

	<b>T.C.</b> <b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	<b>Doküman Bilgisi</b>
	<b>ASANSÖR KULLANMA TALİMATI</b>	<b>Dok. No:</b> TL/FK. İKT. İDARİ/01
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 10.12.2024
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 1 / 1</b>

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizdeki asansörün doğru ve güvenli kullanılmasını sağlamak olup, asansörün kullanımı sırasında dikkat edilecek hususları kapsar.

## 2. DAYANAK

Asansör Yönetmeliği

## 3. SORUMLULUK

Bu talimatın hazırlanmasında, yenilenmesinde sorumluluk İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine ait olup, uygulanmasından fakülte üst yönetimi sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

**Üst Yönetim:** Dekanlık

## 5. TALİMAT DETAYI

- Öncelikle gitmek istenilen kata ait aşağı ya da yukarı butonuna basınız.
- Asansör kapısının tamamen açılması bekleyiniz, kapanmaya başlayan kapıyı tekrar açmaya zorlamayınız. Asansörün bulunduğu kata gelmesini bekleyiniz.
- Asansörün taşıma kapasitesine dikkat ediniz, kesinlikle kapasiteden fazla kişi binmemelidir.
- Asansör kabinini görmeden asansöre binmeye çalışmayınız, asansörden inerken de tam olarak kapının açılmasını bekleyiniz.
- Asansör çalışırken sıkışma olasılığı olan kıyafet ya da eşyalarınıza dikkat ediniz.
- Asansörün arızalanması durumunda panik yapmayınız, kendi çabalarınızla asansörden çıkmaya çalışmayınız.
- Asansörün arızalandığını ya da içinde mahsur kalanların olduğunu tespit ettiğinizde acilen en yakın yöneticiye haber veriniz.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Aylık bakım ve kontrol formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu <small>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı