğrencilerin çoğu (%72,7) okuduğu bölümü isteyerek okuduklarını; çok azı (%8,8) sağlık sorunları nedeniyle dersleri takip edemediğini; her dört öğrenciden biri ekonomik sorunların ders başarısını etkilediğini belirtirken, %54,2'si etkilemediğini belirtmiştir. Çalışma ortamının (yurt, apart, ev.) ders başarısını etkilediği öğrenciler (%39,8) olduğu gibi, kısmen etkilendiğini (%25,3) ve etkilenmediğini (%34,9) belirten öğrenciler de bulunmaktadır. Öğrencilerin çalışmama rağmen sınav kaygısı nedeniyle %36,6'sı başarısız, %29,8'i kısmen başarılı, %33,7 başarılı olduklarını belirtmiştir. Çoğu öğrenci (%81,3) arkadaş ortamının çalışmasını ve başarısını olumsuz etkilediğini belirtmişken, bir kısım öğrenci (%10,5) kısmen etkilendiğini, çok azı (%8,2) etkilenmediğini ifade etmiştir. Öğrencilerin %20,1'i telefon ve internette harcadığı süreden kaynaklı ders ve sınav başarısının olumsuz etkilendiğini, dörtte biri kısmen etkilendiğini, yarısından fazlası (%54,8) ise etkilenmediğini belirtmiştir. Öğrencilerin yaklaşık yarısı (%46,8) mezuniyet sonrası gelecek ve işsizlik kaygısı nedeniyle çalışma motivasyonunun etkilendiğini, buna bağlı ders ve sınav başarısının olumsuz etkilendiğini; %26,7'si etkilenmediğini; %26,5'i kısmen etkilendiğini belirtmiştir.

Öğrencilerin ders müfredatlarıyla (seçmeli zorunlu dersler, uygulamalı dersler ve staj hakkında) ilgili önerisi değerlendirilmiş olup; %54'ü müfredattan memnun olduklarını; %11'i seçmeli derslerin kolay ve geçilebilir dersler olması gerektiğini; %8'i geçme notunun düşürülmesini; %4'ü seçmeli derslerin zorunlu değil, öğrencinin kendisinin seçmesi gerektiğini; %3'ü uygulamalı derslerde teorik yerine uygulama ağırlıklı işlenmesi ve yaz stajlarının 1. sınıf bitiminde olması şeklinde öneride bulunmuşlardır. Ayrıca çok azı seçmeli ders olmamalı, alana özgü seçmeli dersler olmalı, staj süresi uzun olmalı ve eğlenceli dersler olmalı şeklinde önerilerini belirtmiştir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 19

- Birimde rapor döneminde; **Öğrenci Memnuniyet Anketi** Sonuçlarına Yönelik Bilgiler

Mevcut Durum

Öğrenci Memnuniyet Anketi			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
321	162	487	200%

İyileştirme Hedefleri

- Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve raporlanmasının sürekliliğinin sağlanması.
- Öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre (eğitim-öğretim planları, sosyal etkinlikler, teknik gezi, danışmanlık işlemleri vb.) önlemlerin alınması.
- Birimde rapor döneminde; **Çalışan Memnuniyet Anketi** Sonuçlarına Yönelik Bilgiler

Tüm akademik personeller yönetsel kararlara katılım ve idari uygulamaların adil olduğunu, düşüncelerini özgürce ifade edebildiğini, yöneticilerinin, olanak yaratması ve çözüm bulma yaklaşımından memnun olduklarını; katılımcıların hemen hemen hepsi yöneticilerinin, işleri dengeli ve adil bir şekilde dağıtmasından ve yenilik, değişim ve kalite geliştirme çabalarından memnun olduklarını, yönetim ve birim kurul kararları şeffaf ve hesap verilebilir olduğunu; çoğu kurumsallaşma düzeyinin iyi düzeyde olduğunu belirtmiştir.

Akademik personelin hemen hemen hepsi (%93,3) okulun misyon ve vizyona ulaşmada etkin olduğunu belirtirken; üçte ikisi (%66,7) dış paydaşlarla (kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, halk ...) olan ilişkilerinde etkin olduklarını dile getirmiştir.

Akademik personelin üçte ikisi (%66,7) görev yaptığı akademik birimdeki akademik personel sayısının yeterli olduğunu; çoğu (%60), dersler, ders içerikleri ve AKTS kredilerinin uyumlu olduğunu belirtmiştir.

İletişim adı altında akademik personellerin hepsi akademik birim yöneticilerinin (Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı gibi) ulaşılabilir ve yüksekokuldaki bilgi paylaşımının etkin düzeyde olduğunu belirtirken; hemen hemen hepsi (%93,3) kurumsal düzeyde (yönetim, akademik personel, idari personel ve öğrenci) iletişimin etkin ve yüksekokulumuzun diğer birimlerle olan ilişkilerinin iyi düzeyde olduğunu ifade etmişlerdir.

Akademik personellerin hepsi yöneticilerin belli aralıklarla kurum içindeki gelişmeler ve çalışmalar hakkında bilgilendirme yaptıklarını; çoğu (%73,3) akademik personel arası işbirliği ve disiplinler arası çalışma olanaklarından memnun olduklarını; beşte biri (%80) ise yüksekokulumuzda araştırma ve yayın yapmayı teşvik edici mekanizmaların yeterli olduğunu belirtmiştir.

Tüm akademik personel yüksekokulumuzun web sayfasının içeriğinden; hemen hemen hepsi (%93,3) kurum içi iletişim araçlarının (e-posta, duyurular gibi) yeterliliğinden; çoğu (%86,7) güvenlik tedbirlerinin (yangın, deprem,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 5 / 19

güvenlik hizmetleri ...) yeterliliğinden; bir kısmı (%73,3) dersliklerin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, projeksiyon cihazı, akıllı tahta gibi) yeterliliğinden; yarısından fazlası (%66,7) yüksekokulumuzun genel temizliğinden ve öğretim elemanı ofislerinin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, yazıcı, kitaplık gibi) yeterliliğinden; %60'ı yapım ve onarım hizmetlerinden; %46,7'si ofisler ve dersliklerin temizliğinden ve laboratuvar ve atölyelerin fiziki ve donanımsal yeterliliğinden; üçte biri (%33,3) yüksekokulumuz konferans salonunun fiziki ve donanımsal yeterliliğinden memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Ayrıca %26,7'si yüksekokulumuz 'da görev yapan idari/destek personel sayısının yeterli olduğunu; %46,7'si ise kısmen yeterli olduğunu belirtmiştir.

Akademik personellerin hemen hemen hepsi (%93,3) yüksekokulumuzun beklentileri karşılama düzeyinden ve görev yaptığı akademik birimin bir mensubu olmaktan memnun olduklarını ifade etmiştir.

Tüm idari personeller yönetim ve birim kurul kararlarının şeffaf ve hesap verilebilir olduğunu, kararlara katılımın ve idari uygulamaların adil olduğunu, düşüncelerini özgürce ifade edebildiğini, yenilik, değişim ve kalite geliştirme çabalarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Katılımcıların çoğunluğu (%75) yöneticilerinin olanak yaratması ve çözüm bulma yaklaşımından ve işleri dengeli ve adil bir şekilde dağılmasından memnun olduklarını; personellerin yarısı ise kurumsallaşmanın iyi düzeyde olduğunu bildirmiştir.

İdari personelin çoğu (%75) okulun misyon ve vizyona ulaşmada ve dış paydaşlarla (kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, halk ...) olan ilişkilerinde etkin olduklarını dile getirmiştir.

İdari personellerin tamamı akademik birim yöneticilerinin (Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı gibi) ulaşılabilir; kurumsal düzeyde iletişimin ve bilgi paylaşımının etkin (yönetim, akademik personel, idari personel ve öğrenci); yüksek okulun diğer birimler ile olan ilişkilerinin iyi düzeyde olduğunu belirtmiştir.

Katılımcıların hepsi okulun genel temizliğinden, güvenlik tedbirlerinin, kurum içi iletişim araçlarının ve ofislerin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, yazıcı, kitaplık vb.) yeterliliğinden, web sayfasının içeriğinden memnun olduklarını; çoğu ofis temizliğinden ve yapım onarım hizmetlerinden memnun olduklarını; yarısı idari/destek personel sayısının kısmen yeterli olduğunu belirtmiştir.

İdari personellerin hepsi okulun beklentilerini karşıladığını ve birimin bir üyesi olmaktan memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Mevcut Durum

Çalışan Memnuniyet Anketi*			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
18 (akademik p.) 4 (idari p.)	- -	15 (akademik p.) 4 (idari p.)	1.9%

Not: Akademik ve İdari personel için ayrı verilecektir.

