

## İlgili Mevzuatlar

- [Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi staj yönergesi](#)

## Staj Süreci Akış Şeması

# NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI

## İLGİLİ FORMLAR

- Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları eksiksiz olarak hazırlamak ve takibini yapmakla yükümlüdür. Staj süresince öğrencilerin sigortalanması ile ilgili kurumlar arası yazışmalar ve staj uygulamasında kullanılacak belgeler Fakülte Öğrenci İşleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.
  1. [Staj Başvuru Formu ve Sözleşme Belgesi](#): Öğrenciler tarafından doldurulup iş yeri tarafından onaylanan, staj yapmak istedikleri iş yerini gösteren dilekçedir.
  2. [Staj defteri](#) : Her öğrenci, staj çalışmalarını hakkında staj komisyonunca belirlenecek formatlara uygun olarak düzenleyecekleri defteri Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Öğrenci, staj defteri şablonunu bölüm web sayfasından temin eder.
  3. [Kurum staj değerlendirme formu](#) : İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmalarını çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten standart belgedir. Staj değerlendirme formlarının staj bitiminde Bölüm Başkanlığına, staj sorumlusu tarafından doğrudan gönderilmesi veya kapalı zarf içerisinde öğrenci tarafından ulaştırılması gerekir.

## STAJ YAPILACAK YERLER

- Uygun staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir.
- Staj yeri bir bilgisayar mühendisinin çalışabileceği alanların birinde faaliyet gösteriyor olmalıdır. Kamu kurum ve kuruluşları, yazılım ve donanım alanlarında projeler geliştiren özel şirketler, büyük ölçekli şirketlerin bilgi işlemleri gibi çeşitli alternatifler staj yeri olarak değerlendirilebilir.
- Staj yapılan iş yerinde ilgili mühendislik alanlarından mezun (Elektrik, Elektronik, Mekatronik, Bilgisayar mühendisi vb.) mühendis çalışıyor olmalıdır.
- Öğrenci bölüm staj komisyonunun oluru olmadan staj yapamaz.
- Öğrenci staja başladıktan sonra bölüm staj komisyonunun bilgisi ve onayı olmadan staj yeri değişikliği yapamaz.

## STAJIN ZAMANI VE SÜRESİ

- Stajların yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ders ve sınava denk gelen tarihlerde staj yapılamaz
  - Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
  - Sadece, devamdan geçtiği dersleri ya da bitirme ödevi gibi devam zorunluluğu olmayan dersleri kalan öğrenciler sınav tarihleri ile kesişmeyecek şekilde herhangi bir zaman diliminde stajını yapabilirler.
- Bir stajın tarih aralığı bölünemez. Sürekli bir tarih aralığında yapılması gerekmektedir. Bu süre arasına resmi tarihler girebilir ancak sınav ya da ders dönemi giremez.
- Bilgisayar mühendisliği öğrencileri “birinci dönem” ve “ikinci dönem” olmak üzere **iki (2)** staj yaparlar.
- 4. yarıyıldan sonra “birinci dönem”, 6. Yarıyıldan sonra “ikinci dönem” stajı yapılabilir.
- Her bir staj **30 iş günü** olmak üzere kesintisiz olarak yapılmalıdır.
- Yaz okulu ile birlikte staj yapılamaz.

## STAJ ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER

1. Uygun bir staj yeri bulunur.
2. “*Staj Başvuru Formu ve Sözleşme Belgesi*” bölüm web sitesinden temin ederek **3 nüsha** doldurup staj yapılacak iş yerine onaylatınız.
3. En geç ikinci dönem final sınavları başlayana kadar, iş yeri onaylı “*Staj Başvuru Formu ve Sözleşme Belgesi*”ni bir staj komisyon başkanına, Fakülte sekreterine ve tahakkuk birimine onaylatınız.
4. **Bölümce duyurulan tarihe kadar** aşağıdaki belge teslimlerini gerçekleştiriniz:
  - Bölüm Staj Komisyonuna
    1. “*Staj Başvuru Formu ve Sözleşme Belgesi*”nin bir nüshasını
  - Fakülte Tahakkuk Birimine
    1. “*Staj Başvuru Formu ve Sözleşme Belgesi*”nin bir nüshasını
    2. e-devlet ‘ten alınacak olan “*Müstehaklık Belgesi*” ‘ni
  - “*Staj Başvuru Formu ve Sözleşme Belgesi*”nin bir nüshasını kendiniz muhafaza ediniz.

## STAJDA YAPILACAK İŞLEMLER

- Öğrencinin staj süresince stajına eksiksiz devam etmesi gerekmektedir. (Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir. - Yükseköğretimde uygulamalı eğitimler Çerçeve yönetmeliği Madde 11)
- Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin

Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

- Staj süresince yürüttüğü çalışmalarını “*staj dosyası*” olarak raporlamalıdır.

### **STAJ BİTİMİ SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER**

- Yaz döneminde staj yapan öğrenciler:
  - Web sitesinde duyurulacak tarihler içerisinde aşağıdaki belgeleri bölüme teslim ediniz.
    1. “*Kurum staj değerlendirme formu*”: staj yaptığınız kurumdan staj bitiminde elden teslim aldıysanız Bölüm Staj Komisyonuna teslim ediniz. Şayet elden teslim almadıysanız staj yaptığınız kurumundan bölümümüze gönderilmesini takip ediniz.
    2. *Staj Defteri*: Staj süresince bölüm staj defteri şablonuna göre hazırlanan staj defterini staj amirine imzalatarak ciltlenmiş halde teslim edilmelidir.
- Bitirme durumunda olup herhangi bir dönemde stajını yapan öğrenciler:
  - Web sitesi duyurusu beklemeden, stajları bittikten sonra, bitirme durumunda oluklarından dolayı staj değerlendirmesinin yapılmasını talep eden dilekçe ile birlikte *staj defterini* ve “*Kurum staj değerlendirme formu*” ’nu staj komisyonuna teslim etmelidirler.

### **STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- Staj değerlendirmesini staj komisyonu organize eder.
- Staj değerlendirmesi staj defteri esas alınarak yapılır ancak komisyon ihtiyaç görmesi durumunda öğrenciyi sözlü sınava çağrılabilir.
- Stajlar ret ya da kabul olarak değerlendirilir ve sonuçlar bölüm web sitesinde duyurulur.
- Stajı ret edilen öğrenci yeni bir staj yapmak zorundadır.

### **DIĞER BİLGİLER**

- (1) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.
- (2) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.
- (3) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.
- (4) Yurtdışı stajları

1. Öğrenciler, staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.
2. Stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, staj defterlerini Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.
3. Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

(5) Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

- Fakülteye Dikey geçiş yoluyla gelen öğrenciler, stajın en fazla yarısını kapsayan kısmından muafiyet talebinde bulunmak üzere Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları tarih itibariyle 10 (on) iş günü içerisinde bir dilekçeyle Fakülte Öğrenci İşlerine başvurmalıdır. İlgili başvuru Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilip, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- Yatay geçişle gelen öğrenciler, geldikleri Yükseköğrenim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmından ya da tamamından muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu öğrenciler, üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları tarih itibariyle 10 (on) iş günü içerisinde bir dilekçeyle Fakülte Öğrenci İşlerine başvurmalıdırlar. İlgili başvuru, Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilip, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.