



**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
GÖLŞEHİR BELEDİYESİ
ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

AK



AMAC

Madde 1- Bu protokolün amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) ile Gülşehir Belediyesi arasında, Gülşehir Belediyesi tarafından yapılması planlanan yeni destinasyon alanlarının mekan tasarımı ve uygulamalarına yönelik işbirliği ve çözüm ortaklığı kurulması için tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

KAPSAM

Madde 2- Bu protokol, NEVÜ ile Gülşehir Belediyesi arasında, Kapadokya'nın turizm, kültür ve yaşam kalitesine katkı sağlayacak nitelikli mekânların oluşturulması, bölgesel ihtiyaçlara uygun yenilikçi ve yerele özgü mekansal çözümlerin geliştirilmesi, mesleki standartların yükseltilmesi, tasarım-proje ve uygulamada sürdürülebilirlik ilkelerinin güçlendirilmesi, ilgili uzmanlık alanlarında eğitim, proje, araştırma, teknik destek ve danışmanlık faaliyetler konusunda işbirliğini kapsar.

TARAFLAR

Madde 3- Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

a) Gülşehir Belediyesi

Adres: Karavezir Mah, Kızılırmak Cad, No:2, 50900 - Gülşehir / Nevşehir

Telefon: : +90 384 411 3018

E posta : bilgi@gulsehir.bel.tr

b) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi

Adres: 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 Nevşehir

Telefon: 0 (384) 228 10 00

Belgegeçer: 0 (384) 228 10 00

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 4- Ortak Hak ve Yükümlülükler

(1) NEVÜ Rektörlüğü ve Gülşehir Belediyesi, Kapadokya'nın doğal, kültürel ve yapısal mirasının korunması, iyileştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik iç mimarlık, mimarlık ve yapı ile ilişkili diğer mühendislik alanlarında ortak çalışmalar yürütmeyi kabul ve taahhüt etmektedir.

(2) NEVÜ, insan kaynağı ve teknolojik alt yapısıyla ulusal ve uluslararası kaynaklardan yaratacağı fonlarla bu iş birliği çerçevesinde proje ve faaliyetleri desteklemeyi kabul ve taahhüt etmektedir. Gülşehir Belediyesi de sahip olduğu insan kaynağı, veri deposu ve sosyal sermayesi ile projeleri desteklemeyi ve ayrıca uygun gördüğünde bu projelere finansman desteği sağlamayı kabul ve taahhüt etmektedir.

Madde 5- NEVÜ Hak ve Yükümlülükler

(1) NEVÜ, Gülşehir Belediyesi tarafından iletilen eğitim, araştırma ve tasarım taleplerini Üniversitenin imkân ve yeterlilikleri doğrultusunda avantajlı koşullarda karşılamayı kabul ve taahhüt etmektedir.

(2) NEVÜ, bölgedeki tasarım ve planlama alanına ilişkin güncel gelişmelerin izlenmesi ile Kapadokya'nın mekânsal özelliklerinin diğer bölgeler ve ülkelerle karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesine yönelik Gülşehir Belediyesi'nce hazırlanacak rapor ve analiz çalışmalarına destek sağlamayı kabul ve taahhüt eder.

(3) NEVÜ, Gülşehir Belediyesi ile tasarım ve planlama alanındaki iş birliği ve çözüm ortaklığını yazılı ve görsel medya mecralarında kamuoyuyla paylaşabilir.

(4) Taraflar arasında yapılacak etkinliklere katılım sağlamak ve destek olmayı taahhüt etmektedir.

(5) NEVÜ'nün Gülşehir Belediyesi'ne karşı mali yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Madde 6- Gülşehir Belediyesi Hak ve Yükümlülükler

(1) Gülşehir Belediyesi, NEVÜ tarafından organize edilen mekânsal planlama, mimari ve iç mimari tasarım, kent estetiği, sürdürülebilir tasarım, kentsel dönüşüm ve benzeri konularda kariyer planlama ve gelişim faaliyetlerine katılarak; belediyenin yürüttüğü projeleri, sektörel yenilikleri ve uygulama deneyimlerini tanıtmaya yönelik toplantı, seminer ve teknik bilgilendirme etkinliklerinin düzenlenmesine destek olmayı kabul ve taahhüt etmektedir

(2) Gülşehir Belediyesi, bölgedeki mekânsal planlama, tasarım, uygulama süreçlerine ilişkin güncel gelişmelerin izlenmesi, Kapadokya bölgesi ile diğer bölgeler/ülkeler arasında karşılaştırmalı mekânsal analizlerin yapılması, güçlü/zayıf yönlerin belirlenmesi amacıyla NEVÜ tarafından hazırlanacak rapor, analiz ve değerlendirme çalışmalarına; ilgili belediye birimleri, teknik personel ve bağlı kurumlar aracılığıyla katkı sunmayı kabul ve taahhüt etmektedir.

(3) Gülşehir Belediyesi, NEVÜ öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilecek mekânsal analiz, saha etütleri, tasarım çalışmaları ve benzeri akademik araştırmaların belediyenin sorumluluk alanındaki bölgelerde yürütülmesi hâlinde; gerekli kolaylıkların sağlanması, saha erişiminin temini ve teknik personel desteği konularında yardımcı olmayı kabul ve taahhüt etmektedir.

(4) Gülşehir Belediyesi, NEVÜ ile tasarım, planlama ve mekânsal gelişim alanlarında yürütülen iş birliklerinin ve karşılıklı çözüm ortaklığının yazılı, görsel ve dijital medya mecralarında kamuoyuyla paylaşılmasını sağlayabilir.

(5) Gülşehir Belediyesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi personeli ve öğrencileri ile tasarım, planlama, uygulama, teknik gezi, atölye ve proje geliştirme çalışmalarına yönelik ortak etkinlikler düzenlemeyi taahhüt etmektedir.

(6) Gülşehir Belediyesi, ortak etkinlik, proje ve faaliyetlere ilişkin duyuru, tanıtım, bilgilendirme ve iletişim çalışmalarının yapılmasını taahhüt etmektedir.

(7) Taraflar arasında yapılacak etkinliklere katılım sağlamak ve desteklemeyi taahhüt etmektedir.

(8) Gülşehir Belediyesi'nin NEVÜ'ye karşı mali yükümlülüğü bulunmamaktadır.

(9) Gülşehir Belediyesi, talep edilmesi hâlinde ilgili maliyetleri ek protokol veya sözleşme ile karşılamayı taahhüt eder.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 7- İşbu protokolün süresi;

(1) İşbu protokol imzalandığı tarihten itibaren **2 (iki) yıl** süre ile geçerlidir.

(2) Taraflar, herhangi bir gerekçe göstermeksizin öncesinden yazılı olarak bildirmek kaydıyla tek taraflı olarak sözleşmeyi fesih hakkına sahiptir. Taraflar, fesih sonucu birbirlerinden hiçbir şekilde talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 8- Bu protokolde belirtilmeyen hususlar ve anlaşmazlıklar taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenecek olup ihtilaf halinde Nevşehir Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK ve İLAVELER

Madde 9- Tarafların talebi halinde karşılıklı mutabakatla gerektiğinde protokole yeni maddeler eklenebileceği gibi mevcut maddeler de çıkarılabilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 10- İşbu protokol 4 sayfa ve 10 maddeden oluşmakta olup, iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca **10/12/2025** tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Gülşehir Belediye Başkanı

Erkan ÇİFTÇİ



**Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Rektörü**

Prof. Dr. Semih AKTEKİN



**NEVŞEHİR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
AVANOS GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU
ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Aralık 2025

NEVŞEHİR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

Madde 1- (1) Bu protokolün amacı; üniversite öğrencilerinin toplumsal farkındalık, sosyal sorumluluk, sanatla terapi, iletişim ve gönüllülük bilincini geliştirmelerine katkı sağlamak, dezavantajlı bireylerin sanatsal faaliyetler aracılığıyla kendilerini geliştirmelerine, deneyim kazanmalarına ve etkin zaman geçirmelerine imkân sunmaktır.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu kapsamda, Ürgüp 80. Yıl Hanife Memiş Aksoy Rehabilitasyon Merkezi, Hacıbektaş Rıfat Kartal Huzurevi, Gümüşkent Bakım, Rehabilitasyon ve Aile Danışmanlığı Merkezinde gözlem, etkinlik desteği ve öğrenci uygulamaları yapılacak; resim, seramik ve el sanatları alanlarında atölye çalışmaları gerçekleştirilecek; toplum yararına sanatsal projeler desteklenecek ve engelli bireyler, yaşlılar ile dezavantajlı gruplara yönelik sanatsal terapi faaliyetleri düzenlenecektir.

