



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ
ÜNİVERSİTESİ

CBS VE UZAKTAN ALGILAMA
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

Sürüm 3.2 (2023)

İçindekiler

| | |
|---|----|
| ÖZET..... | 3 |
| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER..... | 4 |
| İletişim Bilgileri..... | 4 |
| Tarihsel Gelişim..... | 4 |
| Misyon, Vizyon, Değerler Ve Hedefler..... | 5 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE..... | 7 |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM..... | 26 |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME..... | 27 |
| Birimin Üstünlükleri..... | 39 |
| Birimin Zayıflıkları..... | 39 |
| Öneri ve Tedbirler..... | 39 |
| KANIT LİSTESİ..... | 40 |
| C. Araştırma ve Geliştirme..... | 40 |
| D. Toplumsal Katkı..... | 41 |

ÖZET

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Senatosu'nun kabul etmiş olduğu "Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" 'na uygun olarak oluşturulan Kalite Komisyonu tarafından 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirtilen hedefler ve 2021 yılına ait CBSUZAM faaliyetleri doğrultusunda "2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)" hazırlanmıştır.

CBSUZAM kalite politikaları çerçevesinde birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İlerleyen süreçlerde kurumsal hedef, amaçlarını; vizyon ve misyonu çerçevesinde, ek kurumsal araçlar ve ortaklar ile geliştirmeyi planlayarak güçlü yönlerini fırsatlar ile birleştirerek başta Üniversitemiz, sonrasında ise ülke hedefleri doğrultusunda şekillendirilecektir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 22 Temmuz 2019 tarih ve 30839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı kanunla kurulmuş olup Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü bünyesine bağlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi 30839 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik esasları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi CBS ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne bu yıl içerisinde yer tahsisi yapılmış olup, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri Binası, Zemin Kat-AZ 06 nolu ofiste çalışmalarına devam etmektedir. Merkezin kurumsal web sayfasına <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/> adresinden ulaşılabilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin yönetim şeması ve merkez müdürü ile müdür yardımcılarının iletişim bilgileri aşağıdaki şekildedir.

| İsim, Soyadı, Unvan | Görevi |
|----------------------------|-------------------------|
| Prof. Dr. Şenay GÜNGÖR | Merkez Müdürü |
| Dr. Öğr. Üyesi Emre ELBAŞI | Merkez Müdür Yardımcısı |

1. İletişim Bilgileri

Birim Yetkilisi (Dekan/Müdür...)

Adı Soyadı: Prof. Dr. Şenay Güngör

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad.
50300 NEVŞEHİR.

Telefon: 0(384) 2281000-13115

E-Posta: senaygungor@nevsehir.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Emre Elbaşı

E-Posta: eelbasi@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü 22 Temmuz 2019 tarih ve 30839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı kanunla kurulmuş olup Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü bünyesine bağlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi 30839 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik esasları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi CBS ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne bu yıl içerisinde yer tahsisi yapılmış olup, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri Binası, Zemin Kat-AZ 06 nolu ofiste

çalışmalarına devam etmektedir.

3. Misyon, Vizyon, Değerler Ve Hedefler

Misyonumuz; Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi; Üniversite ve Nevşehir ili Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, yerel yönetimlerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin standartlarının belirlenmesi ve yaygın bir şekilde kullanılmasını teşvik etmek.

Vizyonumuz; Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi CBS ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacı; CBS ve Uzaktan Algılama alanına giren her konuda, ulusal bilinç oluşumuna katkı sağlamak, kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek, nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak, akademik araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

Belirlenen bu amaç doğrultusunda aşağıda belirtilen alanlarda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir:

- Araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yapmak ve çalıştığı konularda iletişim altyapısı ve veri bankaları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı kurum, araştırma ve eğitim kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için ulusal/uluslararası seviyelerde sertifika programları, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar tertip etmek ve bunlara iştirak etmek.
- Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan, sorunlara çözüm önerileri getiren rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak, kamuoyunu bilgilendirmek.
- Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde alanında uzman yerli ve yabancı kişilerden yararlanmak.

Hedeflerimiz; a) Nevşehir yöresindeki coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama uygulama ve araştırmalarına yönelik yurt içi ve yurt dışında araştırma ve incelemeler yapmak, yapanları desteklemek, konu ile ilgili kitap, makale, belge, doküman ve diğer arşiv malzemelerini tespit etmek ve bunların teminine çalışmak.

