

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

SINAV YÖNERGESİ

Güzel Sanatlar Fakültesi
Öğrenci Değerlendirme ve Sınav Uygulamaları

GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ

Teorik derslerin sınavları, üniversitenin belirlemiş olduğu yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. Değerlendirme sürecinde öğrencilerin ilgili ders kapsamında edindikleri bilgileri ne ölçüde kavradıkları, akademik yazım kurallarına uyum sağladıkları ve analitik düşünme yetilerini nasıl geliştirdikleri dikkate alınmaktadır. Üniversitemizin akademik yönetmeliğinde belirtilen ölçütlere uygun olarak puanlama yapılmaktadır. Bölümümüzdeki tüm derslerde üniversitemiz lisans eğitim öğretim yönetmeliğine uygun şekilde değerlendirme oranları %40 ara sınav, %60 final sınavı olarak uygulanmaktadır.

Teorik derslerin sınavları üniversitemizin yönetmeliğine göre teorik (yazılı, çoktan seçmeli, boşluk doldurma vb.) olarak yapılmaktadır. Bölümümüzde yapılan bazı derslerin teorik sınavlarına ek, işlenilen ders konusuna göre ders sorumlusu tarafından ödev teslimi (örneğin: Sunum, rapor) da istenilmektedir.

Bölümümüzde yer alan ve uygulama ağırlıklı derslerde atölye çalışmaları yapılmakta ve belirli aralıklarla öğrencilere dönem konularının sunumundan sonra uygulama ödevleri veya projeler verilmektedir. Bu ödev veya projeler benzer şekilde belli aralıklarla öğrenciler tarafından dersi yürüten öğretim elemanına sunulur ve ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenciye kritik verilir. Atölye içi çalışmalar öğrencinin uzun zaman içinde yapacağı işlerin kendileri tarafından yapıldığının kanıtı niteliğindedir. Dersin sorumluları bunun kontrolünü gerçekleştirirler ve bu sebeple atölyede yapılmayan atölye çalışmaları değerlendirmeye alınmaz. Bu işleyişte atölye çalışmaları ekseninde verilen proje ve diğer ödevler AKTS sistemine göre hesaplanır. Öğrencilerin atölye çalışmalarına katılımı, verilen ödev ve projelerin zamanında teslimi, ilgili kritiklerin öğrenci tarafından değerlendirilmesi vize, final ve bütünleme puanlarına etki etmektedir. Bunların dışında alanlarla ilgili olarak içerik üretimi ve biçimsel düzenlemeler ekseninde öğrencinin uygulamaları alınacak puanı etkiler. Bu genel işleyiş her ders için farklı değerlendirme ölççekleri ile puana dönüştürülmektedir. Öğrencilere bu konuda dönem başında ve sınavlar öncesinde bilgi verilmektedir.

RESİM BÖLÜMÜ

Teorik derslerin sınavları, üniversitenin belirlemiş olduğu yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. Değerlendirme sürecinde öğrencilerin ilgili ders kapsamında edindikleri bilgileri ne ölçüde kavradıkları, akademik yazım kurallarına uyum sağladıkları ve analitik düşünme yetilerini nasıl geliştirdikleri dikkate alınmaktadır. Üniversitemizin akademik yönetmeliğinde belirtilen ölçütlere uygun olarak puanlama yapılmaktadır. Bölümümüzdeki tüm derslerde üniversitemiz lisans eğitim öğretim yönetmeliğine uygun şekilde değerlendirme oranları %40 ara sınav, %60 final sınavı olarak uygulanmaktadır.

Sanat Tarihi, Türk Sanatı, Batı Sanatı, Estetik ve Sanat Felsefesi, Çağdaş Sanat gibi teorik derslerin sınavları üniversitemizin yönetmeliğine göre (yazılı, klasik, çoktan seçmeli, boşluk doldurma vb.) olarak yapılmaktadır. Bölümümüzde yapılan bazı derslerin teorik sınavlarına ek, işlenen dersin konusuna göre ders sorumlusu tarafından ödev teslimi (örneğin: Sunum, rapor) da istenilmektedir.