İyileştirme Hedefleri

- Akademik ve idari geri bildirimlerinin alınması ve raporlanmasının sürekliliğinin sağlanması.
- Çalışanlardan gelen geri bildirimlere göre önlemlerin alınması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 6 / 19

- Personelin verimini arttırmaya dönük eğitimlerin sürdürülmesi, seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması.
- Kalite Kontrol Çemberlerinin oluşturulmasını teşvik etmek
- Birimde rapor döneminde; **Dış Paydaş Memnuniyet Anketi** Sonuçlarına Yönelik Bilgiler

Katılımcıların çoğu kadın cinsiyetlidir. Mezun öğrencilerin yarısından fazlası (%54,9) şu anda çalıştığını; %32,4'ü ise eğitim aldığı alanda iş bulabildiğini belirtmiştir. Mezun öğrencilerin çoğu aldığı eğitimin iş bulmada yeterli olduğunu ve katkı sağladığını, bölümde verilen derslerin içerik olarak ve kariyer hedeflerine ulaşmak için yeterli olduğunu belirtmiştir. Mezun öğrenciler kurumdan aldığı mesleki eğitimin bilgi, beceri ve yetkinlik anlamında en öne çıkan yönlerinden en fazla bilgi, beceri ve iletişim kazandırdığını; kişisel gelişim, deneyim ve özgüvenlerine de katkı sağladıklarını belirtmişlerdir. Mezun öğrencilerin çoğu alınan eğitimin iş başvuru süreçleri ve çalışma tecrübesi göz önüne alındığında herhangi bir eksik yönünün olmadığını; birçoğu ise uygulamaların artırılması gerektiğini vurgulamıştır. Mezun öğrencileri kurumdan aldıkları eğitim sayesinde kişisel gelişime katkı sağlayan başta saygı (%51), işsel huzur (%17), toplumsal sorumluluk (%16) ve kariyer planlamasında (%16) etkili olduklarını belirtmiştir. Mezun öğrencilerin büyük çoğunluğu aldıkları eğitimin ders müfredatının verimli ve yeterli olduğunu, bir kısmı uygulamaların artırılması gerektiğini belirtmiştir.

Mevcut Durum

Paydaş Memnuniyet Anketi			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
102	-	102	10.2%

İyileştirme Hedefleri

- Mezun geri bildirimlerinin alınması ve raporlanmasının sürekliliğinin sağlanması.
- Mezunlardan gelen geri bildirimlere göre önlemlerin alınması.
- Mezun komisyonu oluşturularak, yeni medya kanalları aracılığıyla etkin bir şekilde mezun ve potansiyel mezun takibinin sağlanması.
- Birimde rapor döneminde; **Tedarikçi Memnuniyet Anketi** Sonuçlarına Yönelik Bilgiler

Tedarikçi Memnuniyet Anketi			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No:	FRM/MYO
		SAĞLIK/33	
		İlk Yayın Tar.:	12.02.2025
		Rev. No/Tar.:	00/...
		Sayfa 7 / 19	
-	-	-	0%

İyileştirme Hedefleri

- Tedarikçi Memnuniyet Anketinin 2025 yılı içinde uygulanmak üzere planlanması.
- Birimde rapor döneminde; **Liderlik Yaklaşım Algı Anketi** Sonuçlarına Yönelik Bilgiler

Mevcut Durum

Liderlik Yaklaşım Algı Anketi			
2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
-	-	-	0%

İyileştirme Faaliyetleri

- Liderlik Yaklaşım Algı Anketinin 2025 yılı içinde uygulanmak üzere planlanması.
- Birimde rapor döneminde; **Memnuniyet Yönetim Sistemindeki** Bildirimlere Yönelik Bilgiler
- Bölüm 1.1.3.1’de detaylı bilgiler sunulmuştur.

Mevcut Durum

Bildirim Gönderen	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Personel	22	-	19	1.9%
Öğrenci	321	162	487	200%
Dış Paydaş	102	-	102	10.2%

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 8 / 19

Bildirim Türü	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
İstek	120	-	124	-
Öneri	-	-	346	-
Şikâyet	-	-	-	-
Memnuniyet	179	-	365	-
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	299	-	835	1134

İyileştirme Hedefleri

- Birimde geri bildirimlerin izlenmesine ilişkin takip sisteminin oluşturulması.

1.1.3.2. Süreç Performansı Uygunluğu

- Birimin yürüttüğü süreç ve faaliyetlerin **stratejik planın hedef/performans göstergeleri ile uyumluluk durumu**

Mevcut Durum

2023-2027 Stratejik Plan Hedefleri	Stratejik Plan Hedeflerine Uyumlu Birim Stratejik Plan Hedefleri
Hedef (H1.1) Öğrenciler ve akademisyenler tarafından tercih edilebilirliğin artırılması	PG3. Öğrencilerin öğrenim hayatı süresince eğitim ve sosyal faaliyetlere yönelik doyumunun artırılması amacıyla olanakların güçlendirilmesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 9 / 19