- b) Bölgede yürütülen yerel yönetimlerin faaliyetlerini yakından takip etmek, konu ile ilgili paydaşlar oluşturmak ve görüşler almak, görüşler doğrultusunda katma değerli ürünler konusunda akademik niteliği olan faaliyetler yürütmek.
- c) Üniversite bünyesinde coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama uygulama ve araştırmalarına yönelik çalışmalara destek olacak altyapıyı ve akademisyen potansiyelini belirlemek, mevcut akademik personeli ve lisansüstü öğrencileri konu ile ilgili çalışma yapmaya teşvik etmek.
- ç) Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında uluslararası düzeyde kongre, bilgi şöleni, konferans, seminer, panel, çalıştay ve sergiler düzenlemek veya düzenlenmesine yardımcı olmak, konuyla ilgili bilim insanlarını bu çalışmalara davet etmek.
- d) Üniversitedeki mevcut altyapıyı coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama uygulama ve araştırmalarına yönelik kullanarak kamu kurumlarının ve özel kuruluşların bu alandaki ihtiyaçları karşılanarak yörenin kalkınmasına katkı sağlamak.
- e) Merkezin amaçları doğrultusunda kitap, dergi ve bülten yayınları yapmak,
- f) Sektörel gelişmeler için bilgi bankası oluşturulmasını sağlamak,
- g) Sektördeki teknik elemanların bilgi ve becerilerini geliştirmeye çalışmak,
- h) Uluslararası proje ve patent çalışmaları sürdürmek,
- ı) ARGE proje çalışmalarının sonuçlarına göre sektörel kuruluşlara yeni yatırım imkânlarının oluşturulmasını sağlamak,
- i) Merkezin amaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti vermek.
- k) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Bu bölümde Kalite Güvence Sistemi başlığı altında, CBSUZAM'ın stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci iyileştirmeye yönelik yaptığı çalışmalar detaylandırılacaktır.

Kalite Güvencesi Çalışmaları, misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak kalite güvence yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu kapsamda CBSUZAM Kalite Komisyonu Görevleri:

- CBSUZAM'ın stratejik planını hazırlamak,
- CBSUZAM 'ın stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- Merkez İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- Merkezde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrasında değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak.

Ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişim stratejileri ile üniversitemizin kalite hedefleri doğrultusunda Ar-Ge çalışmalarına dayalı rekabetçi ve yeni teknolojiler geliştirmek; verimlilik, açıklık, dürüstlük ve saygı esaslarına dayalı olarak faaliyetlerini yürüten bir araştırma ve uygulama merkezi olmak ön planda tutulmaktadır.

CBSUZAM iç paydaşları (Akademik ve idari personel, lisans ve lisansüstü öğrenciler) ve dış paydaşlar (başta bölge üniversiteleri olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşları) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır.

CBSUZAM uluslararasılaşmaya yönelik olarak planlamalar bulunmamaktadır. İlerleyen süreçlerde bu yapılanmalara yönelik olarak iyileştirmeler sağlanması planlanmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

CBSUZAM yönetim ve idari yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri göz önünde bulundurularak benimsenmiş olan bir yönetim şekli uygulanmaktadır.

Üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen NEVÜ Kalite Politikası (Kanıt A.1.1.1.), NEVÜ Yönetim Politikası (Kanıt A. 1.1.2.), NEVÜ Ar-Ge Politikası (Kanıt A.1.1.3.)

ve NEVÜ Kalite Güvence Sistemi (Kanıt A.1.1.4.) esasları doğrultusunda CBSUZAM yönetimi (Kanıt A.1.1.5.) tarafından CBSUZAM Kalite Komisyonu (Kanıt A.1.1.6.) oluşturulmuştur.

