



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

AKADEMİK PERSONEL (KADRO-ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREVLER

Dok. No: HGTF/DAİ. PER./02

İlk Yayın Tar.: 8.08.2024

Rev. No/Tar.: 01/10.10.2025

Sayfa 1 / 7

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Alt Birimi:

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	*Risk Düzeyi	Prosedürü (Yapılması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Akademik Personelin Norm Kadro Planlanması İşlemleri	- Eğitim-Öğretimde aksaklıkların yaşanması - Kurumsallaşmanın gecikmesi - Hak kaybı - Hukuki sürecin doğması	Yüksek	- Norm kadro istihdam çalışmalarının ilgili yönetmelik çerçevesinde yapılmasının sağlanması - Norm kadro hesaplamalarının doğru ve dikkatli yapılması - Yapılan norm kadro listelerinin kontrol edilmesi	- En az Ön Lisans / Lisans mezunu olma - Görevle ilgili mevzuat bilgisine hakim olma - Mesleki Uzmanlık -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -UBYS ve YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak
2	Akademik Kadro Kullanma ve Aktarma İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Görevin aksaması -Kamu zararı -Eğitim-Öğretimde aksaklıkların yaşanması	Yüksek	- İlgili Akademik Birimin talepleri doğrultusunda kullanma ve aktarma izni istenen kadro listelerinin Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması - Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen kadro listelerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmeden önce dikkatli ve özenli kontrollerinin yapılması	- En az Ön Lisans / Lisans mezunu olma - Görevle ilgili mevzuat bilgisine hakim olma - Mesleki Uzmanlık, -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -UBYS ve YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

AKADEMİK PERSONEL (KADRO-ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREVLER

Dok. No: HGTF/DAİ. PER./02

İlk Yayın Tar.: 8.08.2024

Rev. No/Tar.: 01/10.10.2025

Sayfa 2 / 7

				- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilen kadroların YÖKSİS sistemine doğru işlenmesi	
3	Öğretim Üyesi/Öğretim Elemanı Kadro İlan İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı -Hukuki sürecin doğması -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı -Eğitim-Öğretimde aksaklıkların yaşanması -Kurumsallaşmanın gecikmesi	Yüksek	- Akademik Birimlerden gelen talepler üzerine ilan edilecek kadronun (kadronun bağlı olduğu birim, bölüm, anabilim dalı, derecesi, atanma nitelikleri) özelliklerinin eksiksiz ve hatasız bildirilmesi - Resmi Gazetede ilan edilecek listenin dikkatli ve özenli kontrollerinin yapılması - Kamu E-Uygulama sistemi ve YÖKSİS girişlerinin doğru yapılması	- En az Ön Lisans / Lisans mezunu olma - Görevle ilgili mevzuat bilgisine hakim olma - Mesleki Uzmanlık -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -UBYS ve YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak
4	Akademik Kadro İlan Başvuru İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı -Hukuki sürecin doğması -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı -Eğitim-Öğretimde aksaklıkların yaşanması	Yüksek	- Akademik kadro ilanına başvuru yapacak adayların aday başvuru dosyalarının eksiksiz teslim alınması - Teslim alınan dosya ve eklerinin de yer alacağı şekilde dilekçenin kayda alınması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak
5	Akademik Kadro Nakli İşlemleri	- Mali ve özlük hak kaybı - Görevin aksamaması	Yüksek	- Diğer Üniversite ve Kamu Kurumlarına yapılacak olan nakil taleplerinin ilgili akademik birimlere iletilmesi - Sürecin takip edilmesi - Nakil taleplerinin birimin norm kadrosunu zora sokup sokmadığının kontrol edilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -UBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

AKADEMİK PERSONEL (KADRO-ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREVLER

Dok. No: HGTF/DAİ. PER./02

İlk Yayın Tar.: 8.08.2024

Rev. No/Tar.: 01/10.10.2025

Sayfa 3 / 7

6	Öğrenim Değerlendirme İşlemleri	-Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı	Yüksek	- Doktora, yüksek lisans ve lise hazırlık öğreniminden dolayı öğretim elemanlarının öğrenim terfi onaylarının kontrol edilerek hazırlanması -Kararname süreçlerinin UBYS sistemine aktarılması - Kararnamenin ilgili birime gönderilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -UBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
7	Aday Başvuru Dosyalarının Jüriye Gönderilmesi İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Yüksek	- Akademik Kadro İlan Başvurusuna Başvuru Yapan Adaylardan Profesör kadrosu için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından, Doçent kadrosu için Rektör tarafından belirlenen jüriye dosyaların eksiksiz gönderilmesi, jüri raporlarının yasal süresi içerisinde cevabının takip edilmesi, cevap gelmediği durumlarda aynı usulle belirlenecek jüriye başvuru dosyasının gönderilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak
8	Profesör ve Doçent Kadrolarına Atama İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı -Eğitim-Öğretimde aksaklıkların yaşanması	Yüksek	- Jüri üyelerinden gelen raporların Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülüp atanması uygun görülen Profesör ve Doçent Kadrolarına atama işlemlerinin dikkatli ve özenli olarak yapılması - Göreve başlama işlemlerinin takip edilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -UBYS, Kamu E Uygulama ve YÖKSİS hakkında bilgi sahibi olmak



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

AKADEMİK PERSONEL (KADRO-ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREVLER

Dok. No: HGTF/DAİ. PER./02

İlk Yayın Tar.: 8.08.2024

Rev. No/Tar.: 01/10.10.2025

Sayfa 4 / 7

9	Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atama İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı -Eğitim-Öğretimde aksaklıkların yaşanması	Yüksek	- Birimlerden gelen teklifler üzerine Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrolarına atama işlemlerinin dikkatli ve özenli olarak yapılması - Göreve başlama işlemlerinin takip edilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -UBYS, Kamu E Uygulama ve YÖKSİS hakkında bilgi sahibi olmak
10	Mahkeme/Disiplin İşlemleri	-Personelin mağdur olması -Görevin aksamaması -Kurumun İtibar kaybı -Kamu zararı	Yüksek	- Mahkeme kararı ile ilgili yasal süresi içinde gerekli bilgi ve belgelerin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması - Disiplin ceza işlemlerinde ilgili cezanın YÖKSİS, Kamu E Uygulama sistemlerine işlenmesi/silinmesi - İlgili bilgi ve belgelerin özlük dosyasına işlenmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Dikkatli ve özenli olması -UBYS, YÖKSİS ve Kamu E Uygulama sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
11	E-Bütçe İşlemleri	-Görevin aksamaması -Kurum İtibar kaybı -Kamu zararı	Yüksek	-Akademik personelin Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine (üçer aylık dönemlerle) girişlerin dikkatli ve özenli yapılması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

AKADEMİK PERSONEL (KADRO-ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREVLER

Dok. No: HGTF/DAİ. PER./02

İlk Yayın Tar.: 8.08.2024

Rev. No/Tar.: 01/10.10.2025

Sayfa 5 / 7

12	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-Öğretimde aksaklıkların yaşanması	Yüksek	- Birimlerden gelen teklifler üzerine Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -UBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
13	1416 sayılı Kanun Kapsamındaki İş ve İşlemler	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı -Görevin aksamaması	Yüksek	- 1416 sayılı Kanun gereği Milli Eğitim Bakanlığı hesabına Üniversitemiz adına yurt dışında lisansüstü öğrenim görenlerin takibi, mezuniyet sonrası atamalarının yapılması ve mecburi hizmet sürelerinin takibi ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığı ile yazışmaların yapılmasının sağlanması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -İşi yapabilme yeteneğine ve yeterliliğine sahip olmak -UBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak
14	İstifa İşlemleri	-Birim itibar kaybı, -Personelin mağdur olması -Görevin aksamaması	Orta	- İlgili akademik birim üzerinden gelen dilekçe ve eklerinin kontrol edilmesi - Kararname sürecinin tamamlanarak ilgili akademik birimce ilişik kesme işlemlerinin tamamlanmasının takip edilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak ve yasal değişiklikleri takip etmek -Mesleki alanda tecrübeli olmak -Dikkatli ve özenli olmak -UBYS ve YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak
15	Evrak Havale İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı -Zaman kaybı -Hizmet kalitesinin düşmesi -Görevin aksamaması -Kamu zararı	Orta	- Evrakların ilgili personele havale edilmesi, gizli evrakların kimsenin görmemesi için gizli olarak teslim alınması ve teslim edilmesi - Gizli evrakları görmesi gereken kişi veya kişilerin görmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -Dikkatli ve özenli olmak



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

AKADEMİK PERSONEL (KADRO-ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREVLER

Dok. No: HGTF/DAİ. PER./02

İlk Yayın Tar.: 8.08.2024

Rev. No/Tar.: 01/10.10.2025

Sayfa 6 / 7

				Evrakların takibinin yapılması	
16	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı -Yanlış işlem -Kaynak israfı -Görevin aksamaması -Kamu zararı	Yüksek	- Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak -Dikkatli ve özenli olmak
17	Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı -Mali ve özlük hak kaybı -Kamu zararı -Görevin aksamaması	Yüksek	- İlgili akademik birim üzerinden gelen dilekçe ve eklerinin kontrol edilmesi - İlgili evrakların Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Komisyonuna sunulması - Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Komisyon Kararının Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması - YÖK yazışma işlemlerinin tamamlanarak YÖKSİS üzerinden veri girişi işlemlerinin tamamlanması - Birim ve ÇSGB yazışmalarının tamamlanması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak -Dikkatli ve özenli olmak -UBYS, YÖKSİS ve Kamu E Uygulama sistemi hakkında bilgi sahibi olmak

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı		Doküman Bilgisi	
			Dok. No: HGTF/DAİ. PER./02	
	AKADEMİK PERSONEL (KADRO-ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS GÖREVLER		İlk Yayın Tar.: 8.08.2024	
			Rev. No/Tar.: 01/10.10.2025	
			Sayfa 7 / 7	

18	Personel Kimlik Kartlarının Düzenlenmesi	-Personel kimlik kartının yanlış basılması -Zaman kaybı -Kamu zararı -Kaynak israfı	Orta	- Personel kimlik kartı basım işlemi yapılırken ilgili personele ait bilgilerin kontrol edilerek kart basım işleminin yapılması	-Sistem.Nevşehir sistemi hakkında bilgi sahibi olmak -Dikkatli ve özenli olmak

Görevi	Adı Soyadı	İmza
Başkan		
Birim Risk Koordinatörü		
Kalite Birim Sorumlusu		
Üye		