Bölümümüzde yer alan ve uygulama ağırlıklı derslerde atölye çalışmaları yapılmakta ve belirli dönemlerde öğrencilere konularının sunumundan sonra uygulama ödevleri veya projeler verilmektedir. Bu ödev veya projeler benzer şekilde belli aralıklarla öğrenciler tarafından derisi yürüten öğretim elemanına sunulur ve ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenciye dönüt sağlanır. Atölye içi çalışmalar öğrencinin bir yarıyıl içinde yapacağı işlerin kendileri tarafından yapıldığının kanıtı niteliğindedir. Dersin sorumluları bunun kontrolünü gerçekleştirirler ve bu sebeple atölyede yapılmayan atölye çalışmaları değerlendirmeye alınmaz. Öğrencilerin uygulama derslerindeki projeyi sürdürme ve ilerletme aşamaları her hafta atölye hocası tarafından denetlenir, değerlendirilir ve öğrenciye konu ve proje hakkında ayrıntılı teorik bilgi verilir; sunumlar ve örnekler gösterilir. Bu işleyişte öğrenci değerlendirmeleri, atölye çalışmaları sonucunda AKTS sistemine göre hesaplanır. Öğrencilerin atölye çalışmalarına katılımı, verilen ödev ve projelerin zamanında teslimi, ilgili kritiklerin öğrenci tarafından değerlendirilmesi vize, final ve bütünleme puanlarına etki etmektedir. Bunların dışında alanlarla ilgili olarak sunum, kavram ve içerik üretimi ile biçimsel düzenlemeler ekseninde öğrencinin uygulamaları alınacak puanı etkiler. Sanatsal düşünme, aydın ve entelektüel bir sanat insanı olma yolunda çok yönlü işlenen teorik ve uygulama derslerinde, verilen konular çerçevesinde bilgi sahibi olma, kavram oluşturma ve geliştirerek sanatsal üretim biçimine dönüştürme aşamaları, öğrencilerin kariyer planlamalarını da oluşturacak biçimde işlenmektedir. Öğrencilerin teorik ve uygulama derslerinde üniversitemiz sınav yönergesine uygun olarak ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı yapılır. Bu genel işleyiş her ders için farklı değerlendirme ölçekleri ile puana dönüştürülmektedir. Öğrencilere bu konuda dönem başında ve sınavlar öncesinde bilgi verilmektedir.

Her Sınav Salonu girişinde NEVÜ GSF SINAV KURALLARI VE UYGULAMA ESASLARI öğrenciler tarafından görülecek şekilde kapılarda asılıdır.

SAHNE SANATLARI BÖLÜMÜ – MÜZİK ANA SANAT DALI

Bölümümüzdeki tüm derslerde, üniversitemiz lisans eğitim-öğretim yönetmeliğine uygun olarak değerlendirme oranları %40 ara sınav ve %60 final sınavı şeklinde uygulanmaktadır.

Uygulamalı Dersler:

Ses eğitimi, bireysel çalgı, müzik toplulukları, klasik Türk müziği solfej ve kuram dersleri ile temel piyano derslerinin sınavları tamamen uygulamalıdır. Bu sınavlarda öğrencilerin ses veya enstrüman performansları, değerlendirme ölçeği (rubrik) ile ölçülür. Bununla birlikte, öğretim elemanının tercihiyle bağlı olarak öğrencilerin ara sınav ve final sınavına kadar gösterdikleri dönem içi performansları haftalık olarak puanlanabilir ve bu puanlar performans sınav notlarına eklenebilir. Bazı durumlarda ise öğretim elemanları yalnızca ders içi performansa göre notlandırma yapmaktadır.

Teorik Dersler:

Armoni, Müzik Tarihi, Müzik Teorisi, Klasik Türk Müziği Form Bilgisi, Çalgı Bilgisi, Korrepetisyon ve Müzik Biçimleri gibi teorik derslerde öğrenci başarısı; porte üzerine yazılan notalar, açık uçlu sorular veya bitirme çalışması gibi derslerdeki dönem ödevleri ile ölçülmektedir.