CBSUZAM yönetimi ve CBSUZAM Birim Kalite Komisyonu CBSUZAM'ın genelini kapsayacak şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda yapılan her türlü faaliyet CBSUZAM Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda belirtilmektedir

Olgunluk Düzeyi 3

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| <u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> CBSUZAM Kalite Komisyonu 3 kişiden oluşmaktadır. Kalite Komisyonu, NEVÜ ve CBSUZAM tarafından kabul edilen Kalite Güvencesi politikaları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. NEVÜ ve CBSUZAM'ın Kalite güvencesi politikaları erişimi açıktır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere CBSUZAM Müdürü başkanlığında kalite komisyon üyelerinin katılım sağladığı toplantılar gerçekleştirilir. CBSUZAM'da üst yönetimin de dahil olduğu kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımını oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir. | | | Birimin yönetim modeli ve Organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | | |
| | | | <i>Kanıt A.1.1.1. NEVÜ Kalite Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikamiz</i> <i>Kanıt A. 1.1.2. NEVÜ Yönetim Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-politikamiz</i> <i>Kanıt A.1.1.3. NEVÜ Ar-Ge Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/ar-ge-politikamiz</i> <i>Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi</i> <i>Kanıt A.1.1.5. CBSUZAMYönetimi https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/mudur</i> <i>Kanıt A.1.1.6. CBSUZAM Kalite Komisyonu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu</i> | | |

A.1. Liderlik ve Kalite

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|---|--|
| <p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerlerine ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Sürdürülebilir kalite güvencesinin yönetilmesi ve yapılandırılması kapsamında Birim personellerinin görev tanımları belirlenerek koordinasyon kültürü oluşturulmuştur. Böylece yüksek motivasyon ve verimlilik ile Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda CBSUZAM etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Akademik ve idari Birimlerle CBSUZAM yönetiminde etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Ayrıca birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek, değerlendirmek ve raporlamak için Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.</p> | <p>Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p> | <p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| Kanıtlar | | | | | |

Kanıt A.1.1.1. NEVÜ Kalite Politikası <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikamiz>
Kanıt A. 1.1.2. NEVÜ Yönetim Politikası <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-politikamiz>
Kanıt A.1.1.3. NEVÜ Ar-Ge Politikası <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/ar-ge-politikamiz>
Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi>
Kanıt A.1.1.6. CBSUZAM Kalite Komisyonu <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu>
Kanıt A.1.1.7. CBSUZAM Kalite Birim Değerlendirme Raporu
<https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-birim-degerlendirme-raporu>
Kanıt A.1.2.1. CBSUZAM Personel Görev Tanımları <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/gorev-tanimlari>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
|--|---|---|---|---|---|

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küreseleğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. İç ve dış paydaş beklentilerini takip edebilmek adına web sitemizde görüş ve öneri kutusu bulunmaktadır. Değişim planları ve kıyaslama yıllık yapılan Kalite Birim Değerlendirme Raporları ile takip edilmekte ve planlanmaktadır. Düzenli olarak güncellenen kalite performans değerlendirme tablosu ile CBSUZAM'da ihtiyaç duyulan yenilik ve geliştirilmesi gereken yönler belirlenebilmektedir.

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1. CBSUZAM Dilek, Şikayet, Öneri, İletişim Formu

<https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/gorus-ve-oneri-kutusu>

Kanıt A.1.3.2. CBSUZAM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri

<https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
|--|---|---|---|---|---|

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri uygulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve Birimimizin Kalite Performans Değerleri olarak web sitemizde açıklanmaktadır. Birimimizin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sanayi ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik kriterleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.2. CBSUZAM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri

<https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri>

Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi

<https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz misyon ve vizyon kavramlarını tanımlamış, değerleri, hedefleri ve performans göstergelerini de hazırlayarak paydaşlarına sunmuştur. Birimimiz 2021- 2026 Stratejik Planını hazırlayarak bu planda yer alan amaç ve hedefleri sağlar doğrultuda ilerlemektedir. Merkez Yönetim Kurulu 17.06.2021 Tarihli ve 2100025616 karar numarası ile Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite güvencesi çalışmaları, misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak kalite güvence yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu doğrultuda Birim Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Politikaları belirlenmesi üzerine toplantılar gerçekleştirmiştir. Performans göstergeleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiği düzenli aralıklar ile takip edilerek Birim Faaliyet Raporunda sunulmaktadır. Bu toplantıların sonuçları Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan misyon ve vizyonuna uygun şekilde CBSUZAM misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sitesinde yayınlamıştır. Ayrıca Birimimiz 2021-2026 Stratejik Planını hazırlayarak bu planda yer alan amaç ve hedefleri sağlar doğrultuda ilerlemektedir. Stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Mevcut stratejik plan Birimin tüm üyeleri tarafından benimsenmekte ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olarak değerlendirilmektedir.</p> | <p>Birimde tanımlanmış misyon,vizyonve politikalar bulunmamaktadır.</p> | <p>Birimde tanımlanmışve kuruma özgü misyon,vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p> | <p>Birimin genelinde misyon,vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Misyon,vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekteve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| | <p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi</p> <p>Kanıt A.1.1.6. CBSUZAM Kalite Komisyonu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu</p> <p>Kanıt A.2.1.1. CBSUZAM Misyonu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/misyon</p> <p>Kanıt A.2.1.2. CBSUZAM Vizyonu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/vizyon</p> <p>Kanıt A.2.1.3. NEVÜ 2018 – 2022 Dönemi Stratejik Planı https://strateji.nevsehir.edu.tr/tr/nevsehir-haci-bektas-veli-universitesi-2018-2022-stratejik-planı</p> <p>Kanıt A.2.1.4. CBSUZAM Stratejik planı (2021-2026) https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan</p> | | | | |

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|--|---|
| <p>A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Birimimizin Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politika çalışmalarında Üniversitemizin politikalarına paralel şekilde kalite politikası geliştirilmiştir ve web sitemizde yayınlamaktadır. Politika Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.</p> | Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | <p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi</p> <p>Kanıt A.2.2.1 CBSUZAM Kalite Politikası https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi</p> | | | | |

A.2.Misyon veStratejik Amaçlar

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|--|--|
| <p>A.2.3.Performans yönetimi</p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Performans değerlendirme kriterleri ve hizmet standartları web sitesinde yayınlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve iç ve dış paydaşların katılımıyla sürdürülmektedir. Yıllık değişimler takip edilmekte ve web sitemizde paylaşılmaktadır.</p> | <p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p> | <p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> | <p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p> | <p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| | <p>Kanıtlar Kanıt A.1.3.2 CBSUZAM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri</p> | | | | |

A.3.Yönetim Sistemleri

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi</p> <p>CBSUZAM'da gerçekleşecek öğretim elemanı alımı ve yeniden ataması YÖK'ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergelerle yapılmaktadır. CBSUZAM'a yapılacak görevlendirmeler de yine aynı şekilde YÖK'ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergelerle gerçekleştirilmektedir. CBSUZAM'da görevli idari personel için ise NEVÜ tarafından organize edilen atama, yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmaktadır. CBSUZAM'da görevli akademik ve idari personel görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve herkes tarafından bilinmektedir. CBSUZAM'da faaliyetlerin ve hizmetlerin aksamaması aynı zamanda da huzurlu ve barışçıl bir çalışma ortamının olması için yönetim ve çalışanlar özverili bir şekilde bu ortama katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca belirlenen organizasyon şeması ile de gerekli şikayet-dilek-öneri sistemi de kurgulanmıştır.</p> | <p>Kurumdainsan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p> | <p>Kurumdainsan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili içpaydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| | <p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt A.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri https://personel.nevsehir.edu.tr/tr</p> <p>Kanıt A.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler</p> <p>Kanıt A.3.2.3. T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Devlet Memurları Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5</p> <p>Kanıt A.3.2.4. Yükseköğretim Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf</p> <p>Kanıt A.3.2.5. CBSUZAM Teşkilat Şeması https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/teskilat-semasi</p> <p>Kanıt A.1.2.1. CBSUZAM Personel Görev Tanımları https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/gorev-tanimlari</p> <p>Kanıt A.1.3.1. Birim Dilek, Şikayet, Öneri, İletişim Formu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/gorus-ve-oneri-kutusu</p> | | | | |

A.3.Yönetim Sistemleri

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|--|--|
| <p>A.3.3.Finansalyönetim CBSUZAM'da bir gerçekleştirme yetkili bir de harcama yetkilisi bulunmaktadır.</p> <p>NEVÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.</p> | <p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun Genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p> | <p>Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p>Kanıtlar Kanıt A.3.3.1. NEVÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı https://strateji.nevsehir.edu.tr/tr</p> | | | | | |

