



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 21 Mart 2022 tarih ve 31785 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelikle ile kurulmuştur. Üniversitemizin değerli vizyonu ve sağlık alanındaki çağdaş yaklaşımları doğrultusunda, Ağız, Diş ve Çene Hastalıkları ve Cerrahisi, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Endodonti, Ortodonti, Pedodonti, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ile Restoratif Diş Hastalıkları ve Tedavisi olmak üzere, 8 ayrı diş hekimliği uzmanlık branşında, 28 ünitlik modern altyapımızla 15 Kasım 2023 tarihinde açılan merkezimizde 3. basamak ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmaktayız.

Merkezimizde, alanında uzman 17 diş hekimi ve profesyonel ekip arkadaşlarımızla, hasta memnuniyetini esas alan bir hizmet anlayışını benimseyerek, hem bilimsel çalışmalara hem de toplumsal sağlık hizmetlerine katkıda bulunmayı hedefliyoruz. Bu süreçte, yüksek standartlarda tedavi hizmetleri sunarken, aynı zamanda mesleki eğitim ve akademik çalışmalar için örnek bir uygulama merkezi olma misyonuyla ilerliyoruz.

Üniversitemizin merkez kampüsünde, Fen Edebiyat Fakültesi B Blok’ta yaklaşık 2000 metrekaarelik bir alanda faaliyet gösteren Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, 03.11.2022 tarihinde Sağlık Bakanlığı tarafından 89 diş üniti ve 8 yatak kapasiteli bir Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi için ön izin almıştır. İnşaatı devam eden Diş Hekimliği Fakültesi ve Uygulama Hastanesi binasının toplam 12000 m²’lik alanının 8000 m²’sini kapsayacak olan Uygulama Hastanesi bölümü, 89 diş üniti ve 8 yatak kapasitesi ile günlük 400-500 hastaya hizmet vermeyi hedeflemektedir. Bu hastanede, diş hekimliğinin 8 farklı uzmanlık alanında hizmet sunan poliklinikler, nöbetçi klinik, lokal ameliyathane ve yataklı servis yer alacak olup, modern teknolojinin tüm imkanlarından faydalanılarak, alanında uzman bir ekip tarafından sadece nicelik açısından değil, aynı zamanda nitelik açısından da kaliteli bir sağlık hizmeti sunulması planlanmaktadır. Sağlık hizmetinin önümüzdeki yıl başlaması öngörülmektedir.

Bu faaliyet raporu, Merkezimizin açılışından itibaren gerçekleştirdiği hizmetleri, akademik ve bilimsel çalışmaları, hasta memnuniyeti odaklı uygulamaları ve gelecekteki hedeflerini şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmayı amaçlamaktadır.

Merkezimizin kuruluşunda ve gelişiminde emeği geçen herkese teşekkür eder, gelecekte daha büyük başarılarla imza atma temennisiyle, raporumuzun siz değerli okuyucular için faydalı bir kaynak olmasını dilerim.

01.2025

Doç. Dr. Murat İÇEN
Başhekim V.

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	8
C.1. Fiziksel Yapı.....	8
C.2. Teşkilat Yapısı.....	10
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
C.4. İnsan Kaynakları.....	11
C.5. Sunulan Hizmetler.....	13
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. Mali Bilgiler	17
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	18
A.3. 2021 Yılında Gerçekleşen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar	19
B. Performans Bilgileri.....	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A. Üstünlükler ve Zayıflıklar	25
B. Değerlendirme.....	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26

I- GENEL BİLGİLER

Kurulumu

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.04.2022 tarihinde Bakanlık Oluru ile ön izin almış ve 22.09.2024 yılında gerekli denetlemelerin gerçekleşmesinin ardından geçici ruhsatını almıştır. Merkez bünyesinde Klinik Bilimler bölümler altında toplam 98 (sekiz) klinik bulunmaktadır. Merkezimiz ilk hastalarını Kasım 2023 itibari ile almış ve bu güne kadar 7410 hastaya sağlık hizmeti vermiştir. Merkez sağlık hizmetine Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi fiziki binası içerisinde tarafımıza ayrılan alanda devam etmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Bilgiye ulaşmayı bilen, hayat boyu devam eden öğrenme, sorgulama prensibine sahip, güncel gelişmeleri takip eden, sorumluluk sahibi, insani değerlere sahip nitelikli diş hekimi yetiştirilmesine katkıda bulunmak; Diş Hekimliği bilimine ve toplum ağız ve diş sağlığına değer vermek, hasta tedavisini en iyi şekilde uygulayan bir merkez olmak. Diş Hekimliği uygulamalarını belirlenen stratejiler doğrultusunda kliniklerde hastalara en yeni teknolojiler eşliğinde tedavi hizmetlerini sunmaktır.

