

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU			
Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Ders İçerikleri			
1. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ			
Kodu: AİT101	Adı: ATATÜRK İLK. VE İNK. TARİHİ I	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 2
Osmanlı Devleti'ni zayıflatan sebepler, / Osmanlı Devleti'ndeki reform hareketleri, / Meşrutiyet süreci ve bu dönemde gelişen entelektüel hareketler, / Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki siyasi gelişmeler, / Trablusgarp ve Balkan Savaşları, / I. Dünya Savaşı döneminde Osmanlı Devleti ve savaşın sonuçları, / Milli Mücadele sürecinin başlaması, / Kuva-yı Milliye ruhunun doğuşu, / Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçmesi, / genelge ve kongreler dönemi, / Temsil Heyeti'nin Ankara'ya gelmesi, / Misak-ı Milli ilkelerinin kabulü ve TBMM'nin açılması			
Kodu: GRF103	Adı: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Bilgisayar donanımı ve işletim sistemleri ile ilgili temel bilgiler / Donanım bileşenleri, bilgisayarın çalışma prensipleri ve işletim sistemlerinin işlevleri / İnternetin yapısı, kullanım alanları ve internet tarayıcılarının temel özellikleri / Elektronik posta yönetimi konusunda, e-posta oluşturma, gönderme, alma, klasörleme ve güvenli kullanım / Web tabanlı öğrenme ortamları, çevrim içi eğitim araçları. Microsoft Word uygulaması ele alınarak metin düzenleme, biçimlendirme, tablo ve görsel ekleme gibi temel işlemler.			
Kodu: GRF 109	Adı: DESEN	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Çizgi Uygulamaları ile İlgili Kavramlar,/ Cansız Model Çizimleri ile İlgili Kavramlar,/ Köşeli Formların Çizimi, Yuvarlak Formların Çizimi,/ Oran-Orantı, Kompozisyon, Tors Çizimi, Hacimlendirme,/ El ve Kol Çizimleri, / Ayak ve Bacak Çizimi, / İnsan Figürü Çizimi, / Hareketli Figür Çizimi, / Burun ve Dudak Çizimleri, / Göz ve Kulak Çizimi, / Canlı Modelden Baş Çizimi, / Füzen ve Sangin Tekniği ile Desen Çizimi.			
Kodu: GRF 105	Adı: PERSPEKTİF	Teorik+Uygulama: 1+1	AKTS: 4
Perspektif kavramlarını teorik / Perspektifin tarihsel gelişimi, temel ilkeleri ve kuralları / Tek kaçışlı, çift kaçışlı ve üç kaçışlı perspektif yöntemleri / farklı mekân, nesne ve kompozisyonların çizim uygulamaları / Gölge, ışık, derinlik ve oran kavramları / Perspektifin mimarlık, teknik çizim ve görsel sanatlarda kullanımı / Uygulamalı çalışmalar			
Kodu: GRF 101	Adı: REKLAM ANALİZİ	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 4
Tanım olarak reklam, Türkiye'de ve dünyada reklamın tarihi, reklamın amaçları, reklamcılığın diğer bilim dallarıyla ilişkisi, reklamın ekonomik ve toplumsal etkileri / Reklamın fonksiyonları, reklamın sınıflandırılması (türleri), reklamın yararları, reklam süreci / Reklam ortamları, reklam ortamı seçimi, reklam ortamı türleri ve özellikleri / Reklam kampanyası kavramı, reklam kampanyası oluşum süreci / Reklam kampanyası oluşum sürecinde araştırma ve durum analizi, kampanya amaçlarının saptanması / Kampanya stratejisinin saptanması / Kampanya bütçesinin belirlenmesi, reklam bütçesi belirleme yöntemleri / Reklam kampanyasındaki yaratıcı çalışmalar ve öğeleri (mesaj, başlık, slogan, metin), reklam kampanyasının uygulanması ve değerlendirilmesi / Reklam ve yaratıcılık, reklam kampanyalarında kullanılan temel yaratıcı stratejiler / Basılı reklam araçlarında prodüksiyon çalışmaları, basılı reklam ortamları için reklam metni hazırlamak / Yayın yapan reklam araçlarında prodüksiyon çalışmaları, yayın yapan reklam araçları için reklam metni yazmak / Reklam etkinliğinin ölçülmesi, reklam öncesi etkinlik ölçümleme yöntemleri, reklam sonrası etkinlik ölçümleme yöntemleri / Reklamla ilgili kurum ve kuruluşlar (reklam veren, reklam ajansları, medya reklam bölümleri, reklam kurulu) / Uluslararası reklam uygulama esasları			
Kodu: GRF 107	Adı: TEMEL TASARIM	Teorik+Uygulama: 4+1	AKTS: 7
Sanatsal Düzenleme Unsur ve İlkeleri (Çizgi, nokta, leke, tonlama, ışık, gölge, oran-orantı, denge, boşluk (espas) / kompozisyon) kuralları ve uygulamaları.			