A.3.Yönetim Sistemleri

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|---|--|
| <p>A.3.4.Süreç yönetimi</p> <p>CBSUZAM'da akademik ve idari personelin görev tanımları ve yönetim modeli tanımlanmıştır.</p> <p>CBSUZAM'da iş akış şeması tanımlanmıştır.</p> | <p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sisteminin süreçleri tanımlanmamıştır.</p> | <p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçleri tanımlanmıştır.</p> | <p>Kurumun Genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p> | <p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt A.1.2.1. CBSUZAM Personel Görev Tanımları https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/gorev-tanimlari</p> <p>Kanıt A.3.4.1. CBSUZAM İş Akış Şeması https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/is-akis-semasi</p> | | | | | |

A.4. Paydaş Katılımı

CBSUZAM iç paydaşları (Akademik ve idari personel, lisans ve lisansüstü öğrenciler) ve dış paydaşlar (başta bölge üniversiteleri olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşları) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlayacak mekanizmalar bulunmaktadır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|---|
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı | Kurumun iç kalite güvencesi sisteminin ve paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararası ilişki süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

A.4.1.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Merkezimizin Danışma Kurulu karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlanması amacıyla, merkezin faaliyetleri ile ilgili olan kurum yetkililerinden oluşturulmuştur (**Kanıt A.4.1.1**)

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1. CBSUZAM Dilek, Şikayet, Öneri, İletişim Formu

<https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/gorus-ve-oneri-kutusu>

Kanıt A.4.1.1. CBSUZAM Danışma Kurulu

<https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/danisma-kurulu>

A.4. Paydaş Katılımı

Birimde öğrenci bulunmamaktadır. Birimde öğrenci geri bildirimleri üzerine bir sistemimiz bulunmamaktadır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|--|--|
| <p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Birimde öğrenci bulunmamaktadır. Birimde öğrenci geri bildirimleri üzerine bir sistemimiz bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretmene, program, öğrenci iş yükü*vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p> | <p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyılı da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p> | <p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |

A.4. Paydaş Katılımı

Birimde öğrenci bulunmamaktadır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|---|---|
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi | Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Birimde öğrenci bulunmamaktadır. | | | | | |

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma politikaları bulunmasına rağmen süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı, kaynakları ve performansına yönelik olarak politikalar bulunmamaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma sürecini yönetmede uluslararası ilişkiler ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|---|--|
| <p>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası ilişkiler ofisinin yapılanmasında her bir program için bir koordinatör belirlenmiş, her bir öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin başvuru koşulları, mevzuatlar gibi detaylı bilgiler kurum web adresinde yer almaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olmasının yanı sıra uluslararası öğrenci ve akademik personel için Türkçe öğrenmeleri ve kurumdaki eğitim programlarına hazırlanmaları NEVÜ-TÖMER olarak isimlendirilen Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılmaktadır.</p> | <p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p> | <p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p> | <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| | <p>Kanıtlar</p> <p>Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi Uluslararasılaşma Sürecinin Yönetimi:</p> <p>Kanıt A.5.1.1. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/ogrenci-ogrenim-qorme-hareketliliqi</p> <p>Kanıt A.5.1.2. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevzuat</p> <p>Kanıt A.5.1.3. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevlana-degisim-programi-nedir</p> <p>Kanıt A.5.1.4. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/farabi-nedir</p> <p>Kanıt A.5.1.5. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/personel-ders-verme-hareketliliqi</p> <p>Üniversitemizin Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</p> <p>Kanıt A.5.1.6. https://nevtomer.nevsehir.edu.tr/</p> | | | | |

A.5.Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|--|---|---|
| A.5.2.Uluslararasılaşmakaynakları | Birimde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmeki için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi kurulmuştur. Uluslar arası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Fakültemizde bulunan değişim programları koordinatörleri ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir. | | | | | |
| | Kanıtlar Kanıt 5.2.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi https://uio.nevsehir.edu.tr/ | | | | |

A.5.Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|--|---|---|
| A.5.3.Uluslararasılaşma performansı | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimingeneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Uluslararasılaşma performansı Uluslararası İlişkiler ofisinin duyuruları ile izlenmektedir. İzlenme mekanizma Ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Kanıtlar Kanıt 5.2.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler https://uio.nevsehir.edu.tr | | | | |

