



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024



İçindekiler

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	vi
Özet.....	vi
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	7
1. İletişim Bilgileri.....	7
2. Tarihsel Gelişim	7
3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	8
4. Değerler:	8
4. Amaç ve Hedefler	9
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	11
A.1. Liderlik ve Kalite	11
A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı	11
A.1.2. Liderlik.....	15
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	18
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	21
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	25
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	28
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	28
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	31
A.2.3. Performans yönetimi	34
A.3. Yönetim Sistemleri	36
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	36
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	38
A.3.3. Finansal yönetim	41
A.3.4. Süreç yönetimi	43
A.4. Paydaş Katılımı.....	46
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	46
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	49
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	51
A.5. Uluslararasılaşma.....	53
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	53

A.5.2.	Uluslararasılaşma kaynakları	55
A.5.3.	Uluslararasılaşma performansı.....	57
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	59
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	59
B.1.1.	Programların tasarımı ve onayı	59
B.1.2.	Programın ders dağılım dengesi	63
B.1.3.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	65
B.1.4.	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	67
B.1.5.	Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	69
B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	71
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	74
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	74
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	77
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	82
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	86
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	88
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	88
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri.....	91
B.3.3.	Tesis ve altyapılar.....	93
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	95
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	97
B.4.	Öğretim Kadrosu.....	99
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	99
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	102
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	105
C.	ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME	107
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	107
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	107
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	109
C.1.3.	Doktora Programları Ve Doktora Sonrası İmkânlar	111
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	113
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	113

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	116
C.3. Araştırma Performansı	118
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	118
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	120
D. TOPLUMSAL KATKI	122
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:	122
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	122
D.1.2. Kaynaklar	127
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	130
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	130
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	132

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Turizm Fakültesi**

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, 2000 Evler Mah.
Zübeyde Hanım Cad. 50300 NEVŞEHİR

30.01.2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Özet

Yükseköğretim Kurulu’nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu’nun 28.10.2021 tarih ve 36 sayılı toplantısında alınan 2021.36.240 sayılı kararıyla kabul edilen “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Çalışmaları ve Kalite Ofisi Yönergesi” temel alınarak hazırlanmıştır. Ayrıca, 2024 yılı Kasım ayında Üniversitemiz Kalite Çalışmaları kapsamında Koordinasyon toplantısına katılmış ve aynı ay içerisinde Kalite Ofisi Koordinatörlüğünün kalite çalışmaları takvimi göz önünde bulundurularak çalışmalara başlanmıştır. Bu doğrultuda, E-30651967-060-240012644 sayılı belge ile 13 Aralık 2024 tarihinde Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanma süreci ilgili Dekan Yardımcısı Başkanlığında Turizm Fakültesinde Kalite Toplantısı çağrısı yapılarak üyeler davet edilmiştir. Bu toplantıda, Birim içi Değerlendirme ile ilgili bilgilendirme yapılarak ilgili kalite süreçlerinin başlıklarında görevlendirilen öğretim elemanları güncellenmiş ve raporun hazırlanması kararlaştırılmıştır. Her bir gösterge 2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler dikkate alınarak ayrıntılı olarak yazılmış ve ilgili kanıtlar uygun ifadelerle bağlantı kurularak sunulmuştur. Ayrıca, Turizm Fakültesi Kalite Komisyonu üyeleri tarafından Turizm Fakültesinin 2024 yılı hedefleri ve 2024 yılına ait Bölüm Başkanlıklarının ve Anabilim dallarının faaliyet raporları ile idari hizmetlere ilişkin bilgiler doğrultusunda “2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

Yapılan değerlendirmeler ışında özetle, bu raporda şu bilgiler öne çıkmıştır: Turizm Fakültesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’na uygun bir yönetim yapısına sahiptir. Karar süreçlerine akademik ve idari personel, öğrenciler ve paydaşlar katılmaktadır. Kalite güvencesi için PUKÖ döngüsü uygulanmakta, öğrenci memnuniyeti anketlerle ölçülmektedir. Eğitim programları sektörle iş birliği içinde güncellenir, akreditasyon süreçleri yürütülür. Araştırma faaliyetleri teşvik edilmekte, akademik yayınlar ve projeler desteklenmektedir. Fakülte, sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sağlamakta, sektörle iş birlikleri yürütmektedir. Dijitalleşme ve uzaktan eğitim benimsenerek yenilikçi bir yapı oluşturulmuştur. Sürekli iyileştirme ve şeffaflık esas alınmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dekan:

Prof. Dr. Nilüfer Şahin PERÇİN

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi/Turizm Fakültesi

Telefon: 03842281130-18001

E-Posta: nilufer.percin@nevsehir.edu.tr

Dekan Yardımcısı:

Doç. Dr. Ozan ATSIZ

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi/Turizm Fakültesi

Telefon: 03842281130-18021

E-Posta: ozanatsiz@nevsehir.edu.tr

Dekan Yardımcısı:

Dr. Gaye Deniz

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi/Turizm Fakültesi

Telefon: 03842281130-18031

E-Posta: gaye.yuksel@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi, doğal, tarihi ve kültürel zenginlikleri ile eşsiz özelliklere sahip Kapadokya bölgesinin merkezi durumunda bulunan Nevşehir ilinde kurulmuştur. Fakülte'nin kuruluşu, Erciyes Üniversitesi'ne bağlı Nevşehir Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun kurulduğu 1984 yılına dayanmaktadır. Fakülte 1984 yılında Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı bir yüksekokul olarak kurulmuş, 2000 yılında ise doğrudan Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bir yüksekokul statüsüne kavuşmuştur. 17 Mayıs 2007 yılında Nevşehir Üniversitesi'nin kurulması ile Erciyes Üniversitesi Nevşehir Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu adı, bağlantısı ve statüsü değiştirilerek

Nevşehir Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi ise 13 Kasım 2009 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile kapatılmış ve yerine Turizm Fakültesi kurulmuştur. Böylece Turizm Fakültesi bugünkü yapısına kavuşmuştur. Üniversitemizin adı 7 Kasım 2013 tarihli resmi gazetede yayımlanan 6501 sayılı kanun ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi olmuştur.

Nevşehir Lale Sanayi Çıraklık Eğitim Merkezinde 1984 yılında kısıtlı imkânlarla yüksekokul olarak eğitim-öğretime başlayan kurum, 1991 yılında Nevşehir'li hayırsever İsmail BAYYURT tarafından bağışlanan 11.500 m²'lik arazi üzerine inşa edilmiş olan yeni binasına taşınmıştır ve halen bu binada Turizm Fakültesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemizin akademik kadrosunda 4 profesör, 17 doçent, 5 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi, 7 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakülte 39 kişilik akademik ve 7 kişilik idari personeli ile eğitim- öğretim ve diğer faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültede Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri mevcuttur. Turizm Fakültesi bünyesinde 14 adet derslik ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Turizm Fakültesine 165 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Fakültemizde hali hazırda toplam 1008 öğrenci öğrenim görmektedir.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon: Turizm Fakültesinin öncelikli amacı, çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle turizm sektörü için nitelikli orta ve üst kademe yönetici adayları, turist rehberleri ve yönetici şefler (aşçılar) yetiştirmektir. Fakültenin ikinci amacı, turizm alanında kaliteli, güncel ve uygulamaya dönük araştırmalar yaparak bu alandaki bilgi üretimine katkıda bulunmaktır. Son olarak Fakülte, üretilen bilgilerin toplumun daha geniş kesimlerine yayılmasına yardımcı olmak suretiyle bu bilgilerin kullanılmasını ve uygulanmasını sağlayarak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Vizyon: Fakülte, yükseköğretim düzeyinde turizm eğitimi almak isteyen öğrencilerin ilk tercihi olan en yüksek puanla öğrenci alan; mezunları işverenler tarafından öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olmayı öngörmektedir.

4. Değerler:

- AÇIKLIK (ŞEFFAFLIK): Neyin neden yapıldığını ve/veya yapılmadığını ilgi

gruplarına açıklamak.

- ADİL OLMA: Hak edene hakkını verme esasına göre ve hukuk kuralları çerçevesinde uygulamalarda bulunmak.
- DÜRÜSTLÜK: Doğruluktan şaşmamak ve insanları yanıltmamak.
- KATILIMCILIK: Fakültemiz çatısı altındaki tüm ilgi gruplarının misyonumuzu yerine getirmeye yönelik olarak görüş belirtmelerini ve katkıda bulunmalarını sağlamak.
- ÇALIŞKANLIK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME: "İyiye daha iyiye" sloganımız çerçevesinde işimizi en iyi şekilde yaparak kendimizi ve eğitim sistemimizi sürekli geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.
- BİRLİK: Misyonumuz çerçevesinde kenetlenmek ve birlikte hareket etmek.
- HOŞGÖRÜ: Birbirimizin görüşlerine, değerlerine, yaşam tarzlarına ve kişiliklerine hoşgörü göstermek.
- YARATICILIK: Yeni ve farklı yaklaşımlara açık olmak.
- SORUMLULUK VE DİSİPLİN: Yaptığımız işlerde sorumluluk hissetmek ve disiplinli olmak.
- NEZAKET VE SAYGI: Birbirimize olan tutum ve davranışlarımızda nazik ve saygılı olmak.

4. Amaç ve Hedefler

A1. Teorik ve uygulamalı öğretim kalitesini sürekli

iyileştirmek H1. Öğretim elemanlarının sayısının ve niteliğinin artırılması H2. Öğrenci niteliğini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak

A2. Fakülte kurum kültürünü geliştirmek

H1.Fakülte öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması

A3. Bilimsel araştırmalarda turizm alanında Türkiye'nin önde gelen kurumları arasında yer

almak

H1. Turizm alanındaki yayın ve araştırmaların sayısında artış sağlamak

A4. Çevreye duyarlılık ve sosyal sorumluluk bilinci içerisinde faaliyetlerde bulunmak H1. Fakültede çevreye duyarlılık bilincinin oluşumun sağlanması

H2. Dezavantajlı gruplara karşı duyarlılık oluşturulması ve bilinçlendirmeyi sağlamak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Turizm Fakültesi'nin örgütlenmesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve sair düzenlemelere uygun şekilde teşkil edilmiştir. Fakültemizde teşkil edilen kurullar etkin bir şekilde çalışmaktadır. Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerine ilgili düzenlemeler elverdiği sürece katılımı sağlanmaktadır. Fakültemize ait organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturulmuş, sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır. Bu bağlamda iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırıldığını söylemek mümkündür. Fakültemiz üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte ve yapılan faaliyetler sosyal medya ve fakülte internet sitesi ile bölüm internet sayfaları aracılığıyla paydaşlara iletilmektedir.

A.1.Liderlik ve Kalite

Turizm Fakültesi, kurumsal dönüşümünü sağlayacak bir yönetim modeline sahiptir. Fakültemiz üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte ve paydaşların sürece katılımına ilişkin mekanizmalar inşa etmektedir. Fakültede organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturularak, sorumluluk ve yetkiler tanımlanarak iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırılması sağlanmaktadır.

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektör başta olmak üzere senato, yönetim kurulu ve rektör yardımcıları tarafından idare edilmektedir. Turizm Fakültesi üniversite bünyesinde yer alan dokuz fakültenin biridir. Turizm Fakültesi, dekan başkanlığında fakülte yönetim kurulu, fakülte kurulu, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreteri aracılığıyla yönetilmektedir. Turizm Fakültesi bünyesinde Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları programları lisans düzeyinde faaliyet göstermektedir. Bölümler ile ilgili konular bölüm başkanı ve bölüm öğretim elemanları ile görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Buradan çıkan kararlar Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları tarafından görüşülmekte, fakülte kurulunda ve fakülte yönetim kurulunda değerlendirilerek bir üst makam olan Rektörlük makamına havale edilmektedir. Rektörlükte ilgili birimlerle yazışmalar yapılmakta ve kararlar hakkında yazılar Fakülte Sekreterliğine gönderilmektedir ((2) KANIT A.1.1.1.).

Fakülte bünyesinde yer alan kurullar ve komisyonlarda farklı fikirlerin ortaya çıkarılması

amacıyla yeteneklerine uygun şekilde ğretim elemanlarına kurullarda görev verilmektedir ((4) KANIT A.1.1.2.).

Turizm Fakültesi misyonuna uygun olarak stratejiler geliştirmekte ve hareket etmektedir. Türkiye’de bir ilk olan Turizm Araştırmaları Enstitüsü’nün kurulması Fakülte yönetiminin turizm camiası içindeki nc ve girişimci yönünü de göstermektedir. Fakülte yönetiminin vizyoner liderlik özellikleri sergilediği ve demokratik yönetim tarzını uyguladığı açıkça görülmektedir.

Turizm Fakültesi yönetimi kurum iç paydaşları olan akademik personeli, idari personeli, öğrencileri ve mezunları ile toplantılar, odak grup görüşmeleri ve etkinlikler aracılığı ile sık sık bir araya gelmekte ve görüş alişverişinde bulunmaktadır ((4) KANIT A.1.1.3.).

Benzer şekilde dış paydaşlarla ve sektör temsilcileri ile toplantılar, çalıştaylar, fakülte etkinlikleri, derslere katılım aracılığı ile sık sık bir araya gelmekte ve görüş alişverişinde bulunmaktadır ((4) KANIT A.1.1.4., (2) KANIT A1.1.9, (2) KANIT A1.1.10, (2) KANIT A1.1.11, (2) KANIT A1.1.12, (2) KANIT A1.1.13 ve (2) A.1.1.14).

Birim stratejik hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiş ve izlenmektedir. ((4) KANIT A.1.1.5.). Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Turizm Fakültesi, kurumsal dönüşümünü sağlayacak bir yönetim modeline sahiptir. Fakültemiz üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte ve paydaşların sürece katılımına ilişkin mekanizmalar inşa etmektedir. Fakültede organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturularak, sorumluluk ve yetkiler tanımlanarak iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırılması sağlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Kurumun misyonu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Turizm Fakültesi'nde yönetim modeli ve idari yapı incelendiğinde karar verme mekanizmaları tanımlanmış, açık ve nettir. Kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, kurulların çok sesliliğine özen gösterilmekte ve bağımsız hareket kabiliyetine sahip olması öngörülmektedir. Paydaşların temsil edilmesi sağlanmakta; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması yapılmaktadır. Yönetim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve üyelerce benimsenmiştir. Fakülte yönetim modelinde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.					
	Örnek Kanıtlar [1] (2) A.1.1.1.Organizasyon şeması [2] (4) A.1.1.2.Öğrenci değerlendirmeleri [3] (4) A.1.1.3. Görüş değerlendirmeleri [4] (4) A.1.1.4.Komisyon toplantı tutanağı [5] (4) A.1.1.5.İş akış şemaları [6] (4) A.1.1.6. Öğrencilerden alınan görüşler 2-3-4 oryantasyon [7] (4) A.1.1.7. Stratejik hedeflere göre performans göstergeleri [8] (4) A.1.1.8. Kalite komisyonu üyeleri [9] (2) A.1.1.9. Turist Rehberi Olabilmek" Konulu Konferans [10] (2) A.1.1.10. Barış Keskin ile Mutfak Söyleşi ve Şefin				

	Tabağı Workshop [11] (2) A.1.1.11. "United Towers Yurtdışı Eğitim ve Kariyer" Semineri [12] (2) A.1.1.12. Turizm Rehberliği Öğrencileri Keşlik Manastırı ve Sobesos Antik Kenti Gezisi [13] (2) A.1.1.13. Profesyonel Turist Rehberi Garen Abrahamoğlu Etkinliği [14] (2) A.1.1.14. Gastrometro'ya Teknik Gezi
--	--

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında, Fakültemiz dekan yardımcısı Doç. Dr.Ozan ATSIK, NEVÜ Kalite Komisyonu başkanıdır. Turizm Fakültesi yönetiminin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir Bu durumun en önemli göstergesi ve sonucu Fakülte'deki akredite olan programların varlığıdır. Daha önce Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümleri için yapılan akreditasyon süreci 2024 yılı için tekrar denetimler gerçekleştirilmiştir. Buna göre 2024 yılı itibarıyla Fakülte bünyesinde, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği 3+3 yıl tam akreditasyon ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları normal ve ikinci öğretim 2 yıl koşullu akreditasyon olmak üzere 3 program TURAK (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) tarafından akredite edilmiştir ((2) KANIT A.1.2.1.) Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği programları üniversitemizin de ilk akredite programları olmuştur. Akreditasyon sürecinde alınan geribildirimler de fakültemizin gelişimi için değerlendirilmektedir. Akreditasyon öncesi ve sonrası tüm değerlendirmeler ve hazırlıklar Fakülte ve Kalite Süreci yöneticilerinin desteği ile tüm akademik personelin özveri ve iş birliği içinde çalışması ile gerçekleştirilmiştir.

Turizm Fakültesinde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Örneğin; Bologna sürecinin de fakültemiz kalite çalışmalarına özellikle kalite çalışmalarının formalleşmesi açısından katkısı olmuştur. Fakültemizde her programın ders içerikleri ilgili ders sorumluları tarafından, programın amaçlarına paralel olarak belirlenmekte ve güncellenmektedir.

Öğrenci memnuniyeti anket tekniği ile ölçülmekte ve sürekli izlenmektedir. İlk olarak 2013-2014 Eğitim-Öğretim döneminde öğrenci memnuniyet anketi yapılmıştır. Anketler her yarıyıl sonunda yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bununla birlikte bölüm başkanı ya da yardımcısı çeşitli zamanlarda öğretim elemanlarından izin alarak derslere girmekte, öğrencilerle görüşmeler yapmakta ve bu görüşmelerde öğrencilerin memnuniyet veya memnuniyetsizliklerine ilişkin değerlendirmelerini yazılı olarak almaktadır ((4) KANIT A.1.2.2.). Ayrıca Üniversite tarafından bütün birimlere yerleştirilen dilek/şikâyet kutuları bulunmaktadır. Öğrenciler bu kutular aracılığı ile istek ve dileklerini okul yönetimine iletebilmektedir. Son olarak fakülte internet sitemizde bulunan elektronik dilek, öneri, şikâyet kutusu ve fakülte kurumsal e-posta adresi üzerinden de talepler alınmaktadır.

Ayrıca akademik kurul, bölüm toplantıları ve diğer toplantılarda öğretim elemanları tarafından program öğretim amaçları, çıktıları, öğretim planları vb. tartışılmakta ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır ((4) KANIT A.1.2.3., (4) KANIT A.1.2.4.).

Fakülte ve kalite süreci liderleri ile akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim sistemi kurulmuştur. Üyeler kolaylıkla liderlere ulaşabilmektedir. Yöneticiler açık kapı politikası izlemektedir. Bununla birlikte Üniversitemizin kullandığı Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) aracılığı ile sağlanan formal iletişimin yanısıra, whatsapp uygulaması üzerinden gruplar kurularak hızlı haberleşme ve bilgi paylaşımı yapılmakta ve iletişim informal olarak da etkili bir şekilde yürütülmektedir ((4) KANIT A.1.2.5., (2) KANIT A.1.1.6.). Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Turizm Fakültesi yönetiminin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Fakültede liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Turizm Fakültesinde yönetim ve bölümler, idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi ni destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Ornek Kanıtlar [1] (2) A.1.2.1.NEVÜ Turizm Fakültesi'ne Akreditasyon Değerlendirme Ziyareti [2] (4) A.1.2.2. Akademik kurul toplantısı [3] (4) A.1.2.3.Kalite komisyonu toplantısı [4] (4) A.1.2.4.Öğrenciler ile iletişim [5] (4) A.1.2.5.Öğrenci memnuniyet anketleri [6] (2) A.1.1.6.ECTS Bilgi Paketi				

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemizde yükseköğretim sistemi içindeki değişimler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda dünyadaki dijitalleşme sürecine adapte olunmaya çalışılmaktadır. Teknoloji temelli derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere 50 kişi kapasiteli 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca her bir derslikte öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için bilgisayar, projeksiyon aleti, projeksiyon perdesi ve ses sistemi bulunmaktadır. 101 ve üzeri kişi kapasiteli derslikte daha uygun koşullarda ders yapabilmek için 1 adet klima bulunmaktadır. ((4) KANIT A.1.3.1.). Öğrencilere sektörde ihtiyaçları olacağı düşünülen otomasyon programları uygulamalı olarak verilmektedir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılının tamamı Yükseköğretim Kurulu kararıyla 30 Mart 2020 tarihinden itibaren uzaktan eğitim yöntemleri ile gerçekleşmiştir. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NUZEM) tarafından teknik altyapısı sağlanan ve NEVÜ DERSLİK adı verilen Öğrenim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden dersler işlenmiştir. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında hibrit eğitime geçilmiş olmakla birlikte uzaktan eğitim yöntemiyle verilen derslerde öğretim yönetim sistemi kullanılmaya devam etmektedir ((4) KANIT A.1.3.2.) Uzaktan eğitim sürecinde öncelikle ders yükümlülüğü olan öğretim elemanlarına sistemi nasıl kullanacakları hakkında eğitim verilmiştir. Sonrasında da kullanabilecekleri açıklayıcı videolar sisteme yüklenmiştir. Aynı zamanda öğrencilere de derslik sistemine nasıl giriş yapacağı, sisteme ödev yükleme, derse ve sınava katılma vb. gibi konularla ilgili hem eğitim verilmiş hem de sonrasında da izleyebilmeleri için videolar paylaşılmıştır. Senkron eğitimde; öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilmekte, yazılımlarda yer alan beyaz tahta uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilmektedir. Öğretim elemanı her hafta ders için belirlenen gün ve saatte canlı olarak ders vermekte ayrıca her öğretim elemanı her dersi için her hafta sisteme haftalık ders notu yüklemektedir. Pandemi başlangıcında danışman öğretim elemanları sınıfları ile iletişime geçerek uzaktan eğitim imkânı olmayan öğrencileri belirlemişlerdir. İmkân sınırlılığı bulunan öğrencilere gerekli donanım fakülte yönetimi tarafından sağlanmıştır. Ayrıca derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi döneminde derslerin koordinasyonu ve takibi, ihtiyaç halinde diğer öğretim elemanlarına yardımcı olması ve süreç ile ilgili durumların NEVÜ Uzaktan Eğitim Takip ve Yürütme Komisyonu ile kontrolünün

daha sağlıklı yapılabilmesi için her akademik birimde komisyonlar oluşturulmuştur. Fakültede uzaktan eğitim takip ve yürütme komisyonunda Doç. Dr. Gaye DENİZ, Doç. Dr. Emine KALE, Doç. Dr. Şule ARDIÇ YETİŞ ve Dr. Öğr. Üyesi Nurgül ÇALIŞKAN bulunmaktadır.

Fakültemiz yönetimi tarafından dünyadaki ve ülkemizdeki turizm eğitimi veren fakültelerin uygulamaları takip edilmekte ve iyi uygulamalar fakültemize kazandırılmaya çalışılmaktadır. Diğer taraftan kalkınma planları, orta vadeli program, cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel planlar, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Birleşmiş Millet Dünya Turizm Örgütü vb. örgütler tarafından yayımlanan yayınlar ve istatistikler takip edilmekte ve amaç, misyon ve hedefler bu üst ölçekli planlara ve eğilimlere göre revize edilmeye çalışılmaktadır.

Stratejik amaçları gerçekleştirmeye yönelik öğretim elemanı ve öğrenci niteliğini geliştirmek, turizm alanında nitelikli yayın sayısını arttırmak, kurum kültürünü güçlendirmek, çevresel duyarlılık ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek, dezavantajlı kişilere yönelik duyarlılık oluşturmak üzere faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir ((4) KANIT A.1.3.3., (4) KANIT A.1.3.4.). Bu doğrultuda alınacak kararlarda paydaş katılımı önemsenmekte, iç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilmektedir ((4) KANIT A.1.3.5., (4) KANIT A.1.3.6., (4) KANIT A.1.3.7., (2) KANIT A.1.3.8.) Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Turizm Fakültesinde stratejik amaç ve hedefler belirlenirken Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve iç/dış paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Turizm Fakültesi amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda gelecekte ortaya çıkabilecek gelişmelere hazırlıklı olmak ve uyum sağlamak üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğünü güçlendirmek için çaba göstermektedir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Ornek Kanıtlar [1] (4) A.1.3.1.Derslik koşulları [2] (4) A.1.3.2.Senato kararı [3] (4) A.1.3.3.Turizm fakültesi faaliyet planı [4] (4) A.1.3.4.Birim faaliyet raporu [5] (4) A.1.3.5.Memnuniyet anketleri [6] (4) A.1.3.6.Turizm sektörü iş birliği çalıştay [7] (4) A.1.3.7.Kalite komisyonu tutanakları [8] (2) A.1.1.8.Stratejik Plana Gore Amaç ve Hedefler					

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Turizm Fakültesinde kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için Kalite Komisyonu fakültedeki bölümlerin bölüm başkan yardımcıları ve her bölümden bir araştırma görevlisini kapsayacak şekilde teşkil edilmiştir. Kalite komisyonunda Doç. Dr. Ozan ATSIK, Doç. Dr. Şule ARDIÇ YETİŞ, Doç. Dr. Zeynep ÇOKAL, Doç. Dr. Burcu Gülsevil BELBER, Arş. Gör. Rümeysa UNAT, Arş. Gör. Büşra YAMANGİL ve Arş. Gör. Sinem DİKME GÜL görev yapmaktadır. Kalite komisyonu üniversite tarafından benimsenen ve uygulanan usul ve esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü kapsamında Fakülte Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir. En son akademik kurul 15 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. ((4) KANIT A.1.4.1.) Bu kurulda tüm öğretim elemanlarının başlayacak eğitim-öğretim dönemi için beklentileri, istekleri ve önerileri, yönetimin yapılmasını istediği konular konuşulmakta ve karara bağlanmaktadır. Akademik dönem sonu yapılan kurullarda ise dönem boyunca yapılan işler ve konular öğretim elemanlarına rapor edilmekte ve bu kapsamda bir sonraki akademik dönem için plan ve stratejiler görüşülmektedir. Bu şekilde Fakülte yönetimi ve öğretim elemanları birbirlerini izleyebilmekte ve sorgulayabilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda ilgili eğitim-öğretim dönemi için tüm öğretim elemanları ders bilgi paketlerini güncellemeleri hususunda bilgilendirilmektedirler. Eğitim-öğretim dönemi başladığında ise ilgili komisyon tarafından ders bilgi paketlerinin kontrolü sağlanmaktadır. Eksik ya da hatalı bilgilerin ilgili öğretim elemanına bildirilerek düzeltilmesi sağlanmaktadır.

Fakültenin kalite politikası bulunmakla birlikte, Kalite Güvence Sistemi prosesi (girdi, kaynak ve çıktılar / yürütülen faaliyetler ve sorumlu kişiler-birimler) tanımlanmıştır ((2) KANIT A.1.4.2., (2) KANIT A.1.4.3., (2) KANIT A.1.4.4.), (2) KANIT A.1.4.5.)

Ayrıca performans göstergeleri, talimatlar, iş akış şemaları, görev tanımları, prosedürler ve prosesler tanımlanmış ve ulaşılabilir durumdadır ((4) KANIT A.1.4.6. (4) KANIT A.1.4.7.). Öğrenci, öğretim elemanı ve paydaş geribildirimleri anketler, görüşmeler, etkinlikler, çalıştaylar ve akademik kurul gibi araçlarla sağlanmakta ve alınan geri bildirimler

doğrultusunda kalite komisyonu kararlar alıp Fakülte yönetimine sunmaktadır ((4) KANIT A.1.4.8., (4) KANIT A.1.4.9.)

Ayrıca Turizm Fakültesinde faaliyetler ve performanslar faaliyet planları ve yıllık faaliyet raporları

ile izlenmektedir ((4) KANIT A.1.4.10., (4) KANIT A.1.4.11.). Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Turizm Fakültesi bünyesinde PUKÖ çevrimleri itibarı yapılan işlem, süreç, mekanizmalar planlanmış, akış şemaları oluşturulmuştur. Kalite güvence sürecinde sorumluluklar ve yetkiler açıkça tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar periyodik olarak değerlendirilmektedir. Kalite geliştirmeye yönelik alınan kararlar ve uygulamalar örnek kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Turizm Fakültesine ait kalite politikası bulunmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	Ornek Kanıtlar [1] (4) A.1.4.1.Akademik kurul toplantısı [2] (2) A.1.4.2.Kalite Yönetim Süreci [3] (2) A.1.4.3.Kurumsal Yönetim Süreci [4] (2) A.1.4.4.Paydaş İlişkileri Süreci [5] (2) A.1.4.5.Kalite Güvence Sistemi Süreci [6] (4) A.1.4.6.Görev tanımları [7] (4) A.1.4.7.İş akış süreçleri [8] (4) A.1.4.8.Öğrenci memnuniyet anketleri [9] (4) A.1.4.9.Kalite komisyonu toplantı tutanağı [10] (4) A.1.4.10.Faaliyet planı [11] (4) A.1.4.11.Birim faaliyet raporu
--	---

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Turizm Fakültesinde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Kamuoyunu bilgilendirmede Turizm Fakültesi kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aktif ve etkin olarak kullanılmaktadır. Fakülte internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgilere yer vermektedir. Doğru, güncel ve erişilebilir bilgiyi sağlamak üzere Fakülte ve Fakülte'deki her bir bölümde ayrı ayrı olmak üzere internet sitesi sorumluları ve sosyal medya sorumluları görevlendirilmiştir. ((2) KANIT A.1.5.1, (2) KANIT A.1.5.2)

Fakültemizde kalite sürecine ilişkin bilgilerin tamamına da kurumsal internet sitesinde “KALİTE” sekmesi altında yer verilmektedir. Turizm Fakültesi faaliyet raporunda mali konuları da içeren pek çok göstergeye ilişkin sonuçlar her yıl değerlendirilmektedir ve sonuçları internet sitesinde erişilebilir durumdadır ((4) KANIT A.1.5.3).

Turizm Fakültesi bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerini etkin bir şekilde yürütmektedir ((4) KANIT A.1.5.4., (2) KANIT A.1.5.5., (2) KANIT A.1.5.6., (2) KANIT A.1.5.7., (2) KANIT A.1.5.8., 2) KANIT A.1.5.9. (2) KANIT A.1.5.10., (2) KANIT A.1.5.11., (2) KANIT A.1.5.12.) Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Turizm Fakültesinde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır. Fakülte internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Fakültenin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları nı işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<i>Ornek Kanıtlar</i> [1] (2) A.1.5.1.İnternet Sitesi Sorumlusu [2] (2) A.1.5.2.Sosyal Medya Sorumlusu [3] (4) A.1.5.3.Faaliyet Raporu [4] (4) A.1.5.4.Dış Paydaş Anketi [5] (2) A.1.5.5.Gastrometro Direktörü ve Metro Marketler Kayseri Ekibi NEVE Turizm Fakültesi'ni Ziyaret Etti [6] (2) A.1.5.6.Orhan Korkmaz ile Gastronomi Mutfak Sanatları Öğrencilerine Yönelik Sektör Sohbetleri Gerçekleştirildi [7] (2) A.1.5.7.Sürlaz Tarafından Bıçak Eğitimi Verildi [8] (2) A.1.5.8.TUI Türkiye Temsilcileri, Turizm Fakültesi Öğrencileriyle Bir Araya Geldi [9] (2) A.1.5.9.Kat Hizmetleri Dersine Crowne Plaza Hotel Kat Hizmetleri Müdürü Hakan Fidanlı Konuk Oldu [10] (2) A.1.5.10.Türkiye Küçük Oteller Derneği NEVE Turizm Fakültesi'ni Ziyaret Etti [11] (2) A.1.5.11.Nevşehir Rehberler Odası Başkanı Özay Onur Konuk Oldu [12] (2) A.1.5.12.Turizm Fakültesi-Sektör İş Birlikleri
--	---

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Turizm Fakültesinin misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Benzer şekilde birim kalite güvence politikası paydaşların görüşü eşliğinde hazırlanmıştır. Turizm Fakültesinde kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Turizm Fakültesi için misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır ve Fakülte çalışanlarınca bilinmekte, benimsenmekte ve paylaşılmaktadır. Mevcut misyon ve vizyon ifadeleri Turizm Fakültesinin varoluş nedenini özgün olarak açıklmakta ve geleceğe yönelik sürdürülebilir adımlar atmak ve hedefler belirlemek için kılavuz niteliğindedir.

Turizm Fakültesinin Kalite Güvencesi Politikası bulunmaktadır. Bu politika geliştirilirken paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Kalite Güvencesi Politikası Turizm Fakültesi üyeleri tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir.

Turizm Fakültesi Kalite Güvencesi Süreci çerçevesinde faaliyetler ve sorumluları, yönetim şekline (kalite yönetimi süreci, kurumsal yönetim süreci ve paydaş ilişkileri süreci) ilişkin yapılanmalar ve kullanılan temel mekanizmalar açıkça belirlenmiştir ve erişilebilir durumdadır ((4) KANIT A.2.1.1., (4) KANIT A.2.1.2., (4) KANIT A.2.1.3., (4) KANIT A.2.1.4.).

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları bulunmakta ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşımaktadır ((4) KANIT A.2.1.5. (4) KANIT A.2.1.6., (4) KANIT A.2.1.7., (4) KANIT A.2.1.8., (4) KANIT A.2.1.9., (4) A.2.1.10., (4) KANIT A.2.1.11., (4) KANIT A.2.1.12.).

Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir ((4) KANIT A.2.1.13. (4) KANIT A.2.1.14). Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Turizm Fakültesi; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaktadır. Fakültede kısa orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir.					
	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Turizm Fakültesinde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Birim çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Bu ifadeler NEVÜ Turizm Fakültesine özeldir. Turizm Fakültesinin kalite güvencesi politikası paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Bu politika birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Aynı şekilde Turizm Fakültesinde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	Ornek Kanıtlar [1] (4)A.2.1.1.Kalite yönetimi prosesi [2] (4)A.2.1.2.Kurumsal yönetim prosesi [3] (4)A.2.1.3.Paydaş ilişkileri prosesi [4] (4)A.2.1.4.Kalite güvence sistemi prosesi [5] (4)A.2.1.5.Çift anadal yandal yönetmelik [6] (4)A.2.1.6.Önlisans lisans eğitim öğretim yönetmeliği [7] (4)A.2.1.7.Nevü çiftanadal yönergesi [8] (4)A.2.1.8.Yükseköğretim kanunu [9] (4)A.2.1.9.Nevü yandal yönergesi [10] (4)A.2.1.10.Erasmus iş akış şeması [11] (4)A.2.1.11.Mevlana yönergesi [12] (4)A.2.1.12.Diploma yönergesi [13] (4)A.2.1.13.Kalite komisyonu toplantı tutanağı [14] (4)A.2.1.14.Öğrenci genel memnuniyet anketi
--	--

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Turizm Fakültesi özelinde bir stratejik plan bulunmamakla birlikte fakülte öğretim elemanları üniversite stratejik plan sürecine destek vermektedir. Fakültede amaç, hedef ve performans göstergelerini stratejik plana uygun olacak şekilde belirlenmektedir. Bu konularda kararlar alınırken tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak hazırlık yapılmaktadır ((1) KANIT A.2.2.1., (1) KANIT A.2.2.2. (1) KANIT A.2.2.3.). Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda program öğretim amaçları belirlenirken dış paydaşların beklentileri ve eğilimler göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, program öğretim amaçları Üniversitesinin özgörev ve öğretim amaçları ile tutarlı ve bunları destekleyecek şekilde belirlenmektedir. Bununla birlikte Nevşehir Rehberler Odası (NERO), Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) Kapadokya Bölge Temsil Kurulu gibi kuruluşlar ile konaklama, yiyecek içecek, seyahat işletmelerinin yöneticilerin davet edildiği çalıştaylar düzenlenmektedir. İlki 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında yapılan Üniversite-Turizm Sektörü İş Birliği Çalıştayı'nın her 4 yılda bir yapılması planlanmaktadır. Bunun amacı müfredatın 4 yılda tamamlandıktan sonra sonuçlarının çalıştayda değerlendirilmesidir. Çalıştaya katılan temsilcilerden alınan görüşler program amaçlarına yansıtılmaktadır. Bununla birlikte sektör temsilcileri ile sürekli birebir görüşmeler yapılmakta ve bu görüşmeler sırasında alınan görüşler yine program amaçlarının belirlenmesinde ve güncellenmesinde kullanılmaktadır. Örneğin sektörden alınan görüşlere istinaden Turizm Rehberliği Programında Rusça'nın bir ihtiyaç olduğu belirlenmiş ve ders planlarına eklenmiştir. Aynı şekilde sektörden gelen dönüşler doğrultusunda öğrencilerin yabancı dil (İngilizce) konusunda yetersiz olduğu belirlenerek haftalık İngilizce ders saati sayısı artırılmıştır. TURAK değerlendirmesinde kaygı/zayıflık olarak bildirilen eksikliklere yönelik Girişimcilik dersi plana eklenmiştir. Bununla birlikte sektör iş birliğine yönelik protokoller imzalanmaktadır. İlaveten Kariyer Merkezi, Turizm Fakültesi ve bölümlerine yönelik eğitim, seminer ve istihdam konusunda danışmanlık yapmakta ve etkinlikleri yürütmektedir. Bunların dışında bölgede yapılan dış paydaş anket sonuçları da konu ile ilgili fikirler sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin staj yaptığı işletmelere öğrenciyi değerlendirmek üzere gönderilen iş yeri değerlendirme formları da program amaçlarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır ((1) KANIT A.2.2.4., (1) KANIT A.2.2.5., (1) KANIT A.2.2.6.).

Stratejik plandaki amaç, hedef ve eylemlerin yıllık gerçekleşme durumları izlenmekte,

sonuçlar akademik kurullarda, kalite komisyonlarında ve diğ r paydaşlarla görüşülerek gerekli kararlar ve önlemler alınmaktadır ((1) KANIT A.2.2.7.)

Ayrıca  niversitemizde Stratejik Plan,    Kontrol Eylem Planları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde izlenmekte ve yayınlanmaktadır. (2) KANIT A.2.2.8, (2) KANIT A.2.2.9) Olgunluk Düzeyi “1”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Turizm Fakültesi özelinde bir stratejik plan bulunmamakla birlikte fakülte öğretim elemanları üniversite stratejik plan sürecine destek sunmaktadır. Ayrıca fakültede kısa, orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve performans göstergeleri stratejik plana uygun olacak şekilde belirlenmektedir. Kısa orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmektedir.					
	Örnek Kanıtlar [1] (1)A.2.2.1.Kalite komisyonu toplantı tutanağı [2] (1)A.2.2.2.Bölüm öğretim elemanı toplantı tutanağı [3] (1)A.2.2.3.Birim faaliyet raporu [4] (1)A.2.2.4.İç ve dış paydaş anketi [5] (1)A.2.2.5.Ders görevlendirmeleri [6] (1)A.2.2.6.Bölüm toplantılarından örnekler [7] (1)A.2.2.7.Kalite komisyonu toplantı tutanağı [8] (2)A.2.2.8.Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü [9] (2)A.2.2.9 Yıllara Göre Stratejik Plan ve İç Kontrol Eylem Planları				

A.2.3. Performans yönetimi

Turizm Fakültesinde performans yönetimine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri ve performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar ((2) KANIT A.2.3.1.) bu kapsamda kanıt olarak sunulmaktadır. Bununla birlikte faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları gibi birimde performans izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır ((4) KANIT A.2.3.2.). Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla stratejik planda yer alan amaçlar doğrultusunda ele alınır ve sürekli iyileştirmeye katkı sağlar. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklıdır. Ödül Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği performans yönetimini destekler niteliktedir ((4) KANIT A.2.3.3.). Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atamalarda ve yükseltmelerde aranacak asgari koşulları belirlemek üzere bir yönergeye sahiptir. Bu kapsamda Turizm Fakültesinde faaliyet istihdam edilen öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme kriterlerinde bu yönerge ele alınmaktadır. Öğretim üyeliği kadrolarında ÜDS, KPDS veya YÖKDİL'den Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nin 5. maddesi uyarınca İngilizce, Almanca, Fransızca veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen yabancı dillerin birinden en az 55 (elli beş) puan almış olmak veya eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası sınavların birinden en az 55 (elli beş)'e eşdeğer puan almış olmak (Güzel Sanatlar Fakültesine atanacak olanlarda bu koşul aranmaz.) şartı aranmaktadır. Akademik yayın kapsamında da belirlenen kriterler dahilinde yayın puanına sahip olan öğretim üyesi adaylarının atamaları ve yükseltmeleri gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş ve ders yükleri takip edilmektedir. ((2) KANIT A.2.3.4., (2) KANIT A.2.3.5., (2) KANIT A.2.3.6., (2) KANIT A.2.3.7.) Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Turizm Fakültesinde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Fakültenin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.	Ornek Kanıtlar [1] (2)A.2.3.1. Performans Göstergeleri ve Anahtar Performans Göstergeleri [2] (4)A.2.3.2.Faaliyet Raporu [3] (4)A.2.3.3.Ödül yönergesi [4] (2)A.2.3.4.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği [5] (2)A.2.3.5.Akademik Teşvik Başvuru Süreci [6] (2)A.2.3.6.Personel ve Personel Politikaları [7] (2)A.2.3.7.Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri				

A.3. Yönetim Sistemleri

Turizm Fakültesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Turizm Fakültesinde Üniversitemiz geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS), Personel Bilgi Sistemi (PEYOSİS), Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. ((2) KANIT A.3.1.1, (2) KANIT A.3.1.2, (2) KANIT A.3.1.3., (2) KANIT A.3.1.4.) Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
Turizm Fakültesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.					
	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi					
Turizm Fakültesinin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Fakültede kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Fakültemizde Üniversitemiz geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS), Personel Bilgi Sistemi (PEYOSİS), Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesin e destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (2)A.3.1.1 NEVÜ Bilgi Sistemi [2] (2)A.3.1.2.NEVÜ Sistem [3] (2)A.3.1.3.NEVÜ Bilgi Paketi [4] (2)A.3.1.4.NEVÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Turizm Fakültesinde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi birimin amaçlarına ulaşabilmek için doğru, etkin ve verimli biçimde kullanılmaktadır ((4) KANIT A.3.2.1.). İş performansını arttırmak için kolektif çalışma ve motivasyona özen gösterilmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır. Olanaklar çerçevesinde idari ve destek hizmeti sunan personelin eğitim ve liyakatleri doğrultusunda hizmet vermesi sağlanmaya çalışılmakla birlikte, birimin gereklilikleri doğrultusunda bu personel eğitimleri dışında da değerlendirilmektedir. Görevde yükselme ile personel liyakat ilkesi göz önünde bulundurulmaktadır. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atanmalarda ve yükseltmelerde aranacak asgari koşulları belirlemek üzere bir yönergeye sahiptir. Bu kapsamda Turizm Fakültesinde faaliyet istihdam edilen öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme kriterlerinde bu yönerge ele alınmaktadır. Öğretim üyeliği kadrolarında ÜDS, KPDS veya YÖKDİL'den Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nin 5. maddesi uyarınca İngilizce, Almanca, Fransızca veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen yabancı dillerin birinden en az 55 (elli beş) puan almış olmak veya eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası sınavların birinden en az 55 (elli beş)'e eşdeğer puan almış olmak (Güzel Sanatlar Fakültesine atanacak olanlarda bu koşul aranmaz.) şartı aranmaktadır. Turizm Fakültesinde tüm öğretim elemanlarının alanında sektör deneyimi olması sebebiyle bu şarta ilişkin bir kısıt bulunmamaktadır. Akademik yayın kapsamında da belirlenen kriterler dahilinde yayın puanına sahip olan öğretim üyesi adaylarının atamaları ve yükseltmeleri gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde ve Turizm Fakültesinde insan kaynağını etkili kullanmak ve performansını arttırmaya yönelik teşvik edici ödüllendirme mekanizmaları kullanılmaktadır ((2) KANIT A.3.2.2., (2) KANIT A.3.2.3., (2) KANIT A.3.2.4., (2) KANIT A.3.2.5.) Tüm bu süreçler şeffaf şekilde yürütülmekte ve fakültede herkes tarafından bilinmektedir. Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi					
Turizm Fakültesinde İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde akademik ve idari personel tarafından bilinmektedir. Turizm Fakültesinde çalışan (akademik-idari) görüşlerini etkin bir şekilde işleyen kurullarda dile getirmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<i>Ornek Kanıtlar</i> [1] (4)A.3.2.1.Öğrenci memnuniyet anketi [2] (2)A.3.2.2.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği [3] (2)A.3.2.3.Akademik Teşvik Başvuru Süreci [4] (2)A.3.2.4.Personel ve Personel Politikaları [5] (2)A.3.2.5.Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri
--	--

A.3.3. Finansal yönetim

Turizm Fakültesi bünyesinde rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir. Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmâl sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Fakültede temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Buna ilişkin faaliyet raporları, satın alma prosedürü ve taşınmaz prosedürü süreç olarak tanımlanmış ve kanıt olarak sunulmuştur ((2) KANIT A.3.3.1., (2) KANIT A.3.3.2., (2) KANIT A.3.3.3.) Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim	Kurumda finansal	Kurumda finansal	Kurumun genelinde	Kurumda finansal	İçselleştirilmiş,
Turizm Fakültesinde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Yıllık faaliyet raporlarında kurum profiliyle ilişkilendirilmiş olarak gerekli bilgiler erişilebilir durumdadır.	kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (2) A.3.3.1.Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu 2024 [2] (2) A.3.3.2.Satın Alma Prosedürü [3] (2) A.3.3.3.Maaş Tahakkuk Prosedürü				

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemiz bünyesinde kalite komiyonu bulunmaktadır. Bu komisyon süreç yönetimine ilişkin çalışmalar yürütmektedir. Fakültemiz birimlerinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. ((4) KANIT A.3.4.1., (4) KANIT A.3.4.2.). Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Buna ilişkin iş akış şemaları, eğitim ve öğretim planlama süreci, eğitim ve öğretim uygulama süreci, öğrenci işleri süreci, uluslararası değişim programları ve iş birliği süreci ve kalite güvence sistemi süreci gibi süreçler tanımlanmış ve kanıtlarda sunulmuştur. ((2) KANIT A.3.4.3., (2) KANIT A.3.4.4., (2) KANIT A.3.4.5., (2) KANIT A.3.4.6., (2) KANIT A.3.4.7., (2) KANIT A.3.4.8., (2) KANIT A.3.4.9., (2) KANIT A.3.4.10., (2) KANIT A.3.4.11., (2)A.3.4.12., (2)A.3.4.13., (2)A.3.4.14., (2)A.3.4.15.). Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi					
Turizm Fakültesinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve fakülte tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	Ornek Kanıtlar [1] (4)A.3.4.1.İş akış şeması [2] (4)A.3.4.2.Ders görevlendirmeleri [3] (2)A.3.4.3.Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu 2024 [4] (2)A.3.4.4.Eğitim ve Öğretim Planlama Süreci [5] (2)A.3.4.5.Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci [6] (2)A.3.4.6.Öğrenci İşleri Süreci [7] (2)A.3.4.7.Uluslararası Değişim Programları ve İş Birliği Süreci [8] (2)A.3.4.8.Bilgi Transfer Süreci [9] (2)A.3.4.9.Bilgi Üretimi Süreci [10] (2)A.3.4.10.Proje Yönetimi Süreci [11] (2)A.3.4.11.Kalite Yönetim Süreci [12] (2)A.3.4.12.Kurumsal Yönetim Süreci [13] (2)A.3.4.13.Paydaş İlişkileri Süreci [14] (2).A.3.4.14.Kalite Güvence Sistemi Süreci [15] (2).A.3.4.15.Kalite Komisyonu
--	---

A.4. Paydaş Katılımı

Turizm Fakültesi, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Turizm Fakültesinde kalite güvencesi sistemi kapsamında iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Paydaşlarımızın kalite süreçlerimize daha etkili katılımı için öğrencilerden görüş alınması, Turizm Fakültesi Dış Paydaş Anketi, Turizm Fakültesi- Sektör İşbirliği Çalıştayı, Sektör Görüşmeleri ve Turizm Fakültesi Mezun Bilgi Anketi gibi çeşitli yöntemler uygulanmaktadır ((4) KANIT A.4.1.1., (4) KANIT A.4.1.2., (4) KANIT A.4.1.3., (4) KANIT A.4.1.4., (4) KANIT A.4.1.5., (4) KANIT A.4.1.6., (4) KANIT A.4.1.7.). Bu sayede paydaşların görüşleri alınmaktadır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Turizm Fakültesi, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı					
Turizm Fakültesinde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<i>Ornek Kanıtlar</i> [1] (4)A.4.1.1.Öğrenciler ile yapılan toplantı ve anket sonuçları [2] (4)A.4.1.2.Dış paydaş anketi [3] (4)A.4.1.3.Kalite komisyonu toplantı tutanağı [4] (4)A.4.1.4.Öğretim elemanları ile yapılan toplantı ve alınan karar örneği [5] (4)A.4.1.5.Faaliyet planı [6] (4)A.4.1.6.Birim faaliyet raporu [7] (4)A.4.1.7.Paydaş ilişkileri prosesi
--	---

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Turizm Fakültesi bünyesinde öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak her akademik yarıyıl alınmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci memnuniyeti, anket tekniği ile ölçülmektedir. Turizm Fakültesi bünyesindeki programlarda ilk olarak 2017-2018 Eğitim- Öğretim döneminden itibaren düzenli olarak anket yöntemi ile toplanan veriler aracılığı ile her yıl öğrenci memnuniyetleri izlenmektedir. Aynı zamanda şikâyet kutuları düzenli aralıklarla kontrol edilerek varsa ilgili şikâyet ve istekler konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ancak şikâyet kutusu öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmamaktadır. Diğer taraftan fakülte internet sitemizde bulunan elektronik dilek, öneri, şikâyet kutusu ve fakülte kurumsal e-posta adresi üzerinden de talepler alınmaktadır. ((4) KANIT A.4.2.1., (4) KANIT A.4.2.2., (4) KANIT A.4.2.3.)

Öğrenci memnuniyet çalışmalarının sonuçları, öğretim planlarının güncellenmesi, fiziki şartların iyileştirilmesi, eğitim öğretim faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi gibi konularda kullanılmaktadır. Anketlerde, öğretim elemanları ile ilgili özel olarak belirtilen durumlara ilişkin öğretim elamanlarına geri bildirim yapılmaktadır. Ayrıca idari işlerle ilgili durumlar da Fakülte Sekreterliği'ne iletilmektedir. Diğer yandan öğrencilerin memnuniyet ve şikâyetleri fakülte yönetimince değerlendirilmektedir. Fakülte ve tüm öğrencileri ilgilendiren konular üniversite yönetimine bildirilir. Öğrencilerin bireysel konuları ise fakülte yönetimince görüşülüp ortak karar alındıktan sonra bölüm başkanı aracılığıyla öğrenciye bizzat ulaşılarak gerekli bilgilendirme yapılır.

Turizm Fakültesindeki Programlarda öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlar, her eğitim öğretim döneminin başında program toplantılarında karar verilerek Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Ardından danışmanlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanmakta ve öğrenci mezun olana kadar aynı akademik danışman öğrencilerin takibini yapmaktadır. Akademik danışmanlar ders kaydı, ders seçimleri, staj, kariyer planlaması vb. konularda danışmanlık yapmalarının yanı sıra öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca yaşayabilecekleri tüm ihtiyaç ve sorunlar konusunda da yardımcı olabilmektedir. Olgunluk Düzeyi “4

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri					
Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri memnuniyet anketleri, yönetmelik ve yönergelerin öngördüğü dilekçe hakları, dilek, öneri ve şikayet kutusu, kurumsal e-posta adresi aracılığıyla alınmaktadır. Ayrıca her akademik danışmanın kurmuş olduğu sınıf whatsapp grupları aracılığıyla öğrencilerle çift yönlü iletişim kurulmaktadır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Ornek Kanıtlar [1] (4) A.4.2.1. Öğrenci genel memnuniyet anketi [2] (4) A.4.2.2. Öğrenci genel memnuniyet anket sonuçları [3] (4) A.4.2.3. Öğrenciler ile yapılan toplantı tutnakları				

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Turizm Fakültesi mezunları tarafından 25.12.2018 tarihi itibarıyla NEVÜ Turizm Fakültesi Mezun ve Mensupları Derneği kurulmuştur. Bu oluşum sayesinde, Fakültemizde eğitim gören öğrencilerimizle mezunlarımız arasında iletişim imkânı doğabilecek ve mezunlarımız tecrübeleriyle öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlayabileceklerdir. Aynı zamanda, sektörde faaliyet gösteren mezunlarımız stajyer ve iş gören ihtiyaçlarını fakültemiz öğrencilerinden karşılayabilecektir.

Ayrıca üniversitemiz bünyesinde tamamen mezunlarımıza özelleşmiş bir sosyal ağ bulunmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi (MBS) adı verilen bu sistem üzerinden mezun öğrencilerimiz okul arkadaşlarına ve hocalarına ulaşabilmektedir. Bu sistem sayesinde mezunlarımız iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşlarıyla sosyal etkileşimde bulunabilirler. Bunların dışında mezunlara ulaşılabilmesi için sosyal medya ağı kurulmuş olup, bu araç ile hem mezunlar birbirleri ile hem de fakülte ve mezunlar arasında bağlantı kurulmaktadır ((2) KANIT A.4.3.1., (2) KANIT A.4.3.2., (2) KANIT A.4.3.3.)

Mezunlar ile mevcut öğrenciler zaman zaman bilgi ve tecrübe paylaşımı kapsamında bir araya gelmektedir. Özellikle turizm ve turizm rehberliği mesleğini icra eden veya konumları itibarı ile öğrencilere faydalı olabileceği düşünülen mezun öğrencilerin mevcut öğrencileri yönlendirme, onlara tecrübe aktarımı ve önerilerde bulunma gibi konularda paylaşım yapması sağlanmaktadır. Sektördeki işletmelerin mezunlara yönelik memnuniyetlerini belirlemeye yönelik ve mezunların yeterliliklerini değerlendirmek üzere dış paydaş anketi uygulanmaktadır ((4) KANIT A.4.3.4., (4) KANIT A.4.3.5.) Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Turizm Fakültesinde mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaya çalışılmaktadır. Elde edilen bilgiler politika geliştirme sürecinde kullanılmaktadır.					
	Ornek Kanıtlar [1] (2) A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi [2] (2) A.4.3.1 NEVÜ Turizm Fakültesi Mezun ve Mensupları Derneği Kuruluşı [3] (2) A.4.3.1 Mezun öğrencilerle buluşma [4] (4)A.4.3.4.Mezun memnuniyet anketi [5] (4)A.4.3.5.Kalite komisyonu toplantı tutanağı				

A.5. Uluslararasılaşma

Turizm Fakültesi, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Turizm Fakültesi bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yürütülmesi, koordine ve takip edilmesine yönelik olarak Erasmus-Farabi Değişim Programları bölüm koordinatörleri belirlenmiş olup, faaliyetleri devam etmektedir. Öğrencilere yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanma fırsatı sağlanmaktadır. Fakültemizde şu anda üniversitemizin Mevlâna, Farabi ve Erasmus programları kapsamında anlaşmalı üniversitelerle öğrenci değişimleri yapılmaktadır. Bu değişimler programın türüne ve olanaklarına göre bir dönem veya iki dönem olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler öğrenim görecekları üniversiteye gitmeden önce programda oradan alabileceği dersleri Program Koordinatörü ile görüşerek belirlemektedir. AKTS Bilgi paketinden kredilerin uyumları kontrol edilmekte ve gerekli eşleştirmeler yapılmaktadır. Öğrencinin mağdur olmaması için yurt içi ya da yurt dışına gitmeden önce uluslararası ofis tarafından gerekli bilgiler verilmektedir. Aynı şekilde öğrenciler dönünce de bilgiler kontrol edilmekte ve AKTS uyumları yapılmaktadır ((4) KANIT A.5.1.1., (2) KANIT A. 5.1.2., (2) KANIT A. 5.1.3., (2) KANIT A. 5.1.4., (2) KANIT A. 5.1.5.,).

Fakültemizde hali hazırda farklı milliyetlere tabi 52 yabancı uyruklu öğrenci ((4) KANIT A.5.1.6.) öğrenim görmektedir. Bu öğrencilere dil eğitimi verilmek üzere Üniversitemizde NEVÜ-TÖMER (Türkçe ve Yabancı Dil Öğrenimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) kurulmuş olup Fakültemize yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere hizmet verilmektedir. Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Turizm Fakültesi, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi					
Turizm Fakültesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal bir şekilde yönetilmektedir. Fakültemizde 52 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Fakültemiz öğrencileri her eğitim-öğretim döneminde üniversitemizin anlaşmalı olduğu yurtdışındaki üniversitelere öğrenim görmek amacıyla gitmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Ornek Kanıtlar [1] (4)A.5.1.1.Erasmus iş akış şeması [2] (2) A. 5.1.2.Uluslararası İlişkiler Bilgilendirme Toplantısı [3] (2) A. 5.1.2 Erasmus Mevlana ve Farabi Yönergeler [4] (2) A. 5.1.2 Değişim Programları Koordinatörleri [5] (2) A. 5.1.2 NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus [6] (4)A.5.1.6.Turizm fakültesi yabancı uyruklu öğrenciler				

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Turizm Fakültesinin uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Mali kaynaklar diğer üniversitelerde olduğu gibi Ulusal Ajans tarafından karşılanmaktadır. Erasmus hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrencilerin işlemleri ise Uluslararası İlişkiler Ofisi ve birim/bölüm Erasmus koordinatörleri aracılığıyla yerine getirilmektedir ((2) KANIT A.5.2.1., (2) KANIT A.5.2.2., (2) KANIT A.5.2.3., (2) KANIT A.5.2.4., (2) KANIT A.5.2.5.) Olgunluk Düzeyi “4”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Turizm Fakültesinde uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.					
	Örnek Kanıtlar [1] (2) A.5.2.1.Turizm-Fakultesi-Faaliyet-Raporu-2024 [2] (2) A.5.2.2.Erasmus Bilgilendirme Toplantısı [3] (2) A.5.2.3. Avrupa Konseyi Kültür Rotaları Enstitüsü Üniversiteler [4] (2) A.5.2.4. NEVÜ'de United Towers Yurtdışı Eğitim ve Kariyer Semineri [5] (2) A.5.2.5.Yurtdışı İş Olanakları Semineri				

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Turizm Fakültesinde yabancı uyruklu öğrenci sayıları, Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının sayıları ile uluslararası yayın ve proje sayıları belirli periyotlarla toplanmakta ve analiz edilmektedir. Örneğin Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı hareketliliği kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı çekme noktasında sorun yaşandığı birim kalite kurulu kararı ile tutanak altına alınmış ve dekanlığa iletilmiştir ((2) KANIT A.5.3.1., (2) KANIT A.5.3.2., (2) KANIT A.5.3.3., (2) KANIT A.5.3.4.) Olgunluk Düzeyi “3”

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı					
Turizm Fakültesinde uluslararasılaşma performansı farklı kriterler üzerinden belirli periyotlarla takip edilmekte ve gerekli noktalarda önlemler alınmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Ornek Kanıtlar [1](2) A.5.3.1.Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu 2024 2 A.5.3.2.Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Oryantasyon Toplantısı [3](2) A.5.3.3.Turizm Rehberliği Bölümü Oryantasyon Toplantısı [4](2) A.5.3.4.Turizm İşletmeciliği Bölümü Oryantasyon Toplantısı				

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Turizm Fakültesin bünyesinde, eğitim öğretim faaliyetleri Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümlerinde yerine getirilmektedir. Bu bölümlerin amacı, söz konusu bölümlerin faaliyet alanları içerisindeki işleri uygulayacak ve bu uygulamaları koordine edip, yönetebilecek personeli yetiştirmektir. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olarak gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlikler, bu bölümde her başlık altında ayrıntılı olarak verilmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Turizm Fakültesi, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu bir şekilde, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamaktadır. Öğrencilerinin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verildiğinden emin olmak için öğrencilerden ve sektör paydaşlarından görüşler alınmakta ve belirli aralıklarla değerlendirmeler yapılmakta, ihtiyaç halinde güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümlerinin faaliyetleri, YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmektedir. Fakülte programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna internet sitesi ve sosyal medya hesapları vasıtası ile ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri, akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekilleri, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Fakülte içerisinde, program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamalar yapılmıştır. Fakültenin ortak çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci, ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında, bölüm bazında ilke ve kurallar belirlenmiştir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türleriyle (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Derslerin kapsamına göre ihtiyaç duyulan (teori, uygulama, tartışma, sunum vb.) öğretim yöntemleri, dersin öğretim elemanı tarafından planlanmaktadır ve dönem başında kendi üzerine atanmış olan derslerin bilgi paketleri üzerinde güncellemeler yapmaktadır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe, sınıflarda bulunması gereken

teknolojik cihazlar vb.).

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesinin, Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Programları, ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı'nın (YÖKAK) turizm alanında yetkilendirdiği tek kuruluş olan Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından 16-18 Kasım 2024 tarihleri arasında yapılan akreditasyon değerlendirme süreci başarıyla tamamlanarak, her iki program da 6 yıl süreyle “Tam Akreditasyon” ile akredite edilmiştir. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Örgün Öğretim ve II. Öğretim programları ise 2 yıl süre ile akredite edilmiştir ((5) KANIT B.1.1). Olgunluk Düzeyi “5”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Turizm Fakültesi öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.					
	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Fakülte programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken, birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri, akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekilleri, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin izlenmesine yönelik planlamalar yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında, bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe, sınıflarda bulundurulması gereken teknolojik cihazlar vb.). Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesinin, Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Programları, ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı'nın (YÖKAK) turizm alanında yetkilendirdiği tek kuruluş olan Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından 8-9 Kasım 2021 tarihleri arasında yapılan ara akreditasyon değerlendirme süreci başarıyla tamamlanarak, her iki program da 6 yıl süreyle "Tam Akreditasyon" ile akredite edilmiştir.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<i>Kanıtlar</i> [1] (5) B.1.1. Akreditasyon Belgeleri
--	---

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Turizm Fakültesinde yer alan Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümlerinin ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin hükümlerine göre düzenlenmiştir. Fakülte'deki programların ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir ((3) KANIT B.1.2.3). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır ((4) KANIT B.1.2.1 ve (4) KANIT B.1.2.2). Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Turizm Fakültesinin programlarındaki ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayıları ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan vemeslek bilgisiyle genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (4) B.1.2.1. Turizm Rehberliği Müfredat Değişimine dair Bölüm Kurul Kararı [2] (4) B.1.2.2. TF- Sektör Turizm Çalıştay Raporu [3] (3) B.1.2.3. Ders İçerikleri				

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Turizm Fakültesinin bölümlerinde yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) (karma ve uzaktan eğitim de dâhil olmak üzere) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının ifade şekilleri, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri de ayrıntılı olarak belirtilmiştir ((4) KANIT B.1.3.1). Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Turizm Fakültesinin programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının ifade şekilleri, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamalar yapılmıştır. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri de ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders Kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (4) B.1.3. Ders İzlemleri				

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Turizm Fakültesinde tüm derslerin AKTS değerleri ve her bir programa dair bilgiler, web sayfası üzerinden bilgi paketi başlığı altında paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile de doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir ((4) KANIT B.1.4, (4) KANIT B.1.4.2, (4) KANIT B.1.4.3, (4) KANIT B.1.4.4.) Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda, uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca öğrencilere, ders dönemi içerisinde gerek yüzyüze gerekse online ortamda çeşitli workshoplar düzenlenmekte, fakülte web sayfası üzerinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşım gerçekleştirilmektedir. Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değerleri, web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere, ders dönemi içerisinde çeşitli workshoplar düzenlenmekte, fakülte web sayfası üzerinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (4) B.1.4. Diploma- Staj Komisyonu Örneği [2] (4) B.1.4.2 Staj Komisyonu Karar Örneği [3] (4) B 1.4.3 Staj Yönergesi [4] (4) B.1.4.4 Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenme Çıktıları Hazırlama ve Öğrenci İş Yükü Hesabı Kılavuzu				

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Turizm Fakültesinde her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, öğrencilerle ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ((4) KANIT B.1.5, (4) KANIT B.1.5.2, (4) KANIT B.1.5.3, (4) KANIT B.1.5.4, (4) KANIT B.1.5.5.)

Kapadokya Bölgesi'nde faaliyet gösteren otel, seyahat acentesi ve restoran tarzı turistik işletmelerin sahip ve yöneticileriyle, çeşitli toplantılar düzenlenerek görüş alışverişinde bulunulmakta ve derslerin içerikleriyle, uygulanmasıyla ilgili güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Bu bağlamda Fakülte'nin Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümleri 6 yıl süreyle tam akreditasyonla akredite olurken, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün birinci ve ikinci öğretim programları koşullu (2 yıl) akredite edilmiştir. Akreditasyonun getirileri ve iç kalite güvence sistemine katkıları değerlendirilmektedir. Olgunluk Düzeyi "4"

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Turizm Fakültesinde faaliyet gösteren her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Bu bağlamda Fakülte'nin iki bölümü, 6 yıl süreyle tam akreditasyonla akredite olmuştur. Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getiriler ve iç kalite güvence sistemine katkıları değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (4) B 1.5. TF- Sektör Turizm Çalıştay Raporu [2] (4) B 1.5.2 Turizm Fakültesi Mezun İzleme anketi [3] (4) B 1.5.3 Turizm Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi [4] (4) B 1.5.4 Turizm Rehberliği Bölüm Kurul Karar örneği [5] (4) B 1.5.5 Turizm Fakültesi Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları				

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Turizm Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetebilmek üzere; organizasyonel yapılanmaya (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir ((4) KANIT B.1.6, (4) KANIT B.1.6.2, (4) KANIT B.1.6.3, (4) KANIT B.1.6.4, (4) KANIT B.1.6.5, (4) KANIT B.1.6.6, (4) KANIT B.1.6.7, (4) KANIT B.1.6.8, (4) KANIT B.1.6.9, (4) KANIT B.1.6.10.).

Fakültemiz web sayfasında, Kalite başlığı altında tüm ayrıntılar mevcuttur. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. İlgili sorumlular ve görevleriyle ilgili ayrıntılı bilgiler, Turizm Fakültesi web sayfasında “Komisyonlar ve Temsilciler” başlığı altında yer almaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin fakülte genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu (sınav programları ve sınavda uyulacak kurallar da web sayfasında bulunmaktadır) ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Turizm Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin fakülte genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<i>Kanıtlar</i> [1] (4) B 1.6 NEVÜ TF Görev Tanımları [2] (4) B 1.6.2 NEVÜ TF Organizasyon Şemaları [3] (4) B 1.6.3 Turizm Fakültesi Performans Göstergeleri [4] (4) B 1.6.4 NEVÜ TF İş Akışları [5] (4) B 1.6.5 Turizm Fakültesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu, [6] (4) B 1.6.6 Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri [7] (4) B 1.6.7 Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [8] (4) B 1.6.8 Yabancı Dil Öğretim Elemanlarının Dil Yeterliliklerine İlişkin Belgeler [9] (4) B 1.6.9 Öğretim Kadrosunun Niteliğine İlişkin Örnekler [10] (4) B 1.6.10 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri
--	---

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programların yürütülmesi sırasında ölçme ve değerlendirme sistemleri öğrenci merkezli, yetkinliği öncüleyen ve nitelikli mezun yetiştirmeyi temel alan şekilde belirlenmektedir. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasında açık kriterler belirlenmektedir. Bu kriterler önceden tanımlanmakta, ilan edilmekte ve tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Turizm Fakültesinde öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli bir öğrenmeye teşvik eden bir yapıya sahiptir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Örgün eğitim süreçleri, lisans öğrencilerini kapsayan, teknolojinin sunduğu olanaklarla ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması, sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, dersin kapsamına uygun şekilde ders saatlerine paylaştırılmış öğrenci sunumlarıyla desteklenmektedir. Bu sunumları gerçekleştirebilmek için öğrencilere araştırma yapımları, metin geliştirmeleri ve sunum materyalleri oluşturmaları için belirli bir süre verilmekte ve gerçekleştirdikleri sunumlar, ders kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca, öğrenciler için kendi branşlarıyla bağlantılı, sektörde yer alan işletmelere geziler düzenlenerek, bazı derslerde ilgili işletmelerin departmanlarında uygulama yapımları sağlanmakta, böylelikle öğrenciler bizzat üretim süreçlerine dâhil edilebilmektedir ((4) KANIT B 2.1. 1 ve (2) KANIT B 2.1. 2). Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Turizm Fakültesi, hedeflemiş olduğu nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşabilmek amacıyla, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabulleri, diploma ve derece yeterliliklerinin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş, önceden tanımlanmış, ilan edilmiş ve kuralları tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Turizm Fakültesinde öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Örgün eğitim süreçleri lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, dersin kapsamına uygun şekilde ders saatlerine paylaştırılmış öğrenci sunumlarıyla desteklenmektedir. Ayrıca, öğrenciler için kendi branşlarıyla bağlantılı, sektörde yer alan işletmelere geziler düzenlenerek, bazı derslerde ilgili işletmelerin departmanlarında uygulama yaptırılarak, öğrencilerin bizzat üretim süreçlerine dahil edilmesi sağlanabilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve Planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[1] [\(4\) B 2.1. 1 Turizm Topluluğu Etkinlikleri Örnekleri](#)

[2] [\(2\) B.2.1.2. Eğitim Gezileri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta; doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için de sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmaktadır. Bu kriterler Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği referans alınarak düzenlenmiştir ((4) KANIT B.2.2.5.).

Her öğrenci dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olmalıdır. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir ((4) KANIT B.2.2.7.). Ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmekte ve bu ilgili mevzuat, üniversitemiz ve fakültemiz web sayfasında yer almaktadır.

Fakültemiz bölümlerinde her dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemleri dönem başında planlanmakta ve çeşitlendirilmektedir. Her dersin öğretim elemanı AKTS Bilgi Paketinde üzerine aktarılan her bir ders için bir ders izlencesi (syllabus) hazırlamaktadır. Hazırlanan öğretim planlarında dersin ulusal ve AKTS kredileri, amacı, içeriği, ders malzemeleri, ölçme yöntemi, öğrenci iş yükü, ders öğrenme çıktıları, haftalık detaylı ders içeriği ve ders yardımcı kitap ve notları detaylı bir şekilde verilmektedir. Bu AKTS Bilgi Paketleri fakültemiz web sayfasında yayınlanmakta ve öğrenciler takip edebilmektedir. Ayrıca dersin öğretim elemanı ilk haftada, ders bazında ölçme değerlendirmenin (sınav türü, ödev, sunum veya proje vb.) yöntemleri hakkında öğrenciye bilgi vermektedir ((4) KANIT B.2.2.6.).

Fakültemizde yüz yüze derslerin sınavlarının uygulanması ve güvenliğinin sağlanması için öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve gözetmelerin uyması gereken kurallara ilişkin kılavuz oluşturulmuştur ve bu kılavuz ilgili paydaşlara duyurulmuştur. Fakültemizde uzaktan yapılan dersler için test/sınav/ödev şeklinde vize ve final sınavı uygulaması gerçekleştirilmektedir. Uzaktan test şeklinde yapılan sınavlarda gerçekçi, şeffaf, adil olmasını sağlayan bazı kriterler

bulunmaktadır. Belirli süreler içerisinde öğrenciler sınava katılabilir, boş bıraktığı veya cevaplayarak geçtiği soruya tekrar dönme imkânı bulunmaz. Ödev sistemi uygulayan öğretim elemanları ise ödevde tam olarak ne istediğini belirten kısa bir videoyu ve ödevi nasıl ve neye göre değerlendireceğini şeffaf şekilde belirten rubrik ölçeğini sınav tarihleri öncesinde sisteme yüklemektedir. Dolayısı ile uzaktan eğitim şeklinde yürütülen dersler öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmede dinleme, okuma, anlama faaliyetlerini içermekte ve adil, şeffaf şekilde ölçme değerlendirme yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının öğrenciler arasında tutarlı ve güvenli olduğu, hazırlanan sınavların cevap anahtarının ve rubriğinin önceden hazırlanması ve öğrencilerle paylaşılması ile kanıtlanabilmektedir. Öğretim elemanı cevap anahtarı ve sınav ölçme değerlendirme sisteminin yer aldığı rubrik örneği, ekte yer almaktadır ((4) KANIT B 2.2.1, (4) KANIT B 2.2.2, (4) B KANIT 2.2.3).

Fakültemizde her dönem sonunda ders bazında memnuniyet anketi ((4) KANIT B 2.2.4) Sonuçları uygulanmakta ve örnekte görüldüğü üzere ankette ölçme değerlendirme ile ilgili öğrencilerin görüşlerinin alınabildiği sorular yer almaktadır. Bu anket ile öğrencilerin, dersi ve öğretim elemanının ölçme ve değerlendirmede kullandığı yaklaşım ve olanakları değerlendirmesi mümkün olmakta ve geri bildirimler sayesinde Fakülte tarafından iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NUZEM) ((4) KANIT B.2.2.8.), iletişim, internet ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmalarının yapılmasına ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve konu ile ilgili disiplinler arası çalışmalar yapmak amacı ile 2013 yılında kurulmuştur.