Dayanak

Madde 3 (1) Bu Protokol,

- a) 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 4 üncü maddesinin (b) bendi,
- b) 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları,
- c) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 65'inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi, 71'inci maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri ve 81 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Taraflar ve tebligat adresleri

Madde 4- (1) –(1) Bu protokolün tarafları:

- a) Nevşehir Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- b) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu.

2) Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 7/a maddesi gereği tebligatın elektronik yolla yapılması zorunludur. Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde bu Kanunda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır.

a) Nevşehir Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü:

Adres: 350 Evler, Santral Sk. No:8, 50300 Nevşehir Merkez/Nevşehir

Tel No: +90 0384 215 20 59

Kep Adresi: nevsehir.acshb@hs01.kep.tr

b) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu:

Adres: Cumhuriyet Mah. Kapadokya Cad. No:49 / 50500 AVANOS / NEVŞEHİR

Telefon: (0384) 511 56 76

(3) Bu Protokol'ün uygulanmasında, 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 7/a maddesi gereği taraflar arasında elektronik tebligat yapılması asıdır. Belirtilen adres ve KEP adreslerinde meydana gelecek değişiklikler, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 7 gün (yedi gün) içinde karşı tarafa bildirilecektir. Aksi halde taraflar, Protokolde yer alan adreslerine yapılan tebligatı kabul etmiş sayılır.

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 5-(-1) Bu Protokol' de geçen:

a) İl Müdürlüğü: Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünü

b) Kurum: Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Sosyal Hizmet Kurumlarını

c) MYO: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulunu

ç) Öğrenci: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerini

d) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini.

e) Uyuşmazlık Komisyonu: Protokolün uygulanmasında taraflar arasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümü amacıyla, taraflarca eşit sayıda görevlendirilen ve en az şube müdürü unvanında kişilerden oluşan komisyonunu ifade eder

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yükümlülükler

Madde 6- (1) Bu protokol kapsamında tarafların hak ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

(1) Nevşehir Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü yükümlülükleri:

a) Protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülebilmesi için kurum ortamını öğrencilerin kullanımına ve katılacak engelli/yaşlı bireylerin güvenliğine uygun hale getirmek, gerekli standartları sağlamak,

- b) Yapılacak etkinliklerde kullanılacak mekânların fiziki altyapısını hazır bulundurmak,
- c) Proje ve etkinliklerde sosyal danışmanlık, saha desteği ve kurum personeli aracılığıyla rehberlik sağlamak,
- ç) İl Müdürlüğü hizmetlerinden yararlanan engelli ve yaşlı bireylerin uygulama alanına ulaşımı için araç tahsisi yapmak; bu süreçte refakatçi personel görevlendirmek. Refakatçilerin görev tanımı; katılımcıların güvenliğini sağlamak, ulaşım ve etkinlik süresince ihtiyaçlarını karşılamaya destek olmak şeklinde olup, görevlendirilecek personel İl Müdürlüğü kadrosundan seçilir. Sayı ve nitelikler etkinlik öncesinde taraflarca belirlenir.
- d) Uygulamalarda ihtiyaç duyulan sarf malzemelerinin (örneğin resim, müzik, el sanatları ve benzeri etkinlik malzemeleri) tedarik edilmesini ve temin edilen malzemelerin kullanımına ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- e) Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi uyarınca İl Müdürlüğünün bu protokol kapsamında herhangi bir mali yükümlülüğü bulunmamaktadır.

(2) Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu yükümlülükleri:

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin sanat etkinliklerinde görevlendirilmesini, katılımcı gruplara uygun şekilde planlanmasını ve etkinlik sürecinde koordinasyonunu sağlamak,
- b) Etkinliklerde kullanılacak sarf malzemelerinin (boya, kâğıt, fırça, kil, müzik aletleri ve kullanılacak diğer malzemeler.) teminini sağlamak. malzemelerin kullanımını organize etmek,
- c) Öğrencilere ve katılımcılara yönelik sanat terapisi, iletişim becerileri, sosyal uyum gibi alanlarda eğitim ve rehberlik desteği sunmak; bu desteğin içeriğini ve sıklığını taraflarla birlikte belirlemek,
- d) Katılımcıların güvenliği açısından, etkinliklerin yapılacağı okul veya kurum ortamının yaşlı ve engelli bireylere uygun hale getirilmesi; bu kapsamda erişilebilirlik, güvenlik ve sağlık standartlarına uygun düzenlemelerin yapılması ve herhangi bir kazaya sebebiyet vermeyecek tedbirlerin alınması.
- e) Etkinliklerin okul ortamında yapılması halinde İl Müdürlüğünden hizmet alanların taşınmasına yönelik araç tahsisi sağlamak; bu süreçte personel, yakıt ve diğer giderlerin hangi tarafça karşılanacağı hususunu etkinlik öncesinde taraflar yazılı olarak karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Ödeme esasları

MADDE 7 – (1) İş bu Protokol kapsamında yürütülecek eğitim ve etkinlik faaliyetlerine ilişkin tüm masraflar MYO tarafından karşılanır.

(2) Protokol kapsamında İl Müdürlüğünün herhangi bir mali yükümlülüğü bulunmamaktadır.

(3) Protokol kapsamında bağış adı altında para toplanamaz.

Süre ve fesih

Madde 8-(1) Protokolün süresi 2 (iki) yıldır. Protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girecek olup, taraflardan biri tarafından feshedilmediği müddetçe karşılıklı yazılı onay ile 1 (bir) yıllık sürelerle uzatılabilir.

(2) Protokolün feshi, taraflarca protokolün süresinin bitiminden en az 30 (otuz) gün önceden diğer tarafa yazılı olarak bildirmek şartıyla istenebilir.

(3) Protokolde belirtilen esaslara uyulmadığının belirlenmesi halinde, taraflar; aralarında görüşme yaparak konunun çözümü için gayret gösterir. Hak ve yükümlülüklerin ihlali durumunda, ihlali gerçekleştiren tarafa yazılı olarak ve 30 (otuz) gün süre içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmesi konusunda bildirim yapılır. Bu süre içerisinde ihlalin ortadan kaldırılmaması halinde, bildirim gönderen taraf 15 (on beş) gün içerisinde Protokolü tek taraflı feshedebilir.

(4) Protokolün sözleşmede yer alan hak ve yükümlülüklerin ihlali dışındaki bir sebepten sona ermesi halinde tarafların yerine getirmesi gereken ve/veya yerine getirmekte olduğu yükümlülüklerinin bulunması halinde, bu yükümlülüklerin ifası tamamlanıncaya kadar Bakanlık onayıyla Protokol yürürlükte kalmaya devam eder. Yükümlülükler tamamlandıktan sonra Protokol kendiliğinden sona erer.

İzleme ve değerlendirme

Madde 9-(1) Bu protokol kapsamındaki faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, tarafların belirleyeceği görevliler aracılığıyla yürütülecektir.

Protokolün devri

MADDE 10 – (1) Taraflar, bu protokolden doğan hak ve sorumluluklarını herhangi bir üçüncü kişiye (gerçek kişi, şirket, kurum veya kuruluş) devredemez ya da temlik edemez.

Protokollerde değişiklik yapılması ve ek protokoller

Madde 11-(1) Her iki taraf da bu protokolün hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(2) Bu protokolde belirtilmeyen hususlarda ilgili yürürlükteki kanun ve ilgili diğer mevzuatlara göre işlem yapılır.

(3) Protokolün uygulanması sırasında ihtiyaç duyulması hâlinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesi amacıyla taraflar ek protokol düzenleyebilir.

(4) Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol hükümlerinde yazılı değişiklik yapılabilir.