Kodu: TDL101	Adı: TÜRK DİLİ I	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 2
Tanışma, Giriş: Genel Bilgi, Amaç, Yöntem, Kaynaklar, Kurallar, Sınavlar / Dil, Kökeni ve Özellikleri / Dilin Millet, Kültür ve Medeniyet İle İlişkisi / Dil-Düşünce İlişkisi / Dil ve İletişim / Dil Türleri: Yazı Dili, Konuşma Dili, Lehçe, Ağız (Şive), İstanbul Türkçesi, Kişisel Dil.../ Ana Dil, Ana Dili, İkinci Dil, Yabancı Dil, Ortak İletişim Dili, Resmi Dil (Devlet Dili) Bilim-Kültür-Sanat Dili, Eğitim Dili, Teknoloji Dili / Türkçe - Türk Dili Adı, Türkçenin Kimlik Bilgileri / Oluşumlarına Göre Diller: Yapay Diller, Doğal Diller / Dillerin Sınıflandırılması ve Dil Aileleri / Türkçenin Dil Aileleri İçindeki Yeri ve Önemi, Altay Dil Ailesi / Türk Dilinin Tarihi / Türkçenin Bugünkü Durumu ve Türk Dünyası Harf ve Dil Devrimleri Türkiye Türkçesi, Önemi ve Sorunları / Noktalama İşaretleri / Yazım Kuralları			
Kodu: YBD101	Adı: YABANCI DİL I	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 2
"To be" Fiili (Olumlu); Tanışmalar / Şahıs Zamirleri; his/her; Ülkeler / "To be" Fiili (Olumsuz ve Soru); Meslekler / İyelik 's Takısı; have/has; Aile / Geniş Zaman (1); Diller ve Milletler; Spor, Yiyecek ve İçecekler / Geniş Zaman (2); Sıklık Zarfları; Saatler; Günler / Soru Kelimeleri; Nesne Zamirleri; İşaret Zamirleri (Tekil); Sıfatlar			
Kodu: YBD101	Adı: YABANCI DİL I	Teorik+Uygulama: 4+0	AKTS: 4

Am /is/are , my/your, This is/That is/These are/Those are, Everyday Things, Plural Nouns / Personal Questions and Answers, Countries/Cities, There is /There are, Some / Any, Much / Many, Countable/Uncountable Nouns / Jobs, Social Expressions, Have/Has, Questions and answers, Numbers and Prices, Reading / Articles, Sports/Food/Drink, Languages and Nationalities / Present Simple Tense, Negatives and Positives, Vocabulary and Pronunciation / Simple Present Tense Exercises, Drills, Verbs, Vocabulary and Speaking, Reading Comprehension / General Repetition, Revision Exercises / Days Of the Week, Prepositions of Time, Opposite Adjectives, Words that go Together / Can, Negatives/Questions/Short Answers, Reading / Simple Past Tense Affirmatives/Negatives/ Regular and Irregular Verbs / Simple Past Tense Questions/Answers, Regular and Irregular Verbs / Past Progressive Tense Affirmatives/Negatives / Past Progressive Tense, Negatives/Questions/Answers / Exercises, Reading and Writing, General Repetition			
Kodu: GRF111	Adı: GENEL İŞLETME	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Temel Kavramlar/ İşletmelerin amaçları / İşletmenin Çevresi / İşletmelerin Sınıflandırılması / İşletmenin Kuruluşu / Yönetim fonksiyonu / Tedarik ve üretim fonksiyonu / Pazarlama fonksiyonu / Halkla İlişkiler Fonksiyonu / Muhasebe, Finans fonksiyonu / İnsan kaynakları fonksiyonu / Araştırma-geliştirme (AR-GE) fonksiyonu			