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

CBSUZAM çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinin parçası olmak için ana faaliyet alanları içerisinde doğrudan eğitim-öğretim yer almamasına rağmen sahip olduğu bilgi birikimini Üniversitemiz öğrencileri ve akademik personeli ile paylaşmaya hazırdır. CBSUZAM'ın yapmış olduğu çalışmalar ilgili başlıklar altında kanıtları ile verilmiş olup ana faaliyet alanı Eğitim ve Öğretim olmadığı için bu tablolar doldurulmamış ve çıkarılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

CBSUZAM merkez müdürü tarafından takip edilen araştırma/proje işbirlikleri Merkez Müdürünün yönlendirmesi sonucunda ilgili akademik personel/personeller tarafından takip edilir. Doğrudan müdüre bağlı olarak çalışan akademik personelin araştırma süreçlerindeki katılımı görev tanımlarında belirtilmiş olup CBSUZAM tarafından kurgulanan teşkilat şemasında da görülmektedir.

CBSUZAM vizyon ve misyonunda araştırma faaliyetlerindeki potansiyelini ve hedeflerini belirtmiştir.

Olgunluk Düzeyi 2

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerinin stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|--|---|--|
| <p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>CBSUZAM merkez müdürü tarafından takip edilen araştırma/proje işbirlikleri Merkez Müdürünün yönlendirmesi sonucunda ilgili akademik personel/personeller tarafından takip edilir. Doğrudan müdüre bağlı olarak çalışan akademik personelin araştırma süreçlerindeki katılımı görev tanımlarında belirtilmiş olup CBSUZAM tarafından kurgulanan teşkilat şemasında da görülmektedir.</p> <p>CBSUZAM vizyon ve misyonunda araştırma faaliyetlerindeki potansiyelini ve hedeflerini belirtmiştir.</p> | <p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p> | <p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| | <p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt A.1.2.1. CBSUZAM Personel Görev Tanımları https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/gorev-tanimlari</p> <p>Kanıt A.2.1.1. CBSUZAM Misyonu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/misyon</p> <p>Kanıt A.2.1.2. CBSUZAM Vizyonu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/vizyon</p> | | | | |

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetim ve Araştırma Kaynakları

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|---|---|
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelikte fiziki, teknik ve malik kaynakların oluşturulmasına yönelik planları | Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| CBSUZAM'ın kendine ait bir bütçesi olmakla birlikte; araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlara ayırabileceği bir bütçe kalemi bulunmamaktadır. Ayrıca özel motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri konusunda da ayrı bir yönergesi bulunmamaktadır. | Kanıtlar | | | | |
| NEVÜ BAP birimi aracılığı ile akademik personelin proje, konferans katılımı, seyahat vb faaliyetleri desteklenmektedir. | Kanıt C.1.2.1. BAP Birimi https://bap.nevsehir.edu.tr/ | | | | |
| Ayrıca TC Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ni uygulayan NEVÜ personelinin motivasyonuna katkı sağlanmaktadır. | Kanıt C.1.2.2. Akademik Teşvik Ödeneği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5 | | | | |
| | Kanıt C.1.2.3. NEVÜ Akademik Teşvik Ödeneği https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/79a63a289ab6269d2c3dd40c13d58c72/tesvik2018.pdf | | | | |
| | Kanıt C.1.2.4. NEVÜ Akademik Teşvik Başvuru Akış Şeması https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae62ffabe8670397b799978f07e3ac2c/akademik-tesvik-akis-semasi.pdf | | | | |

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|--|--|
| <p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>CBSUZAM'da eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p> | <p>Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların

bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|--|
| <p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>2022 yılı itibari ile CBSUZAM'ın 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi personeli bulunmaktadır.</p> <p>NEVÜ BAP birimi ve KAPADOKYA TEKNOPARK aracılığı ile araştırmacılarına gerekli imkanları sağlamaktadır.</p> | <p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p> | <p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt C.1.2.1. BAP Birimi https://bap.nevsehir.edu.tr/</p> <p>Kanıt C.2.1.1. KAPADOKYA TEKNOPARK https://kapadokyateknopark.com.tr/</p> | | | | | |

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|---|---|
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma faaliyetlerine katılım ve işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal ve ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| CBSUZAM'ın ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile yürüttüğü faaliyet yoktur. | | | | | |

C.3.Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun Araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|---|---|
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt A.1.3.2. CBSUZAM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri</p> <p>Kanıt C.3.1.1. CBSUZAM Yönetim Kurulu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-kurulu</p> <p>Kanıt A.4.1.1. CBSUZAM Danışma Kurulu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/danisma-kurulu</p> <p>Kanıt C.1.2.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5</p> <p>Kanıt C.1.2.3. NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/79a63a289ab6269d2c3dd40c13d58c72/tesvik2018.pdf</p> <p>Kanıt C 1.2.4. NEVÜ Akademik Teşvik Başvuru Akış Şeması https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae62ffabe8670397b799978f07e3ac2c/akademik-tesvik-akis-semasi.pdf</p> <p>Kanıt C 1.2.5. NEVÜ Akademik Teşvik Nihai Listesi https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/2c57c7090a018c5e848b50e0d690cdd0/akademik-tesvik-nihai-liste-10.02.2022.pdf</p> | | | | | |

C.3.Araştırma Performansı

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansında değerlendirilmesi</p> <p>CBSUZAM'da gerçekleştirilecek öğretim elemanı alımı ve yeniden ataması YÖK'ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergeler göre yapılmaktadır. Her atama döneminde öğretim elemanı yeniden atanma evraklarını hazırlar ve yönetime sunar.</p> <p>CBSUZAM Kalite Komisyonu belirlediği kriterler doğrultusunda kadrosunda bulunan öğretim elemanının akademik faaliyetlerini ve analiz faaliyetlerini değerlendirir.</p> | <p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p> | <p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt A.1.3.2. CBSUZAM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri</p> <p>Kanıt C.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri https://personel.nevsehir.edu.tr/tr</p> <p>Kanıt C.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler</p> | | | | | |

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|--|--|--|
| <p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>CBSUZAM'ın toplumsal katkı politikası, süreç yönetimi için uygun bir bütçe kalemi, plan ve programı bulunmamaktadır. Bununla birlikte Araştırma Merkezi, belirlenmiş olan stratejik hedefler (Kanıt A.2.1.3. ve Kanıt A.2.1.4.) doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.</p> | <p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p> | <p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |

Kanıtlar

Kanıt A.2.1.3. NEVÜ 2018 – 2022 Dönemi Stratejik Planı

<https://strateji.nevsehir.edu.tr/tr/nevsehir-haci-bektas-veli-universitesi-2018-2022-stratejik-planı>

Kanıt A.2.1.4. CBSUZAM Stratejik planı (2021-2026) [https://cbs-](https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan)

[uzam.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan](https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|--|--|
| <p><u>D.1.2.Kaynaklar</u></p> <p>CBSUZAM'ın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için özel/yeterli fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikli fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p> | <p>Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p> | <p>Kurumun toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|---|--|
| <p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>CBSUZAM; bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplumsal katkı gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler, bu raporlardan elde edilen veriler ve iç ve dış paydaşların da görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.1.7.).</p> | <p>Kurumdatoplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumdatoplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik kuralları ve göstergeleri bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p> | <p>Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekteve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| | <p>Kanıtlar Kanıt A.1.1.7. CBSUZAM Kalite Birim Değerlendirme Raporu https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-birim-degerlendirme-raporu</p> | | | | |

Birimin Üstünlükleri

- Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- Süreç yönetimi
- İnsan kaynaklarının yönetimi
- Finansal kaynakların yönetimi
- Entegre bilgi yönetim sistemi
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
- Kamuoyunu bilgilendirme
- Hesap verme yöntemleri

Birimin Zayıflıkları

- Kurumsal performans yönetimi
- İç kalite güvencesi - Kalite Ekibi
- Liderlik ve kalite güvencesi kültürü
- Uluslararasılaşma kaynakları
- Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Araştırma bütçe performansı
- Toplumsal katkı kaynakları
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Öneri ve Tedbirler

Araştırma merkezimizin geliştirilmesi adına belirlenen maddeler aşağıdaki gibidir:

- İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)
- İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Programların tasarımı ve onayı
- Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
- Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

KANIT LİSTESİ

A. Kalite Güvence Sistemi

Kanıt A.1.1.1. NEVÜ Kalite Politikası <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikamiz>

Kanıt A. 1.1.2. NEVÜ Yönetim Politikası <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-politikamiz>