(5) Protokol ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun hizmet verilmediğinin tespiti durumunda taraflar yazılı bildirimde bulunarak aykırı hususun giderilmesini talep edebilir.

6) Değişiklikler ve ekler taraflarca Ek protokol imzalanma tarihinden itibaren hüküm ve sonuç doğurur.

(7) Ek protokollerin süresi, Protokol'ün süresini geçemez ve ek protokoller ile taraflara sorumluluk yüklenemez.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 12- (1) Protokolün uygulanmasında herhangi bir anlaşmazlık ortaya çıkması halinde, tarafların eşit sayıda belirleyeceği üyelerden oluşan bir Uyuşmazlık Komisyonu kurulur. Komisyon en az üç (3) üyeden oluşur ve üye sayısı tek sayı olacak şekilde belirlenir. Üyelerin en az şube müdürü/unvanı dengi veya üstü statüde olması zorunludur. Komisyon üyelerinin görev ve yetkileri taraflarca protokol ekinde ayrıca düzenlenir. Komisyon kararları tavsiye niteliğinde olup, tarafların mutabakatıyla uygulanır.

(2) Protokol süresinin bitiminde veya protokol süresinin bitiminden önce, taraflardan herhangi birinin bu protokolde yer alan yükümlülüklerini ağır şekilde ihlal etmesi durumunda, diğer taraf yazılı bildirimde bulunarak protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Fesih işleminden önce, ihlalin giderilmesi için en az 30 (otuz) günlük yazılı süre tanınır. Bu süre içinde yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde fesih kesinleşir. Fesih bildirim yazılı olarak yapılır ve karşı tarafa tebliğ edildiği tarihten itibaren hüküm doğurur. Fesih sonrası doğacak hak ve yükümlülükler tarafların o tarihe kadar yerine getirdikleri edimler çerçevesinde değerlendirilir.

(3) Uyuşmazlık Komisyonu tarafından çözülemeyen veya çözümlenmesine rağmen taraflarca uygulanmayan hususlarda, yargıya intikal edilmesi halinde Nevşehir Mahkemeleri ve Nevşehir İcra Müdürlükleri yetkilidir.

Fesih ve diğer sona erme sebepleri

Madde 13-(1) Müdürlük gerekli gördüğü takdirde iş birliği protokolünü tek taraflı olarak feshedebilir.

(2) Protokolde belirtilen esaslara uyulmadığının belirlenmesi halinde, taraflar; aralarında görüşme yaparak konunun çözümü için gayret gösterir. Hak ve yükümlülüklerin ihlali durumunda, ihlali gerçekleştiren tarafa yazılı olarak ve 30 (otuz) gün süre içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmesi konusunda bildirim yapılır. Bu süre içerisinde ihlalin kaldırılmaması halinde, bildirim gönderen taraf 15 (on beş) gün içerisinde Protokolü tek taraflı feshedebilir.

(3) Protokolde yer alan hak ve yükümlülüklerin ihlali dışındaki bir sebepten protokolün sona ermesi halinde tarafların yerine getirmesi gereken ve/veya yerine getirmekte olduğu yükümlülüklerinin bulunması halinde, bu yükümlülüklerin ifası tamamlanıncaya kadar

Müdürlük onayıyla Protokol yürürlükte kalmaya devam eder. Yükümlülükler tamamlandıktan sonra Protokol kendiliğinden sona erer.

Mücbir sebep

MADDE 14– (1) Tarafların protokolden doğan yükümlülüklerinin ifasını tamamen veya kısmen engelleyen savaş, savaş gerektirecek bir durumun baş göstermesi, seferberlik, ayaklanma, vatana veya Cumhuriyete karşı kuvvetli ve eylemli bir kalkışma, ülkenin ve milletin bölünmezliğini içten veya dıştan tehlikeye düşüren şiddet hareketlerinin yaygınlaşması, anayasal düzeni veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerinin ortaya çıkması, şiddet olayları nedeniyle kamu düzeninin ciddi şekilde bozulması, tabii afet veya tehlikeli salgın hastalık ya da ağır ekonomik bunalımın ortaya çıkması halleri mücbir sebep sayılır.

(2) Ancak yukarıdaki fıkrada belirtilen sebeplerin mücbir sebep sayılabilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek sebebin;

- a) Taraflardan birinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Tarafların bu engeli ortadan kaldıracı güce olmaması,
- ç) Meydana geldiği tarihi izleyen 15 iş günü içinde tarafların yazılı bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, gerekir.

Mücbir Sebepten etkilenen Taraf mücbir sebebin varlığını ve ortadan kalktığını derhal yazılı olarak karşı Tarafa bildirecek ve resmî belgeler ile tevsik edecektir.

(4) Mücbir sebep olarak kabul edilen durum ortadan kalkar kalkmaz işbu protokolden doğan yükümlülüklerin ifasına devam edilir. Taraflar işbu Protokol'ü mücbir sebep hali ortadan kalkana kadar askıya alabilecekler ya da karşılıklı olarak mutabık kalmak kaydı ile Protokol'ü feshedebileceklerdir. Mücbir Sebebin 90 günden fazla sürmesi halinde Taraflardan her biri işbu Protokol'ü herhangi bir tazmin yükümlülüğü olmaksızın ve diğer Tarafa yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile feshedebilecektir.

Gizlilik ve kişisel verilerin korunması

MADDE 15- (1) Yapılan işlemlerin tümü 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun yapılacaktır.

(2) Uygulama sırasında Meslek Yüksekokulu tarafından protokol kapsamındaki yararlanıcılara ilişkin mahremiyeti ihlal edici görüntü/ses/video benzeri kayıtlar alınmayacaktır.

(3) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmasına müsaade edilmeyecektir.

(4) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışma veya faaliyetlerde protokol kapsamındaki yararlanıcılar haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet gösterilecektir.

(5) Meslek Yüksekokulu; bu Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde, bu faaliyetlerin uygulanması sırasında elde edilen bilgi ve belgeler ile hazırlanan raporlar ve hizmet sağlanan ilgi alanındaki faydalanıcıların tüm veri, bilgi ve belgelerinde gizliliğe riayet edeceklerdir. Bu verileri bu Protokol'ün tarafı olmayan üçüncü kişilerle paylaşmayacaklarını kabul ve beyan eder.

(6) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliği gözetilecektir.

(7) Bu maddede sayılan hususlara aykırılık bu protokolün ihlali sayılacaktır. Meslek Yüksekokulu kişisel verilerin işlenmesi ya da aktarımından kaynaklanan herhangi bir hukuka aykırı fiil nedeniyle diğer tarafın uğradığı zararı derhal, nakden ve defaten tazmin edeceğini kabul ve beyan eder.

(8) Bu maddede yer alan yükümlülüğün ihlali halinde Müdürlük protokolü derhal sona erdirme hakkını haiz olacaktır.

(9) Bilgilerin gizliliğinin ve kişisel verilerin korunması yükümlülüğü işbu protokolün feshinden veya sona ermesinden sonra da sona erme ve/veya fesih sebebine bakılmaksızın, süresiz olarak devam eder.

Diğer hükümler

MADDE 16 – (1) İşbu Protokol'ün herhangi bir hükmünün geçersiz olması veya uygulanmasının hukuki, idari veya fiili bir sebeple mümkün olmaması, Protokol'ün tamamının geçersiz veya hükümsüz olduğu anlamına gelmez. Taraflar işbu geçersiz veya uygulanamaz hükmün yerine yeni bir düzenlemeyi yazılı mutabakat ile gerçekleştirebilirler.

Yürürlük

Madde 17- (1) 18 (on sekiz) maddeden ve 9 (dokuz) sayfadan oluşan işbu Protokol, taraflarca imzalandığı 02/12/2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Protokol 2 (iki) nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiştir

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu protokol hükümleri Nevşehir Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu tarafınca birlikte yürütülür.

**Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Rektörü**

Prof. Dr. Semih AKTEKİN

Nevşehir Valisi

Ali FİDAN

ONAY

Yukarıda imzaları bulunan taraflar arasında düzenlenen iş birliği protokolü 02/12/2025 tarihinde onaylanmıştır.