Hedef (H1.2) Programların genel niteliğinin ve uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması	PG1. Her eğitim dönemi içerisinde bilgi paketlerinin güncellenmesini sağlayacak mekanizmayı kurmak PG6. Birim eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan fiziksel alanlar olan sınıf, laboratuvar ve konferans salonlarının teknolojik imkanlarının çağa ayak uyduracak şekilde güçlendirilmesi ve sınıfların fiziki ortamlarının iyileştirilmesi PG7. Birim bazında bulunan bazı programların uygulamalı eğitim gibi ihtiyaçlarına yönelik laboratuvar eksikliklerinin ileriki süreçlerde giderilmesi ve ihtiyaca cevap verebilecek laboratuvarların kurulması ve materyalin temini PG5. Birim bazında öğrencilerimizin sosyal ve sportif anlamda daha aktif bir eğitim hayatı geçebilmelerini sağlamak amacıyla gerek üniversite genelinde düzenlenen müsabakalara katılmak gerek ise birim içerisinde programlar arası sosyal faaliyet sayısını artırmak.
Hedef (H1.3) Öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sunacak faaliyetlerin artırılması	PG3. Öğrencilerin öğrenim hayatı süresince eğitim ve sosyal faaliyetlere yönelik doyumunun artırılması amacıyla olanakların güçlendirilmesi PG4. Öğrencilerin eğitim hayatı süresince başta akademik danışmanları olmak üzere bölüm öğretim elemanlarının da öğrencilerle daima aktif iletişim içerisinde olacağı bir mekanizmaya sahip olmak.
Hedef (H1.4) Öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılması	PG10. Birim bazında 2020-2021 Eğitim yılı içerisinde başlatılan akademik ve idari personel ödüllendirme sisteminin bundan sonraki süreçte her sene belirlenen zaman periyotlarında gerçekleştirilmesini sağlayacak alt yapı mekanizmasını kurmak. *Bu kapsamda belirlenen performans göstergeleri: PG1. Eğiticilerin eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısını artırmak PG2. Eğitim amaçlı mesleki teknik geziye katılan öğretim elemanı sayısı
Hedef (H1.5) Lisansüstü eğitimin niteliğinin artırılması	
Hedef (H2.1) Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısı ve	PG10. Birim bazında 2020-2021 Eğitim yılı içerisinde başlatılan akademik ve idari personel ödüllendirme

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 10 / 19

niteliğinin artırılması	sisteminin bundan sonraki süreçte her sene belirlenen zaman periyotlarında gerçekleştirilmesini sağlayacak alt yapı mekanizmasını kurmak. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
Hedef (H2.2) Üniversitenin teknoloji portföyünün geliştirilmesi ve ticaretleştirilmesi	
Hedef (H2.3) Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması	
Hedef (H2.4) Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerin sayısının artırılması	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
Hedef (H2.5) Araştırma ve geliştirme için gerekli insan kaynağının ve altyapının güçlendirilmesi	
Hedef (H3.1) Hayat boyu öğrenmeye katkı sağlanması	
Hedef (H3.2) Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması	PG5. Birim bazında öğrencilerimizin sosyal ve sportif anlamda daha aktif bir eğitim hayatı geçebilmelerini sağlamak amacıyla gerek üniversite genelinde düzenlenen müsabakalara katılmak gerek ise birim içerisinde programlar arası sosyal faaliyet sayısını arttırmak.
Hedef (H3.3) Yükseköğretim kurumları sürekli eğitim faaliyetleri	
Hedef (H3.4) Bölge halkına sağlık alanında sunulan hizmetlerin genişletilmesi	PG3. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısının artırılması
Hedef (H3.5) Mezunlarla etkileşimin artırılması	PG2. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam konularında takibinin yapılabilmesi için sistemsal alt yapıyı oluşturmak.
Hedef (H4.1) Üniversitenin insan kaynağı niteliğinin geliştirilmesi ve örgütsel bağlılığın artırılması	
Hedef (H4.2) Üniversite bilişim altyapısının geliştirilmesi	
Hedef (H4.3) Kurumsal tanılrlığın ve işbirliklerin artırılması	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 11 / 19

Hedef (H5.1) İhtisaslaşma alanında eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi	
Hedef (H5.2) İhtisaslaşma alanında bilimsel araştırma ve proje kapasitesinin artırılması	
Hedef (H5.3) İhtisaslaşma alanında ulusal ve bölgesel yenilik sistemi aktörleriyle faaliyetlerin artırılması	