Kodu: GRF111	Adı: GENEL İŞLETME	Teorik+Uygulama: 3+0	AKTS: 3
Temel işletmecilik kavramları / İşletmelerin amaçları / İşletmelerin sınıflandırılması / İşletmenin kuruluşu / İşletmenin Maliyetleri ve gelirleri / İşletmenin performansı / Yönetim fonksiyonu / Tedarik ve üretim fonksiyonu / Pazarlama fonksiyonu / Muhasebe / Finans fonksiyonu / İnsan kaynakları fonksiyonu / Halkla ilişkiler fonksiyonu / Araştırma-geliştirme (AR-GE) fonksiyonu			
2. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ			
Kodu: AİT102	Adı: ATATÜRK İLK. VE İNK. TARİHİ II	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 2
Lozan Barış Antlaşması / Siyasi Alanda Yapılan İnkılaplar / Ekonomi Alanında Yapılan İnkılaplar / Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar / Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar / Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar / Atatürkçü Düşünce Sistemi'nin Tanımı, Kapsamı ve Bütünleyici İlkeler / Atatürk İlkeleri (Temel İlkeler) / 1923-1932 Arası Türk Dış Politikası / 1932-1938 Arası Türk Dış Politikası / Mustafa Kemal Atatürk'ün Hayatı / Mustafa Kemal Atatürk Sonrası Yaşanan Gelişmeler ve II. Dünya Savaşı / Demokrat Parti Dönemi Türkiye			
Kodu: GRF 104	Adı: GÖRSEL TASARIM I	Teorik+Uygulama: 3+1	AKTS: 5
Bilgisayarda Temel Düzenlemeler / Harf/Rakam/Yazı Düzenlemeleri / Tipografik Düzenlemeler / Tasarım Öncesi Hazırlık / Kurumsal kimlik / Amblem/ Logo / Kartvizit / Başlıklı Kağıt (Antetli Grubu) / Davetiye / Takdir-Teşekkür Belgesi / Afış / Broşür			
Kodu: GRF 102	Adı: GRAFİK DESEN	Teorik+Uygulama: 1+1	AKTS: 3
Objeleri yapısal özelliklerine uygun stilize etme / Objeleri yapısal özelliklerine uygun deforme (biçim bozma) etme / Sembol örnekleri ile ilgili sunum dosyası hazırlama / İmge bağlantılı semboller oluşturma / Kavram bağlantılı semboller oluşturma			
Kodu: GRF 106	Adı: TEMEL FOTOĞRAF	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 4
Fotoğraf Makineleri / Film/Algılayıcı Boyutları / Objektifler / Işık kaynaklarının türleri ve özellikleri / Fotoğraf çekiminde otomatik program modlarının kullanımı / Makineyi tutma ve taşıma biçimleri / Yarı otomatik pozlandırma modları / Pozlandırma kontrolünü sağlamak / ASA-ISO değerinin fotoğrafa etkileri / Fotoğraf makinelerinde kullanılan netleme sistemleri / Diyafram değerlerinin fotoğraf etkisi / Enstantane değerlerinin fotoğraf etkisi			
Kodu: TDL102	Adı: TÜRK DİLİ II	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 2
