

	<b>T.C.</b> <b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	<b>Doküman Bilgisi</b>
	<b>BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANMA TALİMATI</b>	<b>Dok. No:</b> TL/FK. İKT. İDARİ/02
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 10.12.2024
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 1 / 1</b>

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının kullanım kurallarının belirlenmesi olup, üniversitemiz personel ve öğrencilerini kapsar.

## 2. DAYANAK

## 3. SORUMLULUK

Bu talimatın hazırlanmasında, yenilenmesinde sorumluluk İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine ait olup, bilgisayar laboratuvarlarını kullanan ilgili akademik personel sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

## 5. TALİMAT DETAYI

- Laboratuvara öğretim elemanı gelmeden kesinlikle girilmemelidir.
- Öğretim elemanına ait bilgisayar, laboratuvardaki projeksiyon cihazı ve varsa yazıcı öğretim elemanının izni olmadan kesinlikle kullanılmamalıdır.
- Her öğrenci kendisine ait bilgisayar kullanmalıdır.
- Kullanılan bilgisayarda bir arıza varsa, klavye veya fare yoksa (vb.) hemen laboratuvardaki öğretim elemanı haberdar edilmelidir.
- Monitöre 40 cm'den daha yakından bakmayınız.
- Öğretim elemanının bilgisi dışında hard diske (sabit disk) herhangi bir program yüklenmeyecektir.
- Bilgisayarlardaki virüs ve koruma programları kesinlikle devre dışı bırakılmamalıdır.
- Bilgisayarlar her açıldığında yeniden başlama standart ayarlarına dönmektedir. Kaydedilmesi gereken dosyalar depolama birimlerine kaydedilmelidir.
- Bilgisayarların kasası kesinlikle açılmamalıdır.
- Bilgisayarlara herhangi bir elektronik devre, kart, modül vb. harici donanım kesinlikle bağlanamamalıdır.
- Bilgisayar çalışırken monitör, Mouse, klavye vb. aletlerin kablolarını çıkarmayınız ve takmayınız.
- Programlardan çıkmadan bilgisayarınızı resetlemeyiniz ve kapatmayınız.
- İnternet üzerinden işlenecek tüm bilişim suçlarının yasal sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Laboratuvara kesinlikle **Yiyecek ve İçecek** getirilmemelidir.
- Laboratuvar temiz ve düzenli tutulmalıdır.
- Ders bittiğinde bilgisayarları kapattıktan sonra, kullanılan araç gereci düzenli bırakarak laboratuvardan ayrılıңыз.
- Bilgisayara kendi kullanıcı adınız ve şifrenizle giriniz. Kullanıcı adı ve şifrenizi kimseyle paylaşmayınız. Hesabınızdan girilmek suretiyle yapılacak işlemlerin sorumluluğu size aittir.
- Laboratuvardaki bilgisayar ve ekleri ders sorumlusu tarafından ders öncesinde ve sonrasında kontrol edilmeli, diğer öğretim elemanına teslim ederken durum (eksiklik, arıza vb.) tespitiyle teslim edilmeli.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu <small>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı