

# NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

## LANGUAGE COMMUNITY KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

### Kulübün Adı ve Merkezi

#### Madde 1

**Kulübün Adı:** “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Language Community Kulübü”dür.  
**Kulübün Merkezi:** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu’dur.

### Kulübün Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Kulüpçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

**Madde 2-** Üniversitemizdeki yabancı dil eğitimi alanında eğitim alan hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere tüm dil sınıfı öğrencileri ve dil öğrenimine ilgi duyan üniversitemizin diğer bölümlerinden öğrencileri ve akademik personelimizi bir araya getirerek katılımcılarımızın hem dil becerilerini geliştirecekleri hem diğer katılımcılara dil öğrenimi konusunda yardımcı olabilecekleri bir ortam yaratmak ve yarışmalar, oyunlar, sosyal etkinlikler, seminerler, webinarlar, AB/Erasmus projeleri, drama aktiviteleri, sinema etkinlikleri, geziler, önemli gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler düzenleyerek boş zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerini, sosyalleşmelerini, sorumluluk bilinci geliştirerek disiplinli bir şekilde grup çalışması yapabilme yeteneğini kazanmalarını sağlamak.

### Amacı Gerçekleştirmek için Yapılacak Çalışma Konuları ve Biçimleri

- a) Kulüp faaliyetleri ile ilgili eğitim seminerleri düzenlemek,
- b) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- c) Üniversiteler, eğitim kuruluşları ve dış ülke kulüpleri ile bilgi alışverişinde bulunmak, eğitimsel ve sosyal temaslar kurmak,
- ç) Dil eğitimi ve öğrenimi ile ilgili alanlarda eğitim çalışmaları ve uygulamalar yapmak, bu kapsamda oluşturulacak ekipler ile çeşitli sosyal etkinlikler, yarışmalar düzenlemek, resmi ve özel festivallere katılmak,
- d) Üniversite bünyesinde kurulu ve faaliyette bulunan diğer kulüp ve topluluklarla ortak faaliyetler gerçekleştirmek,
- e) Üyeler arasında yemekli toplantılar, konser, sergi, eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- f) Kulübün faaliyet konusu ile ilgili olarak düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklerden öğrencileri haberdar etmek ve öğrencilere bu etkinliklere katılmalarında yardımcı olmak,
- g) Kulüp faaliyetlerinin kulüp panosunda/gazetesinde/web sitesinde sergilenmesini sağlamak,
- ğ) Üyelere öğrenme, sosyalleşme, dil bilgilerini zenginleştirme, dil becerilerini geliştirme vb. konularda imkanlar ölçüsünde katkı sunmak,
- h) Gerekli izinler alınmak şartıyla yurt içinde ve yurt dışında faaliyetlerde bulunmak ve bağış kabul etmek,
- ı) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- i) Kulübün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

## **Kulüp Faaliyet Alanı**

Kulüp, yabancı dil becerilerinin eğitiminin ve öğreniminin geliştirilmesi alanında faaliyet gösterir.

## **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 3-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve kulübün amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesi”nde belirtilen koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu kulübe fahri üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin fahri üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Kulüp başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, kulüp yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Kulübün üyeleri, kulübün kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Kulübe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

## **Üyelikten Çıkma**

**Madde 4-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, kulüpten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin kulübe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

## **Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 5-**Kulüp üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1- Kulüp tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Kulüp organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 4- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Kulüpten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve kulüpten hak iddia edemez.

## **Kulüp Organları**

**Madde 6-**Kulübün organları aşağıda gösterilmiştir:

- 1- Genel kurul,
- 2- Yönetim kurulu,
- 3- Denetim kurulu.

## **Kulüp Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

**Madde 7-**Genel kurul, kulübün en yetkili karar organı olup; kulübe kayıtlı üyelerden oluşur.

- 1- Olağan genel kurul, “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesi”nde belirtilen zaman içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- 3- Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

## Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, kulüp tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi “Öğrenci Faaliyetler Komisyonu”nun sayfasından bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, on beş günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve kulübün feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Kulüp organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlan listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri, onursal üyeler, tüzel kişiler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar ve yönetim ve denetim organına seçilemezler.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna üç gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

**Madde 8-**Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylama; toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılan oylamadır.

Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve kulüp feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile kulüp üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- 1- Kulüp organlarının seçilmesi,
- 2- Kulüp tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Yönetim kurulunca kulüp çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 6- Kulübün diğer organlarının denetlenmesi ve onların haklı sebeplerle her zaman görevden alınması,
- 7- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 8- Üyelğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararın verilmesi,
- 9- Kulübün en yetkili organı olarak, kulübün diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmesi ve yetkileri kullanması,
- 10- “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesi”nde genel kurulca yapılması belirtilen görevlerin yerine getirilmesi,
- 11- Kulübün feshedilmesi.

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 10-**Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelere haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, yönetim kurulu asil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1- Kulübü temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait faaliyet raporunu hazırlayarak, Öğrenci Faaliyetler Komisyonu’na sunmak,
- 3- Kulübün çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 5- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 6- Kulübe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 7- Kulübün amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 8- “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesi”nde yönetim kurulunca yapılması belirtilen görevlerin yerine getirilmesi.

## **Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-**Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

## **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- 1- Kulüp tüzüğünde, gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtlarını “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesi”ne ve kulüp tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler. Denetim Raporunun bir örneğini akademik/idari danışmana verir,
- 2- Kulüp tüzüğünde, tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde, akademik/idari personele, yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar,
- 3- Gerekğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

## **Kulübün Gelir Kaynakları**

**Madde 12-**Kulübün gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- 1- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 2- Kulüp tarafından tertiplenen çay, yemekli toplantı, eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 3- Diğer gelirler.

## **Kulüp, Bilgisayar Ortamında Tutması Gereken Defterler, Kayıt Usulü**

### **Bilgisayar Ortamında Tutması Gereken Defterler**

**Madde 13-(1)** Kulüpte, aşağıda yazılı defterler tutulur:

**a) Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bilgisayar ortamında tutulup, çıktısı alındıktan sonra toplantıya katılan üyeler tarafında imzalanarak, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-5)

**b) Muhasebe Defteri:** Alınan gelirler ve yapılan giderleri açık ve düzenli olarak bilgisayar ortamında tutulup, yılsonunda bilgisayar çıktısı alınarak, yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanıp, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-6)

**c) Üye Kayıt Defteri:** Üye olan öğrenci veya fahri, onursal üyelerin kimlik bilgileri ile üyeliğe giriş ve üyelikten ayrılış tarihleri bilgisayar ortamında tutulup, yılsonunda bilgisayar çıktısı alınarak, yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanıp, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-7)

**d) Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bilgisayar ortamında tutulup, yıl sonunda bilgisayar çıktısı alınarak, yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanıp, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-8)

**e) Demirbaş Defteri:** Alınan demirbaşları, bilgisayar ortamında tutulup, yılsonunda bilgisayar çıktısı alınarak, yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanıp, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-9)

### **Kayıt Usulü**

**MADDE14-(1)** Tutulacak defter ve kayıtların Türkçe olması zorunludur.

**a)** Bilgisayar ortamında tutulan, defter kayıtlarını, her akademik yılın başlangıç tarihinden, akademik yılın bitimine kadar her ayın ilk haftası içinde e-posta ile Öğrenci Faaliyetler Komisyonu'na göndermek zorundadır.

**b)** Bilgisayar ortamında tutulan, defter kayıtları, denetim amacıyla, istenmesi durumunda süre beklenmeksizin gönderilmek zorundadır.

### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

**MADDE 15-(1)** Kulüp organında yapılan değişiklikler, "Organ Değişiklik Bildirim Formu"

(Ek-3) doldurulmak suretiyle, yedi gün içinde Öğrenci Faaliyetler Komisyonu'na bildirilir.

2-Kulüp tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen yedi gün içinde, genel kurul toplantı tutanağı ekinde yeni yönetim kurulu asil üyelerince her sayfası imzalı iki adet yeni tüzük Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu'na gönderilir.

### **Kulübün İç Denetimi**

**Madde 16-(1)** Genel kurul, yönetim kurulu tarafından iç denetim yapılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu tarafından iç denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

2-Denetim kurulu yılda en az bir defa iç denetim yapmak zorundadır. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapar.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 17-(1)** Tüzük değişikliği, genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Kulübün Feshi**

**Madde 18-**Genel kurul, her zaman kulübün feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin:

Adı ve Soyadı :

Görev Unvanı :

İmza:

Esma Kaptan

Yönetim Kurulu Başkanı

Sena Ünal

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

İbrahim Karakaya

Asil Üye

Samet Bilgili

Asil Üye

Atalay Serhan Saruhan

Asil Üye

Ayşenur Zengin

Asil Üye

Ayşe Ceren Uçak

Asil Üye

**Bu tüzük** 18 (on sekiz) maddeden ve 7 (yedi) sayfadan ibarettir.