Vizyonumuz;

Çalışan ve hasta memnuniyetine önem veren, ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkıda bulunan güncel gelişmeleri takip eden, alanında uzman hekimlerle hizmet vererek hastaların tercih ettiği bir kurum olmak. Her türlü bilimsel gelişmeyi yakından takip eden ve bilimin üstünlüğüne inanan diş hekimleri yetiştirmek. Uluslararası düzeyde kabul gören, hastalara en üst düzey hizmetlerin sürekli ve uyum içinde verildiği bir merkez olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu gereğince kurulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Merkez Müdür (Başhekim)

Merkez Yönetim Kurulu' dur.

Fakülte Dekanı:

Atanması; branşında uzmanlık unvanını almış, tercihen profesörler arasından, Rektör tarafından üç yıl süreyle gerçekleşir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce görevine son verilebilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Merkezin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak, merkezin klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane, kan merkezi, tanı ve araştırma laboratuvarları, beslenme ve diyet, hasta kabul ve çıkarma, tıbbi dokümantasyon ve arşiv, teşhis, tedavi, bakım ve diğer sağlık, idari, teknik destek hizmet birimlerinin Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartların oluşturulması, personel ihtiyacının tespiti ve giderilmesi için gerekli planlama, koordinasyon ve denetimini sağlamak ve hizmet içi eğitim alt yapı imkânlarını oluşturmak, Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik olmak üzere tüm Merkez personelinin yönetim, koordinasyon, denetim ve genel gözetimini yapmak, Merkezin mesai sonrası çalışma, nöbet ve yönetim hizmetleri ile ilgili düzenlemelerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak, Merkezin gerekçeli bütçe-ödenek ihtiyacını, kadro ve personel ihtiyaçlarını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak, Merkezin hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü cari mal ve hizmet alımı ile cihaz ve diğer demirbaş malzeme temin ve bakım-onarım ihtiyacının, bina bakım-onarım ihtiyacının tespiti, zamanında temin edilmesi ve yapılması için gerekli tedbirleri almak, koordinasyonu sağlamak ve girişimde bulunmak, Merkeze alınacak her türlü cari mal ve demirbaş malzemenin ilgili yasal mevzuat çerçevesinde harcama yetkilisi olarak giriş-çıkış, yılsonu devir ve düşüm işlemlerinin yapılması ile kurulacak muayene kabul komisyonlarının görev ve işlemlerini izlemek, Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığının, bölüm başkanlıklarının ve anabilim dalı başkanlıklarının Merkezin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerinde gerekli koordinasyonunu sağlamak, Merkezin döner sermaye faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, gelir kaybının azaltılması ile giderlerinin rasyonel olarak yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak, tedbirleri almak ve gerekli girişimlerde bulunmak ve Rektör tarafından verilen Merkezin amaç ve faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Merkez Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi; Yönetim Kurulu; Müdür, Dekan, müdür yardımcısı/yardımcıları ve Fakültenin farklı anabilim dallarından öğretim üyeler arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla üç üye olmak üzere toplam en fazla 7 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Müdürün davet üzerine üyelerin salt çoğunluğuyla yılda en az altı kere olağan ve gerekli hâllerde de daha sık toplanır. Müdür, gerekli gördüğü hâllerde birim sorumlularını ve yöneticilerin, oy hakkı olmadan toplantılara davet edebilir.

Görevleri; Merkez hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi için; ilgili mevzuat hükümler ve Danışma Kurulunun tavsiye kararları dikkate alınarak, Merkezin yönetim ve işletilmesi için gerekli kararları almak ve Merkezin yönetiminde Müdüre yardımcı olmak, Merkezin çalışma raporlarını ve istatistik verilerini değerlendirmek ve gerektiğinde Merkezin faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için kararlar almak, Merkezin faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimlerinin, dar ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim planlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak, Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimler, klinikler, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerin kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimlerle işbirliği içinde hazırlamak. Merkezin kadro ve mal kaynaklarını, performansa dayalı olarak inceleyerek gerekli kararları almak ve her yıl sonunda birimlerin hizmet performanslarını inceleyerek ertesi yıl için teşvik yönünde tedbirler almak.

