

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
ÜRGÜP SEBAHAT VE EROL TOKSÖZ TURİZM
MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

ŞUBAT, 2025

ÜRGÜP SEBAHAT VE EROL TOKSÖZ TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA

KILAVUZU SÜRÜM 3.2 ESAS ALINARAK HAZIRLANMIŞTIR.



İçindekiler

1. ÖZET.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D. TOPLUMSAL KATKI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	53
1. Birimin Üstünlükleri.....	54
2. Birimin Zayıflıkları	53
3. Öneri ve Tedbirler	53

1. ÖZET

Yükseköğretim Kurulu’nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”ne uygun olarak oluşturulan Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından “2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

Bu rapor Yüksekokulumuzun 2024 yılı içerisinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından 2024 yılına kadar ki bütün faaliyetler göz önüne alınarak ve birimimizde yer alan bütün bölümlerin ve idari yapının sunduğu son bir yıla ait ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde birimin güçlü ve zayıf yönleri tekrar ifade edilmiştir. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinin sistemli bir şekilde sürdürüldüğü, süreç içerisinde gelişim alanlarının olumlu yönde geliştirildiği tespit edilmiş ve eksik yönlerinin ise en kısa sürede tamamlanacağı belirtilmiştir.

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevi	Email	Dahili
Prof. Dr. Lütfi BUYRUK	ÜSETT Meslek Yüksekokulu Müdürü	buyruk@nevsehir.edu.tr	30001
Öğr. Gör. Dr. Gülhan SÖZBİLEN	ÜSETT Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	gulhansozbilen@nevsehir.edu.tr	30004
Öğr. Gör. Dr. Serkan ZARO	ÜSETT Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	serkanzaro@nevsehir.edu.tr	30003
Müslüm GÖK	ÜSETT Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Kalite Komisyonu Üyesi	muslumgok@nevsehir.edu.tr	30010
Adres : Fatih Mahallesi 12.Cad. No:9 ÜRGÜP / NEVŞEHİR Telefon 0 384 341 44 21 E-posta: urgupmyo@nevsehir.edu.tr Belge Geçer: 0 384 341 44 11 Web sayfası: https://uset.nevsehir.edu.tr/tr			

2. Tarihsel Gelişimi

10 Mart 2007 tarihinde Ürgüplü hayırsever işadamı Eczacı Erol TOKSÖZ tarafından yaptırılan okulumuz önce Hacettepe Üniversitesi’ne bağlanmış; 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla da “Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Meslek Yüksekokulu (ÜSET MYO)” olarak Nevşehir Üniversitesi’ne devredilmiştir.

Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz MYO 2008-2009 eğitim-öğretim yılına ilk olarak Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama ile İnşaat Teknikerliği adı altında iki programla eğitim-öğretime başlamış; daha sonra bu bölümlere Turizm ve Seyahat Hizmetleri, İkram Hizmetleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turist Rehberliği, Aşçılık, Kültürel Miras ve Turizm, Turizm Animasyonu programları da eklenmiştir. 2021 yılında okulumuzun ismi Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu olmuştur. Okulumuzda hali hazırda Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turist Rehberliği, Turist Rehberliği İÖ, Aşçılık, Aşçılık İÖ, Kültürel Miras ve Turizm programları ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Program	Öğrenci Sayısı
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Okulumuzda bulunan 7 programda toplam 1462 öğrenci eğitim görmektedir. *(2 öğrenci) **(1 öğrenci)
Turizm ve Seyahat İşletmeciliği	
Aşçılık (NÖ-İÖ)	
Turist Rehberliği (NÖ-İÖ)	
Kültürel Miras ve Turizm	
Turizm Animasyonu*	
İnşaat**	

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, evrensel ve ahlaki değerlere sahip, hür düşünen, sorun çözme becerisi yüksek, mesleğinin gerektirdiği her türlü bilgi beceriyi edinmiş, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirerek turizm sektörünün kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak; bölgenin sosyal, kültürel, ticari, sanatsal ve sportif gelişimine katkıda bulunacak projeler üreterek ülkemizin turizm cenneti olan Kapadokya'nın doğal ve kültürel mirasına sahip çıkarak daha etkin bir şekilde tüm dünyaya tanıtılmasını sağlamaktır.

Vizyon

Türkiye turizminin eğitim, araştırma ve hizmet ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilmek için diğer eğitim ve araştırma kurumları ile işbirliği içinde olan; tercih edilen öğrenci ve öğretim elemanları yetiştirerek bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal, sportif etkinlik ve projelerde öncü, doğal ve kültürel miras turizmi ihtisaslaşma konusunda uluslararası alanda model alınan bir mesleki eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