Teorik-Uygulamalı Dersler:

"Müziksel İşitme, Okuma ve Yazma" dersinde ara sınav ve final, sınıf düzeyine göre iki aşamalı gerçekleşir:

Piyanoda çalınan melodiyi notaya dökme, nota duyma gibi aşamalar (%40 veya %50), Öğrencilerin teker teker okudukları melodi ve ritim notalarının performans sınavı (%40 veya %50).

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

İç Mimarlık bölümü üniversite ortak dersleri (Türk Dili, Atatürk ilke ve İnkılapları ve Yabancı Dil) rektörlük tarafından belirlenen yönetmeliğe uygun şekilde yazılı sınav olarak gerçekleştirilmektedir.

Bölüm dersleri uygulamalı dersler ve sözel dersler olarak ikiye ayrılmaktadır. Uygulamaları derslerin sınavları öğrencinin süreç içerisinde gelmiş olduğu durum, almış olduğu kritikler ve devam çizelgesindeki takibi göz önüne alınarak ve dönem başlangıcından sınav süresine kadar yapmış olduğu çalışmalarda (final sınavında vize sınavındaki öğrenci sınav kâğıtları kayıt altına alınmaktadır) puanlamaya dahil edilerek puanlama çıktıları elde edilmektedir. Uygulamalı sınavlarda öğrencilere önceden duyurulmuş istenilenler listesi dahilinde sınav not baremi hazırlanmaktadır. Not bareminde her öğrencinin her çalışmasında alması gereken en yüksek puan belirtilir ve toplam en yüksek puan 100 puanı alacak şekilde not baremi oluşturulur. Öğrencinin çalışmaları not bademini baz alarak ve sınav anına kadarki çalışma durumu yukarıdaki verilere bakılarak not değerlendirmesi yapılmaktadır.

Sözel derslerin sınavında ise dersin içeriğine uygun şekilde öğrenciden kendini ifade etmesi istenilen pafta veya sunum tasarımı ile anlatım talep edilmektedir. Bu süreç içerisinde de öğrencinin derse devamlılığı ve kritik takibini düzenli yapması beklenmektedir.

İç Mimarlık dersleri kendi içerisinde bir birini takip eden ve öğretim elemanı ile kritik neticesinde gelişen ve değişen bir süreçtir. Ders takibi ve kritik takibinin öğrenci tarafından yapılması önem arz etmektedir.

SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ

Genel Sınav Değerlendirilmesi

- Bölümümüzdeki tüm derslerde üniversitemiz lisans eğitim öğretim yönetmeliğine uygun şekilde değerlendirme oranları %40 ara sınav, %60 final sınavı olarak uygulanmaktadır.
- Teorik derslerin sınavları üniversitemizin yönetmeliğine göre teorik (yazılı, çoktan seçmeli, boşluk doldurma vb.) olarak yapılmaktadır. Bölümümüzde yapılan bazı derslerin teorik sınavlarına ek, işlenilen ders konusuna göre ders sorumlusu tarafından ödev teslimi (örneğin: Sunum, rapor) da istenilmektedir.

Bölümümüzde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlarda; öncelikle dönem başında ders sorumlusu hoca tarafından yapılacak uygulamaların konuları verilir ve bu konular üzerinden tasarımlar ve ödev teslimleri istenir. Öğrenci tasarımını yaptığı çalışmalardan vize ve finalde sorumludur bu durum öğrenciye dönem başında belirtilir. Uygulamalı sınavlarda tasarlanan ödevlerin tasarım aşamaları, yapım aşamaları ve süreci vize ve final notlarında değerlendirmeyi etkilemektedir. Ayrıca teslim edilen, tasarlanan çalışmalarla birlikte o çalışmaya ait çalışmayı anlatan rapor tutanağı değerlendirmeye tabidir.

Öğrencilerin sınavlara itiraz süreçleri

Öğrencilerin sınavlara itiraz süreci **NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ SINAV YÖNERGESİ** kuralları çerçevesinde gerçekleştirilir.