Merkezimiz, üniversitemiz bünyesinde açılan ve uzaktan eğitim ile verilebilecek derslerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik altyapıyı ve desteği sağlamaktadır. Merkezimiz bünyesinde, uzaktan eğitim derslerini veren öğretim elemanlarımızın kullanabileceği, canlı ders vermek üzere hazırlanmış ve yüksek hızda internet bağlantısı bulunan 6 adet eşzamanlı ders odası mevcuttur. Eğitim faaliyetlerini takip edebilmek için Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) olarak Advancity firmasının ALMS (Advancity Learning Management System) ürünü ve açık kaynak kodlu Moodle yazılımı kullanılmaktadır. Sistem genelinde sınırsız kullanıcıya kadar hesap açılabilir. Sanal sınıf yazılımı olarak Advancity şirketinin Perculus+ yazılımı ve açık kaynak kodlu BigBlueButton yazılımı kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim dersleri için 2023 yılına

kadar Sanal sınıf yazılımı olarak Açık Kaynak Kodlu BigBlueButton ve Advancity şirketinin Perculus+ programı kullanılmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) sistemine geçilmiş olup bu sistem üzerinden uzaktan eğitim dersleri yürütülmektedir. Mevcut ÖYS, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucularda çalışmaktadır. Öğretim elemanları sistemde ders oluşturma, ödev verme, raporlama gibi işlemleri yapabilmektedir. Öğretim elemanları dersleri yürütme ve sınavları uygulama sistemi olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) sistemini kullanmaktadır. Ayrıca her öğretim elemanının kullanabileceği gibi öğrencilerin de faydalanabileceği Uzaktan Eğitim Destek Sistemi oluşturulmuştur. Yaşanan sorunların düzeltilmesi için öğretim elemanı sistem üzerinden destek talebi oluşturarak çözüm isteyebilmektedir. Olgunluk düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Fakültemiz bölümlerinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlikveperformans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları, dersin öğretim elemanları tarafından mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınavolanakları ve süreç odaklı (formatif) ödev, proje, sunum gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün veya uzaktan) uygun sınav yöntemleri, dersin öğretim elemanları tarafından dönem başında planlamakta, AKTS bilgi paketinde öğrencilerin ulaşımına açık hale getirilmektedir. Ayrıca planlanan sınav yöntemleri ilk hafta öğretim elemanları tarafından öğrencilere duyurulmakta ve dönem başında planlanan şekliyle uygulanmaktadır. Fakültemiz derslerinin sınavları uygulanırken, sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları ve sınavların yürütülmesi sırasında uyulması gereken kuralların yer aldığı kılavuz bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını, ders ve öğretim elemanı bazlı memnuniyet anketi ile öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Fakültemizde uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ilişkin bilgiler, dersin öğretim elemanları tarafından dersin bilgi formu, performans ödevlerine ilişkin bilgiler, her haftanın ders notları ve ek dokümanlar, öğrencilerin sistemden indirecekleri	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve Değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

şekilde NEVÜ Derslik Sistemine yüklenmektedir.					
	<i>Kanıtlar</i> [1] (4) B 2.2.1 Örnek Sınav Cevap Anahtarı [2] (4) B 2.2.2 Öğrenci Transkript Örneği [3] (4) B 2.2.3 Sınav Teslim Tutanığı örneği [4] (4) B 2.2.4 Program Öğrenci Memnuniyet Anketi [5] (4) B.2.2.5. NEVÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [6] (4) B.2.2.6. NEVÜ Turizm Fakültesi Ders Bilgi Paketi [7] (4) B.2.2.7. Sınavların Yürütülmesi Sırasında Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar [8] (4) B.2.2.8. NEVÜ Uzaktan Eğitim Sistemi				

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakülte programlarına kabul ve kayıt, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. Maddesi ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 6. Maddesinde belirtilen esaslara göre düzenlenir. Öğrenciler programa, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre kabul edilirler. YKS'den yeterli puanı almış adayların kayıtları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde Turizm Fakültesinde yapılır. Öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Senato tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, kayıt için başvurularını şahsen ya da kanuni temsilcileri aracılığıyla yaparlar. Şahsen başvuru zorunluluğu olmayan programlarda, isteyen adaylar kayıtlarını e-Devlet kapısı üzerinden yapabilirler. Posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Bu kabul ve kayıt kuralları birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaf olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin program kayıtları ve öğrenim süreçleri, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır ((4) KANIT B. 2.3.1, (4) KANIT B.2.3.2.).

Fakültemiz bölümlerinde önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencinin fakülteye kayıt yaptırmadan önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunun lisans ya da önlisans programından aldığı ve başardığı dersler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıt yaptırdığı programa aktarılarak öğrenci bu ders ya da derslerden muaf tutulabilir ((4). KANIT B 2.3.3., (4) KANIT B.2.3.9). Öğrenciler, dönem başında gerekli evraklar ve dilekçe ile birlikte fakültemiz öğrenci işlerine müracaat etmektedir. Her bölümün Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerekli incelemeler yapılarak muafiyet işlemleri öğrenci işleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir ((4) KANIT B.2.3.5 ve (4) KANIT B.2.3.6). Ayrıca, programların eğitim planlarında yer alan İngilizce dersi için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersten muaf olurlar.

Fakültemiz bölümlerinde Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarının anlaşmaları ((4) KANIT B 2.3.3, (4) KANIT B 2.3.4, (4) KANIT B 2.3.5) bulunmaktadır. Öğrenciler her dönem başı yapılan oryantasyon toplantılarında bu programlar hakkında bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin, bu programlardan faydalanmaları durumunda kredi kaybı veya dönem kaybı

yaşamaması için azami dikkat gösterilmekte, öğrencinin programa başlamadan önce ve sonrasında dersleri, anlaşmalı üniversitenin ders planı ile karşılaştırılmaktadır. Bu programlar için fakültemizde birim temsilcisi ve bölüm temsilcileri bulunmaktadır ((4) KANIT B.2.3.7). Her öğrenci bölüm temsilcisinden destek alarak bu programlara başvuru yapabilmekte ve süreci birlikte yönetebilmektedir. Öğrenci ile değişim programı temsilcileri bu süreci NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi ile birlikte değişim programları ile ilgili mevzuatı dikkate alarak yürütmektedir ((4) KANIT B.2.3.8, (4) KANIT B.2.3.10). Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Fakültemize öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, Yükseköğretim Kanunu ve kuralları çerçevesinde tanımlanmakta ve ilan edilmektedir. Belirlenen ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Fakültemizde öğrencilerin diploma talepleri titizlikle takip edilmekte ve süreç, öğrenci işleri ile birlikte tamamlanmaktadır. Fakültemize önceki öğrenmenin (örgün, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi için dönem başında başvuran öğrencilerin talepleri değerlendirilmekte ve Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu tarafından muafiyet işlemleri yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması için değişim programları, birim ve bölüm temsilcileri tarafından titizlikle takip edilmektedir.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<i>Kanıtlar</i> [1] (4) B.2.3.1 Yükseköğretim Kurumu Kurumlararası Geçiş Yönetmeliği [2] (4) B.2.3.2 Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Çift Anadal Yönetmeliği [3] (4) B 2.3.3 Erasmus Programına İlişkin Taşınması Gereken Koşullara İlişkin Bilgiler [4] (4) B 2.3.3 Erasmus Programına İlişkin Taşınması Gereken Koşullara İlişkin Bilgiler [5] (4) B 2.3.4 Erasmus, Mevlana ve Farabi Yönergeleri [6] (4) B 2.3.5 Ders Muafiyeti Formu [7] (4) B 2.3.6 NEVÜ Turizm Fakültesi Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonları [7] (4) B 2.3.7 NEVÜ Turizm Fakültesi Değişim Programları Temsilcileri [8] (4) B 2.3.8 NEVÜ Değişim Programları ile ilgili Mevzuatlar [9] (4) B 2.3.9 NEVÜ Turizm Fakültesi Ders Bilgi Paketi [10] (4) B 2.3.10 NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi
--	--

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemiz bölümlerinde, mezuniyet şartlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilmektedir. Lisans diplomasının düzenlenmesinde Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diploma Yönergesi dikkate alınmaktadır. Ayrıca sertifikasını veya diplomasını kaybeden öğrenciler için NEVÜ Kaybedilen Diploma ve Sertifikaların Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Yönerge referans alınarak, diplomanın yeniden hazırlanmasıyla ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler, tüm bölümlerimizde uygulanmakta olup, her bölümün web sayfasında mezuniyet şartları kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakültemizde diploma işlemleri, mezuniyet komisyonu tarafından tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemizde yandal ve çift anadal programları kararları alınmış 2024-2025 Eğitim öğretim yılı itibarıyla öğrenci alumina başlanmıştır. Ancak henüz başvuran öğrenci bulunmamaktadır. Ekte fakültemiz bölümlerinin yandal ve çift anadal programlarının bölüm kurul kararı örneği ve ilgili diğer ekler (4) KANIT B 2.4.1., (4) KANIT B 2.4.2. ve (4) KANIT B 2.4.3) yer almaktadır. Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Fakültemiz bölümleri yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Her bölümün web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakültemizde yandal ve çift anadal programları kararları alınmış 2024-2025 Eğitim öğretim yılı itibariyle öğrenci alumina başlanmıştır. Ancak henüz başvuran öğrenci bulunmamaktadır. Fakültemizde diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (4) B 2.4.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Çift Anadal Yandal Yönetmeliği [2] (4) B 2.4.2. Çift Anadal, Yandal Bölüm Kurul Kararı Örneği [3] (4) B 2.4.3. NEVÜ Diploma Yönergesi yer almaktadır [4] (4) B.2.4.4. NEVÜ Turizm Fakültesi Mezuniyet Komisyonu				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara, altyapıya ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Fakülte, öğrencilerinin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Turizm Fakültesi bünyesinde aktif eğitim-öğretim veren anabilim dallarının kullanımına tahsis edilen sınıflar, ders programları bazında dolayısıyla, tüm programlar tarafından ortaklaşa kullanılmaktadır. Bu kapsamda Fakülte bünyesinde 50 kişi kapasiteli 7 sınıf, 51-75 kişi kapasiteli 5 sınıf, 76-100 kişi kapasiteli 1 sınıf, 101 ve üzeri daha fazla kişi kapasiteli 1 sınıf bulunmaktadır. Programda yürütülen teknoloji temelli derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere 50 kişi kapasiteli 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca her bir derslikte öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için bilgisayar, projeksiyon aleti, projeksiyon perdesi ve ses sistemi bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde mesleki derslere örnek oluşturacak Önbüro ve Yönetimi ile Kat Hizmetleri gibi derslerin uygulanmasında kullanılması amacıyla 1 adet Örnek Otel Odası eğitime açık haldedir. 101 ve üzeri kişi kapasiteli derslikte daha uygun koşullarda ders yapabilmek için 1 adet klima bulunmaktadır. Fakülte bölümlerinde, yabancı dil derslerinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından interaktif ders işlemeye imkân verecek donanımına sahip 25 kişi kapasiteli 4 adet derslik tahsis edilmektedir. Bu dersliklerde bilgisayar, projeksiyon aleti, projeksiyon perdesi ve ses sistemi, video oynatıcılar ve kolçaklı sandalyeler bulunmaktadır.

Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarından faydalanmak üzere bilişim altyapı hizmetleri verilmektedir. Uzaktan eğitim imkânı ile bazı alan dışı dersleri alabilmektedirler. Bunun sağlanması adına Fakültede bulunan bilgisayar laboratuvarı ile diğer bilgisayarlar, gerekli hizmeti vermektedir. Bilgisayarlar kampüs ağıyla internete bağlanmaktadır. Ayrıca fakültenin bulunduğu kampüs içerisinde öğrencilerin öğrenim amacına hizmet eden kablosuz internet bağlantısı (wifi) kullanılabilmektedir. T.C. Kimlik numaraları ve öğrenci numaraları ile kampüsün her noktasından kampüs ağına bağlanılarak internet hizmetinden faydalanabilmektedir. Yine öğrenciler öğrenim aracı olarak kullanabileceği ve Turizm Fakültesi programına da uygun veri tabanlarına ulaşabilmektedirler. Bu veritabanları kampüs kütüphanesinde bulunmakta olup, öğrenciler ve öğretim elemanlarının araştırma yapabilmesi için ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerine her dönem sonu yapılan memnuniyet anketleri ((4) KANIT B.3.1.1) ile fakültemiz kaynakları, altyapısı ve ortamları hakkındaki görüşleri alınmakta ve görüşlere yönelik ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır. Bu anketlerin ve görüşmelerin sonuçlarına yönelik bilgiler ekte yer almaktadır.

Fakültemiz bünyesinde verilen her bir ders, NEVÜ UBYS'ye dönem başında aktarılmaktadır ((4) KANIT B.3.1.2). Her dersin öğretim elemanı tarafından derslik sistemine ders ile ilgili ders içeriği, notlar, sunumlar veya dökümanlar haftalık olarak yüklenmektedir. Öğrenciler bu notlara sitem üzerinden kolayca ulaşabilmekte ve indirebilmektedir. Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Fakültemiz ve üniversite genelinde sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve öğrencilerden alınan görüşler dikkate alınarak iyileştirilmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ayrıca ölçme, değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanakları mevcuttur. Öğretim elemanları tarafından, dersin bilgi formu, her haftanın ders notları ve ek dokümanlar, haftalık olarak öğrencilerin sistemden indirecekleri şekilde NEVÜ UBYS Sistemine yüklenmektedir. Ayrıca, uzaktan eğitimle verilen derslerin videoları, dönem boyunca öğrenciler tarafından tekrar tekrar izlenebilmektedir.	Kurumun eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar [1] (4) B.3.1.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları [2] (4) B.3.1.2. NEVÜ UBYS Sistemi					

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemiz programlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere, fakültemiz öğretim elemanlarından bir kişi ile öğretim üyelerinden bir kişi, fakülte yönetim kurulu kararıyla ((4) KANIT B.3.2.1) eğitim-öğretim yılı başında atanmaktadır. Belirlenen akademik danışmanların sınıf bazında listesi, mail adresleri ve dâhili numaraları, fakültenin web sayfasından duyurulmaktadır. Danışman öğretim elemanları her sınıfın ders kayıt işlemlerine yardımcı olduğu gibi, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına da destek olmaktadır. Her danışman öğretim elemanı ile öğrenciler, yüz yüze veya çevrimiçi (e-mail, sosyal medya vb.) olarak görüşme sağlayabilmektedir. Ayrıca danışman öğretim elemanlarının ders programlarında, öğrenci görüşme saatleri de her dönem başı belirlenerek öğretim elemanının odasının kapısına asılmaktadır. Öğrenci akademik danışmanının tanımı ve görevleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışman Yönergesi ile belirlenmiştir ((4) KANIT B.3.2.2 ve (4) KANIT B.3.2.3)).

Üniversitemiz genelinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş olup, öğrencilerin kariyer planlamalarında destek olmakta ve işverenler ile öğrencileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlemektedir ((4) KANIT B.3.2.4). Fakültemiz öğretim elemanlarından bir birim temsilcisi ve her öğrencinin ihtiyaç duyduğunda başvurabileceği bir kariyer merkezi bölüm temsilcisi bulunmakta ve temsilcilerin isimleri, fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır ((4) KANIT B.3.2.5). Ayrıca Üniversitemizin Mediko Sosyal ünitesinde, öğrencilerin psikolojik destek alabileceği bir psikolog bulunmaktadır. Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Fakültemizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyerplanlamasına destek olan her sınıfın bir danışman ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin danışmanlarına erişimi oldukça kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, sosyal medya olanakları) bulunmaktadır. Ayrıca her danışman, haftada 2 saat görüşme saati belirlemekte ve öğrenciye duyurmaktadır. Üniversite geneline hizmet veren bir psikolog ve kariyer planlamalarında rehberlik edebilecek kariyer merkezi, öğrencilerin ihtiyaçlarına destek olabilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (4).B.3.2.1 Fakülte Yönetim Kurulu Danışmanlık Atamalarına İlişkin Karar [2] (4) B.3.2.2. NEVÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışman Yönergesi [3] (4) B.3.2.3. NEVÜ Turizm Fakültesi Öğrenci Akademik Danışman Listesi [4] (4) B.3.2.4. NEVÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi [5] (4) B.3.2.5. NEVÜ Turizm Fakültesi Birim ve Bölüm Temsilcileri				