Değerlerimiz ve Hedeflerimiz

Saydam bir yönetim anlayışını benimseyerek yapılan iş ve alınan kararlarda sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek, Kurumsal kaynakların verimli ve etkin kullanımına özen göstermek, Bireysel gelişimi destekleyerek özendirmek için akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı ilke edinmek, Yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını sağlayarak üniversitemiz içinde birimler ve bireyler arası ilişkilerin karşılıklı saygı ve hakkaniyet çerçevesinde tutulmasını, kurumun ve görevin saygınlığının korunmasını sağlamak temel hedefimizdir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda yönetim modeli ve idari yapı incelendiğinde karar verme mekanizmaları tanımlanmış, açık ve nettir. Kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, kurulların çok sesliliğine özen gösterilmekte ve bağımsız hareket kabiliyetine sahip olması öngörülmektedir. Yönetim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve üyelerce benimsenmiştir. Meslek yüksekokulu yönetim modelinde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.1.1.1.Organizasyon Şeması (3)A.1.1.2.Yönetim Politikası (3)A.1.1.3.ÜSETT M.Y.O. Web Sayfası (3)A.1.1.4.Hassas Görevler (3)A.1.1.5.Birim Faaliyet Raporları					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Meslek Yüksekokulumuzda, kalite sürecinin liderleri olan Yüksekokul Müdürümüz ve Stratejik Plan Hazırlama ve Kalite Komisyonu üyeleri, üniversitemizin (NEVÜ) Kalite Komisyonu çerçevesinde yürütülen çalışmalarından mülhem olarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma bağlamında gerekli bilince ve motivasyona sahiptir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Üyeler kolaylıkla liderlere ulaşabilmektedir. Yöneticiler açık kapı politikası izlemektedir. Bununla birlikte Üniversitemizin kullandığı Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve kurumsal e-posta aracılığı ile sağlanan formal iletişimin yanı sıra, whatsapp uygulaması üzerinden gruplar kurularak hızlı haberleşme ve bilgi paylaşımı yapılmakta ve iletişim informal olarak da etkili bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler için duyurular yüksekokul web sayfasında yayınlanmaktadır ve kurumsal sosyal medya hesaplarımız aktif ve etkin olarak kullanılmaktadır.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.1.2.1.Kalite Politikası (3)A.1.2.2.Yönetim Politikası (3)A.1.2.3.Kalite Komisyonu Grupları (3)A.1.2.4.Kalite Toplantıları Tutanakları (3)A.1.2.5.Kalite Güvence Sistemi (3)A.1.2.6.Web Sitesi Duyurular (3)A.1.2.7.Sosyal Medya Hesapları (3)A.1.2.8.Görev Tanımları					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	2	4	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuz stratejik planlarında belirlenmiş olan hedef, ölçüt ve amaçlarının gerçekleştirilmesini, bütün akademik ve idari faaliyetlerde sürekli iyileşme ve gelişme politikasını uygulamayı, tüm faaliyetlerinde adalet ve güvene dayalı bir yönetim anlayışını, akademik ve idari personelinin kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek desteklenmesini, öğrencilerinin eğitimlerinde evrensel bilgi ışığında toplumsal ve insani değerler ile çevreye saygılı, eleştirel ve yapıcı düşünebilen, insan haklarını gözetken, etik ilkelere ve sorumluluk bilincine sahip bireyler haline gelmelerini, şehrin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak turizm alanında önemli katkıda bulunmayı, kalite politikası olarak benimsemiştir. Yüksekokulumuzda, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği hedeflenmektedir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımların kullanılması ve kurumsal özgünlük güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Ancak süreç, henüz ihtiyaç saptama ve hedef belirleme aşamasındadır.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2)A.1.3.1.İç Dış Paydaşlar (2)A.1.3.2.Komisyon ve Temsilcilikler (3)A.1.3.3.Turizm Eğitimi Kalite Politikamız					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Meslek Yüksekokulumuzun tüm alan ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, görevler, yetki-sorumluluklar vb.) bulunmaktadır. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Talimatlar, iş akış şemaları, görev tanımları, prosedürler ve prosesler tanımlanmış ve ulaşılabilir durumdadır. Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde izlenmekte ve yayınlanmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.1.4.1.Kalite Güvence Sistemi (3)A.1.4.2.Listeler (3)A.1.4.3.Kalite Toplantıları Tutanakları (3)A.1.4.4.Görev Tanımları (3)A.1.4.5.İş Akış Şemaları (3)A.1.4.6.Prosedürler (3)A.1.4.7.Prosesler (3)A.1.4.8.Hassas Görevler (3)A.1.4.9.Birim Faaliyet Raporları (3)A.1.4.10.Birim İç Değerlendirme Raporu					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.5.Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Meslek Yüksekokulumuza ait faaliyetler kamuoyu ile Meslek Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin web sitesi ile paylaşılır. Web sitemizin ana sayfası düzenli olarak güncellenmektedir. Kamuoyunu bilgilendirmede Meslek Yüksekokulu kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aktif ve etkin olarak kullanılmaktadır. İnternet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgilere yer vermektedir. Doğru, güncel ve erişilebilir bilgiyi sağlamak üzere meslek yüksekokulu internet sitesi sorumlusu ve sosyal medya sorumlusu görevlendirilmiştir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.1.5.1.Web Sitesi (3)A.1.5.2.Sosyal Medya Hesapları					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin üstlendiği genel misyonu esas alarak turizm sektörünün gereklilikleri doğrultusunda milli değerlere önem veren, nitelikli, analitik düşünme beceresine sahip, yapıcı eleştirilerle çözüm odaklı yaklaşımları benimseyen öğrenciler yetiştirmektedir. Vizyonumuz; Turizmin sürdürülebilirlik yaklaşımını esas alarak sektörün ihtiyaçlarının ve sorunlarının çözümü için turizm sektörünün geleceğini planlayarak sektörün gelişimine katkı sağlayan bir meslek yüksekokulu olmaktır. Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz kalite ilkelerine bağlı kalarak bilgi ve birikimini toplum yararına kullanıp, katma değere dönüştürmeyi hedefleyerek tüm paydaşlarının memnuniyetini sağlamayı ön planda tutmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz tüm akademik ve idari faaliyetlerini yürütürken evrensel bilimin ışığında, hukukun üstünlüğünü gözeterek, adalet, hoşgörü ve toplumsal değerleri önemseyerek katılımcı bir yaklaşımla sürekli iyileşmeyi benimsemektedir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (2)A.2.1.1.Misyon_Vizyon (3)A.2.1.2.Kalite_Politikası (3)A.2.1.3.Yönetim_Politikası				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler Meslek Yüksekokulumuzda, stratejik planlarda belirlenmiş olan ölçüt ve amaçların gerçekleştirilmesi, bütün akademik ve idari faaliyetlerde sürekli iyileştirme ve geliştirme politikası uygulanması, adalet ve güvene dayalı bir yönetim anlayışı ile akademik ve idari personelin, kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda, fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek desteklenmesine özen gösterilmektedir. Ayrıca öğrencilerin eğitimlerinde, evrensel bilgi ışığında toplumsal ve insani değerler ile çevreye saygılı, eleştirel ve yapıcı düşünebilen, insan haklarını gözetken, etik ilkelere ve sorumluluk bilincine sahip bireyler haline gelerek, şehrin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak hayata ve turizm sektörüne önemli ölçüde katkı sağlayan bireylere dönüşmeleri hedeflenmektedir.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.2.2.1.Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Plan (3)A.2.2.2.Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü (3)A.2.2.3.Plan (3)A.2.2.4.Birim Faaliyet Raporları (3)A.2.2.5.Birim İç Değerlendirme Raporu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi ÜSETT Meslek Yüksekokulu olarak Akademik personelden alanlarına özgü 2024 yılı bilimsel etkinlikler toplanmış ve birim faaliyet raporuna eklenmiştir. Ayrıca 2024 yılı hedefleri konusunda bölüm başkanlıkları tarafından geri bildirimler alınmıştır. Her eğitim öğretim döneminde kurum içi faaliyetler takip edilmekte veriler toplanmakta ve yıl bazlı olarak birim internet sitesinde yayınlanmaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.2.3.1.https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/birim-faaliyet-raporlari					

A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.1.Bilgi Yönetim Sistemi Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Meslek Yüksekokulunda Üniversitemiz geneline ait olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜYBS), NEVÜ Sistem, NEVÜ İç Ağ, , AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesin e destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.3.1.1.Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (3)A.3.1.2.NEVÜ İç Ağ (3)A.3.1.3.NEVÜ Sistem (3)A.3.1.4.AKTS Otomasyonu					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen süreçler birimde akademik ve idari personel tarafından bilinmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3)A.3.2.1.Devlet Memurları Kanunu (3)A.3.2.2.Yükseköğretim Kanunu (3)A.3.2.3.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri (3)A.3.2.4.Akademik Kadro				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim Meslek Yüksekokulumuzun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulu Bütçesi Meslek Yüksekokulunun öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Buna ilişkin faaliyet raporları, satın alma prosedürü ve taşınmaz prosedürü süreç olarak tanımlanmıştır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.3.3.1.NEVÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (3)A.3.3.2.Taahhuk Birimi (3)A.3.3.3.İş Akış Şemaları (3)A.3.3.4.Maaş Tahakkuk Prosedürü (3)A.3.3.5.Satın Alma Prosedürü					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç Yönetimi Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kalite komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon süreç yönetimine ilişkin çalışmalar yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz birimlerinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Buna ilişkin iş akış şemaları, eğitim ve öğretim planlama süreci, eğitim ve öğretim uygulama süreci, öğrenci işleri süreci, uluslararası değişim programları ve iş birliği süreci ve kalite güvence sistemi süreci gibi süreçler tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm süreçler tanımlanmış, iş akış şemaları oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.3.4.1.İş Akış Şemaları (3)A.3.4.2.Prosedürler (3)A.3.4.3.Talimatlar (3)A.3.4.4.Kalite Güvence Sistemi					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı Dış paydaşlar meslek yüksekokulunun belirlediği tarihlerde düzenlenen akademik kurullara davet edilmekte ve birçok konuya görüşleri alınarak dâhil edilmektedirler. Kapadokya Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği (KAPTİD) ve Nevşehir Rehberler Odası (NERO) ile belirli zaman aralıklarında yüz yüze ve telefon görüşmeleri yapılarak bilgi, görüş ve destekleri alınmaktadır. Paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilerek özellikle eğitim-öğretim ve araştırma konularında meslek yüksekokulumuza uyarlanması sağlanmaktadır. Birimimizde öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik görüşleri yüz yüze görüşmeler yoluyla danışmanları tarafından ve meslek yüksekokulu müdürü, müdür yardımcıları ve öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan toplantılarla değerlendirilmektedir. Öğrenciler danışmanları ve sınıf öğrenci temsilcileri aracılığı ile karar mekanizmalarına dâhil edilmektedir. Birimimiz iç paydaşlarından Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanlığı ve Turizm Araştırmaları Enstitüsü ile öğrencilerimize ve akademik personelimize yönelik olarak eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi konusunda işbirliği içerisindeyiz. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yürütülen dersleri için NEVÜ Turizm Fakültesi, NEVÜ Turizm Araştırmaları Enstitüsü ve NEVÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyelerinden destek alınmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2)A.4.1.1.İç ve Dış Paydaşlar (2)A.4.1.2.Haberler					

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri İç paydaş olan öğrencilerimize yönelik olarak, yürütülen derslerin planlanması ve süreçlerin yönetiminde dönem sonunda ders değerlendirme anketleri üniversite tarafından yapılarak yeni dönemde öğrencilerin önerileri doğrultusunda derslerin hedefleri, içerikleri, kazanımları tekrar değerlendirilmektedir. Ayrıca birimimiz tarafında öğrenci memnuniyet anketleri yapılarak birçok konuda geri bildirimler alınmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler ders ile ilgili istek ve beklentilerini danışman görüşme saatlerinde dile getirebilmektedir. Oryantasyon toplantıları ve danışman görüşmeleri ile geri bildirimler alınmakta ve bu geri bildirimler, yapılan kalite toplantılarında Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2)A.4.2.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/danisman-ogretim-eleman-gorusme-gun-ve-saatleri (2)A.4.2.2. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/45172 (2)A.4.2.3. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-toplantilari-tutanaklari					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi Meslek Yüksekokulumuza ait mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz mezunlarına yönelik olarak Üniversitemiz mezun sistemi hizmeti vermektedir.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (2)A.4.3.1.Nevü Mezun Bilgi Sistemi				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi kurulmuştur. Uluslararası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Meslek Yüksekokulumuzda bulunan değişim programları koordinatörleri ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yürütülmesi, koordine ve takip edilmesine yönelik olarak Erasmus-Farabi Değişim Programları bölüm koordinatörleri belirlenmiş olup, faaliyetleri devam etmektedir. Öğrencilere yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarından yararlanma fırsatı sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda şu anda üniversitemizin Mevlâna, Farabi ve Erasmus programları kapsamında anlaşmalı üniversitelerle öğrenci değişimleri yapılmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (2)A.5.1.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi (2)A.5.1.2.Komisyon ve Temsilcilikler				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde Rektörlüğümüzce sağlanmaktadır. Ayrıca birimizde Erasmus/Farabi/Mevlana koordinatörlüğü bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Mali kaynaklar diğer üniversitelerde olduğu gibi Ulusal Ajans tarafından karşılanmaktadır. Erasmus hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrencilerin işlemleri ise Uluslararası İlişkiler Ofisi ve birim/bölüm Erasmus koordinatörleri aracılığıyla yerine getirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.5.2.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi (3)A.5.2.2.Komisyon ve Temsilcilikler					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından yapılmaktadır. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Değişim Programları kapsamında Meslek Yüksekokulumuza bağlı bölümler bazında ders havuzları web sitemizde mevcuttur. 2024 yılı itibarıyla uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında işbirliği içinde olunan okullarda 2 öğrenci öğrenim görmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3)A.5.3.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi (3)A.5.3.2.Komisyon ve Temsilcilikler (3)A.5.3.3.Birim Faaliyet Raporları				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onay Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri, Turizmde Global Etik İlkeleri ile bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak tespit edilmiştir. Programların yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişki kurulmaktadır. Ayrıca programların yeterlilikleri, mezun öğrencilerden ve sektör temsilcilerinden geri dönüşler alınarak değerlendirilmektedir. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ürgüp Sebhat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi içerisinde ilgili “programlara ait kazanılan yeterlilik düzeyi, kabul ve kayıt şartları, önceki öğrenimin tanınması, yeterlilik koşulları ve kuralları, program profili, program çıktıları, mezunların istihdam profili, üst derece programlara geçiş, sınavlar, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet şartları, çalışma şekli, bölüm olanakları” bilgileri ile birlikte tüm derslerin dönem bazında, AKTS kredileri, teori ve uygulama ders saatleri web ortamında bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programların bilgi paketlerine ulaşmak için kullanılacak internet adresleri kanıtlar kısmında yer almaktadır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)B.1.1.1. http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32 (4)B.1.1.2. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/index/dil/tr/sayfa/57 (4)B.1.1.3. Turizm ve Otel İşletmeciliği Önlisans Programı için; http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352001/sayfa/1 (4)B.1.1.4. Aşçılık Programı için; http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352007/sayfa/1 (4)B.1.1.5. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı için; http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352003/sayfa/1 (4)B.1.1.6. Turizm Rehberliği Programı için; https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352004/sayfa/1 (4)B.1.1.7. Kültürel Miras ve Turizm Programı için; https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352008/sayfa/1					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim programı, Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında ve TYYÇ çerçevesinde belirlenmektedir. Öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli koşullar müfredat ile tanımlanır. Meslek Yüksekokulu Kurulu ile belirlenen eğitim-öğretim planı Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Müfredat, öğrencinin mezun olabilmesi için başarmak zorunda olduğu dersler ile varsa tamamlaması gerekli bilimsel ve sosyal etkinlik puanı, proje, staj, seminer ve benzeri diğer koşullardan oluşur. Müfredatta belirtilen her bir dersin yarıyılık ya da yıllık olduğu, yarıyılı ya da yılı, kredisi, haftalık teorik ve uygulama ders saati, varsa ön koşul ve yan koşullar belirtilir.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)B.1.2.1. https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/bf3713b49fc26d84c594c6468b66d1e0.pdf (3)B.1.2.2. https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/cfaa28b83e486612fdad3d2be8472692.pdf					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Meslek Yüksekokulumuzun bölümlerinde yer alan programlara ait ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmış ır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3)B.1.3.1. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352001/sayfa/1 (3)B.1.3.2. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352007/sayfa/1 (3)B.1.3.3. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352003/sayfa/1 (3)B.1.3.4. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352004/sayfa/1 (3)B.1.3.5. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352008/sayfa/1				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu internet sitesinde ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde yayımlanmıştır. Ayrıca Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu internet sitesinde eğitim-öğretime yönelik prosedür ve prosesler de yayınlanmıştır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)B.1.4.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/turizm-ve-otel-isletmeciligi-ders-icerikleri (3)B.1.4.2. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/ascilik-programi-ders-icerikleri (3)B.1.4.3. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-ders-icerikleri (3)B.1.4.4. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/turist-rehberligi-programi-ders-icerikleri (3)B.1.4.5. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/2de729ba2b40e821fcd7b0f861f9d4c0/kulturel-miras-ve-turizm-programi-ders-icerikleri.pdf (3)B.1.4.6. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/0aa6d09c508349ea50639c8d1f7807bc/1-egitim-ogretim-hizmetleri-proseduru.pdf (3)B.1.4.7. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/66ea7cac1eedc4cf047175eb3497b835/egitim-ogretim-prosesi.pdf					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Ürgüp Sebahat ve Erol Toksöz Turizm Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programların paydaşlarca gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile yapılmaktadır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirme sürecinde özenle dikkate alınmaktadır. Ayrıca öğrenciler, öğretim elemanlarının programlarında belirledikleri veya müsait oldukları diğer saatlerde, akademik sorunlarını ilgili danışman öğretim elemanları ile paylaşmakta ve danışmanlar sorunların çözümünde yardımcı olmaktadır. Her yıl en geç Nisan ayında programda değişikliğe uğrayan dersler, eklenen ve kaldırılan dersler senatoya sunulmak üzere, öğrenci bilgi sistemi üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Program amaçları ve çıktılarına MYO web sayfası üzerinden programların bilgi paketleri içerisinde ulaşılabilir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)B.1.5.1. https://oidb.nevsehir.edu.tr/tr (4)B.1.5.2. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352001/sayfa/1 (4)B.1.5.3. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352007/sayfa/1 (4)B.1.5.4. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352003/sayfa/1 (4)B.1.5.5. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352004/sayfa/1 (4)B.1.5.6. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilgipaketi/dil/tr/bolum/352008/sayfa/1 (4)B.1.5.7. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/danisman-ogretim-eleman-gorusme-gun-ve-saatleri					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri Meslek Yüksekokulu Müdür ve Müdür Yardımcıları koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde toplantılar yapılmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi prosedürü, eğitim ve öğretim yönetimine dair iş akış şeması ve izleme amacıyla yapılan Yönetimin Gözden Geçirme toplantı tutanakları web sitemizde gösterilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin işlemesi ve yönetilmesi amacıyla oluşturulmuş pek çok komisyon aktif olarak çalışmaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (4)B.1.6.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/is-akis-semalari (4)B.1.6.2. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-qozden-gecirme-raporlari (4)B.1.6.3. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/komisyon-ve-temsilcilikler (4)B.1.6.4. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-toplantilari-tutanaklari				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölüm ve programlarında merkezli ders işleme esas alınmış olup, öğrenci sunum/seminerlerinin (dersliklerde projeksiyon vb.) ve laboratuvar çalışmalarının (bilgisayar laboratuvarı ve uygulama mutfak vb.) gerçekleştirilmesi için uygun şartlar mevcuttur. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Bu uygulamaların sonuçları öğrencilerin katıldığı yarışmalar ve yaptıkları stajlar vasıtasıyla izlenmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)B.2.1.1. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352001/sayfa/1 (3)B.2.1.2. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352007/sayfa/1 (3)B.2.1.3. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352003/sayfa/1 (3)B.2.1.4. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352004/sayfa/1 (3)B.2.1.5. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352008/sayfa/1					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta; doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için de sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmakta, ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kamuoyuna açık bir şekilde değerlendirmekte ve bu bilgiler ilgili internet sitelerinde yer almaktadır.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)B.2.2.1. https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/bf3713b49fc26d84c594c6468b66d1e0.pdf <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerin üniversiteye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Yönetimi tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılmaktadır. Diğer yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler ile Üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)B.2.3.1. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352001/sayfa/1 (3)B.2.3.2. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352007/sayfa/1 (3)B.2.3.3. http://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352003/sayfa/1 (3)B.2.3.4. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352004/sayfa/1 (3)B.2.3.5. https://ects.nevsehir.edu.tr/ects/bilqipaketi/dil/tr/bolum/352008/sayfa/1 (3)B.2.3.6. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/c9f63d42bfe87f4e4d6a7a2685ebbad7/oqrenci-kilavuzu.pdf <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)B.2.4.1. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/c9f63d42bfe87fbe4d6a7a2685ebbad7/ogrenci-kilavuzu.pdf (3)B.2.4.2. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/449ecd941d5c9c4493e2bee7bdd35dff/7-mezuniyet-islemleri.pdf <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, uygulama mutfağı) yeterli ve uygun donanıma sahiptir. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Her program kendi alanı ile ilgili makine ve teçhizat teknolojileri kullanmakta olup, Meslek Yüksekokulumuz tarafından bütçe dâhilinde alımlar yapılmaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)B.3.1.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/bilgisayar-laboratuvari (3)B.3.1.2. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/yabanci-dil-laboratuvari (3)B.3.1.3. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/uygulama-mutfaqi					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Programda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi Danışmanlık Yönergesi ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, telefon, çevrimiçi) bulunmaktadır. Üniversite genelinde psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde mezunların kayıt altına alınması, kariyer planları geliştirilmesi ve mezunlarla iletişim sağlanması süreçlerini yürüten Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)B.3.2.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/komisyon-ve-temsalcilikler (3)B.3.2.2. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/danisman-ogretim-eleman-gorusme-gun-ve-saatleri (3)B.3.2.3. https://psikolojikdestek.nevsehir.edu.tr/ (3)B.3.2.4. https://kariyer.nevsehir.edu.tr/					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Birimimizde yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı gibi ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapılar bulunmaktadır. Bunlar erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur. 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında Ürgüp ilçesinde açılmış olan 1200 kişilik kız 762 kişilik erkek kapasiteli yurtlar faaliyete geçmiş ve öğrencilerin konaklama ihtiyacı büyük ölçüde iyileştirilmiştir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)B.3.3.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/bilgisayar-laboratuvari (4)B.3.3.2. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/yabanci-dil-laboratuvari (4)B.3.3.3. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/uygulama-mutfagi (4)B.3.3.4. https://psikolojikdestek.nevsehir.edu.tr/ (4)B.3.3.5. https://saqlik.nevsehir.edu.tr/tr/muayene (4)B.3.3.6. https://nevsehir.qsb.gov.tr/HaberDetaylari/1/266180/ogrenci-yurtlarimiz-urgup-ilcemize-hayirli-olsun.aspx					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Engelli, göçmen ve yoksul gibi dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde olduğu gibi birimimizde de engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bununla birlikte uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır. Ayrıca Engelsiz Üniversite Birim Temsilcimiz de bulunmaktadır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)B.3.4.1. https://engelsiz.nevsehir.edu.tr/ (4)B.3.4.2. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/komisyon-ve-temsilcilikler					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca öğrenci talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)B.3.5.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/43969 (4)B.3.5.2. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/45328 (4)B.3.5.3. https://drive.google.com/file/d/14pSrbhxxZbQAGUSSRv9Xxy6VA9Ktwahb/view (4)B.3.5.4. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/46336 (4)B.3.5.5. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/46659 (4)B.3.5.6. https://sks.nevsehir.edu.tr/tr/ogrenci-kulupleri-ve-topluluklari					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Atama Yükseltme Kriterleri belirlemektedir. İlgili süreç ve kriterler kamuoyuna açık olup akademik liyakati gözeterek ve fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Her öğretim elemanının akademik uzmanlık alanına göre uygun olan dersler için görevlendirmeleri yapılır. Öğretim elemanlarının görev sürelerinin bitiminde kadrosunun bulunduğu ilgili Bölüm Başkanlığından görüş alınarak Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülür. Yönetim Kurulunun almış olduğu karar Rektörlük Makamının olurlarına sunulur. Birim Kriter Komisyonu aktif olarak çalışmakta ve atama ve yükseltme başvuruları ilgili yönetmeliklere uygun değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl kadro planlamaları güncellenmek hem MYO eğitim ihtiyaçları hem de personel hak ve motivasyonları doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)B.4.1.1. https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/24bd1af6e5f81704b94c78a9685d9b3e.pdf (4)B.4.1.2. https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/3d6d104da875ae2c15450b544036a015.pdf (4)B.4.1.3. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/komisyon-ve-temsilcilikler (4)B.4.1.4. https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/eb9d7e4e82af2bb0e2139ad18146fe34/30.12.2024-tarihli-oqretim-uyesi-alim-ilani.pdf					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda son iki yıl içerisinde 8 öğretim elemanı doktora eğitimini tamamlayarak akademik gelişimlerini arttırmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının yetkinliğini üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim geliştirmek üzere uygulamalar	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)B.4.2.1. https://nevemm.nevsehir.edu.tr/ (3)B.4.2.2. https://nevsem.nevsehir.edu.tr/ (3)B.4.2.3. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/deneme					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Birimimizde üniversite genelinde olduğu gibi öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ilgili yönetmelikçe belirlenen kriterler doğrultusunda akademik teşvik ödeneği sağlanmaktadır. Söz konusu kriterler, bölüm bazında kurulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmektedir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2)B.4.3.1. https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/akademik-tesvik					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya çabalanmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Meslek Yüksekokulumuz genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Kalite politikalarımız arasında önceliğimiz öğrencilerimiz olması koşuluyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile geliştirmek bulunmaktadır. Süreçlerin yönetimin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumludur. Yüksekokulumuzda Üniversite Kalite Politikası, Turizm Eğitimi Kalite Politikası ve AR-GE politikasında belirtilen ilkelere uyumlu bir süreç yönetimi bulunmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3)C.1.1.1. Üniversite Kalite Politikası https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/universite-kalite-politikasi (3)C.1.1.2. AR-GE Politikası https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/ar-ge-politikasi (3)C.1.1.3. Turizm Eğitimi Kalite Politikamız https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/400fe785f5f824e75a11cf38b77c4a64/turizm-egitimi-kalite-politikamiz.pdf				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Yüksekokulumuz öğretim elemanları akademik gelişimlerini sürdürmek için yurtiçi ve yurtdışı kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılabilmektedirler. Bununla birlikte, üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri birimi de yurtiçi ve yurtdışı kongre desteği sağlamaktadır. Üniversitemiz kapsamında her eğitim-öğretim döneminde verilen tarihler arasında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na proje desteği için başvurulabilmektedir. Bu konu ile ilgili süreci geçen proje yürütücüleri ve araştırmacıları proje bütçesi kapsamında desteklenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde bir adet teknopark bulunmaktadır. Kapadokya Teknopark, teknoloji firmalarına ve girişimcilere teknoloji geliştirmeleri ve bu teknolojileri ticarileştirmeleri için en uygun ortam ve olanakları sunarak Türkiye'nin teknoloji gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Teknopark' a başvuru yapıldığında da destek almak mümkündür. Yukarıda da belirtildiği gibi basılı ve elektronik kaynaklara üniversitemiz kütüphanesi yoluyla ulaşılabilmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri https://bap.nevsehir.edu.tr/tr (3)C.1.2.2. Kapadokya Teknopark https://kapadokyateknopark.com.tr/					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Meslek Yüksekokulumuz ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurumdur. Dolayısıyla bünyesinde doktora veya doktora sonrası bir program yer almamaktadır. Ancak birimde görevli öğretim elemanları Kurum bünyesinde bulunan Turizm Araştırmaları Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde bulunan turizm ile ilgili programlarda doktora eğitimini sürdürmektedir. Aynı zamanda bu programlardan mezun olarak doktora unvanını kazanan akademisyenlerimiz halen birimimizde görevlerini sürdürmektedir.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (2)C.1.3.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/deneme				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Yüksekokulumuzda 22 öğretim elamanının 12'si doktora derecesine sahiptir. Bahsedilen öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimleri turizmle ilgili alanlardandır. Birimimizde görev alan akademik personeller akademik çalışmalarını turizm işletmeciliği, rehberlik, gastronomi ve kültürel miras konularında gerçekleştirmektedir. Öğretim elemanlarımızın akademik yayınları da bulunmakta ve her yıl faaliyet raporları içerisinde belirtilmektedir. Sektörden davet edilen konuşmacıların yüksekokulumuzda verdikleri seminer ve buluşmalarda öğrencilerle birlikte akademik personelimiz de fayda sağlayarak hem gündemi takip etmekte hem de sektörle ilişkilerini geliştirmektedir. Ayrıca yüksekokulumuzda turist rehberliği bölümü öğrencileri için çok önemli görülen uygulama gezileri düzenlenmektedir. Böylelikle geziye katılan ve eşlik eden öğretim elemanlarının mesleki derslerdeki performansına katkı sağlanmaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)C.2.1.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/deneme (3)C.2.1.2. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/birim-faaliyet-raporlari (3)C.2.1.3. Kapadokya Güzel Atlar Diyarı mıdır? https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/43967 (3)C.2.1.4. Profesyonel Bıçak Eğitimi https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/42849 (3)C.2.1.5. Sektör-Öğrenci Buluşması Etkinliği https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/43969 (3)C.2.1.6. Çorum Uygulama Gezisi https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/45328 ve https://drive.google.com/file/d/14pSrbhxxhZbQAGUSSRv9Xxy6VA9Ktwahb/view					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Yüksekokulumuzda kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Akademik personelin Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları kapsamında anlaşmalı olan yurt içinde ve yurtdışında faaliyet gösteren eğitim kurumlarında eğitim verme ve eğitim alma imkanları bulunmaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (2)C.2.2.1. Erasmus programı için anlaşmalı okullar (https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/erasmus-anlasmali-universiteler) (2)C.2.2.1. Öğretim Elemanları İçin Ders Verme Hareketliliği İmkanları (https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/personel-dersverme-hareketliliği) (2)C.2.2.1. Farabi Anlaşmalı Üniversiteler https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/farabi-anlasmali-universiteler (2)C.2.2.1. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevlana-degisim-programi-kapsaminda-anlasmali-oldugumuz-universiteler				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Meslek Yüksekokulu araştırma performansını ölçmek üzere her yıl düzenli olarak hazırlanan Faaliyet Raporları kayıt altına alınmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3)C.3.1.1. https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/birim-faaliyet-raporlari				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı****C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının performansları yıl bazında izlenmektedir. Akademik teşvik uygulamasından faydalanan öğretim elemanları bulunmaktadır.

