

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Araştırmaları Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	SAYIM VE DEVİR İŞLEM PROSEDÜRLERİ	Dok. No: PR/ENS. TURZ. ARŞ./30
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

1. Harcama Yetkilisince kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin de bulunduğu en az üç kişiden oluşan Sayım Kurulu Oluşturulur.
2. Sayım Kurulu öncelikle ambarlardaki taşınırları fiilen sayarak bulunan miktarları Sayım Tutanağına kaydeder.
3. Ambar sayımından sonra ortak kullanım alanlarında bulunan taşınırlar Dayanıklı Taşınır Listeleri ve bunların verilme sırasında düzenlenen Zimmet Fişleri esas alınarak sayılır ve sayım sonuçları Sayım Tutanağında gösterilir.
4. Sayımda bulunan miktarlar ile kayıtlı miktarlar arasında farkın olup olmadığına bakılır.
 - a) **Fark var ise;** sayım bir kez daha tekrarlanır. - Yine farklı çıkarsa bu miktar "fazla" veya "noksan" sütununa kaydedilir. - Noksan olduğunun tespit edilmesi halinde "Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı" ve "Taşınır İşlem Fişi"; fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise "Taşınır İşlem Fişi" düzenlenerek, kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır.
 - b) **Fark yok ise;** işleme devam edilir.
5. Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneği, kayıtların yapılması için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.
6. Kayıtların uygunluğu sağlandıktan sonra Sayım Kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Bu cetvel ve eki sayım tutanağı giriş ve çıkış belgeleri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin yılsonu hesabını oluşturur.
7. Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Mehmet Özşahin Enstitü Sekreteri Turizm Araştırmaları Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Fatih Mehmet Özşahin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Enstitü Sekreteri	Doç. Dr. Eda Özgül Katlav Turizm Araştırmaları Enstitüsü Müdürü V.