İyileştirme Hedefleri

- Sürekli iyileştirme kapsamında birimimiz kalite alt gruplarına ait planlanan PUKÖ döngü sürecinin etkin takibini sağlamak.
- Akreditasyon kurumu iş süreçlerine göre sürecin işletilmesini sağlamak.
- İlgili dokümanlar ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla etkin, içselleştirilmiş ve sürdürülebilir ilişki sürecini başlatmak.
- Mezun komisyonu oluşturularak, yeni medya kanalları aracılığıyla etkin bir şekilde mezun ve potansiyel mezun takibini sağlamak.
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için personel için dil eğitimi desteği konusunda girişimlerde bulunmak.
- Personelin verimini arttırmaya dönük eğitimlerin sürdürülmesi, seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması.
- Kalite Kontrol Çemberlerinin oluşturulmasını teşvik etmek
- Mali destek sağlayan kurumlar aracılığıyla çıktısı topluma katkı sağlayacak projeler geliştirmek.
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için öğrenciler için dil eğitimi desteği konusunda girişimlerde bulunmak.
- Personel ve öğrenciler için farkındalık yaratma adına ilgili konularda bilgilendirme toplantıları planlamak

1.1.3.3. İzleme ve Ölçme Sonuçları

İzleme ve ölçme sonuçlarına göre birimimiz faaliyetler ve hizmetler proselere ve faaliyet planlarına uygun yürütülmektedir. Ancak, prosesler kapsamında yürütülen işlerle ilgili mezun takip sistemine etkin katılımın olmadığı tespit edilmiştir. Bu hususta gerekli planlamalar yapılacaktır.

- Birimde rapor döneminde; **İzleme ve Ölçme Sonuçlarına Yönelik Bilgiler**

Mevcut Durum

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 12 / 19

İzleme ve Ölçme Alanları	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Geçirilen iç değerlendirme sayısı	-	-	-	0%
Geçirilen dış değerlendirme sayısı	-	-	-	0%
Yapılan öz değerlendirme sayısı*	2	2	3	50%
Birimde yapılan anket sayısı	2	1	4	300%
Birim Kalite Komisyonu toplantı sayısı	1	3	7	133.3%
Öğrenci temsilcisi (üye) ile görüşme sayısı	2	2	2	-
Oryantasyon eğitimine katılım oranı	288	342	286	-16.37%
Personelin hizmet içi eğitimlere katılım oranı	67	133	91	-%46.15
Mezun takip sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	84	1	-	-100%
Mezun öğrencilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	1	5	400%
Öğretim Elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı	2.58	2.76	2.31	-16.30%
Bakım ve kalibrasyona tabii olan cihazların bakım ve kalibrasyon yapılma oranları	30	30	30	-

*Birim iç Değerlendirme Raporu, Birim Faaliyet Raporu, Yönetimin Gözden Geçirilmesi

İyileştirme Hedefleri

- Sürekli iyileştirme kapsamında birimimiz kalite alt gruplarına ait planlanan PUKÖ döngü sürecinin etkin takibini sağlamak.

Kaynakların Yeterliliği

- Birimde rapor döneminde; **Kaynakların Yeterliliğine İlişkin Bilgiler**

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 13 / 19

Mevcut Durum

Kaynaklar	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
İnsan Kaynağı Sayısı	22	22	20	-0.09%
Mali Kaynaklar (Birime Verilen Bütçe Miktarı)	5.100.000	9.450.000	16.500.000	75%
Bina ve Diğer Donanımlar (m ²)	630	630	630	-

İyileştirme Hedefleri

- İç Tetkik sonuçlarına göre bina, alt yapı ve donanım ile ilgili kaynakların yeterli olmadığından hâlihazırda kaynak için talepte bulunulmuştur.
- Kaynaklara yönelik yapılan iyileştirmeler

1.1.3.4. Risk ve Fırsatların Belirlenmesi için Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Etkinliği

Kalite Yönetim Sisteminin etkin ve verimli işletilmesi için planlanan tüm proses ve faaliyetlerimizin sonuçları periyodik olarak izlenmektedir. İzlem sonuçları sistemin iyileştirilmesi amacıyla risk ve fırsatların belirlenmesi faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Riskleri ve fırsatları belirleme sürecinde iç ve dış paydaş ile ilgili tarafların beklentileri de göz önünde bulundurulmaktadır. Paydaş memnuniyeti ölçümlerinden elde edilen veriler analiz edilerek paydaşlarımızın beklentilerinden yola çıkarak iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

- Birimde rapor döneminde; **Risk ve Fırsatların Belirlenmesine ilişkin bilgiler**

Mevcut Durum

Risklere Yönelik Faaliyetler	2022	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Belirlenen risk sayısı		17	10	-70%
Risklerin giderilmesine yönelik yapılan faaliyet sayısı		17	10	-70%
Giderilen risk sayısı		7	0	-100%

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi		
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33		
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025		
		Rev. No/Tar.: 00/...		
		Sayfa 14 / 19		
Giderilemeyen risk sayısı		10	10	-

İyileştirme Hedefleri

Risklerin ortadan kalkması için 2025 yılında etkin izleme faaliyetlerinin devamını sağlamak. Sürekli iyileştirme kapsamında birimimiz kalite alt gruplarına ait planlanan PUKÖ döngü sürecinin etkin takibini sağlamak.