Öğrenci ilgili sınav için sınav notunun UBYS de yayınlanmasını takip eden 5 iş günü içerisinde bölüm başkanlığına itiraz dilekçesi verir, daha sonra yapılan itirazlar kabul edilmez, Bölüm Başkanı dilekçeyi ilgili dersin öğretim elemanına teslim eder. Öğretim elemanı varsa hata yönünden hesaplamalarını tekrar yapar. Sonuç Dekanlığa yazı ile bildirilir. Hata varsa durum öğrenciye bildirilerek düzeltilir. Hata yoksa durum öğrenciye bildirilir ve herhangi bir not değişikliği yapılmaz.

*** NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ SINAV YÖNERGESİ KURALLARINA UYMAKLA YÜKÜMLÜDÜR.**

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SINAV YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sınavlarının uygulanma usullerini, sınav kurallarını, gözetmen seçimi ve görevlendirmesi ile görevlerini, sınavlarda uyulacak kuralları, sınav sonuçlarına itiraz ve inceleme usullerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin sınavlarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. , 18. 44. ve 53. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen,

- a) Birim: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) Ders sorumlusu: İlgili birim tarafından dersi vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) Gözetmen: İlgili birim tarafından sınavın yürütülmesi için görevlendirilebilecek öğretim elemanlarını,
- ç) Ortak Seçmeli Dersler/OSD: Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, sanat, genel kültür, edebiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, psikoloji, girişimcilik, hukuk, değerler eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı derslerini,
- d) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü
- e) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- f) Sınav Evrakı: Cevap kâğıtları, sınav tutanağı, yoklama listesi ve sınav sorularından oluşan evraklar bütünü,
- g) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- ğ) Yedek gözetmen: İlgili birim tarafından görevlendirilen ve sınav süresi boyunca ortaya çıkabilecek aksaklıklarda gözetmenlik yapmak veya gözetmenlere yardımcı olmak üzere birimde bulunan öğretim elemanını,
- h) 5 (I) Zorunlu Dersleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre ortak zorunlu dersler olan, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği derslerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Esasları, Ders Sorumlusu, Gözetmenler Görev ve Yükümlülükleri

Sınav Esasları

MADDE 5- (1) Sınavlar aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

- a) Bilimsellik: Sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular, öğretim elemanları veya görevlendirilen kurullar tarafından hazırlanır. Sınav soruları, program çıktıları ve dersin öğrenim çıktıları temel alınarak, onları ölçebilecek nitelikte hazırlanır.
- b) Gizlilik ve Güvenlik: Sınav sorularının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki her türlü iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.
- c) Sınav Uygulamasında Birlik ve Şeffaflık: Sınavlar ilan edilen sınav programlarına uygun olarak başlar ve tamamlanır. Sınav evrakları gözetmen tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.

Birim Yöneticisinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Birim yöneticisi,

- a) Sınav programının en az 15 (on beş) gün önce duyurulmasını sağlar,
- b) Salonlarda sınavların gerçekleştirilmesi için gerekli aydınlatma, havalandırma, temizlik vb. tedbirlerin alınmasını sağlar,
- c) Yüz yüze yapılacak sınavların gerçekleştirilmesi için uygun nitelikteki salonu tahsis eder,
- ç) Uzaktan yapılacak sınavlar için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile gerekli koordinasyonu sağlar,
- d) Sınav salonunda gözetmenlik yapacak öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlar,
- e) Gözetmenlik yapacak öğretim elemanlarına mümkün olduğunca görev dağılımını eşit yapar,
- f) Gözetmenlik yapacak araştırma görevlilerinin yeterli gelmemesi halinde, birimdeki diğer öğretim elemanları/öğretim üyeleri arasından görevlendirme yapar,
- g) Sınav sorularının çoğaltılması için gerekli alt yapıyı kurmak, çalışır halde tutar ve cevap kâğıtlarının ve yoklama çizelgelerinin tedarikini sağlar.

Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 7- (1) Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı sorumlusu,

- a) Sınav programını en az 15 (on beş) gün önce hazırlayarak duyurur,
- b) Salonlarda sınavların gecikmeden başlatılabilmesi için sınavların iyi planlanmasını sağlar,
- c) Dersin sorumlusu öğretim elemanının sınavı yürütmesini ve öğretim elemanlarının gözetmenlik vazifelerini yerine getirdiklerinin kontrolünü yapar,
- ç) Engelli öğrencilerin engel durumlarını dersin sorumlusuna ve gözetmenine bildirerek, hem sınav salonunda hem de sınav kâğıdında gerekli önlemlerin alınmasını sağlarlar.

