



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

~

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

30 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan Vekili olarak görevimi yürütmekteyim.

Büyük Bakım Onarım Yatırımları kapsamında;

Fakülte Binasının Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine Dönüşümü Yapım İş sözleşmesi 2023 yılında imzalanmış olup, 2024 yılı ağustos ayı itibarıyla kesin kabulü yapılmıştır.

2023 Yılı Eğitim Binaları Büyük Bakım Onarım İş sözleşmesi 2023 yılında imzalanmış olup, 2024 yılı ocak ayı itibarıyla geçici kabulü yapılmıştır.

Yangın Önlemleri ve Yangın Algılama Sistemleri Yapım İş sözleşmesi 2024 yılında imzalanmış olup, 2024 yılı kasım ayı itibarıyla geçici kabulü yapılmıştır.

2024 Yılı Eğitim ve Hizmet Binalarının Büyük Bakım Onarım İş sözleşmesi 2024 yılında imzalanmış olup, 2024 yılı aralık ayı itibarıyla geçici kabulü yapılmıştır.

2024 Yılı 2. Kısım Asansör Periyodik Bakım Onarım İş sözleşmesi 2024 yılında imzalanmıştır.

Spor Bilimleri Fakültesi Mekanik Havalandırma ve Muhtelif Tadilat İşleri Yapım İşinin Sözleşmesi 2022 yılında imzalanmış olup, 2024 yılı ocak ayı itibarıyla kesin kabulü yapılmıştır.

Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Meslek yüksekokullarından gelen talepler doğrultusunda gerekli bakım onarım işleri doğrudan temin yoluyla yapılmıştır.

Bakım onarım kapsamında genel olarak boya, çatı, yalıtım, asansör bakım onarım ve muhtelif bakım onarım tadilat işlemleri yapılmıştır.

Alt Yapı Yatırımları Kapsamında;

Gülşehir MYO Doğalgaz Dönüşümü Yapım İş sözleşmesi 2023 yılında imzalanmış olup, 2024 yılı kasım ayı itibarıyla kesin kabulü yapılmıştır.

Doğrudan temin usulüyle muhtelif malzeme alımı, çatı yalıtım işi, alüminyum doğrama ve bölme işi, asansör bakım onarım ve revizyon gibi Üniversitemize ait çeşitli bakım onarım işleri yapılmıştır.

Sağlık Yatırımları Kapsamında;

Diş Hekimliği Fakülte Binası ve Uygulama Hastanesi Yapım İş sözleşmesi 2022 yılında imzalanmış olup, 2024 yılı yıl sonu itibarıyla %64 oranında tamamlanmıştır.

Yukarıda anlatılanlardan görüleceği üzere 2024 yılı Birim faaliyet raporumuzda yer alacak çalışma ve projelerimiz yoğun iş alanı içerisinde beklenen birçok olumsuzluğa rağmen başarılı bir çalışma performansı gösterilerek faaliyet yılı tamamlanmıştır.

Daire Başkanlığı çalışanları olarak görevimiz ve sorumluluğumuzu en iyi şekilde yerine getirebilmek için yasal mevzuat çerçevesinde, kamu kaynaklarının en etkili ve verimli kullanılmasına özen gösterilerek çalışmalarımız hızla devam etmektedir

İsmail KÖSE
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkan V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın misyonu, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü yapı tesis,onarım,bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim öğretim araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanları Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler hizmete sunmak.

Vizyonumuz;

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın vizyonu; mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır kontrol yetkilisi	Taşınır kayıt yetkilisi
İsmail KÖSE	Eşref ERTUĞRUL Hakan AKSU Hakan KAYA Yunus SEVER	Eşref ERTUĞRUL	Hüseyin ÜZÜMCÜ Abuzer POLAT

^

2-Fiziksel Yapı

Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Arşiv	1	40	1
Çalışma Odası	12	245	24
Sistem Odası	2	37	2
Sekreter	1	30	1
Daire Başkanı	1	33	1
Toplam	20	641	27