- Risklere yönelik yapılan iyileştirmeler.

2. SORUMLULAR

Birim Akademik ve İdari Yöneticisi, Kalite Birim Komisyon Üyeleri YGG Raporunun hazırlanması ve iyileştirme çalışmalarından sorumludur.

3. EKLER

Birimimiz Kalite Komisyonu tarafından 2024 yılı içerisinde sürekli iyileştirme temelinde alınan kararlar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Alınan Kararlar	Tarih
1	- Birim Kalite Komisyonu toplantılarının 2024-2025 eğitim öğretim yılında ayda bir kez yapılmasına karar verildi. - Akademik Danışman toplantı süreci kapsamında; - Birim Akademik danışman tutanak formunun Aralık 2024 Birim Kalite Komisyonu Toplantı tarihine kadar hazırlanmasına, - Danışmanlık işlemlerine ait iş akış şemasının oluşturulmasına, - Oluşturulan formların Birim personeline elektronik ortamda bildirilmesine, - Formların birim web sayfasında yayınlanmasına karar verildi. - Ders Bilgi Paketi güncellemesi için ilgili iş akış şemasının Aralık 2024 Birim Kalite Komisyonu Toplantı tarihine kadar hazırlanmasına, Ders Bilgi Paketi kontrollerinin bahar yarıyılından itibaren uygulanacak şekilde birim akademik personeline bilgilendirmelerin yapılmasına karar verildi. - Ders içeriklerinin eğitim öğretim yılları bazında müfredat değişikliği yapıldığında güncellenmesine, birim web sayfasında yayınlanmasına karar verildi.	05.11.2024
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 15 / 19

	2025-2026 yılı müfredat değişikliği çalışmalarının yapılması için ön çalışmaların kalite komisyonu ve bölüm başkanları ile 3 Ocak 2025 tarihinde yapılmasına; Tüm öğretim elemanlarının katılımı ile Kalite Çemberi toplantılarının 10 Ocak 2025 tarihinde yapılmasına karar verildi. - Her eğitim öğretim yarı yılında sınav tutanaklarının ara sınav, final ve bütünleme en geç bütünleme sınav takviminin son gününe kadar sonunda sınav teslim tutanağı doldurularak arşive teslim edilmesine karar verildi. - Kalite kapsamında yapılan çalışmalara ait geri bildirimlerin (iç paydaş, dış paydaş, odak grup toplantıları, teknik gezi vb., işbirlikleri vb., bölüm birim içi toplantılar vb.) müdürlüğe elektronik ortamda sunulmasına, Bu toplantıların kayıt alınması için birim toplantı tutanak formunun Aralık 2024 Birim Kalite Komisyonu Toplantı tarihine kadar oluşturulmasına karar verildi. - Kalite Komisyon toplantı tutanaklarının birim personeline elektronik ortamda tebliğ edilmesine ve birim web sayfasında yayınlanmasına karar verildi.	
2	- Bölüm kurullarında ele alınması gereken hususların görüşülmesi kapsamında Kurum İç Değerlendirme raporundaki ana başlıkların temel alınarak oluşturulacak örnek formun Aralık 2024 toplantısına kadar oluşturulmasına karar verildi. - Staj iş akışları süreci verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli hususların görüşülmesi kapsamında aşağıda belirtilen işlerin Aralık 2024 Kalite Komisyon toplantısına kadar tamamlanmasına karar verildi. - Öğrenci mezuniyet durumlarının aksamaması için staj uygulamasının 2024-2025 yarıyılından itibaren 1. sınıfın sonunda yaz döneminde yapması hususunun yüksek kurulunda görüşülmesine, - Staj iş akış şemasının yeniden gözden geçirilmesine, - Staj konusunda bilgilendirme toplantısının staj sorumlu öğretim elemanları ile yapılmasına, - Öğrencilerin SGK vb. konularında toplantıda birim tahakkuku tarafından bilgilendirme yapılmasına, - Staj takvimin aralık ayına kadar belirlenmesine karar verildi.	06.11.2024
3	- Akademik Danışman toplantı süreci kapsamında komisyon üyesi Öğr.Gör. Zeynep Ünal tarafından hazırlanan formlar incelendi. Yapılan görüşmeler sonucunda bir sonraki toplantıya kadar; - İş akış şemasında eksikliklerin belirtilmesine; - Düzenleyici İyileştirici Faaliyetler formunun hazırlanmasına, - ÜBSY üzerinde formların standart biçimde Yüksekokul Sekreteri tarafından hazırlanmasına karar verildi. “Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” Madde 22 (10) fıkrasında, “Sorumlu öğretim elemanı, sınav notlarını öğrenci bilgi	13.11.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 16 / 19