Ders Sorumlusunun Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 8- (1) Ders sorumlusu,

- a) Öğrencilerin sınav sorularını cevaplayabilmeleri için gerekli olan sınav talimatnamesini (sınav süresi, kâğıt sınırlaması, soruların puanları vb. bilgileri içeren belge) ve sınav sorularını hazırlar,
- b) Sınav sorularını, sınıf mevcudu kadar çoğaltmak ve 1 iş günü öncesinden ilgili birime teslim eder veya sınav başlangıç saatinden en az 15 (on beş) dakika önce sınav salonuna getirir,
- c) Gözetmen olarak görevlendirilmediği takdirde sınav salonunda gözetmenlik yapmak,
- ç) Sınav süresince sınav salonunda bulunur,
- d) Kopya çekilmesi veya sınav ortamının huzurunun bozulması halinde görevli gözetmen ile birlikte tutanak tutarak, tutanağı ilgili birime teslim eder.
- e) Sınav süresini 30 (otuz) dakikadan daha az planlamamalıdır.
- f) Sınav süresini, sınav soruları için yeterli gelecek şekilde oluşturmamalıdır.
- g) Engelli öğrencilerin engel durumlarına göre sınav sorularını hazırlamalıdır.

Gözetmenlerin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 9- (1) Sınav sorularının ilgili birime teslim edilmesi halinde en geç 20 (yirmi) dakika önce ilgili birimden sınav evrakını alır ve sınav başlamadan en geç 15 (on beş) dakika öncesinde sınav salonunda hazır bulunur. Gözetmenler sınavların işleyişini bozmayacak biçimde aralarında sınav görevi değişimi yapabilirler. Gözetmen sınav görevi değişimi için ilgili birime sınavdan en geç bir saat önce “Gözetmen Değişim Formunu” (bk. EK 1.) doldurarak bildirir, ilgili birim uygun görürse değişim yapabilir.

(2) Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

(3) Bir salonda sınava giren öğrenci sayısının 50'den (elli) fazla olduğu durumlarda, en az iki gözetmenin bulunması esastır.

(4) Sınav başlamadan önce veya sınav sırasında kimlik kontrolü yapar. Kontrol, sınava giren öğrencinin, tüm sınav kâğıtlarına kimliğindeki isim ve numarasını yazdığının ve sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunun tespit edilmesi suretiyle yapılır. Gözetmen tarafından kimlik kontrolü yapılırken, öğrencinin yüzü; çene ve şakak çizgisi açıklığında görünebilir olmalıdır. Öğrencilerin sınava girerken yanlarında fotoğraflı kimlik kartı (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport vb.) ve öğrenci kimlik belgesi (veya öğrenci belgesi) bulundurmaları zorunludur.

(5) Ders sorumlusunun sınav talimatnamesinde belirttiği sınav süresini, sınavın başlangıç ve bitiş saatlerini öğrencilerin görebileceği şekilde sınıf tahtasına yazar. Sınav başlangıcını, sınav bitimine 15 (on beş) dakika kaldığını ve sınavın bitimini öğrencilerin duyabileceği şekilde duyurur. Bunun haricinde süreye ilişkin herhangi bir duyuru yapılmaz.

(6) Gözetmen, sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaştığı takdirde, sınava verilen ara kadar sınav süresini uzatabilir.

(7) Sadece uyarı ve duyuru amacıyla konuşur, aksi dersin sorumlusunca talep edilmedikçe sınavı yapılan dersin içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermez. Soru kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse, durumu ders sorumlusuna bildirir.

(8) Gözetmenler, sınav süresince cep telefonunu sessiz/kapalı konumda tutmalıdır. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması, telefon ile ilgilenmemesi, kitap okuma ve sınav kağıdı okuma vb. aktivitelerde bulunmamalıdır, sadece gözetmenlik görevine odaklanmalıdır..

Görüşmenin zorunlu olduğu durumlarda da salondaki öğrencilerin mümkün olduğu ölçüde rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir.