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına yönelik fiziki, sosyal ve kültürel altyapılar, üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite kampüsü içerisinde bulunan TAFANA Sosyal Tesisi, öğrenci ve personel yemekhanesi, diğer fakülte ve yüksekokulların kantinleri bulunmaktadır ((3) KANIT B.3.3.1). Bunun dışında donanımlı bir öğrenci merkez kütüphanesi de öğrencilerin ders dışı kullanım alanlarından biridir ((3) KANIT B.3.3.2).. Üniversitemizde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğrenci yurtları ile Ürgüp ilçesinde yer alan Uygulama Oteli, bulunmaktadır. Üniversitemiz kampüsü içerisinde belirli saatlerde ring seferleri uygulanmaktadır. Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerin kullanabileceği bir spor merkezi bulunmaktadır ((3) KANIT B.3.3.3).. Ayrıca üniversite kampüsü sınırları içerisinde, tüm personel ve öğrencilerin başvurabilecekleri doktor, hemşire, psikolog ve diyetisyenin bulunduğu bir sağlık birimi (Mediko Sosyal Ünitesi) hizmet vermektedir ((3) KANIT B.3.3.4.). Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NUZEM) tarafından geliştirilmiştir. Uzaktan eğitim yoluyla dersler, NEVÜ Derslik Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir ((3) KANIT B.3.3.5.). Olgunluk Düzeyi “3”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Fakülte'deki akademik ve idari personel, üniversitenin sunmuş olduğu yemekhane, lojman, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık (Mediko Sosyal Ünitesi), bilişim hizmetleri (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) ve uzaktan eğitim (NUZEM) altyapısından faydalanmaktadır. Fakültemiz öğrencileri de üniversitenin sunmuş olduğu yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanlarının yer aldığı merkez kütüphane, sağlık ünitesi (Mediko Sosyal), ulaşım (ring seferleri), bilişim hizmetleri (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) ve uzaktan eğitim (NUZEM) altyapısından yararlanabilmektedir. Ayrıca fakülte'de bulunan bilgisayar laboratuvarı ve kantin de öğrencilerin ihtiyacına yönelik kullanıma açıktır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (3) B.3.3.1. NEVÜ Tafana Sosyal Tesisleri [2] (3) B.3.3.2. NEVÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı [3] (3) B.3.3.3. NEVÜ Spor Merkezi [4] (3) B.3.3.4. NEVÜ Mediko Sosyal Ünitesi [5] (3) B.3.3.5. NEVÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır ((2) KANIT B.3.4.1). Bu birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Üniversitemize kayıtlı görme ve hareket engelli öğrencilerin, kampüse geliş-gidiş ve kampüs içi ulaşımını kolaylaştırmak için özel donanımlı araç hizmeti, birim temsilcisine başvuruları durumunda sağlanabilmektedir. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerini, meslekî yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususları düzenlemek amacıyla, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi bulunmaktadır ((2) KANIT B.3.4.2). Üniversite girişinden, fakülte girişine kadar yol izi (engelli yürüme alanı) yapılmıştır. Fakültemiz binasında engelli tuvaleti ve asansörü bulunmaktadır. Bina girişinde engellilerin kullanımına uygun rampa yer almaktadır ((2) KANIT B.3.4.4). Fakültemizde dezavantajlı grupların destek alabileceği birim temsilcileri bulunmaktadır ((2) KANIT B.3.4.3). Üniversitemiz kütüphanesinde görme engelliler için de kabartmalı kitaplar ve sesli kitaplar bulunmaktadır. Olgunluk Düzeyi “3”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar Üniversitemiz ve fakültemiz genelinde dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta ve NEVÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz yerleşkesinde, engelsiz üniversite uygulamaları yer almakta olup, bu konuda Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi, takip edilmektedir. Ayrıca Engelsiz Üniversite Birimi web sayfasında yer alan Engel Avı sistemiyle, dezavantajlı gruplardan geri bildirim alınabilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmeler yapılabilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim Olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin Planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (2) B.3.4.1. Engelsiz Üniversite Birimi [2] (2) B.3.4.2. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi [3] (2) B.3.4.3. NEVÜ Turizm Fakültesi Engelsiz Üniversite Birim Temsilcileri [4] (2) B.3.4.4. Engelsiz Üniversite Birimi Web Sayfasında Yer Alan Engel Avı Sistemi				

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde, öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır ((3) KANIT B.3.5.2, ((3) KANIT B.3.5.3) Fakültemizde, danışmanlığı öğretim elemanları tarafından yürütülen, Gastronomi Kulübü ve Turizm Topluluğu bulunmaktadır ((3) KANIT B.3.5.4). Bu kulüp ve topluluk, farklı birçok etkinlik düzenlemekte olup, örnek kanıtlar ekte yer almaktadır ((4) KANIT B.3.5.1). Bununla birlikte, belirli tarihlerde Üniversite içerisinde yürütülen sosyal etkinlikler için Kongre ve Kültür Merkezi'nde bulunan 5 salon kullanılabilir. ((3) KANIT B.3.5.5). Üniversitemiz Spor Merkezinde, 1500 seyirci kapasiteli spor salonunda voleybol, basketbol, hentbol, tenis ve badminton spor branşlarının yürütülebileceği 3 ayrı saha, personel ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Spor Merkezimiz içerisinde fitness, taekwondo, güreş, boks, karate, pilates, yoga ve stepaerobik, dans, squash ve jimnastik salonları mevcuttur ((3) KANIT B.3.5.6.). Spor Merkezimiz içerisinde sauna ve fin hamamı mevcuttur. Üniversiteye ait Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı bir merkez kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanede öğrencilerin 7 gün 24 saat süre ile kullanabileceği salonlar mevcuttur. Kütüphanede çok sayıda basılı ve elektronik kaynak bulunmaktadır. Kullanıcıların hizmetine sunulan veri tabanlarına, üniversitemiz web sitesinin "elektronik kütüphane" başlığı altından erişilebilmektedir. Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Üniversite genelinde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği, NEVÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemizde, danışmanlığı öğretim elemanları tarafından yürütülen, Gastronomi Kulübü ve Turizm Topluluğu bulunmaktadır, farklı birçok etkinlik düzenlemektedir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten NEVÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile NEVÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı altında idari bir örgütlenme mevcuttur. Üniversite genelinde gerçekleştirilen faaliyetler, izlenmekte, ilgili merkezler/daire başkanlıkları aracılığıyla ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (4) B.3.5.1 Turizm Topluluğu Etkinlik Örnekleri [2] (3) B.3.5.2. NEVÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi [3] (3) B.3.5.3. Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları [4] (3) B.3.5.4. NEVÜ Turizm Fakültesi Kulüp ve Topluluk Danışmanları [5] (3) B.3.5.5. NEVÜ Kültür ve Kongre Merkezi [6] (3) B.3.5.6. NEVÜ Spor Merkezi				

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemizde eğitim-öğretim süreci, kaliteli bir şekilde yürütülmekte olup, sürecin yönetilmesinde yeterli sayıda ve yetkinlikte öğretim elemanları bulunmaktadır. Fakültemizde 4 Profesör, 17 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi ve 7 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 39 öğretim elemanı bulunmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemiz bölümlerinde ihtiyaç duyulduğu takdirde eksik olan alana yönelik öğretim elemanı ihtiyacı, birim dekanlığı tarafından yılsonunda rektörlükten talep edilmektedir. Öğretim elemanı kadrosunun ilanı, ihtiyaçlara yönelik alanında uzman kişilerden olmasına dikkat edilerek belirlenmekte ve ilanlar resmî gazete ve üniversite web sayfasından kamuoyuna duyurulmaktadır. İlanlara başvuran adaylar, atama–yükseltme kriterlerinin açıkça belirtildiği ve objektif bir atama yükseltme sisteminin yer aldığı yönerge ile değerlendirilmektedir. Ayrıca bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımı yapılmakta, hatta ihtiyaç duyulan alanlarda diğer birimlerden de alanında uzman öğretim elemanları görevlendirilebilmektedir ((4) KANIT B.4.1.3).

Türkiye'nin en eski ve köklü fakültelerinden biri olan NEVÜ Turizm Fakültesinin her geçen gün akademik kadrosu nitelik ve nicelik yönünden büyümeye devam etmektedir. Fakültemizde öğretim üyelerinin işe alınması, yeniden atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçleri, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi; öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının işe alınması ve yeniden atanması ile ilgili süreçleri ise Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İlk ve Yeniden Atamalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır ((3) KANIT B.4.1.1 VE ((3) KANIT B.4.1.2)). Bu yönergelerde işe alınma, yeniden atanma ve yükseltme kriterleri açıkça belirtilmiş ve üniversitenin web sayfasında yayınlanmış olup, kamuoyuna açık hale getirilmiştir.

Fakültemize, ihtiyaç halinde kurum dışından ve kurum içinden başka birimlerden öğretim elemanı desteği alınabilmektedir ((4) KANIT B.4.1.1). İhtiyaç duyulan bu öğretim elemanlarının çalışma alanları ve uzmanlık alanları dikkate alınarak, verilecek dersin içeriği ile örtüşmesine önem verilmektedir. Kurum içinden ve dışından ders görevlendirmesi yapılırken, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ders Görevlendirmesi Yönergesi dikkate alınmaktadır. Birim içerisinde ders görevlendirmeleri ise her dönem başında bölüm kurulu toplantısında, bölümde bulunan öğretim

elemanlarının uzmanlık alanı ve ders yükü dikkate alınarak ((4) KANIT B.4.1.2.ve (4) KANIT B.4.[1.3](#), yönergeye uygun şekilde ders paylaşımları yapılmaktadır. Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Fakültemizde Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, ekte yer alan yönergeler ile belirlenmiş ve üniversitenin web sayfasından yayınlanarak kamuoyuna açık hale getirilmiştir. Fakültemizde ilgili süreç ve kriterler, akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte yürütülmektedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu, yapılan öğretim elemanı alımları süreçleri ile kanıtlanabilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, şeffaflarabölüm kurulu toplantılarında yapılmakta ve karara bağlanmaktadır. Fakültenin öğretim elemanından beklentisi, bireylerce bilinmektedir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesive ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar [1] (3) B.4.1.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi [2] (3) B.4.1.2. NEVÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İlk ve Yeniden Atamalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge [3] (4) B.4.1.3. NEVÜ Ders Görevlendirme Yönergesi [4] (4). B.4.1.1 Ders Görevlendirme Örneği [5] (4) B.4.1.2. Öğretim Kadrosunun Niteliğine İlişkin Örnekler [6] (4) B.4.1.3 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri					

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Son yıllarda teknolojinin hızla gelişmesi ve koronavirüs salgını ile birlikte uzaktan eğitim zorunluluğuna ve değişen eğitim yapılarına uyum sağlanabilmesi adına, fakültemizin öğretim elemanlarına Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından eğitimler verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir. Eğitim ile ilgili bilgilendirmeler ve linkler, öğretim elemanlarının kurumsal mail adresine gönderilmekte ve katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının her zaman ulaşabilecekleri uzaktan eğitim sürecinde ihtiyaç duyulan tüm bilgilerin yer aldığı eğitim videoları ve kullanım kılavuzları, NUZEM web sayfasında Akademisyen başlığı altında yer almaktadır. Sorun yaşayan veya uzaktan eğitim konusunda desteğe ihtiyacı olan öğretim elemanları için NEVÜ Uzaktan Eğitim Destek Sistemi oluşturulmuş olup, 7/24 yazılı talep iletebilmekte, ayrıca sözlü olarak Uzaktan Eğitim Destek hattı ile hafta içi mesai saatleri içerisinde görüşme imkânı da bulunabilmektedir. Ayrıca fakültemizde uzaktan eğitim birim sorumluları bulunmakta, bu sorumlular tarafından öğretim elemanları desteklenerek, eksiklerinin giderilmesi için yardımcı olunmaktadır ((4) KANIT B.4.2.2, (2) KANIT B.4.2.3. VE (4) KANIT B.4.2.4).

Fakültemizde istihdam edilen öğretim elemanlarımız deneyimli ve genç akademisyenlerden oluşmakta olup, her biri alanında lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi almıştır. Öğretim elemanlarımız, her yıl yurt içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara, kongrelere katılmakta, gelişmeleri yakından takip etmektedirler. Ayrıca pek çok öğretim elemanımız birçok dergide hakemlik yapmaktadır. Ulusal ve uluslararası alanda kitap, makale, bildiri yayınlamanın yanı sıra, yüksek lisans, doktora ve doçentlik jüri üyeliğinde yer alan çok sayıda öğretim elemanımız bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim geçmişleri ve akademik yayınlarına ilişkin özgeçmişleri ve öğretim kadrosunun niteliğine ilişkin örnek kanıtlar ((4) KANIT B.4.2.1) ekte yer almaktadır. Olgunluk Düzeyi “4”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Fakültemizde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması (NEVÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri üniversite genelinde öğretim elemanlarına verilen eğitimlerle artırılmaya çalışılmaktadır. Fakültemizde, eğitim birim sorumluları bulunmakta, bu sorumlular tarafından öğretim elemanları desteklenerek, eksiklerinin giderilmesi için yardımcı olunmaktadır. Fakültemizde istihdam edilen öğretim elemanları, deneyimli ve genç akademisyenlerden oluşmakta olup, her biri alanında lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi almıştır. Öğretim elemanlarımız, her yıl yurt içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara, kongrelere katılmakta, gelişmeleri yakından takip etmektedirler. Ayrıca pek çok öğretim elemanımız birçok dergide hakemlik yapmaktadır. Ulusal ve uluslararası alanda kitap, makale, bildiri yayınlamanın yanı sıra, yüksek lisans, doktora ve doçentlik jüri üyeliğinde yer alan çok sayıda öğretim elemanımız bulunmaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<i>Kanıtlar</i> [1] (2) B.4.2.1. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri [2] (4) B.4.2.2. NEVÜ Turizm Fakültesi Uzaktan Eğitim Komisyonu [3] (2) B.4.2.3. NEVÜ NUZEM Akademisyen Bilgilendirme [4] (4) B.4.2.4. NEVÜ Uzaktan Eğitim Destek Sistemi
--	---

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversite genelinde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Ancak Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ödül Yönergesi oluşturulmuştur ((3) KANIT B.4.3.1). Olgunluk düzeyi “3”

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Üniversitemiz genelinde öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları için ödül yönergesi taslağı hazırlanmaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi planlanmaktadır. Fakültemizde, her yarıyılın başında ve sonunda gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantılarında, akademik başarı göstermiş öğretim elemanları, tüm birim çalışanları önünde duyurulmakta ve teşekkür edilmektedir. Hizmet yılı 30 yılı aşmış ve kuruma sayısız katkıları bulunan akademik personele, bahar yarıyılı sonunda yiyecek-içecek aktiviteleri ile teşekkür edilmekte ve plaket sunulmaktadır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar [1] (3) B.4.3.1 Ödül Yönergesi				

C.ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Turizm Fakültesinde araştırma süreçleri bölüm başkanlıkları tarafından düzenli olarak takip edilmektedir, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Fakültede araştırma ekiplerinin kurularak ortak çalışmaların üretilmesi teşvik edilmektedir. Araştırma projeleri için kurum içinde BAP kaynakları mevcuttur. Kongre katılımları üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Fakültemizdeki lisans programlarının tamamının doktora programı bulunmaktadır ve bunun yanında farklı lisansüstü programlarının açılması teşvik edilmekte, bununla ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Doktora programlarının gelişim eğilimleri takip edilmektedir. Turizm Araştırmaları Enstitüsü içerisinde bir adet disiplinlerarası yüksek lisans programı (İnanç Turizmi Anabilim Dalı/Tezli Yüksek Lisans Programı) faaliyet göstermektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

NEVÜ bünyesinde araştırma enstitüleri ve araştırma merkezleri mevcuttur. Turizm Fakültesinde görev yapan akademik personel, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra akademik araştırma faaliyetlerine de devam etmektedir. Personelimiz akademik çalışmalarını ulusal ve uluslararası dergi, kitap, kitap bölümü vb. şekillerde yayınlamaktadır. Yine akademik personelimiz tarafından çeşitli projeler üretilmektedir ((4) KANIT C.1.1). Projeler ve akademik çalışmalar, Turizm Araştırmaları Enstitüsü ile koordineli şekilde yürütülmektedir. Bu bağlamda Fakülte öğretim elemanları bölgenin turizm açısından geliştirilebilmesi ve bölgeye katkıda bulunulması amacı ile çeşitli araştırmalar yapmaktadır ((4) KANIT C.1.2.).

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Turizm Fakültesinin temel amaçlarından biri bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi yaymaktır. Bu doğrultuda araştırma faaliyetleri teşvik edilmekte, panel gibi ortak faaliyetler de gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çeşitli kurumlarla ortak faaliyetler de gerçekleştirilmektedir. Araştırma faaliyetleri gözden geçirilerek nasıl geliştirilebileceği de tartışılmakta, bu hususun sürekli geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Olgunluk düzeyi “4”

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Turizm Fakültesi, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya çabalanmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Fakülte, turizm alanında kaliteli, güncel ve uygulamaya dönük araştırmalar yaparak bu alandaki bilgi üretimine katkıda bulunmaktadır. Üretilen bilgilerin, toplumun daha geniş kesimlerine yayılmasına yardımcı olmak suretiyle bu bilgilerin kullanılmasını ve uygulanmasını sağlayarak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı da amaçlamaktadır. Ayrıca Turizm Araştırmaları Enstitüsü'nün açılması ve lisansüstü programların çeşitlenmesi de fakülteye araştırma anlamında dinamizm kazandırmıştır. Fakülte öğretim elemanları söz konusu enstitü derslerini ve tez gibi araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Örnek kanıtlarda sunulduğu gibi, bölge üzerine yapılan araştırmalar listelenmiş ve web sitesine konmuştur. Fakülte akademik personeli araştırma ilgisine göre bölgede saha çalışmaları yapmakta ve yayınlar üretmektedir. Fakültenin sektör ile sürekli diyalog halinde olması da akademik personele bölge sorunlarının tespiti, araştırma konularının bölge açısından önceliği gibi hususlarda avantaj sağlamaktadır. Kurumsal anlamda da çeşitli kurumlar ile ortak çalışmalar değerlendirilmektedir.	Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Fakülte genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	[1] (4) C.1.1. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri [2] (4) C.1.2.-Nevşehir Turizm Master Planı 2025-2029				

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma kaynaklarına olumlu yansıyan başlıca husus, fakültenin turizm bölgesinde olmasıdır. Bu sayede akademik personel yaptığı saha çalışmalarını daha az kaynakla gerçekleştirebilmektedir. İç ve dış kaynaklar sürekli izlenmekte ve geliştirmek için çeşitli tedbirler alınmaktadır. Fiziki ve teknik imkanlarsa, bazı eksiklere rağmen hedefleri gerçekleştirmek için yeterli görülmektedir. Eksiklerin giderilmesi için atılacak adımlar tartışılmaktadır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahatler, uzman kişilerin davet edilmesi gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir ve bu faaliyetler için kaynak sağlanmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içerisindeki gelişimi, bu imkanların etkinliğini, yeterliliğini ve beklentileri karşılama düzeyini arttıracakı düşünülmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Ayrıca üniversitemizin 12 Kasım 2021’de “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” ismiyle Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi ilan edilmesi ve İhtisaslaşma birimi ile birlikte sağlanacak maddi kaynakların projelerin geliştirilmesine ve uygulanmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir ((2) KANIT C.1.2.5). Sektörle olan karşılıklı etkileşim de fakülteye fayda sağlamaktadır. Başka bir ifade ile bölgede yapılacak saha çalışmaları için yapısal anlamda bir avantaj söz konusudur. Sektör ile yakın ilişkiler, araştırmalarda hedeflenen verilere erişimi de kolaylaştırmaktadır (Nevşehir’de Yapılmış Çalışmalar) ((4) KANIT C.1.2.1, (4) KANIT C.1.2.2, (4) KANIT C.1.2.3, (4) KANIT C.1.2.4, (4)). Olgunluk düzeyi “4”

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Fakültenin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahatler, uzman kişilerin daveti için kaynak sağlanmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içerisindeki gelişiminin, bu imkanların etkinliğini, yeterliliğini ve beklentileri karşılama düzeyini arttıracakları düşünülmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Diğer yandan fakültenin turizm bölgesinde olması da araştırmacılara mali avantaj sağlamaktadır. Ayrıca akademik personel, çeşitli araştırma projeleriyle dış kaynaklar da temin edebilmektedir.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (4) C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projesi [2] (4) C.1.2.2. Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu 2024 [3] (4) C.1.2.3. Nevşehir’de Yapılmış Çalışmalar [4] (4) C.1.2.4. Turizm Fakültesi Stratejik Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri [5] (2) C.1.2.5. İhtisaslaşma Proje Bilgilendirmesi				

C.1.3. Doktora Programları Ve Doktora Sonrası İmkânlar

Fakülte akademik personeli, lisansüstü programların yürütülmesinde çeşitli görevler almaktadır. Turizm araştırmaları enstitüsü'nün de kurulmasıyla, lisansüstü eğitim konusunda daha fazla ilerleme kaydedilmiştir. Enstitü programlarının ağırlıklı olarak fakülte akademik personeli tarafından yürütülmesi, enstitü kadar fakülteye de olumlu yansımaktadır. Program çeşitliliğinin artırılması da turizm alanında daha iyi ihtisaslaşma sağlamaktadır ve bu hususun özellikle orta ve uzun vadede doktora sonrası araştırma gibi alanlarda olumlu yansımaları öngörülmektedir.