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 4 Adet

Ambar Alanı: 160 m2

Kapalı Alanlarının Dağılımı

No	Yer Adı	Tapulu	Maliye Hazinesi		Belediye		Toplam Alanı
			Tahsisli	Tahsisiz	Tahsisli	Tahsisiz	
1	Merkez Yerleşke	206.235.50	2.068.128.54	-	12.103.04	-	2.286.467.08
2	Avanos Yerleşke	-	-	-	2.251.38	-	2.251.38
3	Ürgüp Yerleşke	-	33.082.00	-	-	-	33.082.00
4	Hacıbektaş Yerleşke	60.000.00	49.419.00	-	-	-	109.419.00
5	Gülşehir Yerleşke	3.459.59	14.091.43	-	-	-	17.551.02
6	Derinkuyu Yerleşke	42,480,90	-	-	-	-	42.480.90
7	Kozaklı Yerleşke	-	6.290.13	-	-	-	6.290.13
8	Acıgöl Yerleşke	12.367.31	214.91	-	2.106.00	-	14.688.22
	Toplam	324.543.30	2.171.226.01	-	16.460.42	-	2.512.229.73

Kapalı Mekanların Hizmet Alanına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı								
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (m ²)	Toplam
Merkez Damat İbrahim Paşa Yerleşkesi	95.895	-	16.100	11.600	40.725	14.205	13.820	192.345
Ürgüp Yerleşkesi	4.300	-	5.000	-	-	-	-	9.300
Avanos Yerleşkesi	3.600	-	-	-	-	-	-	3.600
Gülşehir Yerleşkesi	3.100	-	-	-	-	-	-	3.100
Hacıbektaş Yerleşkesi	9.400	-	-	1.000	-	-	-	10.400
Kozaklı Yerleşke	2.720	-	-	-	-	-	-	2.720
Derinkuyu Suvermez Yerleşkesi	14.000	-	-	-	2.500	-	-	16.500
Acıgöl Yerleşkesi	295	-	-	-	-	-	-	295
TOPLAM	133.310	-	21.100	12.600	43.225	14.205	13.820	238.260

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>
Masaüstü Bilgisayar	28		
Taşınabilir Bilgisayar	7		
Projeksiyon	1		
Slayt makinesi	0		
Tepegöz	0		
Episkop	0		
Barkot Okuyucu	0		
Baskı makinesi	0		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	0		
Kameralar	0		
Televizyonlar	2		
Tarayıcılar	0		
Müzik Setleri	0		
Mikroskoplar	0		
DVD ler	0		
Yazılım	0		
Lazer Yazıcı	5		
Plotter Yazıcı	1		
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1		
Yedekleme Cihazı	1		

4- İnsan Kaynakları

4.1-İdari Personel

<i>GİH</i>	<i>SHS</i>	<i>THS</i>	<i>AHS</i>	<i>DHS</i>	<i>YHS</i>	<i>TOPLAM</i>
5		24			2	31

Λ

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı

Unvan	2023	2024
Genel Sekreter		
Genel Sekreter Yardımcısı		
İç Denetçi		
Daire Başkanı	1	1
Döner Sermaye İşletme Müdürü		
Fakülte Sekreteri		
Yüksekokul Sekreteri		
Enstitü Sekreteri		
Şube Müdürü	1	1
Avukat		
Şef	2	2
Sayman		
Sayman(Ş)		
Bilgisayar İşletmeni	1	1
Kütüphaneci		
Programcı		
Memur		
Memur (Ş)		
Sekreter		
Şoför		
Tabip		
Psikolog		
Diyetisyen		
Hemşire		
Sağlık Teknikeri		
Mali Hizmetler Uzmanı		
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		
Veteriner Hekim		
Mühendis	11	11
Mimar	1	1
Tekniker	7	9
Teknisyen	1	2
Teknisyen (Ş)	1	1
Aşçı		
Hizmetli		
Hizmetli (Ş)	2	2
TOPLAM	28	31

Naklen Atanan İdari Personel Sayısı

Unvan	Gelen	Giden
Tekniker	2	----
Teknisyen	1	----
TOPLAM	3	

^

Ayrılan İdari Personel Sayısı

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
Tekniker	İstifa	1
TOPLAM		1

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	8	16	4
Yüzde	%3,23	%6,46	%25,84	%51,68	%12,92

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	3	1	9	7	7
Yüzde	%12,92	%10,71	%3,23	%29,07	%24,99	%24,99

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	1	9	13	4
Yüzde	%6,46	%6,46	%3,23	%29,07	%74,29	%12,92

4.2-Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı
Mühendis	1
Tekniker	5
Teknisyen	5

Sözleşmeli Personel Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	11					
Yüzde	100					

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	6	2			
Yüzde	%27,27	%54,54	%18,18			