(9) Gerekli gördüğünde hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebileceği gibi, sınavın sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

(10) Sınav salonunda sınavı devam eden en az iki öğrenci olması esastır. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda sınav bitimine kadar her iki öğrenci de sınavdan çıkamaz.

(11) Öğrencinin ilgili sınav talimatnamesine aykırı davranıp davranmadığının kontrolünü yapar.

(12) Sınav sırasında; kopya konusunda şüpheye düşülmesi durumunda kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden ya da veren öğrencilerin her türlü girişimine müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal gözetmene teslim etmesi istenmelidir. Bu eylemin nasıl yapıldığını kayıt altına almak için tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılmalı, salonda bulunan gözetmenler tarafından imzalanmalıdır.

Gözetmenler kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin

kopya delilini teslim etmekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalı ve ilgili birime bildirilmelidir.

(13) Kopya tutanağında sınavın adı, sınav başlangıç saati, kopya işleminin gerçekleştiği tarih, saat ve kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı bir materyalden bakarak vb.) belirtilir. Tutanakta, gözetmenin kopya işlemine müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgiler de belirtilir.

(14) Gözetmenler tarafından tutanak altına alınan eylemin kopya veya kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği ve verilecek disiplin cezası; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 39. Maddesine uygun olarak yürütülecek disiplin soruşturması sonunda belli olur.

(15) Sınavın bitiminde, sınav kâğıtlarını sayar, tutanakta sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol ederek sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav evrakını dersin sorumlusuna veya ilgili birime teslim eder.

(16) Gözetmen, öğrencinin sınav kâğıdını teslim ettiği sırada mutlaka kontrol ederek almalıdır. Öğrencinin sınav evrakını kontrol ettirmeden salondan dışarı çıkmasına izin verilmemelidir.

(17) Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtları gözetmene teslim edilmiş olmalıdır. Kâğıdını teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Öncesinde, Sırasında ve Sonrasında Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

MADDE 10- (1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavların hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda (sınıfta) bulunmaları esastır. Öğrenciler, ilan edilmişse sınıf oturma düzenine göre yoksa sınıfta aralıklı ve düzenli oturmalıdır. Gözetmenler gerektiğinde oturma düzeninde değişiklik yapabilirler.

(2) Öğrencilerin sınava girerken yanlarında fotoğraflı kimlik kartı (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport vb.) ve öğrenci kimlik belgesi (veya öğrenci belgesi) bulundurmaları zorunludur. Öğrencinin yüzü, çene ve şakak çizgisi açıklığında görünebilir olmalıdır. Öğrenciler “Öğrenci Kimlik Belgelerini” sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.

(3) Sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınır. Bu öğrencilere ek süre verilmez.

Teorik derslerde sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde öğrenciler sınav salonundan çıkış yapamazlar.

(4) Öğrenci, adının bulunduğu sınıfta sınava girmek zorundadır.

(5) Öğrenciler, gözetmenin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.

(6) Öğrenciler, sınav salonuna öğrenci kimliğine ek olarak kalem, silgi gibi sınav gereçleri ile dersin öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynak ve araçları getirebilirler.

(7) Salona, 6. maddede belirtilenler dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Bu işlemde öğrenciler sorumludur. Ayrıca, sınav salonuna yiyecek ve içecek (su hariç) getirilmemelidir. Sınav gözetmenleri bu sıralanan eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler. Telefonların açık

olması ya da sadece sessiz moda alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi hâlinde gözetmenler kural dışı davranış gösteren öğrencilerin sınav salonunu terk etmesini isteyebilir. Böyle durumların söz konusu olması halinde tutanak tutularak öğrencilerin sınavları geçersiz kabul edilir.

(8) Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki /etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce gözetmenleri bilgilendirmelidir.

(9) Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kâğıdına adını-soyadını ve numarasını yazmak zorundadır.

(10) Sınavın başladığının sözlü olarak gözetmen tarafından duyurulması ve cevap kâğıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması vb. eylemler kopya olarak değerlendirilir.

(11) Öğrenciler, sınavın ilk 15 dakikasında ve son 5 dakikasında salondan çıkamaz.