Turizm araştırmaları enstitüsü bünyesinde turizm işletmeciliği, turizm rehberliği, gastronomi ve mutfak sanatları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programları, inanç turizmi abd'da ise yüksek lisans programı mevcuttur ve bu programlarda ders veren öğretim elemanları, büyük çoğunlukla turizm fakültesinin öğretim elemanlarından oluşmakla birlikte, disiplinlerarası eğitim yaklaşımı ile birlikte farklı birimlerdeki öğretim elemanları da dersleri yürütmektedir. Bu programların özellikle orta ve uzun vadede fakülteye ve bölgeye olumlu yansımaları olması beklenmektedir. Hâlihazırda turizm araştırmaları enstitüsü bünyesinde 172 yüksek lisans, 71 doktora, toplam 243 lisansüstü öğrenci öğrenime devam etmektedir ((4) KANIT C.1.3.1.). Programlardaki çeşitliliğin, yapılacak araştırmalarda da gözlenmesi muhtemeldir. Ayrıca, bölge turizmindeki gelişmeler de – örneğin yeni pazarların ortaya çıkması – bu programlara araştırma sahası açma anlamında bir nevi destek sağlamaktadır. Diğer yandan, gastronomi, turizm rehberliği, inanç turizmi gibi farklı uzmanlık alanlarından yetişen araştırmacıların fakülteye de farklı bakış açıları ve özgün araştırma konuları ile katkı sağlamaları beklenmektedir. Benzer şekilde, orta ve uzun vadede beklenen diğer bir katkı ise turizmin bu farklı disiplinlerindeki araştırmacıların ortak çalışmaları yoluyla bir sinerji üretmesidir. Son olarak, birim doktora sonrası doğrudan istihdam imkanı sunmasa da dış kaynaklı (ör: TÜBİTAK 2219) projelerden faydalanarak farklı üniversitelerde araştırmalarını yürütebilmektedir ((1) KANIT C.1.3.2). Olgunluk Düzeyi “3-4”

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenciler ve mezun sayıları ile gelişme eğilimi göstermektedir. Fakültenin, kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Turizm Araştırmaları Enstitüsü bünyesinde Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dallarında Yüksek Lisans ve Doktora Programları, İnanç Turizmi ABD’da ise Yüksek Lisans Programı mevcuttur ve bu programlarda ders veren öğretim elemanları, çoğunlukla Turizm Fakültesinin öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bu programların özellikle orta ve uzun vadede fakülteye ve bölgeye araştırmalar yoluyla olumlu yansımaları olması beklenmektedir. Yeni pazarların ortaya çıkması gibi bölge turizmindeki gelişmeler de bu programlara araştırma sahası açabilecektir. Diğer yandan, gastronomi, turizm rehberliği, inanç turizmi gibi farklı uzmanlık alanlarından yetişen araştırmacıların fakülteye de farklı bakış açıları ve özgün araştırma konuları ile katkı sağlamaları beklenmektedir.	Fakültenin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Fakültede doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (4) C.1.3.1. Yüksek Lisans Ve Doktora Programlarına İlişkin Öğrenci Sayıları [2] (1) C.1.3.2. 2219 - Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakültede araştırma yetkinliğinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bunun için özellikle sektörle, dolayısıyla da bölgeyle güçlü bağlar geliştirilmektedir. Kapadokya Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği (KAPTİD), Kapadokya Aşçıları Derneği (KAPASDER), Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB), Kapadokya Yöre Temsil Kurulu ve Nevşehir Rehberler Odası (NERO), Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) gibi kuruluşların, konaklama, yiyecek içecek ve seyahat işletmelerinin yöneticilerinin davet edildiği toplantılar düzenlenmektedir. Bu kuruluşlar ile araştırma yapılması hususunda fikir alışverişinde bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte personeli kendi akademik çalışmaları dışında, fakültenin çeşitli akademik etkinliklerinde aktif görev almakta ve bu etkinliklere öncülük etmektedir. Akademik personelin bu öncü tavrı da araştırma yetkinliğinin yüksek düzeyde olduğunu göstermektedir. Yapılan her etkinlik ve araştırma faaliyeti hem akademik personele hem de toplam da fakülteye araştırma yetkinliği anlamında katkıda bulunmakta, bireysel ve kurumsal anlamda ilerleme sağlamaktadır. Bölgedeki sektör temsilcileri ve kamu kurumları, fakülteye uzmanlık alanları ile ilgili önemli katkı sağlamakta, bu da fakülte akademik personelinin araştırma yetkinliğine ve sektördeki güncel bilgilerden haberdar olmasına ciddi katkı sağlamaktadır. Ayrıca fakülte akademik personelinin akademik eğitim düzeyi de yüksektir ki bu da araştırma yetkinliğini artıran başlıca faktörler arasındadır. Fakültemizde 39 akademik personelin, 32'si doktora derecesine sahiptir. Söz konusu personelin lisansüstü eğitim dereceleri, turizm ve işletme alanlarındadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere, seminerlere katılımları desteklenmektedir. Fakülte bünyesinde çalıştay, proje hazırlama ve kongre düzenlenmesi gibi faaliyetler de gerçekleştirilmektedir. Çalıştay, panel, kongre gibi etkinliklerin düzenlenmesinde, fakülte akademik personeli aktif görevler aldığı için söz konusu etkinlikler, akademik personelin tecrübe ve bilgisinin artırmasına da katkı sağlamaktadır ((4) KANIT C.2.1.1). Olgunluk düzeyi “4”

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİR					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler					
Fakülte, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmelerine ve iyileştirmelerine olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sağlamaktadır.					
	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Fakültemizde 35 akademik personelin, 28'i doktora derecesine sahiptir. Söz konusu personelin lisansüstü eğitim dereceleri, turizm ve işletme alanlarındadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere, seminerlere katılımları desteklenmekte, fakülte bünyesinde çalıştay, proje hazırlama ve kongre düzenlenmesi gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Çalıştay, panel, kongre gibi düzenlenen her bir etkinlikte fakülte akademik personeli aktif görevler aldığı için, söz konusu etkinlikler akademik personelin tecrübe ve bilgisini artırmasına katkı sağlamaktadır. Yine sektör ile sürekli yakın diyalogda bulunulması, akademik personelin gelişimine, sektörün gündemini sürekli takip etme avantajı sağlamasına katkıda bulunmaktadır. Sektör temsilcilerinin fakülteye olumlu yaklaşımı ve aktif desteği de benzer şekilde olumlu bir etki yaratmaktadır. Ayrıca, fakülte ile sürekli iletişimde bulunan sektör temsilcileri de akademik personelin araştırmalarının niteliği konusunda daha detaylı bilgi sahibi olmaktadır ki bu da bölgede yapılan herhangi bir akademik araştırmaya sektörün çok daha olumlu, çok daha destekleyici yaklaşmasını sağlamaktadır.	Fakültede, öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesine Yönelik Mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim Elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<i>Örnek Kanıtlar</i> [1] (4) C.1.2.2. Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu 2024
--	--

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Turizm alanının disiplinlerarası yapısı ve fakülte akademik personelinin yetkinlik ve tecrübesi, ortak çalışmaların yapılmasını kolaylaştırmaktadır. Fakülte'deki akademisyenler, ulusal ve uluslararası düzeyde meslektaşlarıyla ortak araştırmalar yürütüp, yayınlamaktadır ((2) KANIT C.2.2.1). Öğretim elemanları için ayrıca ders verme hareketliliği imkânları da bulunmaktadır ((2) KANIT C.2.2.1).. Yine Fakülte öğrencilerinin yararlanabileceği ulusal ve uluslararası değişim programları (ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ) mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır ((2) KANIT C.2.2.1, (2) KANIT C.2.2.2, (2) KANIT C.2.2.3). Fakülte, vizyon olarak da yeni ulusal ve uluslararası ortaklıklara açıktır. Turizmin doğası gereği uluslararası yapıda oluşu, gerek öğrencilerin gerekse akademisyenlerin tutumlarına yansımakta, bu da özellikle uluslararası çalışmaları ve etkinlikleri kolaylaştırmaktadır. Örnek kanıtlar ekte verilmiştir. Olgunluk düzeyi “2-3”

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Turizm Fakültesinde, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Fakülte öğrencileri, ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ anlaşmalarıyla yurt içi ve yurt dışında eğitime devam etme olanağı bulabilmektedirler. Ayrıca, akademik personel için de ulusal ve uluslararası hareketlilik imkanları tanınmaktadır. Akademik personel, kendi ilgi alanına göre uluslararası ortaklarla çeşitli araştırmalar yürütmekte ve bunları yayınlamaktadır. Örnek kanıtlar kısmında listesi verilen anlaşmalı okullara ek olarak, fakülte yeni anlaşmalar yapmaya da açıktır. Özellikle Erasmus gibi uluslararası programlar yoluyla çeşitli faaliyetlere katılan personel ve öğrencilerin, orta vadede fakülteye, uluslararası ortak çalışmalar konusunda daha faydalı olması muhtemeldir.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültenin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (3) C.2.2.1. Erasmus programı için anlaşmalı okullar [2] (3) C.2.2.2. Öğrencilerimiz staj hareketliliği imkanları [3] (3) C.2.2.3. Personel Ders Verme Hareketliliği İmkanları				

C.3. Araştırma Performansı

Turizm Fakültesinin temel hedeflerinden birisi araştırma üretmek ve bu araştırmalarda ulaşılan bilgiyi yaymaktır. Bu hedefle uyumlu olarak araştırma performansı sürekli iyileştirmeye çalışılmaktadır. Akademik personel, bilgi ve tecrübesi ile hali hazırda araştırma konusunda aktiftir. Özellikle Kapadokya/Nevşehir Bölgesi'nin turizmde belirli bir olgunluğa erişmesi de yapılan araştırmalara olumlu yansımaktadır. Bölge üzerine yapılan araştırmaların kaydı tutulmaktadır. Araştırmacılar, YÖKSİS veri tabanından araştırma bilgilerini güncel tutmakta, üniversitenin sisteminden de YÖKSİS bağlantısıyla araştırma bilgisi dâhil özgeçmişlerini güncellemektedirler. Araştırma performansının daha da artırılması ile ilgili sürekli teşvik edilmektedirler. Ayrıca sektör iş birliklerinin de olumlu yansımaları görülmektedir. Sektörün gündeminden sürekli haberdar olan fakülte akademisyenleri, araştırma konusu seçiminden, araştırma tasarımına kadar tüm tercihlerini daha iyi yönetebilmekte bu da yapılan araştırmaların niteliğine olumlu yönde yansımaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yapılan araştırmaların nicelik ve niteliği sürekli olarak değerlendirilmekte, bu hususlarda nasıl daha iyi ilerleme kaydedileceği ele alınmaktadır. Kapadokya Bölgesi Bilimsel Çalışmalar Arşivi düzenli olarak güncellenmektedir. Fakülte akademisyenleri, sektör ilişkileri sonucunda daha güncel konularda araştırmalar yapmaya teşvik edilmektedir. Sektör ile sıkı ilişkiler, araştırmacıların kendi araştırmalarını da katkı açısından değerlendirmelerini sağlamaktadır. Kapadokya Bölgesi Bilimsel Çalışmalar Arşivinin hazırlanması ile Bölgenin eksiklerini tespit etmek ve günümüze kadar bölge ile ilgili yapılmış olan akademik çalışmaların bir araya getirilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda fakülte öğretim elemanlarının desteği ile Kapadokya Bölgesi Bilimsel Çalışmalar arşivi oluşturulmuştur. Bu arşiv her yılsonunda yenilenmekte ve yeni yapılan çalışmalar eklenmektedir. Böylece bölge ile ilgili hangi alanlarda eksiklikler olduğu tespit edilerek, bu alanlarda çalışma yapılması teşvik edilmektedir. Ayrıca, üniversite web sitesinde yer alan ve ilgili akademisyence yapılan çalışmaları da içeren akademik personel özgeçmişleri güncel tutulmakta, akademik personelin kendisi tarafından YÖKSİS veri tabanından kolaylıkla güncellenmektedir ((2) KANIT 3.1.1 ve (4) KANIT C.3.1.2.). Olgunluk düzeyi “4”

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı Turizm Fakültesi, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, fakültenin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.					
	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında paydaşlar ile sürekli görüşülmekte ve paydaşların fikir ve önerileri alınmaktadır. Sektör ile sürekli irtibat halinde olunması, Turizm Fakültesi akademisyenleri açısından araştırmaların yönlendirilmesine ve sektöre daha fazla katkı yapabilecek konuların araştırılmasına da katkı sağlamaktadır.	Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (2) C.3.1.1. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri [2] (4) C.3.1.2. Nevşehir’de Yapılmış Çalışmalar				

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Turizm Fakültesinde öğretim elemanlarından, her yıl akademik çalışmalarıyla ve verdikleri ders saatleri ile ilgili bilgiler istenmekte, kaydedilmektedir. Araştırmacıların ve öğretim elemanlarının performansı yıllık olarak değerlendirilmekte ve paylaşılmaktadır. Eksiklerin nasıl giderileceği ya da daha iyi performansa nasıl ulaşılabileceği araştırmacılarla beraber değerlendirilmektedir. Ayrıca ders verme gibi diğer akademik aktiviteler de değerlendirilmektedir. Son yıllarda araştırma performansı açısından akademik teşvik uygulamasının da olumlu etkileri gözlenmektedir. Diğer yandan araştırmacıların akademik kariyerlerine odaklanmaları, başka bir ifade ile kendi inisiyatifleriyle akademik araştırmalarına odaklanmaları da araştırma performansına olumlu katkı yapan başlıca unsurlar arasında sayılabilir. Fakülte tarafından beklenen performans, öğretim elemanlarıyla beraber ele alınmakta, akademik personelin başta yayın sayısı ve kalitesi olmak üzere performansının nasıl artırılabilceği tartışılmaktadır. Akademik teşvik uygulamasının da bu konuda etkili olduğu gözlenmektedir. Ayrıca akademide gittikçe yükselen kriterler de fakülte tarafından ele alınmakta ve buna paralel olarak performansların nasıl arttırılabilceği tartışılmaktadır ((4) KANIT C.3.2.1). Olgunluk düzeyi “4”

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Çıktılar, şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Her yıl öğretim elemanlarından, akademik çalışmaları ile ve verdikleri ders saatleri ile ilgili bilgiler istenmekte, kaydedilmektedir.	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar [1] (4) C.1.2.2. Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu 2024				

D.TOPLUMSAL KATKI

Turizm Fakültesi eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra gerçekleştirdiği ortak sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sunmaya çalışmaktadır. Bu nedenle topluma katkı ile ilgili bir stratejik amaç inşa edilmiş ve buna bağlı olarak hedefler ve performans göstergeleri oluşturulacak süreç izlenmektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:

Fakültenin temel amaçlarından biri de başta eğitim ve araştırma faaliyetleri yoluyla olmak üzere çeşitli etkinliklerle topluma katkı sağlamaktır. Buna paralel olarak, yapılan faaliyetlerde hemen her zaman ilgili faaliyetin topluma katkı boyutu da ele alınmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakülte akademisyenleri araştırmalarına ve eğitim-öğretim faaliyetlerine sektör ve bölgenin ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak yön vermektedir. Paydaşlarla sürekli iletişimde bulunulması bu konuda büyük avantaj sağlamaktadır. Bölge ihtiyaçlarından sürekli haberdar olan fakülte yönetimi ve personel, hem yeni etkinlikler düzenlerken hem de planlanmış diğer aktiviteleri yürütürken, toplumsal katkıyı da göz önüne alarak hareket etmektedirler. Paydaşlar da toplantı, çalıştay, seminer gibi etkinlikler yoluyla sürece aktif olarak dâhil edilmektedir. Sektör ve kamu kurumları çeşitli etkinlikler yoluyla fakültenin faaliyetlerine destek olmakta, bu da toplumsal katkıyı artırmaktadır. Üniversitenin toplantı salonu, kongre merkezi gibi fiziki kaynakları da bu amaçla kullanılabilir. Mali kaynaklar sınırlı olsa da sektörle kurulan iyi ilişkiler bu sınırlılığı büyük oranda telafi etmektedir. Sektör temsilcileri genellikle herhangi bir karşılık beklemezsin fakülte faaliyetlerine, toplantılara, seminerlere, çalıştaylara ve mesleki derslere katılım gibi aktivitelerle desteklemektedirler. Çeşitli etkinlikler kapsamında sektördeki paydaşlarla görüşülmesi, fakülte akademik personeline, gerçekleştirecekleri faaliyetlerin toplumsal katkısını öngörmeleri açısından da avantaj sağlamaktadır.