Harcama Yetkisi ve Yetkilisi;

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Gerçekleştirme Görevlisi;

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli bilgilerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi;

Harcama yetkilisi adına taşınırıları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve hususlarda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevliyi ifade eder.

İlgili kişilerin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilmiştir.

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi	Maaş Mutemedi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Doç. Dr. Murat İÇEN	Yalçın ŞAHİN	Zeynep YAVUZ	Hüseyin SÜSLÜ

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

1.2-Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	16	300	21
Toplam	16	300	21

1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	3	80	6
Toplam	3	80	6

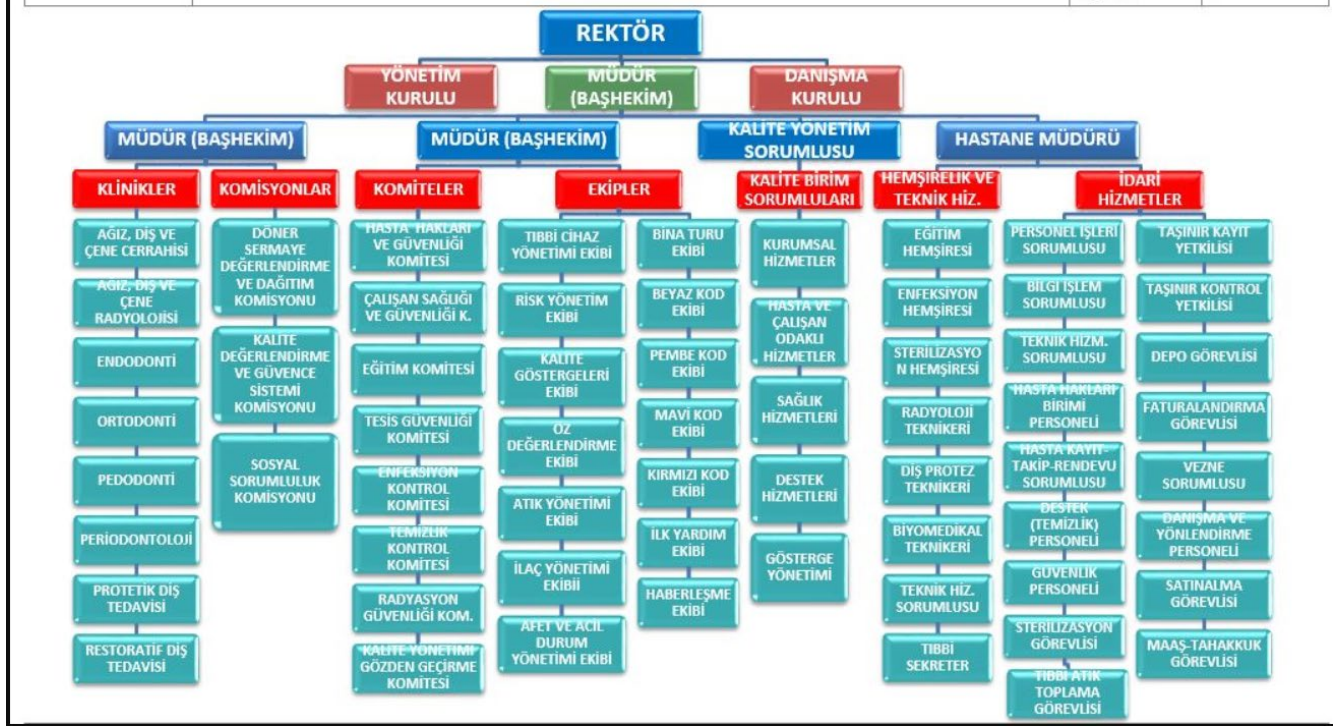
1.3-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 30 m2

1.4-Diğer Fiziki Alanlar

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı</i>
Klinik	6	80	18
Radyografik Çekim Alanı	4	15	7
Toplam	10	540	25

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
Masaüstü Bilgisayar	28			
Taşınabilir Bilgisayar				
Yazıcı	8			
Tarayıcı				
Fotokopi makinesi				
Faks				
Slayt makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu	11			
Baskı makinesi				
Projeksiyon				
Mikroskoplar				
Fotoğraf makinesi	1			
Kameralar				
Televizyonlar	33			
DVD ler				
Müzik Setleri				
Yazılım				
Diğer				
TOPLAM				

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Merkez bünyesinde kadrolu akademik personel bulunmamakla birlikte Diş Hekimliği Fakültesinden görevlendirme ile 17 akademik personel merkez bünyesinde hizmet vermektedir.