	sistemine girdikten sonraki iki iş günü içinde sınav evrakını ve ders devam çizelgelerini ilgili birim yönetimine teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.”; (11) fıkrasında, “Sınav ve puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçme sonuçları; bu maddede belirtilen bütünleme sınavlarıyla ilgili kısıtlamalar hariç olmak üzere; sınav ve etkinliklerin yapılış tarihinden itibaren en geç on iş günü içinde ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek duyurulur.” ifadeleri belirtilmektedir. İlgili maddeler gereğince, sınav sonuçlarının sınav yapılış tarihinden itibaren en geç on iş günü içinde ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sisteminden duyurulması; vize sınav notları öğrenci bilgi sisteminde yayımlandıktan sonra, sınav evraklarının iki iş günü içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmesi hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. (Sınav Teslim Evrak İçeriği: 1.Sınav Soru Kağıdı 2.Klasik ve Çoktan Seçmeli Cevap Anahtarı/ Rubrik 3.Yoklama Kağıdı 4.Sınav Sonuç Çizelgesi ile sunmasına karar verildi). - Yapılan görüşmeler sonunda İç ve Dış paydaş şemasının güncellenmesine ilişkin hazırlıkların bir sonraki kalite komisyon toplantısına kadar hazırlanmasına karar verildi. - Yapılan görüşmeler sonunda Nisan 2025 Kalite Komisyonu toplantısına kadar; Oryantasyon programı için gerekli olan iş akış şemasının hazırlanmasına Oryantasyon programına rehber öğrenci programının planlanmasına karar verildi.	
4	- Birim Akademik Danışman Toplantı tutanakları ve iş akışı şeması görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; Akademik Danışman toplantı süreci kapsamında komisyon üyesi Öğr. Gör. Zeynep Ünal tarafından hazırlanan formlar incelendi. Yapılan görüşmeler sonucunda; - Akademik Danışman toplantı tutanağının kabulüne, - Düzeltilici ve İyileştirici Faaliyetler (DİF) Prosedürü ve DİF formu kabulüne, - DİF Takip Formu , Akademik Danışman İş Akış Formunun kabulüne , - Kabul edilen dokümanların Yüksekokul Sekreteri tarafından ÜBYS üzerinde standart biçimde hazırlanmasına ve birim akademik ve idari personeline tebliğ edilmesine, İlgili dokümanların birim web sayfasında yayınlanmasına, Akademik danışman toplantılarının 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yapılmasına karar verildi. *Birim İç ve Dış paydaş şemasının güncellenmesi konusu görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; İç ve Dış paydaş şemasının kabul edilmesine, Güncellenen paydaş şemasının birim web sayfasında yayınlanmasına, İç ve Dış paydaş şemasının birim akademik ve idari personeline tebliğ edilmesine karar verildi. - Program eğitim-öğretim planlarının güncellenmesi konusu görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda ; eğitim-öğretim planlarının çalışma	20.11.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Doküman Bilgisi

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU

Dok. No: FRM/MYO
SAĞLIK/33
İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 17 / 19