Üniversitemiz, 2021 yılında yaptığı hazırlık çalışmalarının bir sonucu olarak YÖK tarafından 12 Kasım 2021 tarihinde “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” ismiyle Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda turizm kuruluşları ve dernekleri gibi bazı kurum ve kuruluşlarla ortak protokoller hazırlanma süreci başlatılmıştır. Turizm fakültesi programları ile doğrudan ilişkili olan ve öğrencilerin gelişim süreçlerine katkı sağlayacak olan bu protokollerle ilgili uygulama çalışmaları 2022 yılında başlamıştır. Ayrıca İhtisaslaşma kapsamında TÜRSAB Kapadokya BTK, Nevşehir Turist Rehberleri Odası (NERO), Nevşehir Turizm Mezunları ve Mensupları Derneği (NEVTİM),

Kapadokya Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği (KAPTİD), Kapadokya Aşçıları Derneği (KAPASDER) ve Tüm Aşçıları ve Pastacıları Konfederasyonu (TAŞPAKON) ile ihtisaslaşma kapsamında Üniversitemiz ile 2022 yılında protokoller imzalanmıştır. Protokollerin tamamı 2024 yılında geçerliliğini sürdürmektedir (EK.4.2.) Bu kapsamda ve farklı amaçlarla Kapadokya Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği (KAPTİD), Kapadokya Aşçıları Derneği (KAPASDER), Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) Kapadokya Yöre Temsil Kurulu ve Nevşehir Rehberler Odası (NERO), Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) gibi kuruluşlar, konaklama, yiyecek içecek ve seyahat işletmelerinin yöneticilerinin davet edildiği çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir ((2) KANIT D.1.1.1, (2) KANIT D.1.1.2, (2) KANIT D.1.1.3, (2) KANIT D.1.1.4, (2) KANIT D.1.1.5, (2) KANIT D.1.1.6, (2) KANIT D.1.1.7, (2) KANIT D.1.1.8, (2) KANIT D.1.1.9, (2) KANIT D.1.1.10, (2) KANIT D.1.1.11, (2) KANIT D.1.1.12, (2) KANIT D.1.1.13, (2) KANIT D.1.1.14, (2) KANIT D.1.1.15, (2) KANIT D.1.1.16, (2) KANIT D.1.1.17, (2) KANIT D.1.1.18, (2) KANIT D.1.1.19, (2) KANIT D.1.1.20, (2) KANIT D.1.1.21, (2) KANIT D.1.1.22, (2) KANIT D.1.1.23, (2) KANIT D.1.1.24, (2) KANIT D.1.1.25). Olgunluk düzeyi “2”.

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Turizm Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya çalışmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.					
	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Turizm Fakültesinde, şehrin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak turizm sektörüne önemli katkıda bulunmak için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında, sektördeki paydaşlar ile sürekli görüşülmekte ve paydaşların fikir ve önerileri alınmaktadır. Sektörle iletişim içerisinde olunması, fakültedeki akademisyenler açısından da araştırmaların yönlendirilmesine ve sektöre daha fazla katkı yapabilecek konuların araştırılmasına katkı sağlamaktadır. Kapadokya Bölgesi Bilimsel Çalışmalar Arşivinin hazırlanması ile Bölgenin eksiklerini tespit etmek ve bölgeyle alakalı yapılan akademik çalışmaların bir araya getirilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda fakülte öğretim elemanlarının desteği ile Kapadokya Bölgesi Bilimsel Çalışmalar arşivi oluşturulmuştur. Bu arşiv her yılsonunda yenilenmekte ve yeni yapılan çalışmalar eklenmektedir. Böylece bölge ile ilgili hangi alanlarda eksiklikler olduğu tespit edilerek bu alanlarda çalışma yapılması teşvik edilmektedir. Diğer yandan, sektörle sürekli iletişim, bölgede sektörün değişen yapısı ve ihtiyaçları konularında akademik personelin sürekli bilgilenebilmesine katkı sağlamaktadır. Bölgedeki değişimler, araştırmacıların çalışma konusu seçimlerinde etkili olmakta ve bölge turizm sektörü için öne çıkan hususlara eğilinmesini sağlamaktadır ki bu da yapılan araştırmaların toplumsal katkısını olumlu etkilemektedir.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	Örnek Kanıtlar [1] (2) D.1.1.1. NEVÜ Kariyer Buluşması [2] (2) D.1.1.2. Turist Rehberi Olabilmek Adlı Konferans [3] (2) D.1.1.3. United Towers ile Work and Travel Deneyimi Konulu Panel [4] (2) D.1.1.4. Profesyonel Turist Rehberi Dr. Bülent YORGANCI Etkinlik Yönetimi Dersine Konuk Oldu [5] (2) D.1.1.5. NEVÜ Turizm Rehberliği Bölümünden Antalya-Muğla Bölgesine Kültürel Miras Gezisi [6] (2) D.1.1.6. Profesyonel Turist Rehberi Garen Abrahamoğlu Turizm Sosyolojisi Dersine Konuk Oldu [7] (2) D.1.1.7. Yaratıcı Kokteyl Tasarımı Workshopu Düzenlendi [8] (2) D.1.1.8. Temel Mutfak Teknikleri Workshopu Düzenlendi [9] (2) D.1.1.9. Balkan Mutfağı Workshopu Gerçekleştirildi [10] (2) D.1.1.10. Pirge Akademi Tarafından Bıçak Eğitimi Verildi [11] (2) D.1.1.11. Türk Mutfağı Haftası ve Limonata Şenliği [12] (2) D.1.1.12. Hint Mutfak Kültürü Workshopu Düzenlendi [13] (2) D.1.1.13. Sürlaz Tarafından Bıçak Eğitimi Verildi [14] (2) D.1.1.14. Orhan Korkmaz ile Gastronomi Mutfak Sanatları Öğrencilerine Yönelik Sektör Sohbetleri Gerçekleştirildi [15] (2) D.1.1.15. Turasan Şarap Fabrikasına Teknik Gezi Düzenlendi [16] (2) D.1.1.16. Katlı Pasta Etkinliği Gerçekleştirildi [17] (2) D.1.1.17. Etlerin Marinasyonu ve Sunumu Workshopu Gerçekleştirildi [18] (2) D.1.1.18. Gastrometro Teknik Gezisi Düzenlendi [19] (2) D.1.1.19. Barış Keskin ile Mutfak Söyleşisi ve Şefin Tabağı Workshop Gerçekleştirildi [20] (2) D.1.1.20. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ve Nevşehir Rehberler Odası Arasında İş Birliği Protokolü İmzalandı [21] (2) D.1.1.21. Nevşehir Rehberler Odası Başkanı Özay Onur Konuk Oldu [22] (2) D.1.1.22. TUI Türkiye Temsilcileri Turizm Fakültesi Öğrencileriyle Bir Araya Geldi [23] (2) D.1.1.23. Kat Hizmetleri Dersine Crowne Plaza Hotel Kat Hizmetleri Müdürü Hakan Fidancı Konu
--	---

	k Oldu [24] (2) D.1.1.24. Gastrometro Direktörü ve Metro Marketler Kayseri Ekibi NEVÜ Turizm Fakültesi'ni Ziyaret Etti [25] (2) D.1.1.25. NEVÜ Turizm Fakültesi Marriott Otel Yöneticilerini Ağırladı
--	--

D.1.2. Kaynaklar

Fakültenin mali ve fiziksel kaynakları toplumsal katkı etkinlikleri için de kullanılmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesindeki fiziki olanaklar da bu amaçla kullanılabilir. Bir diğer önemli husus, sektörün de bu konuda destekleyici bir tutum sergilemesidir. Diğer kamu kurumları da fakülte ve üniversite ile ilişkilerinde son derece destekleyici bir tavır sergilemektedir. Tüm bu koşullar, fakültenin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerini kolaylaştırmakta, kullanılabilir kaynakları çeşitlendirmektedir. Ayrıca sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yürütülen etkinliklerde de diğer kurumlarla iş birliği yapılarak kaynaklar zenginleştirilmektedir. Toplumsal katkı etkinliklerine Turizm Fakültesi ve Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğretim elemanlarının tamamı dâhil olmaktadır. Hem Fakültenin hem de Araştırma Enstitüsünün mali kaynakları çerçevesinde araştırmalar yürütülmektedir. Özellikle Üniversitemizin “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” ismiyle Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi olarak ilan edilmesi ile birlikte İhtisaslaşma bünyesinde 10 milyon liralık bütçe desteği çalışmalara büyük oranda katkı sağlamaktadır ((2) KANIT D.1.2.1). Bu kapsamdaki mali kaynakların özellikle proje ve araştırma faaliyetlerini artırması ve teşvik edeceği düşünülmektedir. Fakültemiz, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak kongre, konferans, toplantı, çalıştay, araştırma projeleri ve yayınlar sunmaktadır. Üniversite-endüstri ortaklıkları kapsamında, sektörden paydaşlarla yapılan toplantılar sayesinde hem öğrencilere, hem akademisyenlere hem de sektör çalışanlarına katkı sağlanmaktadır. Ahiler kalkınma ajansı, Valilik ve İl Kültür Müdürlüğüyle, İŞKUR vb. ile iletişim halinde çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Yine bu etkinlikler kapsamında üniversite ve fakültenin fiziki olanaklarından yararlanılmaktadır ((2) KANIT D.1.2.2 ve ((4) KANIT D.1.2.3)). Zaman zaman da sektör ya da diğer kurumların fiziki olanaklarını kullanmak mümkün olabilmektedir. Olgunluk düzeyi “4”

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine Turizm Fakültesi ve Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğretim elemanlarının tamamı dahil olmaktadır. Hem Fakültenin hem de Araştırma Enstitüsünün mali kaynakları çerçevesinde araştırmalar yürütülmektedir. Fakültemiz, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak kongre, konferans, toplantı, çalıştay, araştırma projeleri ve yayınlar sunmaktadır. Üniversite-endüstri ortaklıkları kapsamında, sektörden paydaşlarla yapılan toplantılar sayesinde hem öğrencilere, hem akademisyenlere hem de sektör çalışanlarına katkı sağlanmaktadır. Ahiler kalkınma ajansı, Valilikle ve İl Kültür Müdürlüğüyle, İŞKUR vb. ile iletişim halinde çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Yine bu etkinlikler kapsamında üniversite ve fakültenin fiziki olanaklarından yararlanılmaktadır. Zaman zaman da sektör ya da diğer kurumların fiziki olanaklarını kullanmak mümkün olabilmektedir. Fakültenin turizm bölgesinde olması ve sektör ile yakın ilişkileri toplumsal katkı kaynakları açısından da fakülteye verimlilik sağlamaktadır. Başka bir ifade ile, akademisyenler, özellikle büyük oranda araştırmacının emeğine dayanan sosyal bilimler alanındaki araştırmalarını gerçekleştirmek için sahaya yakın olmanın avantajını kullanabilmekte ve hem fakültece hem de bölgece desteklenmektedirler.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	[1] (2) D.1.2.1. Doğal ve Kültürel Miras Turizmi İhtisaslaşma Stratejisi ve Yol Haritası ve Projeler [2] (2) D.1.2.2. NEVÜ Turizm Fakültesi ‘Avrupa Konseyi Kültür Rotaları Enstitüsü Üniversiteler Ağı’nda [3] (4) D.1.2.3. NEVÜ Turizm Fakültesi’ne Akreditasyon Değerlendirme Ziyareti
--	--

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı, fakültenin öncelikli hedefleri arasında yer aldığı için bu alanda yapılan etkinlikler, sürekli izlenmektedir. Bu konuda ortaya konan performans, fakültenin temel ilerleme kriterlerinden biridir. Sürekli iyileştirme yaklaşımını uygulamaya koyma, paydaşlardan alınan geribildirimler sayesinde daha da kolaylaşmaktadır. Diğer yandan fakültenin, sektör ve diğer kurumlarla olan sıkı ilişkileri, toplumsal katkı performansının bir nevi proaktif yöntem ile iyileştirilmesini sağlamaktadır. Başka bir ifadeyle, toplumsal katkı sağlaması beklenen etkinlikler, daha en baştan sektör, bölge ve diğer kurumlara ilişkin bilgiler doğrultusunda tasarlanıp uygulandığı için bu alanda yüksek performans nispeten garanti altına alınmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sektör ile iş birliği ve paydaşlarla sürekli iletişim, fakültenin toplumsal katkı performansını izlemesini olanaklı kılan iki temel unsurdur. Fakülte akademisyenlerinin, bölge hakkında güncel bilgi sahibi olması, öğrencilerin bölgede çalışma imkânı bulması da fakültenin toplamda bölgeye ilişkin güncel bilgisi olmasına katkı sağlamaktadır. Sektör ile beraber yapılan etkinliklerin yanı sıra paydaşlardan anket yoluyla da zaman zaman veri toplanmaktadır ((3) KANIT D.2.1.1.). Fakültenin tüm bu kanallarla elde ettiği bilgi, toplumsal katkı performansının izlenmesinin yanı sıra nasıl daha da geliştirilebileceği konusunda çözümler üretmesini sağlamaktadır. Olgunluk düzeyi “3”

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Turizm Fakültesi, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri, periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.					
	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Üniversitemiz yerleşkelerinde yapılan çeşitli etkinliklere, ilgili bölümlerden öğrencilerin ve personelin katılmasının sağlanmasına yönelik duyurular, fakültemizin ve üniversitemizin web sayfasında düzenli olarak yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerimizin katılmış oldukları etkinliklerin, Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler kapsamında takip edilmesi için elektronik sistem de mevcuttur. Toplumsal katkının artırılması ve değerlendirilebilmesi amacıyla, Turizm Fakültesi olarak dış paydaşlar ile fakülte-sektör iş birliği toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yapılan etkinliklerde paydaşlardan sürekli geri bildirim de alındığı için, söz konusu etkinliğin katkısı konusunda da bilgi sahibi olunmaktadır. Ayrıca bu geri bildirimler, gelecekte yapılacak etkinlikler için de değerlendirmeye alınmaktadır. Olumlu geri bildirim alınan hususların nasıl daha iyi yapılabileceği, olumsuz geri bildirim alınan hususlarınsa nasıl düzeltilebileceği gerek paydaşlarla gerekse fakülte içinde tartışılıp değerlendirilmektedir. Sektör ile sürekli iş birliği ve iletişim halinde olunması, yapılan etkinliklere de olumlu yansıdığı için, genellikle olumlu geri bildirimler daha fazla olmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	[1] (3) D.2.1.1. Mezun İzleme Anketi ve Sonuçları				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin genel hatlarına ilişkin bilgiler Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Yapılan değerlendirmeye ilişkin kapsamlı açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Genel olarak, Turizm Fakültesine ait bilgiler, Kalite Komisyon Gruplarının ilgili bölümlerine ilişkin bulgular (Liderlik, Kalite ve Yönetişim, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı) detaylı olarak verilmiştir. Özetlemek gerekirse, Liderlik, Kalite ve Yönetişim kapsamında Turizm Fakültesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun bir yönetim yapısına sahiptir. Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve dış paydaşların katılımıyla karar süreçleri yürütülmektedir. Fakülte yönetimi kalite süreçlerine liderlik ederek akreditasyon ve kurumsal dönüşüm süreçlerini desteklemektedir. Kalite güvencesi kapsamında PUKÖ döngüsü uygulanmakta, öğrenci memnuniyeti anketlerle ölçülmektedir. Fakültede etkin bir iletişim ve iç kontrol mekanizması oluşturulmuş, akademik faaliyetler düzenli olarak izlenmektedir. Dijitalleşme ve uzaktan eğitim süreçleri benimsenerek fakülte, turizm eğitimi alanında öncü ve yenilikçi bir yapı sergilemektedir. Turizm Fakültesi, kamuoyunu bilgilendirme, kalite güvencesi, stratejik yönetim, paydaş katılımı ve süreç yönetimi konularında etkin sistemlere sahiptir. Bilgi yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim ve performans değerlendirme süreçleri şeffaflıkla yürütülmektedir. Öğrenci ve sektör geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim başlığı altında ise, Turizm Fakültesi, eğitim programlarını paydaşlarla birlikte izleyip günceller. Ders içerikleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve sektör çalıştaylarıyla değerlendirilir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanır. Akreditasyon süreçleri yönetilir. Eğitim, öğretim ve kalite süreçleri sistematik şekilde izlenerek sürekli iyileştirme sağlanır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmekte olup, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi yönetmeliklerine dayanmaktadır. Öğrencilerin derslere devam zorunluluğu vardır ve ara sınavlar ile dönem sonu sınavları başarı değerlendirmesinde belirleyicidir. Uzaktan eğitimde sınavlar şeffaflık ve adalet prensipleriyle uygulanmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleriyle sürekli iyileştirme sağlanır. Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi, akademik destek hizmetleri ve mezuniyet

süreçleri belirlenen yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. Turizm Fakültesi'nde 39 öğretim elemanı görev yapmakta olup, atama ve yükseltme süreçleri üniversite yönergelerine göre yürütülmektedir. Uzaktan eğitim ve akademik gelişim desteklenmektedir. Ödüllendirme mekanizması sınırlıdır.

Araştırma ve Geliştirme başlığını özetlemek gerekirse, Turizm Fakültesi'nde araştırma süreçleri düzenli olarak takip edilmekte, değerlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Akademik personel, ulusal ve uluslararası yayınlar yapmakta, araştırmalar yürütmekte ve projeler üretmektedir. Fakültede doktora programları ve disiplinlerarası yüksek lisans programları bulunmaktadır. Araştırmalar için üniversite içi ve dışı kaynaklardan yararlanılmakta, saha çalışmaları desteklenmektedir. Akademik iş birlikleri kapsamında sektör temsilcileriyle çalıştaylar düzenlenmekte, uluslararası değişim programları aktif olarak kullanılmaktadır. Araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte, öğretim elemanlarının performansı yıllık değerlendirilmekte ve akademik teşviklerle desteklenmektedir. Fakülte, sektörel gelişmelerle uyumlu olarak araştırmalarını sürdürmektedir.

Son olarak, Toplumsal Katkı başlığında ise Turizm Fakültesi, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra topluma katkı sağlamak için sosyal sorumluluk projeleri yürütmektedir. Fakülte, sektör ve bölge ihtiyaçlarını dikkate alarak akademik çalışmalarını yönlendirmekte ve paydaşlarla işbirliği yapmaktadır. Ayrıca, çeşitli protokollerle sektörel işbirlikleri kurmuş ve bu etkinliklere mali, fiziksel ve sektörden gelen desteklerle katkı sağlamaktadır. Toplumsal katkı performansı, sürekli izlenmekte ve iyileştirilmekte, etkinliklerin sektörel işbirlikleri ve geribildirimler aracılığıyla daha etkili hale gelmesi sağlanmaktadır.

Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup birime sunulmuş bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporu bulunmamaktadır.