Ses, Harf, Alfabe, Yazı, Yazım ve Dil Terimleri / Türkçenin Yazımı için Tarihten Günümüze Kullanılan Alfabeler ve Kullanılma Nedenleri / Akademik Yazma Ve Akademik Yazı Özellikleri / Bilimsel Araştırma Yöntemleri / Kompozisyon Terimi, Yazılı ve Sözlü Anlatım 1. Kompozisyonun sözcük anlamı ve hayatımızdaki önemi 2. Yazılı ve sözlü anlatımda kompozisyon 3. Dil yetisi ve yazma becerisi nedir? Aralarındaki ilişki nedir? 4. Kurallı yazma ve yaratıcı yazma nedir? / Yazılı Anlatım Türleri Türlerin sınıflandırılması hakkında genel bilgi a. Form Biçiminde/Resmi Yazılar (Dilekçe dahil) / b. Öğretici Yazılar / Yazılı Anlatım Türleri c. Günlük Hayatla İlgili Yazılar / ç. Edebî Yazılar / Anlatım Bozuklukları (Sözcük Düzeyinde) / Anlatım Bozuklukları (Cümle Düzeyinde) / Sözlü Anlatım ve Türleri 1. Konuşma eylemi ve iletişim 2. Sözcikleme (İletişim süreci) / Sözlü Anlatım Türleri 1. Türler ve sınıflandırmanın ölçütleri hakkında genel bilgi 2. a. Tek Kişi Konuşmaları / b. Topluluk Konuşmaları			
Kodu: YBD102	Adı: YABANCI DİL II	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 2
"Unit.7-Favourite Things" Nesne Zamirleri; Soru Zarfları; İşaret Sıfatları: Bu/Şu / "Unit.7-Favourite Things" Sıfatlar; Ricalar: Can I...? / "Unit.8-Home Sweet Home" Var/Yok İfadeleri; Yer Edatları; Biraz/Hiç / "Unit.8-Home Sweet Home"			

Yer-yön Tarifi / "Unit.9-Past Times" Geçmiş Zaman: was/were; Yılları Söyleme / "Unit.9-Past Times" Geçmiş Zaman: Düzensiz Fiiller / "Unit.9-Past Times" Sık Kullanılan Fiiller; Aylar ve Tarihler; Sıra Sayıları / "Unit.10-We had a good time" Geçmiş Zaman: Düzenli/Düzensiz Fiiller; Geçmiş Zaman İfadeleri / "Unit.10-We had a good time" Spor ve Boş Zaman Aktiviteleri / "Unit.11-We can do it" -ebil(me)mek; Zarflar / "Unit.11-We can do it" Sıfat Tamlamaları; Gündelik Hayat Problemleri / "Unit.12-Thank you very much" Severim/İsterim; Biraz/Hiç / "Unit.12-Thank you very much" Yemek Siparişi / "Unit.12-Thank you very much" İşaretler/Levhalar			
Kodu: YBD102	Adı: YABANCI DİL II	Teorik+Uygulama: 4+0	AKTS: 4
Nesne Zamirleri; Soru Zarfları; İşaret Sıfatları: Bu/Şu / Sıfatlar; Ricalar: Can I...? / Var/Yok İfadeleri; Yer Edatları; Biraz/Hiç / Yer-yön Tarifi / Geçmiş Zaman: was/were; Yılları Söyleme / Geçmiş Zaman: Düzensiz Fiiller / Sık Kullanılan Fiiller; Aylar ve Tarihler; Sıra Sayıları / Geçmiş Zaman: Düzenli/Düzensiz Fiiller; Geçmiş Zaman İfadeleri / Spor ve Boş Zaman Aktiviteleri / -ebil(me)mek; Zarflar / Sıfat Tamlamaları; Gündelik Hayat Problemleri / Severim/İsterim; Biraz/Hiç / Yemek Siparişi / İşaretler/Levhalar			
Kodu: GRF 116	Adı: SANAT TARİHİ	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Sanatın, Sanat Tarihinin Ve Arkeolojinin Tanımı / Terminoloji Ve Kronolojinin Tanımı / Tarih öncesi Çağların Kronolojisinin Verilmesi / Tarih Öncesi Çağlara Ait Terminolojinin Verilmesi / Yunan Sanatı İle İlgili Kavram Ve Terimlerin Öğretilmesi / Roma Sanatı İle İlgili Kavram Ve Terimlerin Öğretilmesi / Roma Sanatı İle İlgili Yapı Tiplerinin Öğretilmesi / Çini, Seramik Vb Kavramların Öğretilmesi / Dikili Taşlar, Höyükler, Kurgan, Tümülüs Ve Ölü Gömme Geleneklerinin Öğretilmesi / Çeşitli Süsleme Tanımlarının Ve Mitolojik Yaratıkların Tanımları / Çeşitli Dönemlere Ait Sanat Eserleri Üzerinden Terim Ve Kavramların Öğrenilir Hale Gelmesi / Bizans Sanatına Dair Tanımların Ve Yapı Tiplerinin Öğretilmesi / Bizans Sanatına Dair Heykel, Resim, Madeni Eşyalar Vs. Gibi Eserlerini Tanımlarının Öğretilmesi			
Kodu: GRF 112	Adı: GRAFİK TASARIM I	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Kurumsal Kimlik Tasarımı / Amblem / Logo / Kartvizit, Antetli Kâğıt, Zarf / Cepli Dosya / Promosyon Ürün / Afiş / El ilanı / Broşür / Katalog / Ambalaj Tasarımı			
Kodu: GRF 110	Adı: GRAFİK TASARIM PROJE-I	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Grafik tasarım anlatım dili / Kavramın kullanılması / Kavramın grafik resimleme diliyle ifadesi / Grafik anlatım teknikleri çalışmaları / Kavram / Diagram / Sentez / Yorum / Monotone, Duotone, Triotone / Çizgisel anlatım, Lekesel anlatım, Gerçekçi anlatım / Görsel Kültürün grafik tasarımda kullanımı / Kültür Tasarım ilişkisi / Görsel kültürün grafik tasarım içindeki önemi			
Kodu: GRF 124	Adı: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
İş Sağlığı ve Güvenliğinin tarihsel gelişimi ve genel tanım ve kurallar / Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları / Fiziksel Risk Etmenleri. Kimyasal Risk Etmenleri / Biyolojik Risk Etmenleri. Psiko-sosyal Risk etmenleri / Ergonomi / Acil Durum Planlaması / İş Kazaları / Meslek Hastalıkları / Kişisel Koruyucu Donanımlar(KKD) / Yanma, Yangın, Patlama / İlk Yardımın önemi ve iş hijyeni / Kimyasal Maddeler ve Tehlikeleri. Etiketleme ve İşaretleme / Güvenlik ve Sağlık İşaretleri / Risk Değerlendirmesi			
Kodu: GRF 126	Adı: OFİS PROGRAMI	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Sunum cihazları ve yazılımları tanımak / Veri giriş ortamı, donanım ve yazılımı belirlemek / Veri türleri ve veri işleme işlemleri yapmak / Veriye hızlı erişimi sağlamak / Raporlamak ve depolamak / Veri güvenliğini sağlamak / Web sayfası işlemleri yapmak / Web sayfası yapmak / Web sayfalarını yayınlamak ve güncellemek			
3. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ			
Kodu: GRF 207	Adı: BASKIYA HAZIRLIK	Teorik+Uygulama: 3+0	AKTS: 3
Baskı sürecine giriş ve baskı öncesi hazırlığın önemi / Baskı tekniklerine göre dosya hazırlama kuralları / Renk yönetimi (RGB → CMYK dönüşümleri, Pantone kullanımı) / Çözünürlük, piksel – vektör farkları / Taşma (bleed), kesim ve güvenlik payları / Sayfa düzeni ve impoze (montaj) teknikleri, Tipografinin baskıya hazırlanması (font gömme, outline) / Görsellerin baskıya hazırlanması (link, gömme, profil ayarı) / PDF/X standartları ve baskı dosya formatları / Baskıya uygun afiş, dergi, broşür, ambalaj hazırlığı / Baskı öncesi kontrol (preflight) süreçleri / Matbaa ile iletişim ve üretim aşamaları.			