1

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)C.3.2.1. Akademik Teşvik <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/akademik-tesvik>

(3)C.3.2.2. (<https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/24bd1af6e5f81704b94c78a9685d9b3e.pdf>)

(3)C.3.2.3. <https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/3d6d104da875ae2c15450b544036a015.pdf>

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini yönetmek ve sürdürebilmek için organizasyonel yapısını oluşturmuş ve görev tanımlarını belirlemiştir. Meslek Yüksekokulu, üretilen bilgilerin toplumun daha geniş kesimlerine yayılmasına yardımcı olmak suretiyle bu bilgilerin kullanılmasını ve uygulanmasını sağlayarak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır ve bu amaca yönelik olarak strateji ve hedefler belirlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile yürütülmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> (3)D.1.1.1 https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/gorev-tanimlari (3)D.1.1.2 Sektör-Öğrenci Buluşması Etkinliği (https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/43969)				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sağlayabilecek kongre ve kültür merkezi, spor salonu, sosyal tesisleri, uygulama oteli ve kütüphane mevcuttur. Ayrıca birimimiz bünyesinde bir açık spor kompleksi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3)D.1.2.1 https://sks.nevsehir.edu.tr/tr/kultur-ve-kongre-merkezi (3)D.1.2.2 https://sks.nevsehir.edu.tr/tr/spor-merkezi (3)D.1.2.3 https://sks.nevsehir.edu.tr/tr/tafana-sosyal-tesisleri (3)D.1.2.4 https://kutuphane.nevsehir.edu.tr/tr				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Meslek Yüksekokulu; araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (2)D.2.1.1 https://uset.nevsehir.edu.tr/tr/komisyon-ve-temsilcilikler				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz kalite değerlendirme sürecini benimsemiş olup, öğretim elemanları ile idari personelin kuruma hizmet konusunda 2021-2025 yılı Birim Stratejik Plan ve Performans Göstergelerine uyumlu olarak hareket etmeyi amaç edinmiştir. Çağın ve toplumun değişen istek ve taleplerine yönelik olarak kendisini geliştirme amacıyla olan okulumuz kuruluşundan günümüze değin “eğitim” olgusunu merkezde tutarak faaliyet göstermektedir.

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Okulumuzda kalite güvence sistemi bütün personelimiz tarafından benimsenmiş olup personelimizin gerekli ilgi ve desteği sürekli olarak artmaktadır. Aynı şekilde okul yönetimimiz kalite güvence sistemine her geçen gün daha fazla önem vermektedir. Bunun en önemli örneği 2021 yılı içerisinde okulumuzda birim kalite komisyonunun oluşturulması ve komisyonun hazırlık, toplantılar yapması ve raporlar oluşturmasıdır.

Görev tanımlarının ve iş akışının yazılı olarak tanımlandığı ve uygulandığı okulumuz ön lisans eğitiminin kalitesini geliştirmek, ön lisans eğitiminin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, daha nitelikli araştırmalar yapılmasını teşvik etmek, uluslararası tanınırlığımızı arttırıcı destekler sağlamak ve okulumuz öğretim üye ve elemanlarının kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörler ile işbirliğini tesis etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Okulumuz web sayfası ve sosyal medya hesapları 2021 yılından itibaren oldukça aktif olarak kullanılmaya başlanmış olup, sosyal medyada takipçi sayımız artış göstermektedir. Okulumuz “açıklık”, “ulaşılabilirlik” ve “şeffaflık ilkesi” adına tüm bilgiler web ve sosyal medyadan personel ve takipçilerle paylaşılmaktadır.

B. Eğitim ve Öğretim

Okulumuz çağın ve eğitim öğretime ilişkin gerekleri takip ederek sürekli kendisini yenilemektedir. Yine okulumuz AKTS koordinatörlüğü ve Bologna eş güdüm koordinatörlüğü ile ortak çalışma sayesinde hem uluslararası yetkinliğe ve yeniliklere hem de ulusal yetkinliğe sahip derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

C. Araştırma ve Geliştirme

Öğretim üye ve elemanlarına Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine göre gerekli atanma desteği verilmektedir. Ayrıca kongre, seminer, sempozyum gibi bilimsel faaliyetlere katılım sağlayan öğretim elemanlarına birimimiz bütçesi doğrultusunda destek sağlanmaktadır.

D. Toplumsal Katkı

Okulumuz 2024 yılında toplumsal katkıya yönelik olarak yeterli faaliyetlerde bulunmuştur. Bu doğrultuda ilçemizde yer alan kamu kurumları ile işbirliği içerisinde hareket edilmiş olup, ayrıca öğrencilerimizle birlikte çeşitli kültürel geziler düzenlenmiş, ağaç dikme etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Yine okulumuz bünyesinde yer alan programlar ile ilgili olan sektör temsilcileri bir araya getirilerek kariyer etkinlik günleri düzenlenmiş ve öğrencilerimiz mezuniyet sonrası sektöre ve topluma sağlayacağı katkılar noktasında bilgilendirilmiştir.

1. Birimin Üstünlükleri

- 1) Yüksekokulumuzda açılan programların birbirini destekler nitelikte ve uzmanlaşmaya olanak sağlayacak nitelikte olması.
- 2) Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması.
- 3) Yüksekokul yönetimi, akademik ve idari personel ile öğrenciler arasındaki iletişim kanallarının hızlı ve sonuç odaklı olması.
- 4) Turizm alanında ihtisaslaşmış bir Meslek Yüksekokulu olması.
- 5) Bu bağlamda ülkenin en önemli turizm destinasyonlarından biri olan Kapadokya'da yer alması.

2. Birimin Zayıflıkları

- 1) Meslek Yüksekokul binası içerisinde yer alan uygulama mutfağının artan öğrenci sayısı karşısında fiziki olarak yetersiz kalması.
- 2) Meslek Yüksekokulumuzda teknik personel sayısının az olması.
- 3) Öğrencilerin konaklama alternatiflerinin ilçe içerisinde yetersiz olması.
- 4) İlçe ve okul şartları doğrultusunda öğrencilere hitap edebilecek sosyal aktivite ve imkanların yetersiz olması.
- 5) Meslek Yüksekokulumuza ulaşımın güç olması.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

- 1) Kurumsal performans yönetimi
- 2) İç kalite güvencesi- Kalite ekibi
- 3) İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)
- 4) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- 5) Programların tasarımı ve onayı
- 6) Ölçme ve değerlendirme
- 7) Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
- 8) Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
- 9) Hizmeti içi eğitim süreçlerine katılım
- 10) Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- 11) Engelsiz üniversite

3. Öneri ve Tedbirler

Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikliklerimizi tamamlayarak, iyi olanın daha iyi olmasını sağlamak, kalite bilincinin gerek hizmet içi eğitimlerle gerek toplantı ve görşellerle daha yüksek şekilde benimsetilmesi olacaktır. Özellikle yukarıda belirtilen gelişmeye açık olan yönlerimizi üstünlüklerimize dönüştürmek üzere çalışmalar yapılacaktır. Bununla ilgi

hususlar kalite ile ilgili toplantılarda gündem maddesine dönüştürülecek, ulaşılan sonuçlar ilgili toplantı tutanakları ve raporlarla kayıt altına alınacaktır. İlk aşamada ivedilikle başlatılacak çalışmalar aşağıda belirtilmektedir:

1. Birim stratejik planına ilişkin hedef ve göstergelerin yıllık takibi sonrası gerekli önlemlerin alınmasına yönelik döngülerin oluşturulması aşamasının ve PUKÖ döngüsünün kapatılması yönünde çalışmalara devam etmek.
2. Birimimizde program yeterliliklerinin güvence altına alınması adına, program akredite sürecinin başlatılması ve sonraki yıllarda akredite olmuş program sayısının artırılması için çalışmalara başlamak.
3. Programların tasarımı için iç ve dış paydaşların karar ve iyileştirme süreçlerine tam ve etkin katılımının sağlamak ve izleme raporlarıyla güvence altına alınmak.
4. Mezunlarla etkileşimli iletişim ortamı sağlamak

KANIT LİSTESİ

A.1.1. Kanıtlar

- A.1.1.1. ÜSETT MYO Organizasyon Şeması
- A.1.1.2. ÜSETT MYO Yönetim Politikası
- A.1.1.3. ÜSETT MYO Resmi Web Sitesi
- A.1.1.4. ÜSETT MYO Hassas Görev Envanteri ve Tespit Formu
- A.1.1.5. ÜSETT MYO Birim Faaliyet Raporları

A.1.2. Kanıtlar

- A.1.2.1. ÜSETT MYO Kalite Politikası
- A.1.2.2. ÜSETT MYO Yönetim Politikası
- A.1.2.3. ÜSETT MYO Kalite Komisyon Grupları
- A.1.2.4. ÜSETT MYO Kalite Toplantı Tutanakları
- A.1.2.5. ÜSETT MYO Kalite Güvence Sistemi
- A.1.2.6. ÜSETT MYO Web Sayfası (Duyurular)
- A.1.2.7. ÜSETT MYO Sosyal Medya Hesapları
- A.1.2.8. ÜSETT MYO Görev Tanımları

A.1.3. Kanıtlar

- A.1.3.1. İç-Dış Paydaşlar
- A.1.3.1. ÜSETT MYO Komisyon ve Temsilcilikleri
- A.1.3.3. ÜSETT MYO Turizm Eğitimi Kalite Politikası

A.1.4. Kanıtlar

- A.1.4.1. ÜSETT MYO Kalite Güvence Sistemi
- A.1.4.2. ÜSETT MYO Listeler (Görev Tanımları, Prosedürler vb.)
- A.1.4.3. ÜSETT MYO Kalite Toplantı Tutanakları
- A.1.4.4. ÜSETT MYO Görev Tanımları
- A.1.4.5. ÜSETT MYO İş Akış Şemaları
- A.1.4.6. ÜSETT MYO Prosedürler
- A.1.4.7. ÜSETT MYO Prosesler
- A.1.4.8. ÜSETT MYO Hassas Görev Envanteri ve Tespit Formu
- A.1.4.9. ÜSETT MYO Birim Faaliyet Raporları
- A.1.4.10. ÜSETT MYO Birim İç Değerlendirme Raporları

A.1.5. Kanıtlar

- A.1.5.1. ÜSETT MYO Resmi Web Sitesi
- A.1.5.2. ÜSETT MYO Sosyal Medya Hesapları

A.2.1. Kanıtlar

- A.2.1.1. ÜSETT MYO Misyon ve Vizyon
- A.2.1.2. ÜSETT MYO Kalite Politikası
- A.2.1.3. ÜSETT MYO Yönetim Politikası

A.2.2. Kanıtlar

- A.2.2.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Plan
- A.2.2.2. ÜSETT MYO Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü
- A.2.2.3. ÜSETT MYO Plan
- A.2.2.4. ÜSETT MYO Birim Faaliyet Raporları
- A.2.2.5. ÜSETT MYO Birim İç Değerlendirme Raporları

A.2.3. Kanıtlar

- A.2.3.1. ÜSETT MYO Birim Faaliyet Raporları

A.3.1. Kanıtlar

- A.3.1.1. NEVÜ Bilgi Yönetim Sistemi
- A.3.1.2. NEVÜ İç Ağ
- A.3.1.3. NEVÜ Sistem
- A.3.1.4. NEVÜ AKTS Otomasyon Sistemi

A.3.2. Kanıtlar

- A.3.2.1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- A.3.2.2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- A.3.2.3. NEVÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri
- A.3.2.4. ÜSETT MYO Akademik Kadro

A.3.3. Kanıtlar

- A.3.3.1. NEVÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- A.3.3.2. ÜSETT MYO Taahhuk Birimi
- A.3.3.3. ÜSETT MYO İş Akış Şemaları
- A.3.3.4. ÜSETT MYO Maaş Taahhuk Prosedürü
- A.3.3.5. ÜSETT MYO Satın Alma Prosedürü

A.3.4. Kanıtlar

- A.3.4.1. ÜSETT MYO İş Akış Şemaları
- A.3.4.2. ÜSETT MYO Prosedürler
- A.3.4.3. ÜSETT MYO Talimatlar
- A.3.4.4. ÜSETT MYO Kalite Güvence Sistemi

A.4.1. Kanıtlar

- A.4.1.1. ÜSETT MYO İç-Dış Paydaşlar Listesi
- A.4.1.2. ÜSETT MYO Resmi Web Sitesi (Haberler)

A.4.2. Kanıtlar

- A.4.2.1. ÜSETT MYO Danışman ve Öğretim Elemanları Görüşme Saatleri Tablosu
- A.4.2.2. ÜSETT MYO Oryantasyon Eğitimleri
- A.4.2.3. ÜSETT MYO Kalite Toplantı Tutanakları

A.4.3. Kanıtlar

- A.4.3.1. NEVÜ Mezun Bilgi Sistemi

A.5.1. Kanıtlar

- A.5.1.1. NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi
- A.5.1.2. ÜSETT MYO Komisyon ve Temsilcilikleri

A.5.2. Kanıtlar

- A.5.2.1. NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi
- A.5.2.2. ÜSETT MYO Komisyon ve Temsilcilikleri

A.5.3. Kanıtlar

- A.5.3.1. NEVÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi
- A.5.3.2. ÜSETT MYO Komisyon ve Temsilcilikleri
- A.5.3.3. ÜSETT MYO Birim Faaliyet Raporları

B.1.1. Kanıtlar

- B.1.1.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
- B.1.1.2. NEVÜ Öğrenci İş Yüküne Dayalı AKTS Sistemi
- B.1.1.3. ÜSETT MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.1.4. ÜSETT MYO Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.1.5. ÜSETT MYO Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.1.6. ÜSETT MYO Turist Rehberliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.1.7. ÜSETT MYO Kültürel Miras ve Turizm Programı Ders Bilgi Paketi

B.1.2. Kanıtlar

- B.1.2.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- B.1.2.2. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Uygulamalı Eğitim Yönergesi

B.1.3. Kanıtlar

- B.1.3.1. ÜSETT MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.3.2. ÜSETT MYO Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.3.3. ÜSETT MYO Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.3.4. ÜSETT MYO Turist Rehberliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.3.5. ÜSETT MYO Kültürel Miras ve Turizm Programı Ders Bilgi Paketi