Kanıt A.1.1.3. NEVÜ Ar-Ge Politikası <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/ar-ge-politikamiz>

Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi>

Kanıt A.1.1.5. CBSUZAM Yönetimi <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/mudur>

Kanıt A.1.1.6. CBSUZAM Kalite Komisyonu <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu>

Kanıt A.1.1.7. CBSUZAM Kalite Birim Değerlendirme Raporu <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-birim-degerlendirme-raporu>

Kanıt A.1.2.1. CBSUZAM Personel Görev Tanımları <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/gorev-tanimlari>

Kanıt A.1.3.1. CBSUZAM Dilek, Şikayet, Öneri, İletişim Formu <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/gorus-ve-oneri-kutusu>

Kanıt A.1.3.2. CBSUZAM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri>

Kanıt A.1.4.1. Üniversitemiz Kalite Çalışmaları ve Kalite Ofisi Yönergesi

<https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/5f889189a4dfb7f93c88bed5826a7f9d.pdf>

Kanıt A.2.1.1. CBSUZAM Misyonu <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/misyon>

Kanıt A.2.1.2. CBSUZAM Vizyonu <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/vizyon>

Kanıt A.2.1.3. NEVÜ 2018 – 2022 Dönemi Stratejik Planı <https://strateji.nevsehir.edu.tr/tr/nevsehir-haci-bektas-veli-universitesi-2018-2022-stratejik-plani>

Kanıt A.2.1.4. CBSUZAM Stratejik planı (2021-2026) <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan>

Kanıt A.2.2.1 CBSUZAM Kalite Politikası <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi>

Kanıt A.2.3.1 CBSUZAM Hizmet Standartları <https://CBSUZAM.nevsehir.edu.tr/tr/hizmet-standartlari>

Kanıt A.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri <https://personel.nevsehir.edu.tr/tr>

Kanıt A.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları <https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler>

Kanıt A.3.2.3. T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Devlet Memurları Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt A.3.2.4. Yükseköğretim Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt A.3.2.5. CBSUZAM Teşkilat Şeması <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/teskilat-semasi>

Kanıt A.3.4.1. CBSUZAM İş Akış Şeması <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/is-akis-semasi>

Kanıt A.4.1.1. CBSUZAM Danışma Kurulu

<https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/danisma-kurulu>

Kanıt A.5.1.1. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/ogrenci-ogrenim-qorme-hareketliliqi>

Kanıt A.5.1.2. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevzuat>

Kanıt A.5.1.3. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevlana-degisim-programi-nedir>

Kanıt A.5.1.4. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/farabi-nedir>

Kanıt A.5.1.5. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/personel-ders-verme-hareketliliqi>

Kanıt A.5.1.6. <https://nevutomer.nevsehir.edu.tr/>

Kanıt 5.2.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi <https://uio.nevsehir.edu.tr/>

C. Araştırma ve Geliştirme

Kanıt C.1.2.1. BAP Birimi <https://bap.nevsehir.edu.tr/>

Kanıt C.1.2.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Kanıt C.1.2.3. NEVÜ Akademik Teşvik

Yönetmeliği <https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/79a63a289ab6269d2c3dd40c13d58c72/tesvik2018.pdf>

Kanıt C.1.2.4. NEVÜ Akademik Teşvik Başvuru Akış Şeması

<https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae62ffabe8670397b799978f07e3ac2c/akademik-tesvik-akis-semasi.pdf>

Kanıt C 1.2.5. NEVÜ Akademik Teşvik Nihai Listesi

<https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/2c57c7090a018c5e848b50e0d690cdd0/akademik-tesvik-nihai-liste-10.02.2022.pdf>

Kanıt C.2.1.1. KAPADOKYA TEKNOPARK <https://kapadokyateknopark.com.tr/>

Kanıt C.3.1.1. CBSUZAM Yönetim Kurulu <https://cbs-uzam.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-kurulu>

Kanıt C.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri

<https://personel.nevsehir.edu.tr/tr>

Kanıt C.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları

<https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler>

D. Toplumsal Katkı

- Kanıt listesinde yer alan kanıtlar ilk defa geçtikleri başlığa göre listelenmiştir.
- İlerleyen başlıklarda aynı kanıtların olması durumunda kanıt listesine yeniden ekleme yapılmamıştır.