Kodu: GRF 201	Adı: GÖRSEL TASARIM II	Teorik+Uygulama: 3+1	AKTS: 5
Bilgisayarda resim işleme / Afiş oluşturma / Reklam Sayfası Oluşturma / Kitap Kapağı oluşturma			

Kodu: GRF 211	Adı: GRAFİK ÜRETİM TEKNİKLERİ	Teorik+Uygulama: 2+1	AKTS: 3
Grafik üretim sürecine giriş / Baskı öncesi hazırlık: dosya hazırlama, çözünürlük, renk ayrımı / Renk sistemleri (RGB, CMYK, Pantone) / Kağıt türleri, gramaj ve yüzey özellikleri, Baskı teknikleri: Ofset, serigrafi, flekso, tıfdruk, dijital baskı, Ambalaj üretim teknikleri, Baskı sonrası işlemler: kesim, katlama, gofre, varak, lak, selefona vb., Matbaa terminolojisi ve üretim standartları / Endüstride kullanılan güncel üretim teknolojileri, Proje uygulamaları (afiş, ambalaj, kitap kapağı vb.),			
Kodu: GRF 203	Adı: İLLÜSTRASYON	Teorik+Uygulama: 3+1	AKTS: 4
Temel çizim teknikleri / Reklam storyboard (hikaye tahtası) hazırlama / İmgesel kompozisyon çizme / Tek sayfalık illüstrasyonlar hazırlama / Çocuk Hikayeleri resmetme / Bilim-teknik illüstrasyonları hazırlama / Dijital ortamda illüstrasyon çizimi			
Kodu: GRF 209	Adı: ÖZGÜN BASKI I	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Özgün Baskı / Şablon Baskı Tekniği / Monotip Baskı Tekniği / Yüksek Baskı Tekniği / Linol Baskı Tekniği / Ağaç Baskı Tekniği			
Kodu: GRF 205	Adı: YAZI-TİPOGRAFI I	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Tipografik düzenlemelerle tasarım / Harfin yapısal özellikleri ve teknik terimler / Yazı karakterleri, yazı karakterlerinin sınıflandırılması / Farklı yazı karakterlerini bir arada kullanabilme / Harf ölçüsü, farklı harf ölçülerini bir arada kullanabilme / Harf boşluk düzeni / Sözcük boşluk düzeni / Satır boşluk düzeni / Tipografide pozitif- negatif alan / Tipografide vurgu / Tipografide ritim, simetri, asimetri			
Kodu: GRF 213	Adı: ÇEKİM TEKNİKLERİ	Teorik+Uygulama: 3+0	AKTS: 3
Fotoğraf Makineleri / Stüdyo ve sürekli ışık kavramı, ışık kaynakları ve tungsten/halojen kavramı / Stüdyo ışıklarıyla çalışma ve farklı ışık kaynaklarının bir arada kullanımını bilir / Reklam fotoğrafında farklı bakış açıları / Reklam fotoğrafı çekim teknikleri uygulama			
Kodu: GRF 215	Adı: İLETİŞİM	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
İletişim süreci ve görsel iletişim kavramı / Grafik tasarımın iletişimdeki yeri / Temel tasarım ilkeleri (denge, kontrast, ritim, vurgu, uyum vb.) / Tipografi ve yazı ile iletişim / Renk teorisi ve duygusal etkileri / İkon, sembol ve görsel metaforlar / Afiş, dergi kapağı, reklam görselleri gibi iletişim odaklı tasarımlar / Dijital medya ve sosyal medya için grafik tasarım uygulamaları / Mesaj ile görsel bütünlüğü sağlama / Proje temelli uygulamalar (kampanya tasarımı, afiş, sosyal medya postu vb.)			
Kodu: BKE201	Adı: BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER I	Teorik+Uygulama: 0+1	AKTS: 3
Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor etkinlikleri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma			
4. DÖNEM DERS İÇERİKLERİ			
Kodu: GRF 202	Adı: AMBALAJ TASARIMI	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Ambalaj Maketi Tasarımı ve Özellikleri / Ambalaj Eskizi ve Ön Çalışmaları / Ambalajın Yapısal Tasarımı / Ambalaj Üzeri Tasarımı ve Özellikleri / Ambalaj Eskizi ve Ön Çalışmaları / Resim İşleme Programıyla Ambalaj Tasarımı / Ambalaj Çalışmasını Baskıya Hazırlama / Deseni düz (tam) raport sistemine göre çizme / Deseni yarım (soter) raport sistemine göre çizme / Resim İşleme Programıyla Ambalaj Tasarımı			
Kodu: STJ250	Adı: ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM (STAJ)	Teorik+Uygulama: 0+2	AKTS: 5
Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan her hangi bir iş alanında 30 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde staj dosyasında raporlanır. Bu staj dosyası çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan dosya değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili personele teslim edilir.			