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

<i>Unvan</i>	<i>SAYI</i>
Profesör	-
Doçent	3
Doktor Öğretim Üyesi	13

<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>1</i>
<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>-</i>
<i>Toplam</i>	<i>17</i>

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
<i>Profesör</i>	
<i>Doçent</i>	<i>1</i>
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	<i>9</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>1</i>
<i>Araştırma Görevlisi</i>	
<i>Toplam</i>	

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Ayrılma Nedeni</i>	<i>Sayı</i>
<i>Profesör</i>		
<i>Doçent</i>		
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	<i>İstifa (2) ve Nakil (1)</i>	<i>3</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>		
<i>Araştırma Görevlisi</i>		
<i>Toplam</i>		

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51-Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>3</i>	<i>1</i>
<i>Toplam Sayıya Oran</i>		<i>5.88</i>	<i>23.5</i>	<i>47.05</i>	<i>17.64</i>	<i>5.88</i>

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	<i>7</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Toplam Sayıya Oran</i>	<i>41.17</i>	<i>17.64</i>	<i>-</i>	<i>29.41</i>	<i>11.76</i>	<i>-</i>

4.2-İdari Personel

Merkez bünyesinde kadrolu eleman yer almamakla birlikte sekiz ayrı birimden görevlendirme yapılan 16 idari personel merkez bünyesinde görev almaktadır.

<i>GİH</i>	<i>SHS</i>	<i>THS</i>	<i>AHS</i>	<i>DHS</i>	<i>YHS</i>	<i>TOPLAM</i>
8	7	1				16

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
Toplam	

İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>Okul</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
Kişi Sayısı		3	8	4	1
Yüzde					

İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
Kişi Sayısı		6	8	2		
Yüzde						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
Kişi Sayısı	5	5	5	1		
Yüzde						

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Lisans Programları

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
		-
TOPLAM		

ÖĞRENCİ SAYILARI

Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim/Doktora Öğrenci Bilgileri

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Önlisans									
Lisans									
Lisansüstü									
Doktora									
TOPLAM									

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
Diş Hekimliği Fakültesi			
TOPLAM			

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

<i>Bölüm</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>Toplam</i>
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>			
TOPLAM			

5.2-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

<i>Basılı Yayın Sayısı</i>	<i>Hizmete Sunulan Toplam Veri Tabanı Sayısı</i>	<i>Kütüphane Kaynaklarından Yararlanan Kişi Sayısı</i>		<i>Toplam Kitap Sayısı:</i>
		<i>Personel</i>	<i>Öğrenci</i>	

5.3-DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

<i>Kurul</i>	<i>Görevli Personel</i>
KOSGEB	
TUSEB	
Kapadokya TEKNOPARK	
Kiwa	
Anadolu Üniversiteleri Birliği	

5.4. SAĞLIK HİZMETLERİ

<i>Sağlık Hizmeti Veren Birim</i>	<i>Toplam</i>
<i>Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>	7410
TOPLAM	7410

5.6-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Diş Hekimliği Fakültesi 4. Sınıf öğrencilerinin klinik staj eğitim hizmetleri verilmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetimi:

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2023 yılında açılmış olup, Yönetim organları Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kuruludur.

Harcama Yetkilisi Birimlerce Yürütülecek Mali İşlem Süreci

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Fakültemizde Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve Taşınır Kayıt Yetkilisi ile Taşınır Kontrol Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Fakültemizin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçlerle tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır

İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

D. DİĞER HUSUSLAR

(Genel Bilgiler başlığı altında idareye ilişkin diğer hususlara burada yer veriniz)

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hedefleri

- Merkezin tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması
- Tanıtım materyallerine ayrılan mali kaynak miktarı.
- Basın yayın kuruluşlarınca yayınlanan Fakülte ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması
- Tanıtıcı haber sayısı,
- Tanıtım için gönderilen materyal sayısı.
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
- İlişkide bulunulan kuruluş sayısı,
- Ortak yürütülen etkinlik sayısı.
- Paydaşların memnuniyetinin artırılması
- Paydaş memnuniyeti anketleri.