(12) Salonda tartışma, kavga gibi istenmeyen olayların yaşanması, sınavın bir alt yapı (su basması vb.) sorununa bağlı olarak yürütülmesinde zorlukların söz konusu olması veya sağlık problemlerinin yaşanması gibi durumlarda gözetmen, sınav tutanağına durum ile ayrıntılı bilgiyi kaydetmek şartıyla öğrencilerin sınavdan çıkmasına izin verebilir. Söz konusu problemin çözülmesinin ardından öğrenciler salona tekrar alınır ve sınav için kaybedilen süre kadar ek süre verilir.

(13) Sınav salonunda hiçbir şekilde tek bir öğrenci kalamaz. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda her iki öğrenci de sınavlarını bitirinceye kadar salonda tutulur.

(14) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

(15) Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar koridorlarda toplanmaları ve koridoru terk edene kadar sınav soruları ile ilgili sözlü yorum yapmaları yasaktır.

(16) Sınav soruları ya da verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz.

(17) Laboratuvar, atölye, şantiye ortamında gerçekleştirilen sınavlarda öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği açısından "Kişisel Koruyucu Donanım" kullanmaları zorunludur.

(18) Yukarıda bahsedilen veya bahse konu olmamış tüm olaylarla ilgili olarak hakkında tutanakla işlem yapılan öğrenci için Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin disiplin maddesi (39. Madde) hükümleri uygulanır.

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 11- (1) Sınav sonucuna yönelik itirazlarda “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 25. Madde hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dönem İçi ve Dönem Sonu Sınavları, Mazeret Sınavları ve Bütünleme Sınavları

Dönem İçi ve Dönem Sonu Sınavları

MADDE 12- (1) Bir ders için dönem içi ölçme faaliyetleri; dönem içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, iş sağlığı ve güvenliği, ara jüri, jüri, performans görevi (uygulama), performans görevi (laboratuvar), performans görevi (atölye), performans görevi

(seminer) veya performans görevi (arazi çalışması) etkinliklerinden oluşur. Bu ölçme faaliyetlerinden hangilerinin kullanılacağı ders bilgi paketinde belirtilir.

(2) Örgün eğitimle yürütülen derslerin dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yüz yüze yapılması esastır. Ancak; Senato kararıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5(I) maddesinde belirtilen zorunlu derslerin dönem içi ve dönem sonu sınavları elektronik ortamda yapılabilir.

(3) Farklı şubelerin sınavlarının ortak yapıldığı durumlarda sınavlar aynı gün ve saate yapılır.

(4) Sınav gün ve saatleri, habersiz yapılan kısa süreli sınavlar hariç, akademik takvime uygun olarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, sınavlardan en az beş iş günü önce birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra, ancak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Dönem içi sınavlar o yarıyıl/yılın ilk ve son üç haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır.

(5) Örgün öğretimlerde, dönem içi ve dönem sonu sınav programlarının öğrencilerin kendi sınıflarına ait derslerden bir gün içinde en fazla iki sınava girebilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmesi esastır. Uzaktan öğretim programlarında kayıtlı öğrencilerin hafta sonu kampüs içi gerçekleştirilen gözetimli dönem sonu sınav programları ilgili birimin uzaktan eğitim program koordinatörü tarafından iki günü kapsayacak şekilde oturumlar halinde planlanır.

(6) OSD dönem içi ve dönem sonu sınavları akademik takvime uygun olarak dönem içi sınav ve dönem sonu sınav haftasında dersin yapıldığı günde ve saatte yapılır. Dersin yapıldığı günün resmi tatil olması durumunda sınavın yapılacağı tarih ve saat koordinatörce koordine edilerek belirlenir. Sınav tarihi en az bir hafta öncesinden OSD koordinatörlüğü web sayfasından ilan edilir. OSD uygulaması olan akademik birimlerde, OSD sınavlarının yapıldığı saatlerde başka hiçbir sınav yapılmaz.

(7) Sınavlar, iklim koşulları veya diğer mücbir sebeplerle Rektörlük tarafından ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenebilir.