**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ
VELİ ÜNİVERSİTESİ**

**ADALET BAKANLIĞI
NEVŞEHİR CUMHURİYET
BAŞSAVCILIĞI**

İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



PROTOKOL

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

Madde 1- (1) Bu Protokol'ün amacı, denetimli serbestlik tedbiri uygulanan yükümlülerin ve eski hükümlülerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayarak suç işlemelerinin önüne geçilmesi ve yeniden topluma kazandırılmaları amacıyla iyileştirme odaklı belirlenen ve taraflarca uygun görülen tüm alanlarda, planlı çalışmalar yürütmektir. Bu çalışmalarla yükümlülerin ve eski hükümlülerin iyileştirme faaliyetlerinden yararlanmaları ve denetimli serbestlik müdürlüğü personeline yönelik tamamlayıcı ve destekleyici geliştirme programlarının hazırlanması ve yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2- (1) Protokol, 1 inci maddede belirtilen amaca yönelik hizmetlerin yürütülmesinde Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile Nevşehir Cumhuriyet Başsavcılığı arasında gerçekleştirilecek iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu protokol,

- a) 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) 26.09.2024 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- c) 04.12.2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
- ç) 13.12.2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun,
- d) 03.07.2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- e) 03.05.2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu,
- f) Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

Madde 4- (1) Protokol'ün tarafları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile Nevşehir Cumhuriyet Başsavcılığı olup, tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki şekildedir:

a) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi

Adres: 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 228 10 00

E-Posta: ozelkalem@nevsehir.edu.tr






NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



b) Nevşehir Cumhuriyet Başsavcılığı

Adres: 20 Temmuz Mah. Mustafa Parmaksız Cad. No:37/ Nevşehir

Telefon: 0 (384) 213 30 40

E-Posta: nevsehirpbs@adalet.gov.tr

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 5-(-1) Bu Protokol' de geçen:

- a) **Çocuk:** Denetim serbestlik tedbiri altında bulunan suça sürüklenen çocuğu,
 - b) **Denetimli Serbestlik Uzmanı:** Denetimli serbestlik müdürlüğünden ek ders karşılığı görev yapan öğretmenler ile geçici veya kadrolu görev yapan psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog ve öğretmeni,
 - c) **Eski Hükümlü:** Bir yıldan daha uzun süreli bir suçtan veya ceza süresine bakılmaksızın Devlet memuru olmaya engel bir suçtan hüküm giyen ve cezasını infaz kurumlarında tamamlayanları, cezası ertelenenleri, koşullu salıverilenleri, özel kanunlarda belirtilen şartlardan dolayı istihdam olanağı bulunmayanları, ömür boyu kamu hizmetlerinden yasaklı bulunanları ve denetimli serbestlik kapsamında olanları, *(Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Tahsil Edilen İdari Para Cezalarını Kullanmaya Yetkili Komisyona Dair Yönetmelik md.4)*
 - ç) **Genel Müdürlük:** Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğüne
 - d) **İyileştirme (Rehabilitasyon):** Suç tekrarında alıkoymayı ve yeniden topluma kazandırmayı hedefleyen program ve çalışmaları,
 - e) **Kamu Yararına Çalışma:** Adli yargı ilk derece mahkemeleri adalet komisyonlarının bulunduğu yerde oluşturulan kurulu,
 - f) **Koruma Kurulu:** Adli yargı ilk derece mahkemeleri adalet komisyonlarının bulunduğu yerde oluşturulan kurulu,
 - g) **KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri ve Destekleme İdaresi Başkanlığını
 - ğ) **Mesleki Yeterlilik Belgesi:** Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca bir mesleğe dair ulusal ve uluslararası yeterlilikleri ölçme ve değerlendirme amacıyla yapılan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeleri,
 - h) **Müdürlük:** Nevşehir Denetimli Serbestlik Müdürlüğünü,
 - ı) **Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu:** Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış Akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş; Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından, ulusal yeterliliklere göre ölçme, değerlendirme belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere yetkilendirilmiş, tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşları,
 - i) **Yükümlü:** Haklarında yükümlülük kararı verilen, denetim altına alınan veya tedbir kararı verilen ve denetimli serbestlik müdürlüğünce toplum içinde denetim, takip ve iyileştirilmesi yapılan şüpheli, sanık ve hükümlüyü,
- ifade eder.

Temel Esas ve İlkeler

Madde 6-(1) Bu Protokol'de belirtilen iş birliğine yönelik yapılacak tüm faaliyet ve çalışmalar ilgili mevzuat ile aşağıdaki esaslara göre yürütülür.



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- a) Faaliyet ve çalışmalar iyileştirme merkezli olarak planlanır ve yürütülür.
- b) Yapılacak faaliyet ve çalışmalarda ihtiyaca yönelik durum analizi, risk ve ihtiyaç değerlendirmesi, problem tespiti çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme ve paylaşım süreçleri işletilir.
- c) Faaliyet ve çalışmalarda kullanılacak yöntemin teknik sistem ve araçların standartlara uygunluğu sağlanır.
- ç) Taraflar imkânlar dâhilinde rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma hakkına sahiptir.
- d) Kurumsal görevlendirmelerde ücret ödenmez.
- e) İş birliği kapsamında yönlendirme ve yürütme işlemlerinde taraflarca birer kişi temsilci olarak yetkilendirilir.
- f) Taraflar, Protokol kapsamında yapılan faaliyet ve çalışmaların sonuçlarını raporlaştırır ve belirlenen Protokol temsilcisine teslim eder.
- g) Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi olanakları ile sınırlıdır.
- ğ) Yapılacak faaliyet ve çalışmalar gerekli güvenlik önlemleri alınarak düzen içerisinde yürütülür.
- h) Üniversite, faaliyet ve çalışmalara katılmasını planladığı kişilerin kimlik, adres ve iletişim bilgilerini içerir liste ile çalışma içeriği ve faaliyet planını Cumhuriyet Başsavcılığına bildirir.
- ı) Cumhuriyet Başsavcılığı, Müdürlükte görev alacak kişileri ve yürütülecek çalışmaları değerlendirir ve uygun görülen faaliyetler bu değerlendirme sonucunda gerçekleştirilir.
- i) Yapılan faaliyet ve çalışmalar kapsamında taraflarca görevlendirilen kişilerin Müdürlüğe giriş ve çıkışlarında gerekli yardım ve kolaylık sağlanır.

Taahhüt

Madde 7-(1) İş birliği kapsamında, tarafların görevine ve hizmet alanlarına göre yapılacak faaliyet ve çalışmalar mutabakatlarla yürütülür.

- (2) Taraflar, 6'ncı maddede belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre gerekli iş birliği ve koordinasyonunu gerçekleştirmeyi taahhüt eder.
- (3) Taraflar, yükümlüler ve diğer kişilerle ilgili çalışmalarda elde edilen kişisel verileri, başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak amacıyla izinsiz işlemeyeceklerini taahhüt eder.

İş Birliği Alanları

Madde 8-(1) Bu Protokol kapsamında aşağıda belirlenen alanlara yönelik faaliyet ve çalışmalar gerçekleştirilir:

- a) Eğitim ve İyileştirme Faaliyetleri,
- b) Çocuklara Yönelik Faaliyetler,
- c) Bağımlılıkla Mücadeleye Yönelik Faaliyetler,
- ç) Ortak Projeler ve AR-GE Faaliyetleri,
- d) Personele Yönelik Faaliyetler,
- e) Sosyal ve Kültürel Faaliyetler,
- f) Koruma Kurullarına Yönelik Faaliyetler,
- g) Kamu Yararına Çalışmaya Yönelik Faaliyetler.



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim ve İyileştirme Faaliyetleri ile Yükümlülükler

Eğitim ve İyileştirme Faaliyetleri

Madde 9- (I) Denetimli serbestlik hizmetleri kapsamında toplum içinde denetim ve takibi yapılan yükümlülerin belirlenen risk ve ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılması amacıyla yürütülen eğitim ve iyileştirme faaliyetleri; diğer kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde, bireysel görüşme ve grup çalışmaları yapılması, boş zamanların yapılandırılması, rehberlik çalışmaları yürütülmesi, yükümlülerin meslek kurslarına ve eğitim programlarına katılmalarının sağlanması gibi faaliyetleri kapsar.

Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Madde 10- (I) Eğitim ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında Müdürlüğün yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlükte eğitim ve iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılacak her türlü araştırma geliştirme çalışmaları, proje ve diğer faaliyetler için uygun ortamı sağlamak ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek,
- b) Müdürlükte eğitim ve iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılacak her türlü araştırma geliştirme çalışmaları, proje ve diğer faaliyetlere katılacak personel ile yükümlü ve ailelerini belirlemek,
- c) Müdürlükte yürütülecek faaliyetler hakkında personel, yükümlü ve ailelerine bilgi vermek ve söz konusu faaliyetlere katılımlarını teşvik edici çalışmalar yürütmek,
- ç) Müdürlük personeli ile yükümlü ve ailelerinin eğitim ve iyileştirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek araştırma-geliştirme çalışmaları, proje ve diğer faaliyetlere katılımlarını sağlamak,
- d) Müdürlük personeli ve yükümlülerin desteklenmesi için ihtiyaç duyulan alanları tespit etmek, yapılacak çalışmalarla ilgili gerekli planlamayı yapmak.
- e) Üniversite ile iş birliği halinde Müdürlük personeli ve yükümlülerin ihtiyacına yönelik bireysel görüşme, grup çalışması, seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlenmesi için gerekli planlamaları yapmak,
- f) Müdürlükte eğitim ve iyileştirme çalışmaları konusunda psikiyatri, psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik ile sosyal hizmet, ergoterapi vb. alanlarda görev yapan akademisyenler ile iş birliği halinde grup çalışmaları ve seminerler gerçekleştirmek,
- g) Üniversite ile birlikte yükümlülere yönelik bireysel görüşme ve grup çalışma programları geliştirmek,
- ğ) Yükümlülerin ilgi alanları ve becerilerine göre mesleki rehberlik ve yönlendirme yapmak,
- h) Yükümlüleri sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönlendirmek,
- ı) Eğitim ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında Müdürlük dışında gerçekleştirilecek etkinliklerde akademisyenler ile gerekli planlamayı yapmak ve personel görevlendirmek.

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 11- (I) Eğitim ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında Üniversitenin yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

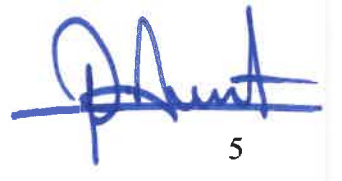
- a) Müdürlük personelinin mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlemek ve süper vizyon hizmeti için iş birliği yapmak,



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- b) Müdürlük personelinin mesleki yeterliliklerini güçlendirecek eğitimlerden ve sertifikalı programlardan yararlandırılmasını sağlamak,
- c) Müdürlükte eğitim ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında araştırma-geliştirme, proje vb. çalışmalar yürütmek üzere akademik ve idari personel görevlendirmek ve müdürlük ile iş birliği halinde bu çalışmaların düzenlenmesini organize etmek,
- ç) Kriminoloji alanında yürütülen uygulamalar ve suç davranışı ile yükümlülerin davranış biçimlerinin araştırılmasını ve psikolojik/terapötik ihtiyaçlarının değerlendirilmesini sağlamak,
- d) Müdürlükte uygulanan eğitim ve iyileştirme çalışmalarının etkililiğini ve verimliliğini ölçmek, güçlendirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmek, denetimli serbestlik sisteminin suç tekrarını önlemedeki etkisini analiz etmek,
- e) Yükümlü ve ailelerine yönelik bireysel, grup ve seminer programlarının içeriklerinin geliştirilmesini sağlamak ve uygulanmasında iş birliği yapmak,
- f) Suçun önlenmesi ve suçla bağlantısı olan kişilerin rehabilitasyonu ile topluma kazandırılması açısından her türlü rehabilitasyon, bilimsel, eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek.
- g) İntihar ve kendine zarar verme ile ruh sağlığı konularında psikiyatri, psikoloji, sosyal hizmet, psikolojik danışmanlık ve rehberlik alanlarında görev yapan akademisyenler tarafından Müdürlük personeli ve yükümlülere yönelik bireysel, grup ve seminer çalışmalarına ilişkin içerik geliştirilmesine destek sağlamak,
- ğ) Örgün eğitim bölümlerine yerleşen ihtiyaç sahibi yükümlülere eğitim desteği verilmesini sağlamak, Üniversitenin sunduğu eğitim hizmetlerinden faydalanmasını kolaylaştırmak,
- h) "Sanatla Terapi " anlayışına uygun olarak yükümlülere verilecek yazarlık, editörlük, yaratıcı drama ve oyunculuk eğitimlerinde akademik destek sağlamak,
- ı) Yükümlülere yönelik hayvan destekli terapi tekniği ile psiko-sosyal destek sağlamak,
- i) İlgili akademisyenlerin desteği ile yükümlülere tiyatro, müzik, resim, görsel sanatlar vb. alanlarda eğitim vermek,
- j) "Kariyer Günleri" etkinlikleri düzenlemek, yükümlülerin kariyer sahibi kişileri rol model almalarına katkıda bulunmak,
- k) Yükümlülerin aldıkları iş ve meslek eğitimleri kapsamında Mesleki Yeterlik Kurumunun yapmış olduğu mesleki yeterlilik belgesi sınavlarına yükümlülerin ücretsiz olarak katılmasını sağlamak,
- l) Denetimli serbestlik kapsamındaki yabancı uyruklulara yönelik dil eğitimi verilmesini sağlamak,
- m) Üniversite kütüphanesinde bulunan sesli kitap, e-kitap gibi eğitim materyallerini personelin ve yükümlülerin istifadesine sunmak.
- n) Müdürlükte yapılacak araştırma, geliştirme, proje vb. kapsamında ortaya konulacak faaliyetler için imkânlar ölçüsünde gerekli olan materyalleri sağlamak,
- o) Müdürlükte atölye ve kurs faaliyetleri düzenlenmesinde iş birliği yapmak ve imkânlar ölçüsünde temrinlik malzeme desteğinde bulunmak,
- ö) Tasarım-beceri atölyelerinde yetenek ve beceri testi yapmak üzere alanında uzman personel görevlendirmek, elde edilen verileri Müdürlük ile paylaşmak.
- p) Kitap bağış kampanyalarına destek sağlayarak eğitime katkıda bulunmak,
- r) Gerçekleştirilecek kurum dışı etkinliklerde Müdürlük ile gerekli planlamayı yapmak ve personel görevlendirmek.





NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çocuk Yükümlülere Yönelik Faaliyetler İle Yükümlülükler

Çocuk Yükümlülere Yönelik Faaliyetler

Madde 12-(1) Çocukların risk ve ihtiyaçlarının tespiti, uygun denetim ve takibi ile iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılması amacıyla yapılacak çalışmaların planlanması, belirlenen risk ve ihtiyaçlara uygun eğitim ve iyileştirme çalışmalarının uygulanması ile denetimli serbestlik sürecinin tamamında çocukların izlenmesi gibi faaliyetleri kapsar.

Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

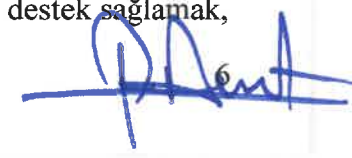
Madde 13- (1) Çocuk yükümlülere yönelik faaliyetler kapsamında Müdürlüğün yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlükte çocuk yükümlülere yönelik faaliyetler kapsamında yapılacak her türlü araştırma-geliştirme çalışmaları, proje ve diğer faaliyetler için uygun yer tahsis etmek ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek,
- b) Müdürlükte çocukların uygun eğitim ve iyileştirme ihtiyaçlarını belirleyerek Üniversite ile koordineli çalışmak, bu ihtiyaçları Üniversiteye bildirmek, eğitim süreçlerini takip etmek,
- c) Müdürlükte çocukların eğitim ve iyileştirme süreçlerine yönelik teşvik edici programlar geliştirmek,
- ç) Müdürlükte çocukların sosyal uyum süreçlerine yönelik teşvik edici ve destekleyici programlar geliştirmek,
- d) Müdürlükte çocukların psiko-sosyal destek hizmetlerine erişimini sağlamak ve gerektiğinde yönlendirmelerde bulunmak,
- e) Müdürlükte yürütülecek faaliyetler hakkında personel, yükümlü ve ailelerine bilgi vermek ve söz konusu faaliyetlere katılımlarını teşvik edici çalışmalar yürütmek,
- f) Müdürlükte mesleki eğitim ve beceri geliştirme kurslarına katılacak çocukları belirlemek, bu kurslara yönlendirmek ve gerektiğinde personel belirlemek.