Altyapı Geliştirme Hedefleri

- Merkezin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının yapılması

İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri

- Personelin nitelik ve niceliğinin artırılması
- Yeni katılan akademik ve idari personel sayıları.
- İdarî personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
- Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı,
- Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı,
- Personelin alacağı toplam eğitim saati,
- Eleman alımı ve görevde yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenmesi
- İşe alınan kişilerin sertifikalılık oranı,

- Sınava girerek görevde yükselenlerin oranı.
- Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi
- Çalışanların motivasyonunun artırılması
- Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen sosyal etkinlik sayısı.
- Personelin memnuniyet oranının artırılması
- Personel memnuniyet anketleri

Finansman Hedefleri

- Kaynakların öncelikli ihtiyaçlar çerçevesinde en etkin şekilde kullanımının sağlanması
- Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması
- Merkezin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

Çevre ve Sosyal Sorumluluk Hedefleri

- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
- Çalışanlar arasında çevreye duyarlılık anketi,
- Toplanan kâğıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarı.
- Çalışanların çevre konusunda eğitilmesi
- Yıllık olarak verilen eğitim etkinliği sayısı,
- Temizlik ve geri dönüşüm konusunda yapılan eğitim sayısı.
- Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Stratejik plan hazırlanırken bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

- 1- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi;
 - a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve kurumumuzun paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
 - b. Kurumumuza bütçeden ayrılan payın azalmayacağı,
 - c. Kurumumuzun ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarıyla ilişkilerinin gelişerek devam edeceği varsayılmıştır.

Öncelikler

- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı personeli teşvik etmek,

- Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde aidiyet bilincini yerleştirmek,
- Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Bilimsel çalışmaları teşvik etmek
- İç paydaşların memnuniyetini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Aralık 2024 tarihi itibarıyla 17 Akademik, 16 İdari olmak üzere toplam 33 görevlendirilmiş personel ile 2024 Mali Yılında **30.000.000** TL'lik ödeneğin **₺7.311.934,71** TL'lik kısmı harcanmıştır. Yılsonu itibarıyla Maliye Bakanlığında ayrılan ödeneğin kullanım oranı **%23** olarak gerçekleşmiştir. Tarifeye bağlı ödemelerden **₺55.128,00** tl ilan gideri olarak kullanılmıştır. Özel malzeme alımlarından tıbbi malzeme alımları **₺1.335.932,59**, Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları **₺1.042.707,07** gideri olarak kullanılmıştır. Hizmet alımları olarak, **₺2.274,27** Laboratuvar Hizmeti Alım Giderleri olarak harcanmıştır. Menkul mal alım gideri olarak **₺27.450,00**, Özel Bütçeli İdarelere Verilen Pay olarak **₺157.344,54** Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar **₺31.468,91** tl harcanmıştır.

Bütçe Giderleri

Yukarıda “Finansal Hedefler” başlığı altında da açıklandığı üzere, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçesi 2024 yılında, belirlenen hedefler doğrultusunda oldukça etkili kullanılmıştır.

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçesi yılı içerisinde mali denetim yapılmamıştır. Bütçe Kanunu ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçesi Verilen Ödeneklerin Serbestliği ve Gerçekleşen Harcama Detayları aşağıya çıkarılmıştır.

3- Diğer
2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın
Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı	1	1.335.932,59	-	-	-	-
Hizmet Alımı	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	12	1.011.951,09
TOPLAM		

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde Maliye Bakanlığı tarafından serbest bırakılan ödenek miktarlarına göre yapılarak ödenek üstü harcama olmamıştır.

Diğer ödeme kalemlerinde harcama yapılmamıştır.