	takvimi ve hazırlık aşamasında dikkat edilecek hususların kabulüne ve birim personeline tebliğ edilmesine karar verildi.	
5	● Birim Paydaş Toplantı tutanakları ve iş akışlarının görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; ○ Dış Paydaş Toplantı Tutanak formunun kabulüne, ○ İç Paydaş Toplantı Tutanak formunun kabulüne, ○ Dış Paydaş Anket Hazırlama İş Akış Şemasının kabulüne, ○ Dış Paydaş Görüş Formu-Müfredata Eklenecek Dersler Hk ○ Kabul edilen dokümanların Yüksekokul Sekreteri tarafından ÜBYS üzerinde standart biçimde hazırlanmasına ve birim personeline tebliğ edilmesine, ○ İlgili dokümanların birim web sayfasında yayınlanmasına karar verildi. ● Birim Teknik Gezi Tutanağı görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; ○ Birim Teknik Gezi Tutanağının kabulüne, ○ Kabul edilen dokümanların Yüksekokul Sekreteri tarafından ÜBYS üzerinde standart biçimde hazırlanmasına ve birim personeline tebliğ edilmesine, ○ İlgili dokümanların birim web sayfasında yayınlanmasına karar verildi. ● Birim Etkinlik Tutanağı görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; ○ Etkinlik Tutanağının kabulüne, ○ Kabul edilen dokümanların Yüksekokul Sekreteri tarafından ÜBYS üzerinde standart biçimde hazırlanmasına ve birim personeline tebliğ edilmesine, ○ İlgili dokümanların birim web sayfasında yayınlanmasına karar verildi.	21.11.2024
6	● Birim Ders Bilgi Paketi Güncelleme formları ve iş akışı görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; ○ Ders Bilgi Paketi Güncelleme iş akış şemasının kabulüne, ○ Öğretim Elemanı Bilgi Paketi Kontrol Formunun kabulüne, ○ Bölüm Başkanı Bilgi Paketi Kontrol Formunun kabulüne, ○ Kabul edilen dokümanların Yüksekokul Sekreteri tarafından ÜBYS üzerinde standart biçimde hazırlanmasına ve birim personeline tebliğ edilmesine, ○ İlgili dokümanların birim web sayfasında yayınlanmasına karar verildi. ● Her eğitim öğretim yılı yarıyıl sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında gündeme alması gereken hususlar görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; ○ Bölüm Kurul toplantılarında bir sonraki yarıyıl ders dağılımlarının gündeme alınmasına,	27.11.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 18 / 19

	- Bölüm Kurul toplantılarında Kurum İç Değerlendirme raporundaki ana başlıkların (Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı) temel alınarak bir sonraki yarıyıl uygulamalarının planlanmasına, - Gündeme alınan konuların ilgili yarıyıldaki gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda çalışmaların bölüm başkanı tarafından yapılmasına karar verildi.	
7	- Birim Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı çalışmalarına ait Öğr. Gör. Zeynep Ünal tarafından hazırlanan PUKO döngüleri görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; - Liderlik, Yönetişim ve Kalite PUKÖ Döngüsü Formunun kabulüne, - Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü Formunun kabulüne, - Araştırma ve Geliştirme PUKÖ Döngüsü Formunun kabulüne, - Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü Formunun kabulüne, - Kabul edilen dokümanların Yüksekokul Sekreteri tarafından ÜBYS üzerinde standart biçimde hazırlanmasına ve birim personeline tebliğ edilmesine, İlgili dokümanların birim web sayfasında yayınlanmasına karar verildi. - Her eğitim öğretim yılı yarıyıl sonunda uygulanan öğrenci, akademik ve idari geri bildirim formlarının uygulanmasına ilişkin hususlar görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; - Geri bildirim anket formlarının gerekli düzenlemeler yapılarak final sınavları son haftasında uygulanmasına, - Anket formlarının uygulanmasına ilişkin sürecin takip edilmesi için (uygulama ve raporlama) Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Öğretim Görevlisi Fatma Zehra Türker'in görevlendirilmesine karar verildi. - Birim yeni başlayan akademik ve idari personel için oryantasyon çalışmaları görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; - Oryantasyon eğitiminin her yeni başlayan personel için yüksekokul yönetimi tarafından yapılmasına, - Oryantasyon eğitim çalışmaları takibi için Oryantasyon Eğitimi katılım Formunun kabulüne, - Kabul edilen dokümanların Yüksekokul Sekreteri tarafından ÜBYS üzerinde standart biçimde hazırlanmasına ve birim personeline tebliğ edilmesine, - İlgili dokümanların birim web sayfasında yayınlanmasına karar verildi. - Birim İç Değerlendirme Raporu (2024) hazırlamasına ilişkin hususlar görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonunda raporun hazırlamasına ilişkin aşamalar, hazırlama kılavuzu ve önerilerin gözden geçirilmesi için	30.12.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman Bilgisi
	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Dok. No: FRM/MYO SAĞLIK/33
		İlk Yayın Tar.: 12.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 19 / 19

	02.01.2025 tarihinde toplantı yapılmasına karar verildi.	
--	--	--

2024 Yılı YGG Toplantısı Katılım Tutanakları ve katılımcı listesi

YGG Dönemi	2024 Yılı		
Rapor Tarihi	30 Aralık 2024		
Kalite Birim Komisyon Başkanı	İmza	Birim Yöneticisi	İmza
Doç.Dr. Kamuran ÖZDİL		Doç.Dr. Kamuran ÖZDİL	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Orhan Yaman Yüksekokul Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Kamuran Özdil Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.