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 14— (1) Çocuk hizmetleri çalışmaları kapsamında Üniversitenin yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) İhtiyaç doğrultusunda yönlendirilen çocuklara eğitim desteği sağlamak ve Üniversitenin sunduğu eğitim hizmetlerinden faydalanmasını kolaylaştırmak,
- b) Çocuklara yazarlık, editörlük, yaratıcı drama, oyunculuk, tiyatro, müzik, resim ve görsel sanatlar gibi alanlarda eğitimler sunarak onların sanatsal ve kültürel yeteneklerini geliştirmek,
- c) Denetimli serbestlik kapsamındaki yabancı uyruklu çocuklara yönelik dil eğitimi verilmesini sağlamak,
- ç) Üniversite içerisinde düzenlenecek olan "Kariyer Günleri " etkinlikleri ile çocuklara meslek tanıtımları yapmak, çeşitli mesleklerle tanıştırmak ve teşvik etmek,
- d) Mesleki Yeterlik Kurumuna bağlı yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarından eğitim almalarını ve ücretsiz meslekî yeterlilik belgesi sahibi olmalarını sağlamak,
- e) Üniversite kütüphanesinde bulunan sesli kitap, e-kitap gibi eğitim materyallerini çocuklara sunmak,
- f) Çocuklara yönelik hobi ve el sanatları atölyeleri kurmak ve bu atölyeler için gerekli malzeme desteğinde bulunmak,
- g) Çocuklara yönelik özel eğitim programları ve kurslar düzenlemek, akademik destek sağlamak,





NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- ğ) Çocukların üniversite sınavlarına hazırlanması için rehberlik desteği sağlamak,
h) Çocukların eğitim ve iyileştirme süreçlerine yönelik bireysel, grup ve seminer çalışmaları kapsamında teşvik edici programlar geliştirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Bağımlılıkla Mücadeleye Yönelik Faaliyetler İle Yükümlülükler

Bağımlılıkla Mücadeleye Yönelik Faaliyetler

Madde 15 — (1) Bağımlılıkla mücadele çalışmaları; bağımlılık sorunu bulunan yükümlülerin madde bağımlılığına olan eğilimlerini kontrol altına almaları, yaşam standartlarını yükseltmeleri, topluma uyum sağlayarak üretken birey olmaları amacıyla, belirli bir plan çevresinde bireysel ve grup çalışmaları faaliyetlerini kapsar.

Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Madde 16 - (1) Bağımlılıkla mücadele çalışmalarına ilişkin Müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Müdürlükte bağımlılıkla mücadele alanında yapılacak araştırma-geliştirme ve proje faaliyetleri için uygun yer tahsis etmek ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeleri temin etmek,
- Müdürlükte bağımlılıkla mücadele alanında yapılacak faaliyetlere katılacak personel ile yükümlü ve ailelerini belirlemek, bu faaliyetlere katılımlarını sağlamak,
- Müdürlükte personel ile yükümlü ve ailelerini belirlemek bağımlılıkla mücadele kapsamında desteklenmesi için ihtiyaç duyulan alanları tespit etmek, yapılacak çalışmalarla ilgili gerekli planlamayı yapmak,
- Müdürlükte personel ve yükümlülerin ihtiyacına yönelik seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlenmesi için gerekli planlamaları yapmak, uygun ortam sağlamak ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek,
- Müdürlükte bağımlılıkla mücadele konusunda psikiyatri, psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik ile sosyal hizmet, ergoterapi vb. alanlarda görev yapan akademisyenler ile iş birliği halinde grup çalışmaları ve seminerler gerçekleştirmek,
- Üniversite ile birlikte bağımlılık sorunu bulunan yükümlülere yönelik bireysel görüşme ve grup çalışma programları geliştirmek,
- Bağımlılıkla mücadele faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek kurum dışı etkinliklerde akademisyenler ile gerekli planlamaları yapmak ve personel görevlendirmek,

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 17- (1) Bağımlılıkla mücadele çalışmalarına ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Müdürlükte görevli personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlemek,
- Müdürlükte görevli personelin mesleki yeterliliklerini güçlendirecek eğitimlerden ve sertifika programlarından faydalandırılmalarını sağlamak,
- Müdürlükte görevli denetimli serbestlik uzmanlarına akademisyenler tarafından süper vizyon desteği sağlamak,
- Bağımlılıkla mücadele alanında yapılan eğitim ve iyileştirme çalışmalarının verimliliğini ölçmek, güçlendirmek ve ölçme sonuçlarını Müdürlükle paylaşmak,





NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- d) Madde bağımlılığı ve bağımlılıkla mücadele alanında araştırma-geliştirme ve proje çalışmaları yapmak,
- e) Bağımlılıkla mücadele alanında yapılacak araştırmalar sonucunda elde edilen verilerin paylaşımı konusunda tarafların bağlı olduğu kurumlardan gerekli izinleri almak,
- f) Bağımlılıkla mücadele alanında yapılacak araştırma-geliştirme ve projeler kapsamında ortaya konulacak faaliyetler için gerekli olan materyalleri imkânlar ölçüsünde sağlamak,
- g) Yükümlülerin bağımlılıkla mücadele alanında desteklenmesi amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetlerde görev alacak akademisyenleri belirlemek,
- ğ) Bağımlılıkla mücadele konusunda psikiyatri, psikoloji, sosyal hizmet, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, ergoterapi vb. alanlarda görev yapan akademisyenlerin grup çalışmaları ve seminerler gerçekleştirmesini sağlamak.
- h) Bağımlılıkla mücadelede rehabilitasyon süreçlerine katkı sağlamak ve bireylerin psikolojik, sosyal ve duygusal iyileşmelerini hızlandırmak amacıyla, hayvan destekli terapi yöntemlerinin uzmanlar tarafından kullanılmasını sağlamak,
- ı) Bağımlılık sorunu bulunan yükümlülere yönelik bireysel görüşme ve grup çalışma programlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- i) Tıp ve sağlık bilimleri fakülteleri tarafından personel ile yükümlü ve ailelerine yönelik genel sağlık, hijyen ve bulaşıcı hastalık gibi konularda bilgilendirme seminerleri yapmak,
- j) Tıp fakülteleri tarafından yükümlülere çevrim içi olarak psikiyatri muayenesi yapılması için gerekli fiziki koşulları sağlamak ve muayene cetvellerini planlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Ortak Projeler ve AR-GE Çalışmaları

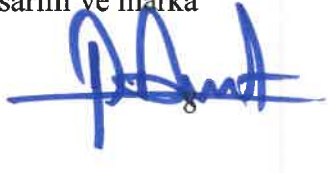
Ortak Projeler ve AR-GE Çalışmaları

Madde 18 — (1) Ortak projeler ve AR-GE çalışmaları, yükümlülerin topluma kazandırılması amacıyla Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmesine izin verilen ulusal ve uluslararası hibe destekli projeler ile denetimli serbestlik Müdürlüğünün teknik kapasitesinin artırılması ve mevcut iyileştirme yöntemlerini geliştiren, destekleyen yeni fikirlerin bilimsel yöntemlerle araştırılmak suretiyle fizibilite çalışmalarının yapılarak Genel Müdürlüğe bildirilmesi sürecindeki iş ve işlemleri kapsar

Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Madde 19- (1) Ortak projeler ve AR-GE çalışmalarına ilişkin Müdürlüğün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlükteki yükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası hibe destekli projelerden faydalanılması için proje önerisi hazırlamak, proje önerisini Üniversite ile birlikte geliştirme ve Genel Müdürlüğün onayına sunmak,
- b) Genel Müdürlük tarafından onaylanan ulusal ve uluslararası hibe destekli projelerin yürütülmesine ilişkin ilgili kuruluşun proje usul ve esaslarını takip etmek ve bildirmek,
- c) Üniversite tarafından düzenlenen şûra. sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel etkinliklere katılmak,
- ç) Müdürlükte yükümlülerin iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılmasına yönelik olarak yapılacak proje içerikleri oluşturmak,
- d) Müdürlükte açılan kurslarda üretilen ürünlere yönelik pateni, faydalı model, tasarım ve marka başvurularında ilgili enstitü ve fakültelerin görüşlerine başvurmak.