Kodu: BKE202	Adı: BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER II	Teorik+Uygulama: 0+1	AKTS: 3
Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor etkinlikleri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma			
Kodu: GRF 214	Adı: YAZI - TİPOGRAFI II	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Tipografi, Harfin Yapısal Özellikleri ve Teknik Terimler / Yazı Karakterleri / Yazı Karakterlerinin Sınıflandırılması / Yazı Karakteri Seçebilme, Yazı Karakterlerini Ayırt Edebilme, Farklı Yazı Karakterlerini Bir Arada Kullanabilme, Harf Ölçüsü, Farklı Harf Ölçülerini Bir Arada Kullanabilme / Harf Boşluk Düzeni, Sözcük Boşluk Düzeni / Satır Boşluk Düzeni / Tipografide Pozitif-Negatif Alan / Tipografide Vurgu / Tipografide Ritim / Simetri / Asimetri.			

Kodu: GRF 206	Adı: STÜDYO FOTOĞRAFÇILIĞI	Teorik+Uygulama: 3+0	AKTS: 3
Reklam ve tanıtım fotoğrafı kavramı / Reklam fotoğrafında tasarım / Fotoğrafik yöntemler / reklam fotoğrafında dış mekân ve görüntü düzenleme / Dış mekân reklam fotoğrafı tasarım ve uygulama / Reklam fotoğrafında stüdyo kullanımı / Stüdyo ve sürekli ışık kavramı / Tungsten ve halojen, stüdyo ve sürekli ışık kavramı, tungsten ve halojen, stüdyo ve elektronik flaş kullanımı, stüdyo ışıklarıyla çalışma ve farklı ışık kaynaklarının bir arada kullanımı / reklam fotoğrafında farklı bakış açıları, reklam fotoğrafı çekim teknikleri uygulama.			
Kodu: GRF 204	Adı: YAYIN GRAFİĞİ	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 4
Dergi tasarımı ve özellikleri / Sayfa mizanpaj programı / Gazete sayfası tasarımı / İlan-reklâm sayfaları / Verilen ölçülere göre başlık çıkarma ve haberi düzenleme Verilen ölçülere göre arka sayfa düzenleme / Birinci sayfa tasarlama / Ekonomi sayfası tasarlama / Spor/magazin sayfası tasarlama / Kültür sanat sayfası tasarlama			
Kodu: GRF 212	Adı: GRAFİK TASARIM PROJE II	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Afiş Tasarımı / Bir kurum için alternatif "Görsel Kimlik Öğeleri"nin tasarlanması / Kitap Kapağı Tasarımı			
Kodu: GRF 210	Adı: GRAFİK VE ANİMASYON	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Tasarım araçlarının tanıtımı / Grafikler, metin işlemleri / Metin işlemleri, semboller / Animasyon teknikleri, ses ve video işlemleri / Zaman çizelgesi ve anahtar kullanımı / Hareketli banner oluşturma / Hareketli grafik oluşturma			
Kodu: GRF 208	Adı: WEB TASARIMI	Teorik+Uygulama: 2+0	AKTS: 3
Görsel materyallerin düzenlenmesi / Web sayfası / Görsel öğeler / Gelişmiş işlemler / Düğmeleri oluşturma / Etkin resim bölgeleri / Aktarma (export) işlemi ve optimizasyon / Hareketli resimler / Açılır menüler / Temel web standartları Tablo işlemleri / Görselleri eklemek / Bağlantıları oluşturmak / Css paneli / Site yönetimi			



Öğr. Gör. Dr. Pınar GÜNGÜR
Tasarım Bölüm Bşk V.