Λ

4.3-Sürekli İşçi

Unvan	Sayı
Sürekli İşçi	12
TOPLAM	12

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	7	3		
Yüzde		%16,66	%58,31	%24,99		

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	2	3	3
Yüzde		%16,66	%16,66	%16,66	%24,99	%24,99

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amacımız; her alanda en iyi üniversite olmak için gerekli teknik yapıyı, kültürümüzden ve değerlerimizden taviz vermeden oluşturmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

En iyi teknik alt ve üst yapı çözümlerinin sunmak, evrensel bir kent yapısını oluşturmak paydaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak ve güzellik katmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE-HARCAMA DURUMU						
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	İlave Ödenek	Toplam Ödenek (b)	Harcama (a)	% (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	32.341.061,43	-	32.341.061,43	32.086.602,54	%99,21	254.458,89
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	4.393.400,00	-	4.393.400,00	4.381.122,14	%99,72	12.277,86
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00	-	205.000,00	196.440,00	%95,82	8.560,00
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	218.429.900,00	-	218.429.900,00	198.336.139,73	%90,80	20.093.760,27
Toplam	255.369.361,43	-	255.369.361,43	235.000.304,41	%92,02	20.369.057,02

Λ

2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
<i>Mal Alımı</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Hizmet Alımı</i>	1	72.000,00-TL	-	-	-	-
<i>Yapım işi</i>	2	17.380.000,00	-	-	-	-
TOPLAM	3	17.452.000,00	-	-	-	-

Alım Türü	Doğrudan Temin Usulü ile yapılan Alımlar(22/d)	
	Alım Sayısı	Tutarı
<i>Mal Alımı</i>	14 ADET	1.072.058,59TL
<i>Hizmet Alımı</i>	34 ADET	1.315.597,41 TL
<i>Yapım işi</i>	41 ADET	5.654.694,79 TL
TOPLAM	89 ADET	8.042.350,79 TL

Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Maliyet Bilgileri

Satın Alma veya Hibe Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ile Taşıtların Toplam Maliyeti

Yıllar	Edinim Şekli	Satın Alma Maliyeti	Taşıt Sayısı
10.06.2016	DEVİR	114.480,00TL	1
14.12.2018	DEVİR	95.998,90TL	1

^

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Sorumlu Birim
			1. Üç Aylık			2. Üç Aylık			3. Üç Aylık			4. Üç Aylık			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	120,115	120,115	120,115	120,115	120,115	120,115	120,115	120,115	120,115	120,115	120,115	120,115	ÖĞRENCİ İŞLERİ(Öğrenci sayısı)- YAPI İŞLERİ(Eğitim alanı metrekare) (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
2	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	220,465	220,465	220,465	220,465	220,465	220,465	220,465	220,465	220,465	220,465	220,465	220,465	ÖĞRENCİ İŞLERİ(Öğrenci sayısı)- YAPI İŞLERİ(Kapalı alan metrekare) (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	70,030	70,030	70,030	70,030	70,030	70,030	70,030	70,030	70,030	70,030	70,030	70,030	ÖĞRENCİ İŞLERİ-YAPI İŞLERİ(Sosyal alanlar metrekare) (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

>

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	550	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	Tüm Birimler

4. Diğer Hususlar

4.1.Faaliyet Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri ve Katılan Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	FAALİYET SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	-	-
Diğer	-	-

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	KATILAN KİŞİ SAYISI
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	-	-
<i>Konferans</i>	-	-
<i>Panel</i>	-	-
<i>Seminer</i>	=	-
<i>Açık Oturum</i>	-	-
<i>Söyleşi</i>	-	-
<i>Tiyatro</i>	-	-
<i>Konser</i>	-	-
<i>Sergi</i>	-	-
<i>Turnuva</i>	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Personelin çoğunu genç memurdan oluştuğu için, teşkilatlanma ve uyum daha hızlı oluşmaktadır.
2. Personelin tamamında bilgisayar mevcut ve personelin bilgisayar seviyesi iyi durumdadır.
3. Yatırım ödeneklerimiz zamanında bütçeleştirilmektedir

B- Zayıflıklar

1. Başkanlık yatırım ödeneği dışında ödeneklerin yetersiz olması.
2. Kamulaştırılması gereken taşınmazların olması.
3. Başkanlığımız TH yeterli düzeyde mimar, makine mühendisi, elektrik mühendisi, inşaat mühendisi ve teknikerlerinin bulunmaması.

1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)


İsmail KÖSE
Daire Başkanı V.