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 20- (1) Ortak projeler ve AR-GE çalışmalarına ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Yükümlülerin iyileştirilmesine ve teknik kapasitenin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası hibe destekli projelerden faydalanılması için müdürlüğe akademik destek sağlamak,
- b) Şûra, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel etkinliklerde kullanılmak üzere Üniversite yerleşkesinde bulunan toplantı salonu, misafirhane gibi sosyal tesisleri kullanıcıların yararına sunmak, bilimsel etkinliklere akademisyenlerin katılımını teşvik etmek,
- c) Yükümlülerin iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılmasına yönelik yapılacak proje içeriklerinin oluşturulması çalışmalarında akademik destek sağlamak,
- ç) Müdürlükte açılan kurslarda üretilen ürünlere yönelik patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularını yapmak, ilgili enstitü ve fakülteler aracılığıyla destek vermek,
- d) Müdürlükte yapılacak araştırma sonucunda elde edilen verilerin paylaşımı konusunda Genel Müdürlükten gerekli izinleri almak.

ALTINCI BÖLÜM

Personele Yönelik Faaliyetler İle Yükümlülükler

Personele Yönelik Faaliyetler

Madde 21- (1) Personelin ruh ve beden sağlığını korumak, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yapılan çalışmaları kapsar.

Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Madde 22- (1) Personele yönelik faaliyetlere ilişkin denetim serbestlik müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlükteki personele lisansüstü eğilim almaları durumunda kolaylık sağlamak,
- b) Müdürlük personelinin psiko-sosyal açıdan destekleyecek ve personelin kişisel gelişimine katkı sağlayacak stres yönetimi, öfke kontrolü, yabancı dil eğitimi, ebeveynlik becerileri gibi konularda seminer, konferans ve eğitimleri belirleyerek Üniversiteden destek talep etmek,
- c) Müdürlükteki personelin mesleki gelişim ihtiyaçları konusunda iş birliği yapmak,
- ç) Müdürlükte personele yönelik düzenlenen faaliyetler için uygun ortamı sağlamak, personelin katılımını teşvik etmek ve kolaylaştırmak.
- d) Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği'nin "Gönüllü çalışanlar" başlıklı 54'üncü maddesi kapsamında müdürlüğe başvuruda bulunan Üniversite lisans ve lisansüstü öğrencilerine gerekli kolaylığı sağlamak.

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 23- (1) Personele yönelik faaliyetlere ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Üniversitede yapılacak lisansüstü eğitim öğretim çalışmalarını Müdürlükte görevli personele duyurmak, programlarla ilgili afiş ve broşürlerin dağıtımını sağlamak ve katılım için gerekli tanıtımı yapmak,
- b) Denetimli serbestlik taşra teşkilatında görevli personele yönelik lisansüstü eğitim programları için ek kontenjan açmak,



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- c) Müdürlük tarafından, personelin mesleki ve kişisel gelişimi ile psiko- sosyal açıdan desteklenmesine yönelik bildirilen seminer, konferans, eğitim ile farkındalık çalışmalarını hazırlamak ve düzenlemek,
- ç) Müdürlük personelinin Üniversite kütüphanesinden faydalanmasını sağlamak,
- d) Müdürlük personelinin Üniversitenin sosyal tesislerinden faydalanmasını sağlamak.

YEDİNCİ BÖLÜM
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler İle Yükümlülükler

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Madde 24- (1) Sosyal ve kültürel faaliyetler; özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki çalışmaları kapsar.

Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Madde 25- (1) Sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin Müdürlüğün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) İhtiyaç duyulan sosyal ve kültürel faaliyetler ile bu faaliyetlere katılacak yükümlülükleri belirlemek ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için uygun fizikî ortamı sağlamak.
- b) Gerçekleştirilecek turnuva, spor müsabakası ve beden eğitimi faaliyetleri için ihtiyaç duyulan antrenör ve malzeme listesini Üniversiteye bildirmek.

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 26 - (1) Sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemek.
- b) Müdürlükte gerçekleştirilecek turnuva, spor müsabakası ve beden eğitimi faaliyetleri için antrenör desteği sağlamak ve imkânlar ölçüsünde spor malzemesi temin etmek,
- c) Üniversitelerin hukuk alanında görevli akademisyenler aracılığıyla yükümlülerin toplumsal kurallara uyumunu sağlamak amacıyla temel hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirme ve farkındalık kazandırmaya yönelik destekleyici çalışmaları yapmak.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Koruma Kurullarına Yönelik Faaliyetler İle Yükümlülükler

Koruma Kurullarına Yönelik Faaliyetler

Madde 27- (1) Koruma kurulunun gündeminde; salıverilen hükümlülerin talepleri, yükümlülerin toplum içinde denetim ve takibi konusunda kurumlar arası iş birliğini gerektiren durumlar, eski hükümlülere yönelik hazırlanan projeler ile kurumsal eğitim konuları yer almaktadır.

(2) Koruma kurulunda alınan kararlar, ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin meslek veya sanat edinmelerinde, iş bulmalarında, bu kişilerin ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesinde, öğrenimlerine devam etmelerinin sağlanmasına yönelik her türlü tedbirin alınmasında, aileleri ve sosyal çevreleriyle oluşabilecek psikososyal sorunların çözümüne yardımcı olunmasında ve iş arama izni verilen hükümlülerin çalışabilecekleri iş kolu ve çalışma yerleri konusunda bilgilendirme faaliyetlerini kapsar.


10



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Madde 28- (1) Koruma kurullarına yönelik faaliyetlere ilişkin Müdürlüğün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Koruma Kuruluna başvuran yükümlülerin eğitim taleplerini üniversitenin ilgili birimlerine bildirmek,
- b) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin aileleri ve sosyal çevreleriyle olan ilişkilerini düzenleme talebi olanları destek almaları amacıyla üniversitelerin ilgili bölümlerine yönlendirmek,
- c) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin topluma yeniden kazandırılması sürecinde özellikle iş bulma becerilerini artırmak amacıyla özgeçmiş hazırlama ve başvuru teknikleri, mülakat teknikleri, iletişim becerileri, kariyer planlama ve kişisel gelişim gibi konularda üniversitenin ilgili bölümlerinden seminer ve konferanslar düzenlenmesini talep etmek,
- ç) Ceza infaz kurumundan salıverilen ve mesleki eğitim, kişisel gelişim kursları veya diploma programları düzenlenmesini talep eden hükümlülerin eğitim düzeyini artırmak, iş becerilerini geliştirmek ve meslek edinmelerini sağlamak amacıyla üniversitenin ilgili birimine yönlendirmek,
- d) Öğrenimine devam eden öğrencilere pratik deneyim kazandırmak amacıyla mesleki stajlarını yapmak üzere eğitim ve öğretim yılı başlangıcında kontenjan belirlemek,
- e) Denetimli serbestlik müdürlüğüne başvuran gönüllülerin bilgi, beceri ve ilgi alanları göz önüne alınarak (psikoloji, sosyal çalışma, sosyoloji, pedagoji, eğitim bilimleri, psikolojik danışma ve rehberlik vb.) hizmet verecekleri alana yönelik Üniversitenin ilgili bölümlerine yönlendirme yapmak,
- f) Kendi işini kurma projeleri kapsamında "Sürü Yönetimi Elemanı/Hayvan Yetiştiriciliği" ve "Arıcılık Kursu" verilecek hükümlüleri tespit ederek Üniversitenin sürekli eğitim merkezlerine yönlendirmek,
- g) KOSGEB Projelerinden faydalanmak isteyen hükümlüleri tespit ederek üniversitelerin sürekli eğitim merkezlerine yönlendirmek,
- ğ) Salıverilme sonrası destek hizmetlerinin fayda analizi çalışmalarına destek olmak ve veri sağlamak,
- h) Hizmet verilen bölgedeki ihtiyaç duyulan meslekleri tespit etmek, bu meslekleri icra etme talebi olan hükümlüleri Üniversitenin sürekli eğitim merkezlerine yönlendirmek,
- ı) Toplumsal hayata katılım sağlanmasının hedeflendiği sosyal sorumluluk projeleri kapsamında hükümlüleri belirleyerek Üniversitenin ilgili birimine bildirmek.