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek. Her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir. Birimle ilgili olmayan tabloları/ kısımları çıkaracaktır.)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	280	280	0	0	2	1	4	1	0	0	1	1	3	11		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı	120	120	0	0	2	0	2	0	0	0	1	0	2	12		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğiticilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	200	200	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	4	2		Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	320	320	0	0	1	0	16	0	5	2	5	7	7	3		Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EaSI, Dünya Bankası, Türkiye’de mukim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler
2	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedefle nen Göster ge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	20	20	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	10		Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
3	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı	720	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14/Bölge Halkına Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitemiz tarafından sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	10500	10500	581	579	584	529	671	355	612	510	928	957	1104	1264		Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk./Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
2	Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	6	6	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	10		Diş Hekimliği Fakültesi/ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Kozaklı Meslek Yüksekokulu/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	550	550	0	3	1	1	2	1	0	0	0	0	0	1		Tüm Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı	243	243	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/egitim sayısı	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	34	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	43	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Enstitüler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik yürütülen BAP destekli proje sayısı	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
4	İhtisaslaşma alanına ilişkin ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayısı	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemi Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak proje sayısı	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanında Sivil Tolum Kuruluşları (STK) ve destek veren kuruluşlarla yürütülen ortak proje sayısı	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Teknopark/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	İhtisaslaşma alanına yönelik imzalanan protokol sayısı (Kümülatif)	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Genel Sekreterlik
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	
<i>Konferans</i>	
<i>Panel</i>	
<i>Seminer</i>	
<i>Açık Oturum</i>	
<i>Söyleşi</i>	
<i>Tiyatro</i>	
<i>Konser</i>	
<i>Sergi</i>	
<i>Turnuva</i>	
<i>Teknik Gezi</i>	10
<i>Eğitim Semineri</i>	1
<i>Diğer</i>	

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>	<i>Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı</i>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>		
<i>Konferans</i>		
<i>Panel</i>		
<i>Seminer</i>		
<i>Açık Oturum</i>		
<i>Söyleşi</i>		
<i>Tiyatro</i>		
<i>Konser</i>		
<i>Sergi</i>		
<i>Turnuva</i>		
<i>Teknik Gezi</i>		
<i>Eğitim Semineri</i>	1	1
<i>Diğer(Çalıştay, Bildiri, Kitap v.b.)</i>	12	31

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı

[illegible]

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı																				
	2020				2021				2022				2023				2024			
	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı											5							1	3	
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı											1							1		
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı											5			1	5			1	6	
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı											17			4	20			5	19	

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi

Üniversite Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Adı	Kuruluş Yürütme Kurulu Tarihi	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Faaliyeti		Toplantı		Konferans			Seminer			Sertifika Programı		Kurs		Proje			Diğer			
			Var	Yok	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	
					Sayı	Bilgi		Sayı	Bilgi		Sayı	Bilgi		Sayı	Bilgi		Sayı	Bilgi		Sayı	Bilgi		
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.02.2022	x		5				x			x			x			x			5		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Öğretim üyelerinin bilgi beceri eğitim düzeyi ve kalitesi
2. Patenti olan ve patent çalışmaları devam eden öğretim üyelerinin bulunması
3. Alanında uzman diş hekimlerinin öğretim elemanı kadrolarımızda bulunması ile ilimizde ihtisas gerektiren diş tedavilerinin sağlanabilecek olması
4. Bölgemizin turistik olması nedeniyle sağlık turizmine katkı sunabilecek olması
5. İl içinde 3. Basamak ağız ve diş sağlığı hizmeti veren tek birim olunması
6. Kurum bazında kalite bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerinin günü gününe uygulanıyor olması

B. ZAYIFLIKLAR

1. Her anabilim dalında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunması
2. Üniversitemiz (Şehrimizde) Tıp Fakültesinin olmaması
3. Kendi fakülte binamız henüz olmadığı için sağlık hizmetleri faaliyetlerinin içinde bulunduğumuz fakültenin fiziki imkanlarının yetersiz kalması
5. Öğretim elemanı ve idari personel kadro yapılanmasının gelişim aşamasında olması

C. DEĞERLENDİRME

Yukarıda da belirtilen açıklamalar ve veriler dikkate alındığında, 2024 Yılıının Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi yeni kurulan bir merkez olmasına rağmen şehrimizin sağlık alanında üçüncü basamak hizmet vermesi ile hızla ilerleme kararlılığını gösterdiği ve bu yolda somut adımlar attığı bir yıl olduğu görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Norm içi ve norm dışı kadro planlamalarında öncelikli değerlendirilmesi
2. Diş Hekimliği Fakültesi hastane inşaatının tamamlanması
3. Kurulacak hastanede anestezi uzmanı istihdamı, genel anestezi gerektirecek işlemler için alt yapının sağlanması ile şehir dışına sevklerin önüne geçilmesi
4. Alanında mesleki eğitim ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın sağlanması

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

/01/2025

Doç. Dr. Murat İÇEN
Müdür