B.1.4. Kanıtlar

- B.1.4.1. ÜSETT MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri
- B.1.4.2. ÜSETT MYO Aşçılık Programı Ders İçerikleri
- B.1.4.3. ÜSETT MYO Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Ders İçerikleri
- B.1.4.4. ÜSETT MYO Turist Rehberliği Programı Ders İçerikleri
- B.1.4.5. ÜSETT MYO Kültürel Miras ve Turizm Programı Ders İçerikleri
- B.1.4.6. ÜSETT MYO Eğitim Öğretim Prosedürü
- B.1.4.7. ÜSETT MYO Eğitim Öğretim Prosesi

B.1.5. Kanıtlar

- B.1.5.1. NEVÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- B.1.5.2. ÜSETT MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.5.3. ÜSETT MYO Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.5.4. ÜSETT MYO Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.5.5. ÜSETT MYO Turist Rehberliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.5.6. ÜSETT MYO Kültürel Miras ve Turizm Programı Ders Bilgi Paketi
- B.1.5.7. ÜSETT MYO Danışman ve Öğretim Elemanları Görüşme Saatleri Tablosu

B.1.6. Kanıtlar

- B.1.6.1. ÜSETT MYO İş Akış Şemaları
- B.1.6.2. ÜSETT MYO Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Raporları
- B.1.6.3. ÜSETT MYO ÜSETT MYO Komisyon ve Temsilcilikleri
- B.1.6.4. ÜSETT MYO Kalite Toplantı Tutanakları

B.2.1. Kanıtlar

- B.2.1.1. ÜSETT MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.2.1.2. ÜSETT MYO Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi
- B.2.1.3. ÜSETT MYO Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Ders Bilgi Paketi
- B.2.1.4. ÜSETT MYO Turist Rehberliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.2.1.5. ÜSETT MYO Kültürel Miras ve Turizm Programı Ders Bilgi Paketi

B.2.2. Kanıtlar

- B.2.2.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

B.2.3. Kanıtlar

- B.2.3.1. ÜSETT MYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.2.3.2. ÜSETT MYO Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi
- B.2.3.3. ÜSETT MYO Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Ders Bilgi Paketi
- B.2.3.4. ÜSETT MYO Turist Rehberliği Programı Ders Bilgi Paketi
- B.2.3.5. ÜSETT MYO Kültürel Miras ve Turizm Programı Ders Bilgi Paketi
- B.2.3.6. ÜSETT MYO Öğrenci Kılavuzu

B.2.4. Kanıtlar

- B.2.4.1. ÜSETT MYO Öğrenci Kılavuzu
- B.2.4.2. ÜSETT MYO Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması

B.3.1. Kanıtlar

- B.3.1.1. ÜSETT MYO Bilgisayar Laboratuvarı
- B.3.1.2. ÜSETT MYO Yabancı Dil Laboratuvarı
- B.3.1.3. ÜSETT MYO Uygulama Mutfağı

B.3.2. Kanıtlar

- B.3.2.1. ÜSETT MYO Komisyon ve Temsilcilikleri
- B.3.2.2. ÜSETT MYO Danışman ve Öğretim Elemanları Görüşme Saatleri Tablosu
- B.3.2.3. NEVÜ Psikolojik Destek Birimi
- B.3.2.4. NEVÜ Kariyer Merkezi

B.3.3. Kanıtlar

- B.3.3.1. ÜSETT MYO Bilgisayar Laboratuvarı
- B.3.3.2. ÜSETT MYO Yabancı Dil Laboratuvarı
- B.3.3.3. ÜSETT MYO Uygulama Mutfağı
- B.3.3.4. NEVÜ Psikolojik Destek Birimi
- B.3.3.5. NEVÜ Mediko Sosyal Ünitesi
- B.3.3.6. Ürgüp Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yüksek Öğrenim Yurtları

B.3.4. Kanıtlar

- B.3.4.1. NEVÜ Engelsiz Üniversite Birimi
- B.3.4.2. ÜSETT MYO Engelsiz Üniversite Birim Temsilcisi

B.3.5. Kanıtlar

- B.3.5.1. Sektör-Öğrenci Buluşması Etkinliği
- B.3.5.2. Çorum Uygulama Gezisi
- B.3.5.3. Çorum Uygulama Gezisi Gezi Klipi
- B.3.5.4. Alden Hotel Cappadocia Teknik Gezisi
- B.3.5.5. Trendy Hotels Yöneticileri ile Kendine Gel Kariyer Eğitimi
- B.3.5.6. NEVÜ Öğrenci Kulüp ve Toplulukları

B.4.1. Kanıtlar

- B.4.1.1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İlk ve Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- B.4.1.2. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
- B.4.1.3. ÜSETT MYO Kriter Komisyonu
- B.4.1.4. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Duyurular

B.4.2. Kanıtlar

- B.4.2.1. NEVÜ Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi
- B.4.2.2. NEVÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- B.4.2.3. ÜSETT MYO Akademik Personel Tanıtım Listesi

B.4.3. Kanıtlar

- B.4.3.1. NEVÜ Kalite Koordinatörlüğü Akademik Teşvik Uygulamaları

C.1.1. Kanıtlar

- C.1.1.1. ÜSETT MYO Kalite Politikası
- C.1.1.2. ÜSETT MYO AR-GE Politikası
- C.1.1.3. ÜSETT MYO Turizm Eğitimi Kalite Politikası

C.1.2. Kanıtlar

- C.1.2.1. NEVÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- C.1.2.2. NEVÜ Kapadokya Teknopark

C.1.3. Kanıtlar

- C.1.3.1. ÜSETT MYO Akademik Personel Tanıtım Listesi

C.2.1. Kanıtlar

- C.2.1.1. ÜSETT MYO Akademik Personel Tanıtım Listesi
- C.2.1.2. ÜSETT MYO Birim Faaliyet Raporları
- C.2.1.3. Kapadokya Güzel Atlar Diyarı mıdır? Etkinliği
- C.2.1.4. Profesyonel Bıçak Eğitimi
- C.2.1.5. Sektör- Öğrenci Buluşması
- C.2.1.6. Çorum Uygulama Gezisi

C.2.2. Kanıtlar

- C.2.2.1. Erasmus programı için anlaşmalı okullar
- C.2.2.1. Öğretim Elemanları İçin Ders Verme Hareketliliği İmkanları
- C.2.2.1. Farabi Anlaşmalı Üniversiteler
- C.2.2.1. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Anlaşmalı Olduğumuz Üniversiteler

C.3.1. Kanıtlar

- C.3.1.1. ÜSETT MYO Birim Faaliyet Raporları

C.3.2. Kanıtlar

- C.3.2.1. NEVÜ Kalite Koordinatörlüğü Akademik Teşvik Uygulamaları
- C.3.2.2. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İlk ve Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- C.3.2.3. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

D.1.1. Kanıtlar

- ÜSETT MYO Görev Tanımları
- Sektör-Öğrenci Buluşması Etkinliği

D.1.2. Kanıtlar

- D.1.2.1. NEVÜ Kültür ve Kongre Merkezi
- D.1.2.2. NEVÜ Spor Merkezi
- D.1.2.3. NEVÜ Tavana Sosyal Tesisleri
- D.1.2.4. NEVÜ Merkez Kütüphanesi

D.2.1. Kanıtlar

- ÜSETT MYO Komisyon ve Temsilcilikleri