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 29- (1) Koruma kurullarına yönelik faaliyetlere ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Koruma kurulları toplantısının gündemine göre Cumhuriyet başsavcısının veya Cumhuriyet başsavcı vekilinin davet etmesi üzerine koruma kurulları toplantısına bir temsilciyle katılım sağlamak,
- b) Ceza infaz kurumundan salıverilen ve mesleki eğitim, kişisel gelişim kursları veya sertifikalı programlar düzenlenmesini talep eden hükümlülerin sürekli eğitim merkezlerinde eğitim almasını sağlamak,
- c) Üniversitede dış ticaret, satış ve pazarlama, girişimcilik, reklamcılık, e-ticaret, motor ve kaynak teknolojisi vb. alanlarda yükümlülere gelir getirecek bir meslek sahibi olmaları amacıyla eğitimler verilmesini sağlamak,

OT



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- ç) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin topluma yeniden kazandırılması sürecinde özgeçmiş hazırlama ve başvuru teknikleri, mülakat teknikleri, iletişim becerileri, kariyer planlama ve kişisel gelişim vb. konularda üniversitenin ilgili bölümlerince seminer ve konferanslar düzenlemek ve katılanlara katılımcı belgesi vermek,
- d) Eğitim ve öğretim yılı başlangıcında belirlenen kontenjanlarda stajını yapacak öğrencileri denetimli serbestlik müdürlüğüne bildirmek,
- e) Denetimli serbestlik müdürlüğüne başvuran gönüllülere (psikoloji, sosyal hizmet, sosyoloji, pedagoji, eğitim bilimleri, psikolojik danışma ve rehberlik vb. bölümlerde) hizmet verecekleri alana yönelik Üniversitenin ilgili bölümlerince eğitim verilmesini sağlamak,
- f) Kendi işini kurma projeleri kapsamında yönlendirilen hükümlülere kontenjan sınırı olmaksızın ücretsiz ve sertifikalı eğitim vermek.
- g) Girişimcilik eğitimi kapsamında yönlendirilen hükümlülere kontenjan sınırı olmaksızın ücretsiz ve sertifikalı eğitim vermek,
- ğ) Salıverilme sonrası destek hizmetlerinin fayda analizinin tespiti amacıyla saha araştırması yapmak, hazırlanacak raporu müdürlüğe iletmek, onay alınmadan herhangi bir alanda yayımlamamak/kullanmamak.
- h) Hizmet verilen bölgede ihtiyaç duyulan mesleklere yönelik ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülere kontenjan sınırı olmaksızın ve ücretsiz mesleki eğitim vermek,
- ı) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin toplumsal hayata katılım sağlamasının hedeflendiği sosyal sorumluluk projeleri oluşturmak.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Kamuya Yararlı Bir İşte Çalıştırmaya Yönelik Faaliyetler İle Yükümlülükler

Kamuya Yararlı Bir İşte Çalıştırmaya Yönelik Faaliyetler

Madde 30- (1) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılma; hükümlünün kurallara uyma becerisi ve çalışma disiplini kazanmasını, başkalarının haklarına saygı göstermesini, zamanı planlamasını, bir meslek edinerek kendi işini kurmasını veya bir iş edinmesini amaçlayan faaliyetleri kapsar.

Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Madde 31- (1) Kamuya yararlı bir işte çalıştırmaya yönelik faaliyetlere ilişkin Müdürlüğün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılacak yükümlülükleri belirlemek,
- b) Haklarında kamuya yararlı bir işte çalıştırılma kararı verilen yükümlülerin kendisine, ailesine, mağdura ve topluma karşı taşıdığı zarar verme riski ile tekrar suç işleme riskinin belirlenmesine yönelik risk analizini yapmak*
- c) Yükümlülerin grup halinde çalıştırılması durumunda, çalışma yapılan yerde veya grupların başında personel görevlendirmek,
- ç) Yükümlülerin kurumda işe başlatılmalarından önce Müdürlüğün, iş yerinin ve yükümlünün görev ve sorumluluklarının yer aldığı Çalışma Protokolü'nü hazırlamak.

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 32-(1) Kamuya yararlı bir işte çalıştırmaya yönelik faaliyetlere ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılacak yükümlü talebinde bulunmak,

WA 



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- b) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılacak yükümlüler için Müdürlük tarafından açılması önerilen meslek edindirme kursları açmak, eğitici desteği sağlamak,
- c) Yükümlünün çalıştırılacağı işin türü, mahiyeti, süresi ve kime karşı sorumlu olduğunu bildirmek,
- ç) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılacak yükümlünün çalışma süreleri içerisinde imkânlar dâhilinde yemek ve sosyal aktivitelerden faydalandırılmasını sağlamak,
- d) Kamu yararına çalıştırılan yükümlülerin iş güvenliği ve sağlığı için gerekli önlemleri almak.

ONUNCU BÖLÜM
Genel Hükümler

Protokol Yürütme Kurulu

Madde 33-(1) Protokol işleyişinin takibi, faaliyet planlarının oluşturulması ve diğer işlemlerin yapılmasını sağlamak amacıyla yürütme kurulu toplantısı gerçekleştirilir.

(2) Kurul; denetimli serbestlik müdürlüğünden sorumlu Cumhuriyet savcısı, denetimli serbestlik müdürü ve Üniversite (Ör. Genel Sekreter) ile Protokol temsilcilerinden oluşur.

(3) Yapılacak tüm çalışmalar Protokol Yürütme Kurulu koordinatörlüğünde yürütülür ve denetlenir.

(4) Protokol'ün amaç ve hedeflerini gerçekleştirme durumunu izlemek ve yaşanabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla kurul altı ayda bir toplanır.

Planlama ve Uygulama

Madde 34-(1) Protokol kapsamında yürütülecek faaliyet ve çalışmalar, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir. Üniversite, hazırlanan plana göre çalışma takvimi hazırlar ve Cumhuriyet başsavcılığına bildirir.

(2) Protokol kapsamında yürütülen çalışmalarla yapılması planlanan değişiklikler tarafların katılımı ile değerlendirilir ve gerekli düzenlemeler yapılır.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 35- (1) Bu Protokol'ün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir.

Değişiklik ve İlaveler

Madde 36- (1) Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokol'de değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler kabul edildiği tarih itibarıyla geçerli olur.

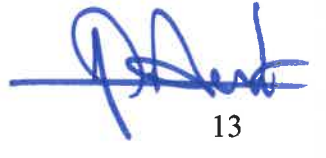
Süre

Madde 37 - (1) Protokol, tarafların herhangi birinin sonlandırma talebi olmaması halinde süresiz olarak devam eder.

Fesih

Madde 38- (1) Cumhuriyet Başsavcılığı ve Üniversite tek taraflı veya karşılıklı olarak Protokol'ü feshedebilir.

(2) Protokol'ün feshedilmesi hâlinde fesih tarihi itibarıyla uygulama son bulur.





NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
ADALET BAKANLIĞI NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Yürütme ve Yürürlük

Madde 39- (1) Bu Protokol hükümleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ve Nevşehir Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından yürütülür. Protokol 15 sayfadan ve 39 maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 nüsha hâlinde 06.01.2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ  Prof. Dr. Semih AKTEKİN Rektör	NEVŞEHİR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI  Durmuş Ali KARAKOCA Cumhuriyet Başsavcısı
TARİH 06.01.2025	