Mazeret Sınavları

MADDE 13- (1) Dönem içi ve Dönem sonu sınavlarına, “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Mazeret Sınavları İle İlgili Usul ve Esasları” çerçevesinde belirtilen mazeretleri dolayısıyla giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin kabul edilmesi halinde, mazeret sınavına girebilirler.

(2) Mazeret sınavı, dersin öğretim elemanı veya görevlendirilen sınav gözetmeni tarafından sınav yönergesine göre yapılır.

(3) Senato tarafından ayrıca bir karar alınmadığı sürece mazeret sınavlarına giremeyenler için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

Bütünleme Sınavları

MADDE 14- (1) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde bütünleme sınavlarının uygulandığı birimler için;

a) Bütünleme sınavı, dersin dönem sonu sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler için açılan ve dönem sonu sınavının yerini tutan sınavdır.

b) Bütünleme sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim yapılan programlarda yarıyıl sonunda, yıl esasına göre eğitim yapılan programlarda ise yılsonunda olmak üzere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılır.

c) Bütünleme sınavlarının sonuçları, dersin öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen tarihe kadar öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir

ç) Öğrenci, devamsızlıktan kaldığı bir dersten bütünleme sınavına giremez.

d) Öğrenci, başarılı olduğu bir dersten, notunu yükseltmek için bütünlemeye giremez.

e) Senato tarafından ayrıca bir karar alınmadığı sürece bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

Engelli Öğrencilerin Sınavları

MADDE 15- (1) “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi”nde yer alan hususlar doğrultusunda, engelli öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak soru kâğıdında, soru sorulma şeklinde veya soruların kendisinde gerekli düzenlemeler yapılır (görme güçlüğü çeken öğrencilerin sınav kâğıtlarının yazı büyüklüğünün düzenlenmesi, şekilli soruların sorulmaması veya zihinsel engelli öğrencilerin anlayabileceği şekilde soruların düzenlenmesi gibi) ve soru kâğıtları dersin öğretim elemanı tarafından çoğaltılır. (2) Engelli öğrencilerin sınavları, ihtiyaç duyulduğu takdirde ayrı bir ortamda, sınavı yapılan dersin kavram ve terminolojisine hâkim bir sınav gözetmeni tarafından yapılır. Engelli öğrenciler için ayrı bir sınav gözetmeni bulunmadığı durumlarda, dersin öğretim elemanı tarafından veya aynı bölümden başka bir öğretim elemanı tarafından sınav uygulanır.

Uzaktan Eğitimle Verilen Derslerin Sınavları

MADDE 16- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak gerçekleştirilir. (2) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda yapılabilir. (3) Dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavları gözetimli olarak canlı veya elektronik ortamda yapılabilirler. (4) Ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavlarına ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir. (5) Performans, proje, ödev, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmeler ile gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimle verilen derslerde % 40’tan fazla olamaz. (6) Uzaktan öğretim programları müfredatında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirmeyle ilgili usuller, yeni kaydolan öğrenciler için tercih aşamasından önce ilan edilir. (7) Dijital ortamlarda yapılacak sınavlarda “şeffaflık ve denetlenebilirlik” ilkesi esas alınarak, Öğrenme Yönetim Sistemi’nin veya sınavın yapıldığı dijital ortamların ve mevzuatın izin verdiği ölçüde sınav güvenlik tedbirleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 17- (1) Oturum şeklinde yapılmayan sınavlarda (elektronik ortamda yapılan sınavlar, evde alınan sınavlar, ödevler, proje vb.) öğrencilerin, ilgili öğretim elemanı tarafından belirtilen sınav kurallarına (teslim tarihi ve şekli, vb.) uyması gerekmektedir. (2) Birimler kendilerine özgü sınav yönergeleri çıkarabilirler. Birimlerin kendi sınav yönergeleri olması durumunda bu yönerge hükümleri yerine birimin sınav yönergesinin hükümleri uygulanır. (3) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili birimlerin usul ve esas yayınlama hakları mahfuzdur. (4) Bu yönerge, elektronik ortamda yapılan sınavlara mümkün olduğu ölçüde uygulanır. Elektronik ortamda yapılan sınavların uygulama esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.